

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 20ο
Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου
του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας

Στην Καβάλα σήμερα, στις 18-11-2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00, συνήλθε για τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμ. 15758/13-11-2015 πρόσκληση του Προέδρου, κ. Χρήστου Κοπατσάρη, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Καβάλας, που συγκροτήθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 83/18-02-2014 τχ. Υ.Ο.Δ.Δ., αποτελούμενο εκ των κ.κ.:

1. Χρήστο Κοπατσάρη, Διοικητή του Νοσοκομείου, Πρόεδρο
2. Στέλλα Παπαδοπούλου, Αναπληρώτρια Διοικήτρια, Αντιπρόεδρος
3. Ελένη Σοφινίδου, Μέλος
4. Κωνσταντίνα Νικολαΐδου, Μέλος
5. Αικατερίνη Χατζηδημητρίου, Μέλος
6. Θεμιστοκλή Ζεκερίδη, Εκπρόσωπο των ιατρών και των ειδικευόμενων ιατρών Γ.Ν.Καβάλας, Μέλος
7. Αικατερίνη Πετράκη, Εκπρόσωπο του λοιπού προσωπικού, πλην των ιατρών Ε.Σ.Υ. Γ.Ν.Καβάλας, Μέλος

Χρέη γραμματέως άσκησε η κυρία Βασιλειάδου – Σωτηρέλη Παρθένα, κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού με Γ' βαθμό, η οποία ορίστηκε με το υπ' αριθμ. 20^ο /08-12-2014 θέμα 15^ο ΕΗΔ πρακτικό συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προχώρησαν στην εξέταση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Θέμα 24^ο:Εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης αποβλήτων υγειονομικής μονάδας ΓΝ Καβάλας.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, κ. Χρήστος Κοπατσάρης, θέτει υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. 15895/17-11-2015 εισήγηση του Επόπτη Δημόσιας Υγείας, η οποία έχει ως ακολούθως:

Σας παραθέτουμε για έγκριση τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.) του νοσοκομείου μας ο οποίος επικυρώθηκε ομόφωνα από την Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (Ε.Δ.Α.Υ.Μ.) στη δεύτερη συνεδρίαση της με αρ. πρωτ. 2/17-11-2015.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ)

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
Γ.Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ**



*Το παρόν κωδικοποιεί την ισχύουσα νομοθεσία
και τις διεθνείς καλές πρακτικές*

ΚΑΒΑΛΑ, 2015
Προσαρμογή δεδομένων: Επόπτης Δημόσιας Υγείας

1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΑΣ, τ.κ. 65500, ΚΑΒΑΛΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ:

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΗΛ: 2513501100

FAX: 2510837853

e-mail: director@kalahospital.gr

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.:

ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΗΛ: 2513501123

FAX: 2513501123

e-mail: epoptisygeias@kalahospital.gr

2 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} ΥΓ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

(4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 16, τ.κ. 54623, ΘΕΣ/ΚΗ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.:

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΠΛΩΜΑΡΙΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΗΛ: 2313-3271837

FAX: 2313-3271810

e-mail: director@4ype.gr

ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ:

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ΑΕΑ: Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα
ΑΕΠΟ: Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
ΑΣΑ: Αστικά Στερεά Απόβλητα
ΑΥΜ: Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας
ΕΑΑΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά
ΕΑΥΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας
ΕΔΑΥΜ: Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας
ΕΚΑ: Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων
ΕΚΔΑΥΜ: Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας
ΕΛΟΤ: Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΕΣΥ: Εθνικό Σύστημα Υγείας
ΙΑ: Ιατρικά Απόβλητα
ΚΕΜΑ: Κέντρο Επεξεργασίας Μολυσματικών Αποβλήτων
ΚΥΑ: Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΕΑ: Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα
ΜΕΘ: Μονάδα Εντατικής Θεραπείας
ΜΤΝ: Μονάδα Τεχνητού Νεφρού
ΝΠΔΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
ΠΔ: Προεδρικό Διάταγμα
ΠΕΣΥΠ: Περιφερειακό Σύστημα Υγείας-Πρόνοιας
ΠΟΥ: Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας
ΠΠΔ: Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις
ΣΕΔΑ: Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων
ΤΕΙ: Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία
ΤΕΠ: Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών
ΤΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Τμήματος Υγειονομικής Μονάδας
ΥΑ: Υπουργική Απόφαση
ΥΜ: Υγειονομική Μονάδα
ΥΠΕ: Υγειονομική Περιφέρεια
ΥΠΕΚΑ: Υπουργείο Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής
ΥΠΕΧΩΔΕ: Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων
ΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας
ΦΕΚ: Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
ΧΥΤΑ: Χώρος Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων
ΧΥΤΕΑ: Χώρος Υγειονομικής Ταφής Επικινδύνων Αποβλήτων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|---------------|
| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ..... | σελ 2 |
| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ..... | σελ 2 |
| ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ..... | σελ 3 |
| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ..... | σελ 6 |
| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ..... | σελ 6 |
| A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ..... | σελ 7 |
| B. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | |
| ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 8 |
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | σελ 9 |
| 2. ΟΡΙΣΜΟΙ..... | σελ 10 |
| 3. ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΥΜ..... | σελ 11 |
| 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΜ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ..... | σελ 12 |
| 5. ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ | |
| ΑΥΜ..... | σελ 13 |
| 5.1 ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ..... | σελ 14 |
| 5.2 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ-ΤΜΗΜΑΤΩΝ-ΜΟΝΑΔΩΝ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΥΔΑΥΜ)..... | σελ 16 |
| 5.3 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | σελ 18 |
| 5.4 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ..... | σελ 19 |
| 6. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΗΓΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΣΤΗΤΑΣ ΑΝΑ | |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΜ..... | σελ 28 |
| 6.1 ΓΕΝΙΚΑ..... | σελ 28 |
| 6.2 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 35 |
| 6.3 ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 37 |
| 6.4 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ, ΣΥΛΛΟΓΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ.. | σελ 38 |
| 6.4.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΜ..... | σελ 38 |
| 6.4.2 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ..... | σελ 39 |
| 6.4.3 ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΜ..... | σελ 40 |
| 6.4.4 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΜ..... | σελ 47 |
| 6.4.5 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΥΜ..... | σελ 47 |
| 6.4.6 ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ | |
| ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 48 |
| 6.4.7 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΜ..... | σελ 49 |
| 6.4.7.1 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΑ.. | σελ 55 |
| 6.4.7.2 ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ... | σελ 55 |
| 6.5 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 56 |
| 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ..... | σελ 61 |
| 7.1 ΣΚΟΠΟΣ..... | σελ 61 |
| 7.2 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ..... | σελ 61 |
| 7.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ..... | σελ 61 |
| 7.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ..... | σελ 62 |
| 8. ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ | |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΜ..... | σελ 64 |
| 8.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ..... | σελ 64 |
| 8.2 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ..... | σελ 64 |

| | | |
|-------|---|---------------------|
| 8.2.1 | ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ..... | σελ 64 |
| 8.2.2 | ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ..... | σελ 65 |
| 8.2.3 | ΑΝΟΣΟΠΟΙΗΣΗ..... | σελ 65 |
| 8.2.4 | ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | σελ 66 |
| 8.2.5 | ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΤΥΧ/ΤΩΝ.... | σελ 66 |
| 8.2.6 | ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΤΤΑΡΟΤΟΞΙΚΩΝ ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ... | σελ 66 -ΚΥΤΤΑΡΟΪ |
| 9. | ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ..... | σελ 67 |
| 9.1 | ΓΕΝΙΚΑ..... | σελ 67 |
| 9.2 | ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ-ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ..... | σελ 68 |
| 9.3 | ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ..... | σελ 71 |
| 9.4 | ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 72 |
| 9.5 | ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ..... | σελ 73 |
| 10. | ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ..... | σελ 75 |
| 10.1 | ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ..... | σελ 75 |
| 10.2 | ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ..... | σελ 75 |
| 11. | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ..... | σελ 77 |
| 12. | ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ..... | σελ 77 |
| 13. | ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | σελ 78 |
| 14. | ΜΗΤΡΩΑ..... | σελ 79 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | σελ 81 |
| Π1. | ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ | σελ 81 |
| Π2. | ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΚΑΤ/ΓΟΣ ΑΠ/ΤΩΝ (ΕΚΑ) - ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ Ή ΖΩΩΝ Ή/ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ..... | σελ 82 |
| Π3. | ΠΕΡΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 84 |
| Π4. | ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ..... | σελ 86 |
| Π5. | ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (σελ 1)..... | σελ 87 |
| Π5. | ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (σελ 2)..... | σελ 88 |
| | ΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ..... | σελ 89 |
| | ΣΧΗΜΑΤΑ..... | σελ 104 |
| | ΣΧΗΜΑ 1: ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 104 |
| | ΣΧΗΜΑ 2: ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 105 |
| | ΣΧΗΜΑ 3: ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | σελ 106 |
| | ΣΧΗΜΑ 4: ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ..... | σελ 107 |
| | ΚΥΡΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ..... | σελ 108 |

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

| | |
|---|--------|
| Πίνακας 1 : Χαρακτηρισμός και χαρακτηριστικά επικίνδυνων αποβλήτων | σελ 31 |
| Πίνακας 2 : Διασπορά αποβλήτων ανά κλινική/τμήμα/μονάδα/εργαστήριο κατά είδος | σελ 34 |
| Πίνακας 3: Ποσότητες αποβλήτων ανά αριθμό Ε.Κ.Α. για το 2014 | σελ 35 |
| Πίνακας 4: Παραγωγή ΕΑΥΜ ανά Τμήμα της ΥΜ..... | σελ 36 |
| Πίνακας 5: Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής αποβλήτων στην ΥΜ | σελ 37 |
| Πίνακας 6: Χρωματική κωδικοποίηση αποβλήτων και τύπος περιέκτη | σελ 46 |
| Πίνακας 7: Αρχείο παραλαβής για την αποθήκευση αποβλήτων της ΥΜ..... | σελ 54 |
| Πίνακας 8: Αρχείο εξόδου αποβλήτων της ΥΜ..... | σελ 54 |
| Πίνακας 9 : Συγκεντρωτικά στοιχεία αποθήκης..... | σελ 54 |
| Πίνακας 10 : Στοιχεία επεξεργασίας ΕΑΥΜ | σελ 57 |
| Πίνακας 11 : Πίνακας προγραμμάτων εκπαίδευσης | σελ 63 |
| Πίνακας 12 : Συγκεντρωτικά στοιχεία συμβάντων και περιστατικών έκτακτης ανάγκης | σελ 74 |
| Πίνακας 13 : Στοιχεία κόστους προμήθειας μέσω εξοπλισμού διαχείρισης ΑΥΜ..... | σελ 76 |
| Πίνακας 14 : Νομοθεσία διαχείρισης ΑΥΜ..... | σελ 77 |
| Πίνακας 15 : Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους (18 01)..... | σελ 82 |
| Πίνακας 16 : Απόβλητα από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα (18 02)..... | σελ 83 |

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

| | |
|---|-----------|
| Έντυπο 1: Έντυπο αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση | σελ 36 |
| Έντυπο 2 : Έντυπο αναγνώρισης και μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων | σελ 48 |
| Έντυπο 3 : Έντυπο αναφοράς δυσλειτουργίας..... | σελ 72 |
| Έντυπο 4 : Έντυπο αναφοράς ατυχήματος | σελ 73 |
| Έντυπο 5: Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά των Ε.Α..... | σελ 87,88 |



Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

| | | | | | |
|-------------------|---------------------------|------------------------|------------|---------------|--|
| ΟΝΟΜΑΣΙΑ: | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ | | | ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ: | ΝΠΔΔ |
| ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΦΟΡΕΑΣ: | 4' ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | | | ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ: | 2003 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: | ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΑΣ | | | Τ.Κ.: | 65500 |
| ΝΟΜΟΣ: | ΚΑΒΑΛΑΣ | | | ΠΟΛΗ: | ΚΑΒΑΛΑ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: | 2513501100 | ΦΑΞ: | 2510837853 | e-mail: | director@kavala-hospital.gr |
| ΕΙΔΟΣ ΥΜ* | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ | ΑΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | 808 | |
| ΑΡ. ΚΛΙΝΩΝ | 420 | ΜΕΣΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΛΙΝΩΝ (%) | | 56,57% | |

*π.χ. Γενικό Νοσοκομείο, Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο, Γενική ή Μικτή ή Ειδική (ιδιωτική) κλινική



Β. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Το Γ. Ν. Καβάλας δεσμεύεται ότι θα διαχειρίζεται τα παραγόμενα απόβλητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία με βασικό στόχο την προστασία των εργαζόμενων, της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος. Το Γ. Ν. Καβάλας στοχεύει στην ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων τα οποία παράγει και στη συνεχή βελτίωση των επιδόσεων της εγκατάστασης, με σκοπό τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων και τη μεγιστοποίηση της ανάκτησης αυτών.

Για το λόγο αυτό προχωράει στην εκπόνηση και εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναφέρει αναλυτικά όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων. Το Γ. Ν. Καβάλας δεσμεύεται για την εφαρμογή των διαδικασιών που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό καθώς και για την παρακολούθηση και αναζήτηση των τεχνολογικών και νομοθετικών εξελίξεων που μπορούν να βελτιώσουν περαιτέρω τις επιδόσεις της.

Το Γ. Ν. Καβάλας δεσμεύεται ότι θα συμβάλλει ουσιαστικά, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων της και κατά το μερίδιο που της αναλογεί, στη γενικότερη προσπάθεια της Ελλάδας να μειώσει την παραγωγή των αποβλήτων και να αυξήσει την ανάκτηση αυτών. Στο πλαίσιο αυτό θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές και θα εφαρμόζει όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

Ονοματεπώνυμο:

Ημερομηνία/...../2015

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΕΚΔΑΥΜ) αποσκοπεί στη διαμόρφωση της στρατηγικής και των διαδικασιών για την ορθή εφαρμογή όλων εκείνων των ενεργειών, μέτρων και όρων που απαρτίζουν τα στάδια της ασφαλούς διαχείρισής τους.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού καθορίζεται ο στόχος της ΥΜ αναφορικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ. Οι στόχοι αυτοί είναι δεσμευτικοί για όλο το προσωπικό των ΥΜ, το οποίο με βάση τις αρμοδιότητές του συμβάλει στην επίτευξη των στόχων αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό, ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης ΑΥΜ της ΥΜ του Γ.Ν.Καβάλας αποσκοπεί:

- ✓ Στην παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και την εξασφάλιση της τήρησης αυτής.
- ✓ Στον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των ατόμων που εμπλέκονται στην ενδονοσοκομειακή διαχείριση των ΑΥΜ.
- ✓ Στον καθορισμό των διαδικασιών διαχείρισης των ΑΥΜ και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται.
- ✓ Στον καθορισμό σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.
- ✓ Στον καθορισμό του κόστους διαχείρισης ΑΥΜ.

Οι κανονισμοί αυτοί δίνουν τη δυνατότητα στους ελεγκτικούς μηχανισμούς της ΥΜ και των αρμοδίων υπηρεσιών να παρακολουθούν τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων και να λαμβάνουν τα απαιτούμενα βελτιωτικά μέτρα. Ακόμη, οι κανονισμοί αυτοί επιτρέπουν τη δημιουργία αρχείων με στοιχεία που αφορούν την παραγωγή και διαχείριση αποβλήτων από τη λειτουργία κάθε μονάδας, τα οποία θα αξιοποιηθούν για την τροφοδότηση των εκθέσεων τις οποίες είναι υποχρεωμένη να υποβάλει η χώρα σε διάφορους οργανισμούς.

Με τον καθορισμό διακριτών αρμοδιοτήτων και αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ των υπευθύνων, δίνεται επίσης η δυνατότητα παρεμβάσεων στη λειτουργία του συστήματος όποτε κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο. Τέλος, όπως είναι κατανοητό, ο βαθμός υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται από τους κανονισμούς διαχείρισης των ΑΥΜ, αποτελεί ένδειξη του βαθμού εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας διαχείρισης των αποβλήτων από την κάθε ΥΜ.

Οι βασικές ενότητες που πρέπει να περιέχει ο εσωτερικός κανονισμός περιλαμβάνουν:

- Περιγραφή της ΥΜ
- Περιγραφή των ευθυνών και αρμοδιοτήτων όλων των εμπλεκόμενων στη διαχείριση των αποβλήτων.
- Περιγραφή των πηγών παραγωγής αποβλήτων, των παραγόμενων ποσοτήτων ανά είδος αποβλήτου και των πρακτικών διαχείρισής τους
- Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού
- Περιγραφή μέτρων υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διαχείριση των αποβλήτων
- Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και ατυχημάτων
- Περιγραφή του κόστους διαχείρισης των ΑΥΜ
- Πρόνοια για παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων
- Πρόνοια για την ανάπτυξη συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης για τις υγειονομικές μονάδες που έχουν πάνω από 100 κλίνες
- Περιγραφή των μητρώων που πρέπει να τηρούνται εντός των ΥΜ

Στη συνέχεια και σε μορφή πρότυπων διαδικασιών και εντύπων παρατίθεται ο Οδηγός για την κατάρτιση εσωτερικού κανονισμού διαχείρισης των αποβλήτων στις ΥΜ (ΕΚΔΑΥΜ). Ο Οδηγός περιλαμβάνει οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων αυτών καθώς και συμπληρωμένες πληροφορίες

σύμφωνα με τα ισχύοντα. Τα πρότυπα αυτά έντυπα και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν ως βάση από την ΥΜ προκειμένου να αναπτύξουν τον ΕΚΔΑΥΜ. Τα αναφερόμενα στη συνέχεια θα πρέπει να λογίζονται ως τα ελάχιστα απαιτούμενα και κάθε ΥΜ και έχουν προσαρμόσει ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες της. Στο σημείο αυτό, τονίζεται για λόγους πληρότητας πως ο εν λόγω κανονισμός αναφέρεται σε όλα τα πιθανά ρεύματα των αποβλήτων, τα οποία προκύπτουν από τα διάφορα τμήματα που υπάρχουν στην υγειονομική μονάδα του Γ.Ν.Καβάλας.

2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Ως βασικοί ορισμοί που αφορούν στη διαχείριση των ΑΥΜ καταρχήν, ισχύουν οι ορισμοί του άρθρου 2 της ΦΕΚ 1419/τ.Β'1-10-2003 ΚΥΑ και επιπλέον ισχύουν τα ακόλουθα:

1. **Αδειοδοτούσα αρχή:** η υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για τις ΥΜ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. **Ετήσιο:** περίοδος η οποία καλύπτει ένα ημερολογιακό έτος από 1η Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου
3. **Πηγή αποβλήτων:** ένα διακριτό τμήμα της ΥΜ (σημείο ή διεργασία) από το οποίο παράγονται απόβλητα
4. **Φορέας εκμετάλλευσης:** κάθε νομικό πρόσωπο το οποίο εκμεταλλεύεται ή διευθύνει την ΥΜ ή, όπου αυτό προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία, στο οποίο έχουν μεταβιβασθεί αποφασιστικές οικονομικές εξουσίες όσον αφορά την τεχνική λειτουργία της ΥΜ.

3 ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ ΥΜ

Οι στόχοι και οι δεσμεύσεις της ΥΜ του Γ.Ν.Καβάλας περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- Διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος από τη διαχείριση των ΑΥΜ.
- Την τήρηση των προβλεπομένων από τη σχετική νομοθεσία.
- Την τήρηση της ιεράρχησης στη διαχείριση των ΑΥΜ με έμφαση στη μείωση της παραγωγής και των επικίνδυνων ιδιοτήτων των αποβλήτων.
- Τη συνεργασία με τις αρχές για την παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων.
- Την κατανομή των απαραίτητων οικονομικών πόρων στη διαχείριση των ΑΥΜ.
- Την παρακολούθηση των τεχνολογικών και νομοθετικών εξελίξεων αναφορικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ.
- Την τήρηση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την παραγωγή και διαχείριση των ΑΥΜ.

Δήλωσης της Υγειονομικής Μονάδας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας

Η ΥΜ «Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ» δεσμεύεται ότι θα διαχειρίζεται τα παραγόμενα απόβλητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία με βασικό στόχο την προστασία των εργαζόμενων, της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

Η ΥΜ «Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ» στοχεύει στην ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων τα οποία παράγει, και στη συνεχή βελτίωση των επιδόσεων της εγκατάστασης, με σκοπό τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων και τη μεγιστοποίηση της ανάκτησης αυτών.

Για το λόγο αυτό η ΥΜ «Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ» προχωρά στην εκπόνηση και εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναφέρει αναλυτικά όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων. Η ΥΜ «Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ» δεσμεύεται για την εφαρμογή των διαδικασιών που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό καθώς και για την παρακολούθηση και αναζήτηση των τεχνολογικών και νομοθετικών εξελίξεων που μπορούν να βελτιώσουν περαιτέρω τις επιδόσεις της.

Η ΥΜ «Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ» δεσμεύεται ότι θα συμβάλλει ουσιαστικά, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων της και κατά το μερίδιο που της αναλογεί, στη γενικότερη προσπάθεια της Ελλάδας να μειώσει την παραγωγή των αποβλήτων και να αυξήσει την ανάκτηση αυτών. Στο πλαίσιο αυτό θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές, και θα εφαρμόζει όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΜ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ

Η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ) αποτελεί υποχρέωση κάθε Υγειονομικής Μονάδας σύμφωνα με την ΚΥΑ αριθ. Η.Π. 37591/2031/2003 (ΦΕΚ 1419/Β'1-10-2003).

Στο πλαίσιο της προαναφερόμενης απόφασης, η Υγειονομική Μονάδα: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ κατάρτισε τον παρόντα Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ σύμφωνα και με την Υπ. Αριθ. ΦΕΚ 833/ΤΕΥΧΟΣ 4^ο/5-8-2003 άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της.

Η Υγειονομική Μονάδα έχει συνολικά **420** οργανικές κλίνες και από αυτές σύμφωνα με την αριθμ. 16/29-9-2015 απόφαση Δ.Σ του Νοσοκομείου μας, θέμα 32^ο (η οποία επισυνάπτεται), η κατανομή των ανεπτυγμένων κλινών του Ιδρύματος μας ανά τμήμα είναι η κάτωθι:

- Α΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ 28
- Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ 29
- ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ 12
- ΜΕΣ. ΑΝΑΙΜΙΑΣ 3
- ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ 11
- ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ 10
- ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ 1
- Μ.Τ.ΝΕΦΡΟΥ 20

- ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ 22
- ΜΕΘ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗΣ 6
- ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ 8
- ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ 19
- ΠΡΟΩΡΑ 10
- Α΄ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ 18
- Β΄ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ 18
- ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΝΟΥ 3
- Α΄ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ 18
- Β΄ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ 20
- ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ 18
- ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ 23
- ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ 16
- ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ 27
- ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ 12
- ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΚΟ 10
- ΒΡΑΧΕΙΑ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ 1
- ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ 18
- ΜΕΘ 6
- ΒΡΑΧΕΙΑ 8



Σύνολο 395 ανεπτυγμένες κλίνες.

Διαθέτει: α) Εργαστήρια (Διαγνωστικά, Απεικονιστικά, Υπερήχους, Μαγνητικό και Πυρηνική Ιατρική), β) Εξωτερικά Ιατρεία και Φαρμακείο.

Ο παρών Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ. περιλαμβάνει:

1. Τις εκτιμώμενες ποσότητες Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας (Α.Υ.Μ) του νοσοκομείου
2. Τον προσδιορισμό υπευθύνων για την εποπτεία και τήρηση των μέτρων, όρων, περιορισμών στη διαχείριση των Α.Υ.Μ.
3. Τον τρόπο με τον οποίο γίνεται ο διαχωρισμός, η συλλογή, η μεταφορά και η προσωρινή αποθήκευση των Α.Υ.Μ. εντός της υγειονομικής μονάδας.
4. Τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διαχείριση των Α.Υ.Μ
5. Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης.
6. Το εκτιμώμενο κόστος εργασιών για προγράμματα η ενέργειες μείωσης των Α.Υ.Μ.
7. Τον έλεγχο και παρακολούθηση της διαχείρισης των Α.

5 ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ

Ως εμπλεκόμενοι ορίζονται όσοι διαχειρίζονται (παράγουν, επεξεργάζονται, εγκρίνουν, φυλάσσουν και διαθέτουν) πληροφορίες που σχετίζονται με την παραγωγή, διαχείριση και παρακολούθηση ΑΥΜ.

Πρωταρχικό μέλημα των διοικήσεων των ΥΜ, είναι ο ορισμός επιτροπής διαχείρισης των αποβλήτων, έργο της οποίας θα είναι:

- Ο ορισμός υπεύθυνου διαχείρισης ΑΥΜ
- Η έγκριση του ΕΚΔΑΥΜ
- Η αναθεώρηση του ΕΚΔΑΥΜ
- Έλεγχος της εφαρμογής του κανονισμού

Τα μέλη της επιτροπής αυτής, είναι μέλη του διοικητικού προσωπικού της ΥΜ και πιο συγκεκριμένα οι εξής:

- ✓ Διοικητής / Υπεύθυνος ΥΜ ή Υποδιοικητής ΥΜ

- ✓ Υπεύθυνος διαχείρισης αποβλήτων
- ✓ Δ/ντές κλινικών/τμημάτων/εργαστηρίων της ΥΜ
- ✓ Δ/ντής ακτινολογικού τμήματος / όποιου τμήματος χειρίζεται ραδιοϊσότοπα
- ✓ Δ/ντής μικροβιολογικού τμήματος / τμήματος κλινικών εξετάσεων
- ✓ Δ/ντής νοσηλευτικού προσωπικού
- ✓ Δ/ντής Φαρμακείου ΥΜ
- ✓ Προϊστάμενος γραφείου γενικής επιστασίας

Η παραπάνω επιτροπή κατά τη διάρκεια της πρώτης συνεδριάσής της όρισε τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΥΔΑΥΜ), ο οποίος είναι μέλος του προσωπικού της ΥΜ, Ανώτερης Εκπαίδευσης, και συμμετέχει στην επιτροπή νοσοκομειακών λοιμώξεων. Ο ΥΔΑΥΜ αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της Επιτροπής, αντικαθιστώντας τον Πρόεδρο της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η εμπειρία και εξειδίκευσή του στα θέματα διαχείρισης αποβλήτων αποτέλεσε επιπλέον προσόν στην επιλογή του. Κατά τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας ορίστηκε και αναπληρωματικός υπεύθυνος, με τα ίδια καθήκοντα σε περίπτωση απουσίας του.

Οι συνεδριάσεις της επιτροπής συγκαλούνται από τον Διοικητή/Υποδιοικητή της ΥΜ ή ύστερα από εισήγηση του ΥΔΑΥΜ όταν κρίνεται σκόπιμο και αν και εφόσον η διμερής συνεργασία μεταξύ του ΥΔΑΥΜ και των μελών της επιτροπής, δεν δύναται να λύσει ανακύπτοντα προβλήματα που αφορούν τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση η επιτροπή θα πρέπει να συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ετησίως



Προσδιορισμός υπευθύνων για την εποπτεία και τήρηση των μέτρων, όρων, περιορισμών στη διαχείριση των ιατρικών αποβλήτων

5,1 ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Στο πλαίσιο της επαρκούς οργάνωσης της Υγειονομικής Μονάδας για τη διαχείριση των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, ορίζεται με την υπ' **αρ. 115/2-6-2015 πράξη Διοικητή** (η οποία επισυνάπτεται) Επιτροπή, έργο της οποίας είναι η κατάρτιση και η εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων και αποτελείται από τα εξής μέλη:

| Μέλη Επιτροπής Διαχείρισης Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων | Ονοματεπώνυμο |
|--|---|
| Διοικητής/Υπεύθυνος | Κοπατσάρης Χρήστος |
| Αναπληρώτρια Διοικήτρια | Παπαδοπούλου Στελλα |
| Διοικητικός Διευθυντής | Μανωλούδης Απόστολος |
| Πρόεδρος Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων | Καρατζόγλου Ιωάννα |
| Διευθυντής Ακτινολογικού/ και οποιοδήποτε Τμήματος χειρίζεται ραδιοϊσότοπα | Κλεανθίδης Κλέων Αστεριάδης Ιωάννης Μπατζιόγλου Μαγδαληνή |
| Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας | Ζεκάκη Σταματία |
| Δ/ντρια Φαρμακείου | Σουλίδου Πασχαλία |
| Προϊστάμενος Τμήματος Τεχνικού | Χριστοφορίδης Χρήστος |
| Προϊσταμένη Υποδιεύθυνσης Οικονομικού | Προβατίδου Μαρία |
| Προϊστάμενη τμήματος Προμηθειών | Κουβαλάκη Μαρία |
| Υπεύθυνοι Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων και Γραφείου Επιστασίας | Ιωακειμίδου Σουζάνα Παυλίδου Φωτεινή Αϊβαλιώτης Ιωάννης Παπαδόπουλος Κων/νος Χατζηκαμάρη Μαρία Ιωαννίδης Δημήτριος |

Επιπρόσθετα, η Επιτροπή αυτή διευρύνεται και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τους Προϊστάμενους Νοσηλευτές όλων των Τμημάτων της Υγειονομικής Μονάδας

Με την ίδια πράξη Διοικητή , έχει οριστεί Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΥΔΑΥΜ), ο οποίος έχει την επίβλεψη της κατάρτισης του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΕΚΔΑΥΜ) από την Επιτροπή και την καθημερινή παρακολούθηση για την εφαρμογή του. Ορίζεται επίσης αναπληρωματικός του ΥΔΑΥΜ. Η εμπειρία και εξειδίκευση στο θέμα της διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων αποτέλεσε επιπλέον προσόν στην επιλογή του ΥΔΑΥΜ.

| Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας | Ονοματεπώνυμο |
|---|--------------------------------------|
| Ειδικότητα: Επόπτης Δημόσιας Υγείας | Ιωαννίδης Δημήτριος |
| Ειδικότητα: Βιολόγος | Αναπληρωματικός Χατζηκαμάρη Μαρία |

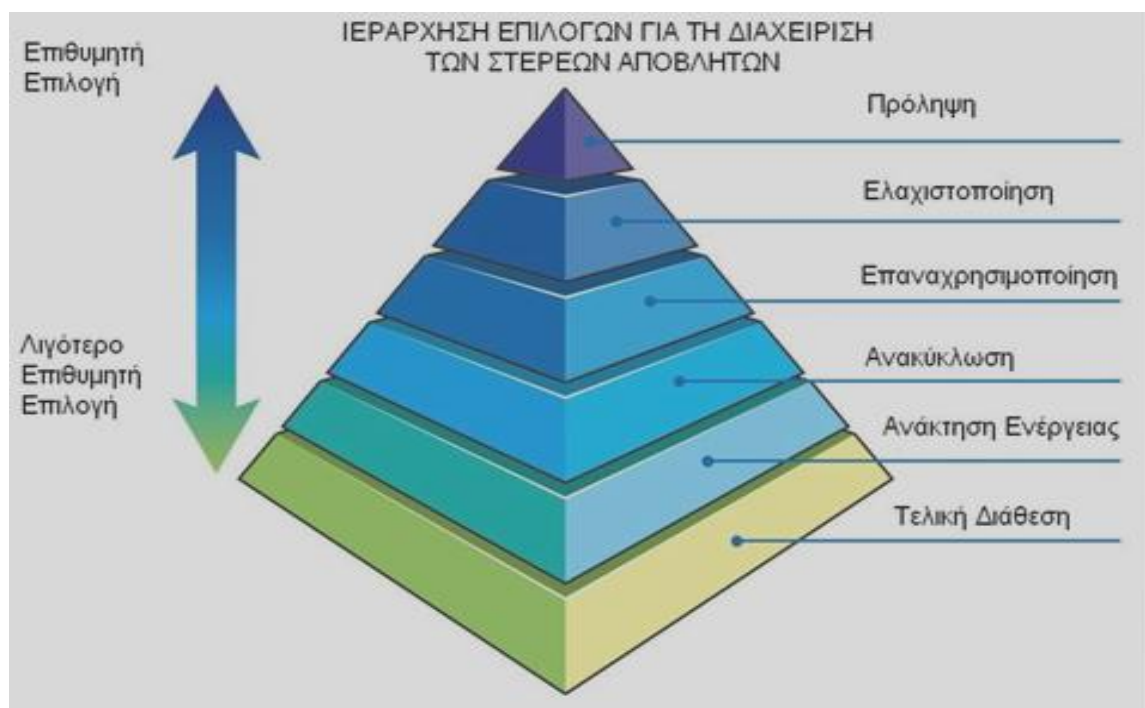
5.2 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ-ΤΜΗΜΑΤΩΝ-ΜΟΝΑΔΩΝ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΥΔΑΥΜ)

Ως Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων Υ.Μ Τμημάτων (ΤΥΔΑΥΜ) ορίζονται από την Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σύμφωνα με το έγγραφο με αρ.πρωτ. 7645/9-6-2015 (το οποίο επισυνάπτεται) οι κάτωθι:

| α/α | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
|----------------|------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | ΚΑΡΑΚΩΣΤΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Α΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 1 ^Α | ΑΡΑΜΠΙΑΤΖΗ ΜΑΡΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Α΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 2 | ΠΑΤΡΟΝΙΔΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 2 ^Α | ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΕΥΤΡΑΤΙΟΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ | ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 3 | ΛΑΜΠΑΔΑΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 3 ^Α | ΜΠΙΜΠΙΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 4 | ΖΩΤΟΥ ΜΑΡΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 4 ^Α | ΧΡΙΣΤΟΦΥΛΛΗ ΜΑΡΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 5 | ΜΑΡΤΙΔΟΥ ΑΝΝΑ-ΜΑΡΙΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Β΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 5 ^Α | ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Β΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 6 | ΙΝΤΖΕ ΟΛΓΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Ω.Ρ.Λ. ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 6 ^Α | ΛΟΥΣΙΑ ΣΟΦΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Ω.Ρ.Λ. ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 7 | ΜΑΡΤΙΝΗ ΜΑΡΙΑ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 7 ^Α | ΖΙΧΝΑΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 8 | ΚΟΛΕΪΔΟΥ ΣΑΒΒΑΤΟΥ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 8 ^Α | ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 9 | ΜΟΥΚΑΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Α΄ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 9 ^Α | ΧΑΨΗ ΣΟΦΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Α΄ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |

| | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| 10 | ΓΚΑΠΑΡΗ ΜΑΡΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Β' ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 10 ^A | ΜΙΧΑΛΑΚΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Β' ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 11 | ΣΙΜΑΚΗ ΣΕΡΙΦΙΩ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 11 ^A | ΚΑΡΑΜΑΝΙΔΟΥ ΕΡΙΦΥΛΛΗ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 12 | ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΝΙΚΗ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 12 ^A | ΣΕΒΔΑ ΖΩΗ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 13 | ΣΤΑΥΡΟΥΔΗ ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 13 ^A | ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΖΗΝΟΒΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 14 | ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑ ΜΟΝΑΔΑ |
| 14 ^A | ΚΑΡΔΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑ ΜΟΝΑΔΑ |
| 15 | ΕΛΙΣΣΑΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 15 ^A | ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 16 | ΚΑΡΑΦΛΙΩΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 16 ^A | ΚΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 17 | ΚΑΜΠΟΥΡΙΔΟΥ ANNA | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 17 ^A | ΤΣΙΟΥΓΓΟΥ ANNA | ΜΑΙΑ | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 18 | ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 18 ^A | ΣΙΑΜΛΙΔΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 19 | ΡΕΚΑΛΙΔΟΥ ΒΑΪΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΩΡΩΝ |
| 19 ^A | ΚΑΡΑΣΤΕΡΑΝΗ ΠΑΓΩΝΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΩΡΩΝ |
| 20 | ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ ΣΩΤΗΡΙΑ | ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Μ.Ε.Θ. ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 20 ^A | ΤΖΑΒΕΛΛΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Μ.Ε.Θ. ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 21 | ΤΟΥΝΟΥΣΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ |
| 21 ^A | ΚΛΕΒΕΡ ΣΤΕΦΑΝΟΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ | ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ |
| 22 | ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΙΑ ΜΑΡΙΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ |
| 22 ^A | ΜΠΑΞΕΒΑΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ | ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ |

| | | | |
|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------------|
| 23 | ΠΑΠΑΡΣΕΝΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ |
| 23 ^A | ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ |
| 24 | ΜΕΡΣΙΝΟΓΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Τ.Ε.Π. |
| 24 ^A | ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ | Τ.Ε.Π. |
| 25 | ΠΗΛΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ | Τ.Ε.Ι. |
| 25 ^A | ΚΕΧΑΓΙΑ ΕΥΘΑΛΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Τ.Ε.Ι. |
| 26 | ΜΟΥΜΤΖΗ ΠΗΠΗ | ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ |
| 26 ^A | ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ |
| 27 | ΚΛΕΙΤΣΙΩΤΗ ΚΩΝ/ΝΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ |
| 27 ^A | ΤΖΕΛΕΠΗ ANNA | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ |
| 28 | ΤΣΑΚΙΡΑΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΣΟΓΙΑΚΗΣ ΑΝΑΙΜΙΑΣ |
| 29 | ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ ΧΡΥΣΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 29 ^A | ΤΣΑΚΑΛΟΥ ΜΑΡΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ |
| 30 | ΜΠΟΛΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ |
| 30 ^A | ΚΑΡΥΠΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΡΙΑ | ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ |
| 31 | ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΟΥ ΝΑΥΣΙΚΑ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ | Μ.Τ.ΝΕΦΡΟΥ |
| 31 ^A | ΜΑΝΤΖΑΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | Μ.Τ.ΝΕΦΡΟΥ |
| 32 | ΚΑΝΕΛΗ ΕΥΑΝΘΙΑ | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΡΙΑ | ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ |
| 32 ^A | ΚΑΡΥΠΙΔΟΥ ΜΟΡΦΩ | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΡΙΑ | ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ |
| 33 | ΜΑΡΟΥΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | ΧΥΡ/ΤΩΝ-ΕΜΦ/ΤΩΝ | ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ |

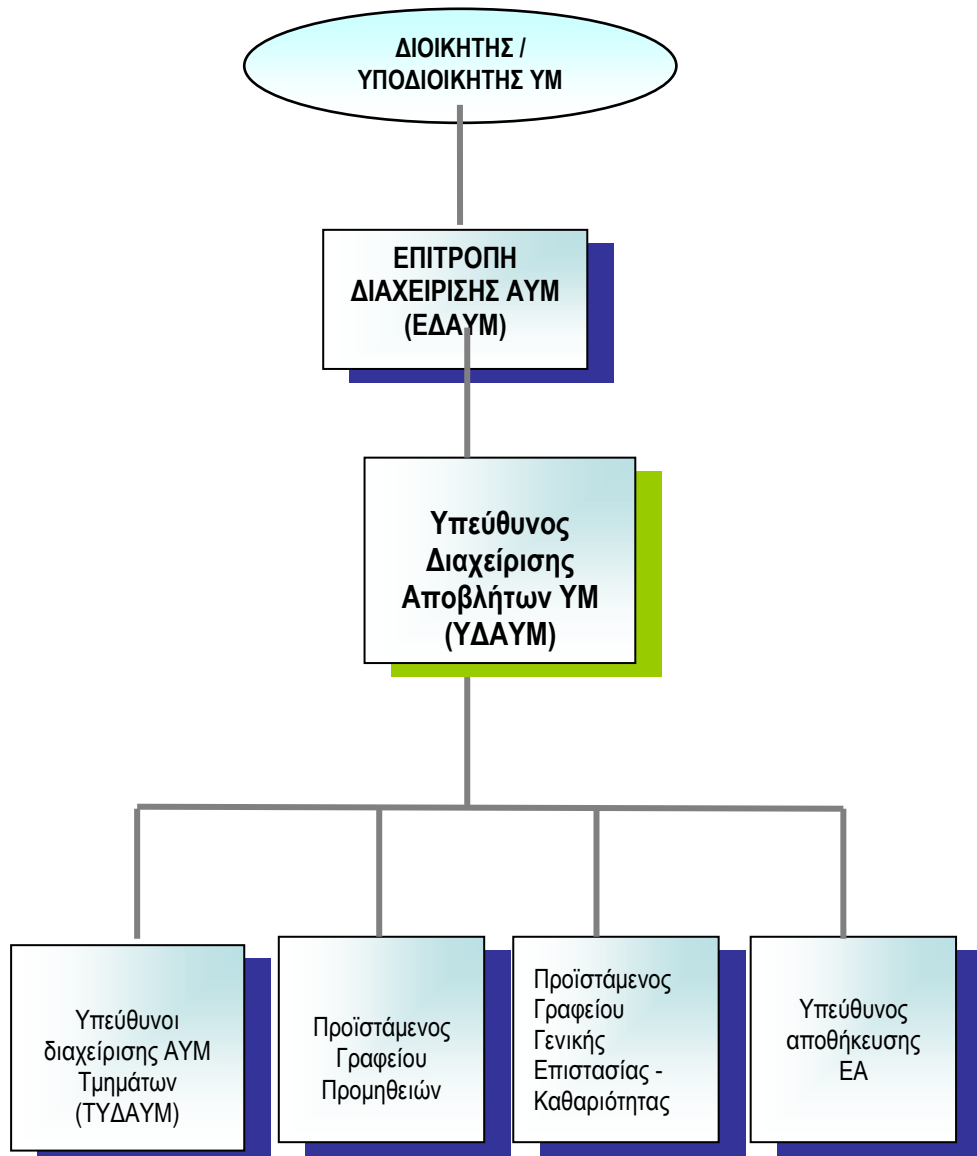


**Προτεραιότητες στη διαχείριση των αποβλήτων
(βασισμένο σε σχήμα του ΠΟΥ)**

5,3 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η ασφαλής διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων της ΥΜ προϋποθέτει την ύπαρξη ενός εσωτερικού οργανογράμματος το οποίο δημιουργήθηκε με ευθύνη της διοίκησης σε συνεργασία με την επιτροπή διαχείρισης των αποβλήτων.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται το οργανόγραμμα της δομής διαχείρισης των αποβλήτων της ΥΜ του Γ.Ν.Καβάλας.



Οργανόγραμμα δομής συστήματος διαχείρισης αποβλήτων ΥΜ

Όπως φαίνεται από το παραπάνω σχήμα, ο υπεύθυνος διαχείρισης αποβλήτων της ΥΜ είναι αποδέκτης των προβλημάτων και αναγκών του κάθε τμήματος της μονάδας, ενώ συγχρόνως προϊστάται σε θέματα διαχείρισης, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Διοικητή / Υποδιοικητή της μονάδας και της αρμόδιας επιτροπής, του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

5,4 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για την ασφαλή και ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων από κάθε ΥΜ, απαιτείται πριν από όλα ο ορισμός υπευθύνων, με ξεκάθαρη περιγραφή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. Ο ορισμός αυτός σε κάθε στάδιο διαχείρισης των αποβλήτων, αποσκοπεί στην οριοθέτηση τόσο των καθηκόντων όσο και των ευθυνών τους.

Παρακάτω περιγράφεται ο διαχωρισμός των καθηκόντων του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων.

Αρμοδιότητες Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων της YM (ΕΔΑΥΜ) σε κάθε μέλος της επιτροπής δίνεται αντίγραφο των αρμοδιοτήτων της

Η Επιτροπή διαχείρισης η οποία συστήνεται με την ευθύνη του Διοικητή / Υπεύθυνου YM έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Την έγκριση και γενική εποπτεία της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ. Ο ΕΚΔΑΥΜ θα περιγράφει επακριβώς, τα καθήκοντα και τις ευθύνες όλου του προσωπικού, υγειονομικού και μη, σε ό,τι αφορά τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
- Τον ορισμό υπεύθυνου διαχείρισης αποβλήτων ο οποίος θα αναλάβει την κατάρτιση, το συντονισμό και την εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ
- Την επικαιροποίηση του ΕΚΔΑΥΜ και τη λήψη διορθωτικών μέτρων
- Τη διασφάλιση ότι μηχανισμοί παρακολούθησης και ελέγχου περιλαμβάνονται στον ΕΚΔΑΥΜ. Η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του συστήματος πρέπει να παρακολουθούνται ώστε να είναι δυνατή η επικαιροποίηση και βελτίωση του συστήματος όταν αυτό είναι απαραίτητο.
- Την άμεση αντικατάσταση του ΥΔΑΥΜ ή των ΤΥΔΑΥΜ όταν αυτοί δε δύνανται να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους
- Την μέριμνα για την επαρκή εκπαίδευση των μελών του συστήματος διαχείρισης και τον προσδιορισμό υπευθύνων για τη διαρκή εκπαίδευση τους, με τη βοήθεια κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Την εξασφάλιση επαρκών πόρων και τη διάθεση ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ. Για παράδειγμα, η Επιτροπή θα πρέπει να εξασφαλίσει ώστε επαρκές προσωπικό των τμημάτων της YM να είναι στη διάθεση του ΥΔΑΥΜ για την εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται από τον κανονισμό διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

Διοικητής / Υποδιοικητής της YM

Ο Διοικητής / Υποδιοικητής της YM είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω :

- Τη δημιουργία και το συντονισμό της επιτροπής
- Τη σύγκλιση συνεδριάσεων της ΕΔΑΥΜ
- Τη διαρκή συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως να προκύψουν για τα διάφορα τμήματα
- Την έγκριση και εξασφάλιση πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ
- Την εξασφάλιση πόρων για την προώθηση και διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων
- Την εφαρμογή της πολιτικής της YM σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας (ΥΔΑΥΜ)

Ο ΥΔΑΥΜ είναι υπόλογος της διαχείρισης απέναντι στον Διοικητή / Υποδιοικητή της ΥΜ και την επιτροπή διαχείρισης. Ο ΥΔΑΥΜ θα πρέπει να συνεργάζεται με τους Δ/ντές των διαγνωστικών τμημάτων της ΥΜ, τον Πρόεδρο επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων και τον Δ/ντή του Φαρμακείου, ώστε να γνωρίζει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τη διαχείριση παθολογικών, φαρμακευτικών, χημικών και ραδιενεργών αποβλήτων που προέρχονται από τα τμήματα αυτά.

Στον τομέα της συλλογής των αποβλήτων ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για :

- Τη συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων του Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ) για την υλοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού στα αντίστοιχα Τμήματα.
- Την αποστολή στους ΤΥΔΑΥΜ κατάλληλων εντύπων για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων.
- Τη δημιουργία και ενημέρωση μητρώων που αφορούν την παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων με βάση τα στοιχεία που λαμβάνει από τους ΤΥΔΑΥΜ.
- Τη δημιουργία και ενημέρωση αρχείου με στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ.
- Την αποστολή στοιχείων και αναφορών που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα στις αρμόδιες αρχές ή/και όποτε απαιτηθούν τα στοιχεία αυτά από τις παραπάνω αρχές.
- Τη γενική εποπτεία του συστήματος συλλογής των αποβλήτων στους κατάλληλους κάδους / δοχεία / περιέκτες και της μεταφοράς τους στα αντίστοιχα σημεία αποθήκευσης της ΥΜ – Αντιμετώπιση προβλημάτων.

Στον τομέα της αποθήκευσης ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για :

- Την ενημέρωση του υπευθύνου αποθήκευσης σχετικά με τους όρους και προδιαγραφές που πρέπει να διέπουν την αποθήκευση των διαφόρων κατηγοριών ΑΥΜ.
- Τη γενική εποπτεία της αποθήκευσης των ΕΑΥΜ

Στον τομέα συλλογής και διάθεσης των αποβλήτων ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για :

- Τον συντονισμό και την επίβλεψη της διάθεσης των αποβλήτων εντός της ΥΜ.
- Την ενημέρωση του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη χωριστή συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων σχετικά με τους όρους, προδιαγραφές και προστατευτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.
- Τον γενικό έλεγχο της μεταφοράς των αποβλήτων εντός και εκτός της ΥΜ.

Στον τομέα επεξεργασίας των ΕΑΥΜ ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για :

- Την ενημέρωση του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με την επεξεργασία των αποβλήτων σχετικά με τους όρους, προδιαγραφές και προστατευτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.

- Τον γενικό έλεγχο της επεξεργασίας των ΕΑΥΜ εντός της ΥΜ σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης νομοθεσίας.
- Τη διατήρηση αρχείου κόστους που αφορά στην επεξεργασία των ΕΑΥΜ εκτός της ΥΜ.
- Τη συνεργασία με αδειοδοτημένους φορείς για τη μεταφορά και επεξεργασία των ΕΑΥΜ εκτός της ΥΜ.

Στον τομέα εκπαίδευσης και πληροφόρησης του προσωπικού ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για :

- Τη διαρκή συνεργασία με τον Δ/ντή και την Προϊσταμένη του Νοσηλευτικού προσωπικού όπως και με τον Διοικητή/Υποδιοικητή της ΥΜ, ώστε να διασφαλίσει ότι το σύνολο του νοσηλευτικού προσωπικού και των γιατρών γνωρίζουν επακριβώς τα καθήκοντα τους σε ό,τι αφορά τη διαλογή στην πηγή και αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων και ότι τα καθήκοντα των εργαζομένων στην καθαριότητα και στο γραφείο γενικής επιστάσεως, περιορίζονται στη φορτοεκφόρτωση και μεταφορά σφραγισμένων δοχείων / κάδων / περιεκτών.
- Την ενημέρωση του προσωπικού που εμπλέκεται στη διαχείριση των αποβλήτων σχετικά με τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνουν.

Στον τομέα διαχείρισης ατυχημάτων ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για :

- Την ανάρτηση λίστας ενεργειών που πρέπει να λάβουν χώρα σε περίπτωση ατυχήματος, σε ευκρινή σημεία εντός της ΥΜ, τη διατήρησή τους στα σημεία αυτά πάντοτε και τη γνωστοποίηση σε όλο το προσωπικό των ενεργειών αυτών ώστε να τους είναι οικείες σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Την εξέταση και την έρευνα αναφερθέντων ατυχημάτων σχετικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ.

Σε ό,τι αφορά τα προσομοιάζοντα με αστικά παραγόμενα απόβλητα (ΑΣΑ) στις ΥΜ, ο ΥΔΑΥΜ σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Αποθήκευσης, είναι υπεύθυνος να προωθεί προς τον Διοικητή / Υποδιοικητή της ΥΜ αλλά και την ΕΔΑΥΜ τη χωριστή συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών στους χώρους της ΥΜ. Ομοίως, σε σχέση με τα ειδικά μη επικίνδυνα απόβλητα που παράγονται στις ΥΜ, ο ΥΔΑΥΜ θα πρέπει να προωθεί τη συνεργασία της ΥΜ με τα εγκεκριμένα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΕΔΑ), αναφορικά με τη διαχείριση των Αποβλήτων Ηλεκτρονικού και Ηλεκτρικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ), ηλεκτρικών συσσωρευτών, υλικών συσκευασίας κ.α.



Γνωστοποίηση εφαρμογής προγράμματος ανακύκλωσης και κάδοι διαφορετικού χρώματος που μπορούν να τοποθετηθούν εντός της ΥΜ με σκοπό την ανακύκλωση υλικών

Στην περίπτωση που η διοίκηση της ΥΜ υιοθετήσει τα παραπάνω, ο ΥΔΑΥΜ θα είναι υπεύθυνος:

- ✓ Για την ενημέρωση του προσωπικού για τα προγράμματα αυτά.
- ✓ Για την ανάρτηση διαφημιστικού υλικού στους χώρους της ΥΜ με σκοπό τη γνωστοποίηση για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών στους χώρους της μονάδας και την ενθάρρυνση του κοινού να συμμετέχει σε αυτά.
- ✓ Να παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- ✓ Να παρακολουθεί τη συχνότητα αποκομιδής των συγκεκριμένων αποβλήτων από τα συνεργεία των ΣΕΔΑ και να συνεργάζεται με αυτά.
- ✓ Να γνωστοποιεί στον Υποδιοικητή της ΥΜ την ανάγκη πρόσθετων συμβάσεων ή ανανέωσης συμβάσεων με τα ΣΕΔΑ.

Επιπροσθέτως των παραπάνω, ο ΥΔΑΥΜ θα πρέπει συστηματικά να ελέγχει και να παρακολουθεί, στο ανάλογο αρχείο, συγκεκριμένες παραμέτρους που αναφέρονται παρακάτω :

- Ανά κατηγορία αποβλήτων :
 - Τη μηνιαία παραγωγή ανά τμήμα της ΥΜ σύμφωνα με τα στοιχεία που δίνονται από τους ΤΥΔΑΥΜ.
 - Τις εφαρμοζόμενες μεθόδους επεξεργασίας και διάθεσης.
- Οικονομικά στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων
 - Το κόστος προμήθειας των αποθηκευτικών μέσων και το κόστος συλλογής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης των αποβλήτων.
 - Το κόστος εφαρμογής εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - Το κόστος λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων επεξεργασίας αποβλήτων της ΥΜ (αν υπάρχουν).
 - Το κόστος συνεργασίας με ιδιώτες για τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.
- Θέματα δημόσιας υγείας
 - Τα συμβάντα που έχουν ως αποτέλεσμα τον τραυματισμό του προσωπικού ή παρατηρήσεις από αυτό που αφορούν αστοχίες του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων. Τα συμβάντα αυτά θα πρέπει να αναφέρονται και στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Λαμβάνοντας υπόψη τις σημαντικές αρμοδιότητες τις οποίες έχει ο ΥΔΑΥΜ, είναι απαραίτητη η βοήθητική του υποστήριξη και από άλλα άτομα για την κάλυψη όλων των απαιτήσεων. Τα επιπλέον άτομα και τα τμήματα από τα οποία προέρχονται προσδιορίζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ.

Δ/ντές Κλινικών/Τμημάτων/Μονάδων/Εργαστηρίων της Υγειονομικής Μονάδας

Οι Δ/ντές των κλινικών/Τμημάτων/Μονάδων/Εργαστηρίων της ΥΜ είναι υπεύθυνοι στην εκάστοτε δομή για τη χωριστή συλλογή των διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων, την αποθήκευση και τη περαιτέρω διαχείριση τους.

Αναλυτικότερα :

- Θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι όλο το ιατρικό, παραϊατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό αλλά και οι λοιποί εργαζόμενοι που δραστηριοποιούνται στην δομή ευθύνης τους, γνωρίζουν επακριβώς τις διαδικασίες χωριστής συλλογής ανά κατηγορία αποβλήτων και τις εφαρμόζουν σχολαστικά. Σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ φροντίζουν για την εκπαίδευση και επιμόρφωση τους.
- Θα πρέπει να συνεργάζονται με τον ΥΔΑΥΜ και να ελέγχουν αστοχίες και προβλήματα κατά την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων

- Είναι υπεύθυνοι για το διορισμό Υπευθύνου Διαχείρισης Αποβλήτων Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ) για την υλοποίηση της ορθής διαχείρισης των αποβλήτων στα τμήματα τους
- Θα πρέπει να καθοδηγούν το σύνολο του προσωπικού τους να προσέχει ώστε οι λοιποί εργαζόμενοι και βοηθοί να τηρούν σχολαστικά τις οδηγίες υγιεινής και ασφαλείας

Υπεύθυνοι Διαχείρισης ΑΥΜ Τμημάτων (ΤΥΔΑΥΜ)¹

Ο ΤΥΔΑΥΜ ορίζεται με ευθύνη του Δ/ντή Τμήματος/Μονάδας/Εργαστηρίου/Κλινικής της ΥΜ και είναι υπεύθυνος για τα εξής :

- Την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης ΑΥΜ στο τμήμα του.
- Τον έλεγχο αντικατάστασης των πληρωμένων σάκων, δοχείων ή άλλων αποθηκευτικών μέσων.
- Την επιτήρηση και εποπτεία του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.
- Την εποπτεία της μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων στους χώρους αποθήκευσης.
- Τη συμπλήρωση και αποστολή των αντίστοιχων εντύπων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων στον ΥΔΑΥΜ.
- Την εκτίμηση της ποσότητας και διατήρηση αρχείου σχετικά με την ποσότητα των παραγόμενων ΕΑΥΜ από τη λειτουργία του τμήματος τους (Πίνακας 1).
- Τη συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών ώστε να υπάρχει διαρκώς επαρκές απόθεμα των κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής όπως και των προστατευτικών μέσων ενδυμασίας του προσωπικού.
- Τη συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ σε θέματα που αφορούν τη βελτίωση / συμπλήρωση της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ στο τμήμα τους.
- Τη συνεργασία με το γραφείο επιστάσις για τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σχετικά με τη μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων.

Δ/ντής Νοσηλευτικού προσωπικού και Διοικητικός Δ/ντής τηςΥΜ

Ο Δ/ντής Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και ο Διοικητικός Δ/ντής ΥΜ σε συνεργασία με την Προϊσταμένη Νοσηλευτικού προσωπικού, είναι υπεύθυνοι για την εκπαίδευση του προσωπικού νοσηλείας, των βοηθών ιατρών, του προσωπικού επιστάσις και του λοιπού εργαζόμενου

προσωπικού στην ΥΜ σχετικά με τις διαδικασίες χωριστής συλλογής ανά κατηγορία αποβλήτων, μεταφοράς, αποθήκευσης και διάθεσης των παραγόμενων αποβλήτων. Ως εκ τούτου θα πρέπει :

- Να συνεργάζονται με τον ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής Τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως να προκύψουν για τα διάφορα τμήματα.
- Να προωθούν και να διοργανώνουν σε συνεργασία με τη Διοίκηση της ΥΜ σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

Πρόεδρος Επιτροπής Νοσοκομειακών λοιμώξεων της ΥΜ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Νοσοκομειακών λοιμώξεων θα πρέπει να συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ (ο οποίος είναι επίσης μέλος της επιτροπής) σε διαρκή βάση και να του παρέχει τις απαραίτητες συμβουλές και κατευθύνσεις αναφορικά με τον έλεγχο πιθανών μολύνσεων από τη διαχείριση των αποβλήτων. Τα καθήκοντα του είναι :

- Να ανιχνεύει ανάγκες πρόσθετης εκπαίδευσης στο εργαζόμενο προσωπικό στη διαχείριση των αποβλήτων.
- Να διοργανώνει και να επιβλέπει την εφαρμογή εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων διαχείρισης αποβλήτων εντός των ΥΜ.
- Να συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Νοσοκομειακών λοιμώξεων έχει επίσης τη συνολική ευθύνη για την τυχόν απαιτούμενη απολύμανση.
- Λαμβάνει μέριμνα για την κατά το δυνατό μείωση των ΕΑΥΜ που παράγονται από τα εργαστήρια της ΥΜ (απόβλητα που περιέχουν επικίνδυνες χημικές ουσίες).

Δ/ντής Φαρμακείου της ΥΜ

Ο Δ/ντής Φαρμακείου της ΥΜ, είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Φαρμακείου της μονάδας και για τη μείωση των αποβλήτων που παράγονται κατά τη λειτουργία του.

Αναλυτικότερα, τα καθήκοντα του σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων είναι τα εξής :

- Να συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ, τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων, την Προϊστάμενη του νοσηλευτικού προσωπικού και τον Διοικητή/Υποδιοικητή της ΥΜ και να τους συμβουλεύει για τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της κεντρικής διοίκησης.
- Να ζυγίζει και να διατηρεί αρχείο με τις ποσότητες των φαρμάκων (σε gr, kg ml, ή lt και όχι σε τεμάχια) που επιστρέφονται ή καταστρέφονται.
- Να αναφέρει στον ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά εβδομαδιαίως) ή ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΜ ή/και όποτε του ζητηθεί από τον ΥΔΑΥΜ τις ποσότητες αποβλήτων οι οποίες παράγονται / καταστρέφονται.

- Να συντονίζει τις διαδικασίες ελέγχου διαχείρισης των αποβλήτων του φαρμακείου.
- Να συνεργάζεται με το γραφείο προμηθειών ώστε να υπάρχει διαρκώς επαρκές απόθεμα των κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής όπως και των προστατευτικών μέσων ενδυμασίας του προσωπικού.
- Να διασφαλίζει την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού στην διαχείριση των διαφορετικών κατηγοριών παραγόμενων αποβλήτων του φαρμακείου.
- Ο Δ/ντής του Φαρμακείου έχει επίσης την ευθύνη για την ασφαλή διαχείριση των γονιδοτοξικών προϊόντων και αποβλήτων.

Δ/ντές Διαγνωστικών τμημάτων της ΥΜ

Τα καθήκοντα των Δ/ντών Διαγνωστικών τμημάτων σε ό,τι αφορά τη διαχείριση των παραγόμενων ραδιενεργών αποβλήτων περιλαμβάνουν:

- Να συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ, τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων, την Προϊστάμενη του νοσηλευτικού προσωπικού και το Δ/ντή της ΥΜ και να τους συμβουλεύει για τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των παραγόμενων ραδιενεργών αποβλήτων σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της κεντρικής διοίκησης.
- Να εκτιμά και να διατηρεί αρχείο με τις ποσότητες των ραδιενεργών αποβλήτων που επιστρέφονται ή καταστρέφονται.
- Να αναφέρει στον ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά μηνιαίως) ή ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΜ ή/και όποτε του ζητηθεί από τον ΥΔΑΥΜ τις ποσότητες ραδιενεργών αποβλήτων οι οποίες παράγονται.
- Να συντονίζει τις διαδικασίες ελέγχου διάθεσης των ραδιενεργών αποβλήτων.
- Να διασφαλίζει την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού που διαχειρίζεται τα ραδιενεργά απόβλητα.

Δ/ντής Γραφείου Προμηθειών της ΥΜ

Ο Δ/ντής Γραφείου Προμηθειών συνεργάζεται σε μόνιμη βάση με τους ΤΥΔΑΥΜ με στόχο την αδιάλειπτη παροχή όλων των απαραίτητων μέσων για τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Τα μέσα αυτά πρέπει να είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή και ως εκ τούτου ο Δ/ντής του Γραφείου Προμηθειών πρέπει να φροντίζει για τη δημιουργία κατάλληλου αποθεματικού. Ο Δ/ντής του

γραφείου προμηθειών είναι επίσης υπεύθυνος για την έρευνα και αγορά μέσω διαχείρισης αποβλήτων, φιλικών προς το περιβάλλον.

Δ/ντής Τεχνικής Υπηρεσίας της YM

Ο Δ/ντής Τεχνικής Υπηρεσίας της YM είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση και συντήρηση των αποθηκευτικών μέσων και χώρων καθώς και των μέσων φορτοεκφόρτωσης των αποβλήτων εντός της YM, σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης εθνικής νομοθεσίας. Είναι επίσης υπεύθυνος για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων επεξεργασίας των αποβλήτων εντός της YM (αν και εφόσον υπάρχουν). Επιπρόσθετα :

- Διασφαλίζει την κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις αρχές και τους όρους διαχείρισης των αποβλήτων που τίθενται από τον ΕΚΔΑΥΜ.
- Εξασφαλίζει την άρτια εκπαίδευση του προσωπικού που εργάζεται στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας των αποβλήτων, εντός της YM.

Υπεύθυνος αποθήκευσης ΕΑΥΜ της YM

Ο υπεύθυνος αποθήκευσης των ΕΑΥΜ ορίζεται από την Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας και είναι υπεύθυνος:

- Για τον έλεγχο των ποσοτήτων ΕΑΥΜ που παραλαμβάνει στον αποθηκευτικό χώρο και των ποσοτήτων που διατίθενται σε τρίτους για επεξεργασία ή / και διάθεση.
- Για το συντονισμό των μεταφορέων και την ασφαλή τοποθέτηση των ΕΑΥΜ στα αντίστοιχα σημεία αποθήκευσης.
- Τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών στους χώρους αποθήκευσης (π.χ. ψυγεία, καταψύκτες).
- Για την ενημέρωση του τμήματος προμηθειών και του Διοικητή/Υποδιοικητή της YM σχετικά με ανάγκες του αποθηκευτικού χώρου (πρόσθετος εξοπλισμός, πληρότητα ψυκτικών μέσων, τεχνικά προβλήματα κλπ).
- Για τη διατήρηση των χώρων αποθήκευσης σε καλή κατάσταση.
- Για τη συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ, σε θέματα και προβληματισμούς που αφορούν τη λειτουργία των αποθηκευτικών χώρων.

Προϊστάμενος Γραφείου Γεν. Επιστασίας – Καθαριότητας της YM

Αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων στην YM, ο προϊστάμενος Γεν. Επιστασίας - Καθαριότητας είναι υπεύθυνος για :

- Τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης των οικιακού τύπου απορριμμάτων (ΑΣΑ) - χωριστή συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση στους ειδικούς κάδους εκτός της ΥΜ - πριν την αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα. Για το σκοπό αυτό προϋσταται του προσωπικού καθαριότητας το οποίο και κατευθύνει.
- Τη μεταφορά ΕΑΥΜ μόνο από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Την παροχή προσωπικού καθαριότητας στη διάθεση των ΤΥΔΑΥΜ, για τη μεταφορά των ΕΑΥΜ.
- Τη συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ στα στάδια εκτίμησης των παραγόμενων αποβλήτων ή όπου αλλού απαιτείται.
- Την αναφορά στον Διοικητή/Υποδιοικητή της ΥΜ όποιων προβλημάτων ή/και προβληματισμών σχετικά με τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων (πρόσθετες ανάγκες μέσων, προσωπικού, κ.α.).

6 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΗΓΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΜ

6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι κατηγορίες των αποβλήτων που παράγονται στις ΥΜ περιλαμβάνουν:

Α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)

Β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ)

B1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)

B2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)

B3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)

Γ) Ειδικά ρεύματα αποβλήτων

όπως ορίζονται στην παράγραφο Β1 του άρθρου 2 της παρούσας ΚΥΑ.

Περιληπτικά, ανά κατηγορία περιλαμβάνονται:

Α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : απόβλητα που προσομοιάζουν με οικιακά π.χ. από την παρασκευή φαγητών στις κουζίνες των υγειονομικών μονάδων, από τις δραστηριότητες εστίασης, γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας, και άλλα μη επικίνδυνα υλικά.

Β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ) : Ένα απόβλητο χαρακτηρίζεται ως επικίνδυνο βάσει γενικής ή ειδικής αντιστοιχίας με επικίνδυνες ουσίες, μόνο εάν είναι παρούσες σε συγκεντρώσεις (π.χ. ποσοστό επί τοις εκατό κατά βάρος) που είναι

αρκετές, ώστε το απόβλητο να εκδηλώσει μία από τις ιδιότητες που ορίζει η ΚΥΑ 13588/725/2006

B1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) : απόβλητα τα οποία εκδηλώνουν μόνο την επικίνδυνη ιδιότητα H9 (έχουν έρθει σε επαφή με αίμα, εκκρίσεις ή άλλα βιολογικά υγρά και μπορούν να μεταδώσουν λοιμώδη νοσήματα.) Περισσότερες πληροφορίες για το ποια απόβλητα ανήκουν στη συγκεκριμένη υποκατηγορία παρέχονται παρακάτω:

Απόβλητα προερχόμενα από περιβάλλοντα, στα οποία υπάρχει κίνδυνος βιολογικής μετάδοσης δια του αέρος, καθώς και από περιβάλλοντα απομόνωσης, στα οποία βρίσκονται ασθενείς πάσχοντες από μεταδοτικό νόσημα και έχουν μολυνθεί από:

- Αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά που περιέχουν αίμα σε ποσότητα τέτοια, ώστε αυτό να είναι ορατό.
- Κόπρωνα και ούρα στην περίπτωση συγκεκριμένου ασθενούς, στον οποίο έχει αναγνωριστεί κλινικά από τον θεράποντα ιατρό μια νόσος που μπορεί να μεταδοθεί με αυτά τα απεκκρίματα
- Σπέρμα, κολπικές εκκρίσεις, εγκεφαλονωτιαίο υγρό, αρθρικό υγρό, πλευριτικό υγρό, περιτοναϊκό υγρό, περικάρδιο υγρό ή αμνιακό υγρό

Απόβλητα προερχόμενα από κτηνιατρικές δραστηριότητες και

- Έχουν μολυνθεί από παθογόνους για τον άνθρωπο και τα ζώα παράγοντες όπως βελόνες, σύριγγες.
- Έχουν έρθει σε επαφή με οποιοδήποτε βιολογικό υγρό που εκκρίνεται ή απεκκρίνεται και για τα όποια υγρά έχει διαπιστωθεί κλινικά, από τον υπεύθυνο κτηνίατρο κίνδυνος μετάδοσης νόσου, όπως αίμα, κόπρωνα, ούρα.
- Σώμα νεκρών ζώων ή μέρη σώματος ζώων, ιστοί ή όργανα ζώων.

B2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) : Απόβλητα τα οποία εκδηλώνουν την επικίνδυνη ιδιότητα H9 ταυτόχρονα με μία ή περισσότερες επικίνδυνες ιδιότητες που ορίζει η ΚΥΑ 13588/725/2006. Περισσότερες πληροφορίες για το ποια απόβλητα ανήκουν στην συγκεκριμένη υποκατηγορία παρέχονται αμέσως παρακάτω:

- Απόβλητα από ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και μικροβιολογικών – βιοχημικών εξετάσεων (πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που χρησιμοποιούνται στη μικροβιολογία και που έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες)
- Ανατομικά απόβλητα που προέρχονται από παθολογοανατομικά Εργαστήρια (ιστοί, όργανα και μέρη σώματος μη αναγνωρίσιμα, πειραματόζωα)
- Απόβλητα από παθολογικά και άλλα Τμήματα όπου γίνονται χημειοθεραπείες (χρησιμοποιημένες συσκευασίες ορών με κυτταροστατικά φάρμακα από ασθενείς στους οποίους εφαρμόζεται χημειοθεραπεία)

B3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ): Απόβλητα τα οποία εκδηλώνουν μία τουλάχιστον επικίνδυνη ιδιότητα που ορίζει η ΚΥΑ 13588/725/2006 εκτός της ιδιότητας H9. Περισσότερες πληροφορίες για το ποια απόβλητα ανήκουν στη συγκεκριμένη υποκατηγορία παρέχονται αμέσως παρακάτω:

- Χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες Χλωροφόρμιο, τριχλωροαιθυλένιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις που περιέχουν οξέα και αλκάλια (π.χ. θειικό, υδροχλωρικό, νιτρικό, χρωμικό οξύ, υδροξείδιο του νατρίου και διάλυμα αμμωνίας) και άλλα οξειδωτικά (KMnO_4 , $\text{K}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$) ή επιβραδυντές (NaHSO_3 , Na_2SO_3),
- Αμαλάματα οδοντιατρικής, οργανικές χημικές ενώσεις που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα (φαινόλες), κατεστραμμένα θερμόμετρα, πιεσόμετρα υδραργύρου, έλαια εκροής από αντλίες κενού, εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, φίλτρα, διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια κ.α.

- Ληγμένα φάρμακα ή υπολείμματα φαρμάκων που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν συμπεριλαμβανομένων των κυτταροστατικών φαρμάκων.

Γ) Ειδικά ρεύματα αποβλήτων: ραδιενεργά, μπαταρίες, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα εναλλακτικής διαχείρισης κ.α.



Παρακάτω, παρουσιάζονται ενδεικτικά πρότυποι πίνακες (φόρμες) για την εκτίμηση των παραγόμενων αποβλήτων.





Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων:



| Κατηγορία | Διαδικασία |
|--|--|
| Ραδιενεργά | Μετά το πέρας των καθημερινών εργασιών, όλα τα παραγόμενα απόβλητα των χώρων όπου υπάρχουν ραδιενεργές πηγές μεταφέρονται προς φύλαξη και ραδιενεργό απομείωση στο χώρο φύλαξης ραδιενεργών καταλοίπων του Νοσοκομείου, που βρίσκεται στο χώρο του Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής. Μετά την πάροδο του απαιτούμενου χρόνου για την απομείωση των καταλοίπων σε επίπεδα επιτρεπτά προς απόρριψη σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς Ακτινοπροστασίας (ΦΕΚ 521, Τεύχος Β΄, 06/03/2001) και αφού μετρηθεί η ραδιενέργειά τους, παραδίδονται στην υπηρεσία καθαριότητας για την περαιτέρω διαχείρισή τους. |
| Φορητές Ηλεκτρικές Στήλες | Υπάρχουν τοποθετημένοι σε διάφορα σημεία του Νοσοκομείου κάδοι συλλογής φορητών ηλεκτρικών στηλών που καλύπτουν τις ανάγκες των επισκεπτών (ασθενών και μη) καθώς και γίνεται κεντρικά συλλογή τους από την αποθήκη υγειονομικού υλικού (παραδίδεις χρησιμοποιημένη παραλαμβάνεις καινούρια) και αφορά τις υπηρεσιακές ανάγκες. |
| Ηλεκτρικές Στήλες & Συσσωρευτές Βιομηχανίας & Οχημάτων | Πραγματοποιείται κεντρικά συλλογή τους από τους εργάτες του Νοσοκομείου μετά από κλήση του τμήματος κατόχου και συγκεντρώνονται συνολικά σε κάδο τοποθετημένο στο κεντρικό μηχανοστάσιο του Νοσοκομείου στο -2 επίπεδο. |
| Ηλεκτρικές Ηλεκτρονικές Συσκευές | Πραγματοποιείται κεντρικά συλλογή τους από τους εργάτες του Νοσοκομείου μετά από κλήση του τμήματος κατόχου και συγκεντρώνονται συνολικά σε κάδο τοποθετημένο στο -2 επίπεδο του Νοσοκομείου. |
| Συσκευασίες με αέρια υπό πίεση | Απορρίπτονται στον κάδο συλλογής των ΑΣΑ καθώς δεν έπονται διαδικασίες όπου εφαρμόζεται μεγάλη πίεση ή υψηλές θερμοκρασίες. |
| Ανακύκλωση Ακτινογραφικών Πλακών | Υπάρχει κάδος συλλογής εσφαλμένων ακτινογραφικών πλακών στο Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα του Νοσοκομείου, στη συνέχεια οδηγούνται προς ανακύκλωση σε συνεργασία με αδειοδοτημένη εταιρία. |
| Χρησιμοποιημένα έλαια | Γίνεται συλλογή των χρησιμοποιημένων ελαίων που απορρίπτονται από τα μαγειρεία με λιποσυλλέκτες και |


| | |
|----------------------------|---|
| | ακολουθούν διαδικασίες ανακύκλωσης σε συνεργασία με αδειοδοτημένη εταιρία. |
| Χρησιμοποιημένα ορυκτέλαια | Προέρχονται από τις γεννήτριες και γενικότερα τις διάφορες μηχανές που βρίσκονται στα μηχανοστάσια του Νοσοκομείου (καθώς το Νοσοκομείο δε διαθέτει οχήματα) και συλλέγονται σε βαρέλια. Ακολουθούν διαδικασίες ανακύκλωσης σε συνεργασία με αδειοδοτημένη εταιρία. |
| Ηλεκτρικοί Λαμπτήρες | Συλλέγονται στο -2 επίπεδο του Νοσοκομείου σε ειδικό κάδο ανάλογα με το μέγεθός τους (μικροί λαμπτήρες και επιμήκεις). Ακολουθούν διαδικασίες ανακύκλωσης σε συνεργασία με αδειοδοτημένη εταιρία. |
| Χαρτί | Συλλέγεται στην υπηρεσιακή αυλή στο -1 επίπεδο του Νοσοκομείου όπου αποθηκεύεται προσωρινά σε press container . |

Πίνακας 1. Χαρακτηρισμός και χαρακτηριστικά επικίνδυνων αποβλήτων

| | | |
|---------------------------|--|---|
| <i>H1: Εκρηκτικό (E)</i> | <i>ουσίες και παρασκευάσματα που μπορούν να εκραγούν όταν έλθουν σε επαφή με φλόγα ή που είναι περισσότερο ευαίσθητες στις κρούσεις και τις τριβές από το δινιτροβενζόλιο.</i> |  |
| <i>H2: Οξειδωτικό (O)</i> | <i>ουσίες και παρασκευάσματα τα οποία, όταν έλθουν σε επαφή με άλλες ουσίες, ιδίως εύφλεκτες ουσίες, παρουσιάζουν ισχυρή εξώθερμο αντίδραση.</i> |  |

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;"><i>H3-A: Πολύ εύφλεκτο (F+) και H3-B: Εύφλεκτο (F)</i></p> | <p>"Πολύ εύφλεκτο":</p> <ul style="list-style-type: none"> - ουσίες και παρασκευάσματα σε υγρή κατάσταση, των οποίων το σημείο ανάφλεξης είναι κατώτερο των 21 °C (συμπεριλαμβανομένων εξαιρετικά εύφλεκτων υγρών), ή - ουσίες και παρασκευάσματα που μπορεί να θερμανθούν και τελικά να αναφλεγούν στον αέρα σε κανονική θερμοκρασία χωρίς έξωθεν παροχή ενέργειας, ή - ουσίες και παρασκευάσματα σε στερεά κατάσταση, που μπορούν να αναφλεγούν εύκολα μετά από σύντομη επίδραση πηγής ανάφλεξης και που εξακολουθούν να φλέγονται ή να καίονται μετά την απόσπρωση της πηγής ανάφλεξης, ή - ουσίες και παρασκευάσματα σε αέρια κατάσταση που αναφλέγονται στον αέρα υπό συνήθη πίεση, ή - ουσίες και παρασκευάσματα που, όταν έλθουν σε επαφή με το νερό ή με υγρό αέρα, παράγουν εξαιρετικά αναφλέξιμα αέρια σε επικίνδυνες ποσότητες. <p>"Εύφλεκτο": υγρές ουσίες και παρασκευάσματα των οποίων το σημείο ανάφλεξης είναι τουλάχιστον 21 °C και δεν υπερβαίνει τους 55 °C.</p> |  |
| <p><i>H4: Ερεθιστικό (Xi)</i></p> | <p>ουσίες και παρασκευάσματα μη διαβρωτικά που ερχόμενα σε άμεση επαφή παρατεταμένη ή επαναλαμβανόμενη με το δέρμα ή τους βλεννογόνους δύνανται να προκαλέσουν φλεγμονή.</p> |  |
| <p><i>H5: Επιβλαβές (Xn)</i></p> | <p>ουσίες και παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα είναι δυνατόν να συνεπάγεται περιορισμένους κινδύνους.</p> |  |
| <p><i>H6: Τοξικό (T, T+)</i></p> | <p>ουσίες και παρασκευάσματα (περιλαμβανομένων πολύ τοξικών ουσιών και παρασκευασμάτων) των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα είναι δυνατόν να συνεπάγεται σοβαρούς κινδύνους για την υγεία, παροδικού ή χρόνιου χαρακτήρα, ή ακόμη και το θάνατο.</p> |  |
| <p><i>H7: Καρκινογόνο</i></p> | <p>ουσίες ή παρασκευάσματα οι οποίες, με εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα μπορούν να προκαλέσουν καρκίνο ή να αυξήσουν τη συχνότητά του.</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p><i>H8: Διαβρωτικό (C)</i></p> | <p><i>ουσίες και παρασκευάσματα οι οποίες, όταν έλθουν σε επαφή με ζωντανούς ιστούς, μπορούν να τους καταστρέψουν.</i></p> |  |
| <p><i>H9: Μολυσματικό</i></p> | <p><i>ουσίες και παρασκευάσματα που περιέχουν ανθεκτικούς μικροοργανισμούς ή τις τοξίνες τους, οι οποίοι είναι γνωστό ή υπάρχουν σοβαροί λόγοι να πιστεύεται ότι προκαλούν ασθένειες στον άνθρωπο ή σε άλλους ζώντες οργανισμούς.</i></p> |  |
| <p><i>H10: Τοξικό για την αναπαραγωγή</i></p> | <p><i>ουσίες ή παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα, μπορεί να προκαλέσει μη κληρονομικές συγγενείς δυσμορφίες ή να αυξήσει τη συχνότητα εμφάνισής τους.</i></p> | |
| <p><i>H11: Μεταλλαξιγόνο</i></p> | <p><i>ουσίες ή παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα, μπορεί να προκαλέσει κληρονομικά γενετικά ελαττώματα ή να αυξήσει τη συχνότητα εμφάνισής τους.</i></p> | |
| <p><i>H12: Απόβλητα που εκλύουν τοξικό ή πολύ τοξικό αέριο</i></p> | <p><i>Ουσίες ή παρασκευάσματα τα οποία σε επαφή με νερό, αέρα ή οξύ εκλύουν τοξικό ή πολύ τοξικό αέριο</i></p> | |
| <p><i>H13: Ευαισθητοποιητικό</i></p> | <p><i>ουσίες ή παρασκευάσματα τα οποία δια της εισπνοής κατάποσης ή απορρόφησης μέσω του δέρματος μπορούν να προκαλέσουν αντίδραση του οργανισμού τέτοια ώστε με περαιτέρω έκθεση να προκαλούνται χαρακτηριστικές επιβλαβείς αντιδράσεις.</i></p> | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <p><i>H14: Οικοτοξικό (N)</i></p> | <p><i>απόβλητα που παρουσιάζουν ή είναι δυνατόν να παρουσιάσουν άμεσο ή μελλοντικό κίνδυνο για έναν ή περισσότερους τομείς του περιβάλλοντος.</i></p> |  |
| <p><i>H15:</i></p> | <p><i>απόβλητα ικανά μετά από διάθεση, να δημιουργήσουν, με οποιοδήποτε μέσο, προϊόν (π.χ. έκλυσης), το οποίο έχει ένα από τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται ανωτέρω.</i></p> | |

Πίνακας 2. Διασπορά αποβλήτων ανά κλινική/τμήμα/μονάδα/εργαστήριο κατά είδος.

| ΠΗΓΕΣ | ΑΣΑ | ΕΑΑΜ | ΜΕΑ | ΑΕΑ | ΕΡΑ |
|-------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| ΚΛΙΝΙΚΕΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ | | | | | |
| ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ | | | | | |
| ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ | | | | | |
| ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ | | | | | |
| Α' ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| Β' ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ | | | | | |
| ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ | | | | | |
| Α' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ | | | | | |
| Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ | | | | | |
| Ω.Ρ.Λ. | | | | | |
| ΜΟΝΑΔΕΣ | | | | | |
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ | | | | | |
| ΜΕΘ | | | | | |
| ΜΕΘ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗΣ | | | | | |
| ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ | | | | | |
| ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΟΦΘ/ΚΗΣ | | | | | |
| ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ | | | | | |
| ΤΕΧΝΗΤΟΣ ΝΕΦΡΟΣ | | | | | |
| ΤΕΠ | | | | | |
| ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ | | | | | |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ | | | | | |
| ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ | | | | | |
| ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ | | | | | |
| ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ | | | | | |
| ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ | | | | | |
| ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ | | | | | |
| ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ | | | | | |
| ΠΥΡΗΝΙΚΗ | | | | | |
| ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ | | | | | |

Πίνακας 3. Ποσότητες αποβλήτων ανά αριθμό Ε.Κ.Α. για το 2014

| ΚΩΔ. Ε.Κ.Α. | Χαρακτηρισμός | Τόνοι |
|--------------------|---|--|
| 090107 | Φωτογραφικό φιλμ & χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου | 0,37 |
| 150101 | Συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι | 15 |
| 200133 | Μπαταρίες και συσσωρευτές που περιλαμβάνονται στα σημεία 160601, 160602 ή 160603 και μεικτές μπαταρίες και συσσωρευτές που περιέχουν τις εν λόγω μπαταρίες. | 0,77 |
| 200301 | Ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα | 312 |
| 160305* | Φαρμακευτικά εκτός προδιαγραφών | 30,05 |
| 160506* | Εργαστηριακά απόβλητα | 0,79 |
| 180103* | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκειται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (ΕΑΑΜ) | 99,604ΓΝΚ 0,7301ΚΥΠ 1,191ΚΥΧ 0,957ΚΥΕ |
| 180103* | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκειται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (ΜΕΑ) | 3,1956 |

6.2 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Τα συλλεγόμενα απόβλητα σε χώρους και διαδρόμους αναμονής του Γ. Ν. Καβάλας αποτελούν και τυγχάνουν διαχείρισης ως αστικού τύπου στερεά απόβλητα, ενώ τα παραγόμενα απόβλητα στα Τμήματα του Γ. Ν. Καβάλας κατηγοριοποιούνται όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο και τυγχάνουν ανάλογης διαχείρισης.

Η εκτίμηση και καταγραφή του βάρους όλων των κατηγοριών επικίνδυνων αποβλήτων γίνεται ως εξής:

Για μία εβδομάδα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, ο ΤΥΔΑΥΜ με τη συνεργασία προσωπικού καθαριότητας του Γ. Ν. Καβάλας, ζυγίζει τους περιέκτες με τα παραγόμενα ΕΑΥΜ του τμήματος του. Από τα στοιχεία αυτά εξάγει τους μέσους όρους ανά περιέκτη, τους οποίους θα χρησιμοποιεί για το υπόλοιπο του έτους, στην εκτίμηση του παραγόμενου βάρους όλων των κατηγοριών επικίνδυνων αποβλήτων (Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Π.1 *Εκτίμηση ποσοτήτων των διάφορων κατηγοριών αποβλήτων*)

Στη συνέχεια συμπληρώνει ειδικό έντυπο (Έντυπο 1) για τα επικίνδυνα απόβλητα που θα κατευθυνθούν στο κατάλληλο χώρο αποθήκευσης

Έντυπο 1 : Έντυπο αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση

| ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΑΥΜ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: | | | | |
| ΠΗΓΗ / ΤΜΗΜΑ: | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: | | | | |
| ΩΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: | | | | |
| Κατηγορία ΕΑΥΜ | Τύπος περιέκτη (σάκος, δοχείο, κάδος) | Χρώμα περιέκτη | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΑΥΜ | |
| | | | Αριθμός περιεκτών | Ποσότητα (κιλά) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Υπογραφή Υπευθύνου Αποστολής: _____
Υπογραφή Υπευθύνου Αποθήκης: _____

Ο υπεύθυνος αποθήκευσης ελέγχει τις εισερχόμενες ποσότητες ΕΑΥΜ (πλήθος περιεκτών) στο χώρο αποθήκευσης και υπογράφει την παραλαβή τους, στο αντίστοιχο πεδίο, εφόσον οι παραλαμβανόμενες ποσότητες συμπίπτουν με τα αναγραφόμενα στο έντυπο. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υπεύθυνος αποθήκευσης ενημερώνει άμεσα τον ΤΥΔΑΥΜ προκειμένου να βρεθεί η αιτία της διαφοράς αυτής και να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Στη συνέχεια, αντίγραφο του παραπάνω εντύπου επιστρέφεται στον ΤΥΔΑΥΜ, ο οποίος θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στον Υπεύθυνο Αποθήκευσης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά μηνιαίως) ή και όποτε του το ζητά ο ΥΔΑΥΜ. Κατά την αποστολή των στοιχείων αυτών θα χρησιμοποιεί το πρότυπο του Πίνακα 4. Ομοίως οι υπεύθυνοι φαρμακείου και διαγνωστικών τμημάτων θα πρέπει να αποστέλλουν αντίστοιχα στοιχεία σχετικά με τα ακατάλληλα / καταστρεφόμενα φάρμακα και τα ραδιενεργά απόβλητα

Ο Υπεύθυνος Αποθήκευσης ο οποίος συγκεντρώνει τα δεδομένα των παραγόμενων ποσοτήτων αποβλήτων σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για την εκτίμηση των συνολικών ποσοτήτων ανά κατηγορία αποβλήτων και την ανάλυση των συμπερασμάτων που προκύπτουν.

Πίνακας 4 : Παραγωγή ΕΑΥΜ ανά Τμήμα της ΥΜ (συμπληρώνεται από τον ΤΥΔΑΥΜ)

| Πηγή / Τμήμα | Περίοδος αναφοράς | Αριθμός αποστολών προς αποθήκευση | Κατηγορία ΕΑΥΜ | Τύπος περιέκτη (σάκος, δοχείο, κάδος) | Χρώμα περιέκτη | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΑΥΜ | |
|--------------|---------------------|-----------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| | | | | | | Αριθμός περιεκτών | Ποσότητα (κιλά) |
| | Από... έως | | | | | | |
| | | | | | | | |

Τα στοιχεία των παραγόμενων ποσοτήτων αστικών αποβλήτων αλλά και επικίνδυνων αποβλήτων ανά κατηγορία, τα οποία λαμβάνει από τους ΤΥΔΑΥΜ, καταχωρούνται σε αντίστοιχο αρχείο (αν είναι δυνατόν ηλεκτρονικό) από τον ΥΔΑΥΜ (στο πρότυπο του Πίνακα 5).

Τα παραπάνω στοιχεία καταχωρούνται από τους ΤΥΔΑΥΜ και τον ΥΔΑΥΜ σε ηλεκτρονικά αρχεία εφόσον είναι εφικτό, ενώ ο ΥΔΑΥΜ και ο Υπεύθυνος Αποθήκευσης διατηρούν τα πρωτότυπα έντυπα για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.

Πίνακας 5 : Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής αποβλήτων στην ΥΜ

| Κατηγορία αποβλήτων | Εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες στερεών αποβλήτων | | Εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες υγρών αποβλήτων |
|------------------------|---|-----------|---|
| | Kg/ημέρα | Lt/ημέρα* | |
| ΑΣΑ | | | |
| ΕΑΑΜ | | | |
| ΜΕΑ | | | |
| ΑΕΑ | | | |
| Άλλα ρεύματα αποβλήτων | | | |

* εκτιμώνται με βάση την χωρητικότητα και το πλήθος των αποθηκευτικών μέσων

6.3 ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η διαχείριση των ιατρικών αποβλήτων διέπεται, σύμφωνα με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, μεταξύ άλλων Αρχών και από την «Αρχή για την Πρόληψη και τη Μείωση της Παραγωγής και της Βλαπτικότητας των Αποβλήτων», βάσει της οποίας έχει ως γνώμονα την κατά προτεραιότητα επαναχρησιμοποίηση των αποβλήτων, κατά τρόπο αβλαβή για το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία, καθώς και την ανακύκλωση ή την ανάκτηση υλικών, με στόχο τη μείωση της δαπανώμενης ενέργειας και των πρωτογενών πρώτων υλών.

Η πρόληψη της παραγωγής αποβλήτων πρέπει να αποτελεί δέσμευση κάθε ΥΜ. Η πρόληψη αυτή μπορεί να επιτευχθεί μέσω:

- Της προμήθειας υλικών σύμφωνα με τις ανάγκες της ΥΜ αποφεύγοντας το πλεόνασμα και αποφεύγοντας την αγορά μεγαλύτερων ποσοτήτων από τις απαιτούμενες.
- Βελτιστοποίηση του χρόνου και των διαδικασιών των παραγγελιών ώστε να μειωθεί η πιθανότητα λήξης του χρόνου ζωής κάποιου υλικού.
- Διατήρηση στοιχείων των υλικών που υπάρχουν στις αποθήκες ώστε να προωθείται η χρήση των υλικών για τα οποία πλησιάζει ο χρόνος λήξης τους.
- Την προμήθεια υλικών τα οποία δύνανται εύκολα να αξιοποιηθούν.
- Τη συμμετοχή σε προγράμματα διαλογής στην πηγή, εφόσον αυτή είναι δυνατή.
- Τη συμμετοχή σε προγράμματα <<εναλλακτικής διαχείρισης>>

Η έννοια της «εναλλακτικής διαχείρισης» των αποβλήτων, όπως προσδιορίστηκε με το Ν. 2939/2001, αφορά όλες τις «εργασίες συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησης των αποβλήτων, ώστε να επιστρέφουν στο ρεύμα της αγοράς ή να ανακτάται η παραγόμενη ενέργεια εφόσον χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα» και υλοποιείται μέσω εγκεκριμένων Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης, δηλαδή, οργανώσεων σε ατομική ή συλλογική βάση, με οποιαδήποτε νομική μορφή. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και οι όροι διαχείρισης μιας σειράς προϊόντων μετά τη χρήση τους, όπως των χρησιμοποιημένων μπαταριών και συσσωρευτών, των λαμπτήρων, των αποβλήτων ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών, των χρησιμοποιημένων λιπαντικών ελαίων, των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ελαστικών αυτοκινήτων, των αποβλήτων από κατεδαφίσεις κ.α., προσδιορίζονται σε επί μέρους ΠΔ που έχουν δημοσιευθεί σε Φύλλα Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).

6.4 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ, ΣΥΛΛΟΓΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ

6.4.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ ΣΤΗΝ ΥΜ

Οι βασικές αρχές που διέπουν τα στάδια συλλογής, μεταφοράς και αποθήκευσης των ΑΥΜ περιλαμβάνουν:





- ✓ Τα απόβλητα διαχωρίζονται στον τόπο παραγωγής τους, ανάλογα με τον ενδεικνυόμενο τρόπο διαχείρισής τους και τη φύση τους, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες για ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση ή ανάκτησή τους.
- ✓ Ο διαχωρισμός των αποβλήτων γίνεται στο σημείο παραγωγής τους από αυτόν που παράγει τα απόβλητα (π.χ. γιατρό, νοσηλεύτη) και διατηρείται κατά τη διάρκεια της μεταφοράς όσο και κατά τη διάρκεια της αποθήκευσης.
- ✓ Υπάρχουν διαθέσιμα αποθηκευτικά μέσα και αναρτημένες οδηγίες που αφορούν το διαχωρισμό, τη συλλογή και την πλήρωση των αποθηκευτικών μέσων των αποβλήτων στα σημεία παραγωγής και συλλογής των αποβλήτων.
- ✓ Η αποκομιδή και μεταφορά αποβλήτων στους χώρους αποθήκευσης γίνεται βάσει συγκεκριμένου προγράμματος ή όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.
- ✓ Οι σάκοι των αποβλήτων έχουν σφραγισθεί κατάλληλα και αναγράφουν το σημείο παραγωγής τους.
- ✓ Τα διαχωρισμένα απόβλητα τοποθετούνται σε μέσα αποθήκευσης κατάλληλου χρώματος, με σήμανση, ώστε να είναι εύκολα αναγνωρίσιμα και ακολουθούν τη σωστή γραμμή διαχείρισης.
- ✓ Κατάλληλοι υποδοχείς (π.χ. κάδοι) τοποθετούνται σε όλους τους χώρους, όπου παράγονται συγκεκριμένες κατηγορίες αποβλήτων.
- ✓ Οι υποδοχείς απομακρύνονται, όταν είναι γεμάτοι το πολύ κατά τα 3/4.
- ✓ Η χωριστή συλλογή των αποβλήτων γίνεται όσο το δυνατό πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους (π.χ. εντός χειρουργείου, εντός των δωματίων των ασθενών κ.α.).
- ✓ Τα ΑΣΑ περισυλλέγονται με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των Τμημάτων που τα παράγουν ενώ τα ΕΑΥΜ το ελάχιστο μια φορά ημερησίως.
- ✓ Οι κάδοι αποβλήτων τοποθετούνται σε θέσεις με εύκολη πρόσβαση και έχουν ποδοκίνητο μηχανισμό. Παραμένουν συνεχώς κλειστοί.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η μεταφορά του περιεχομένου από έναν κάδο σε άλλο ακόμα και όταν έχει γίνει λάθος διαχωρισμός λόγω υψηλού κινδύνου μόλυνσης και οχλήσεων.
- ✓ Όλοι οι κάδοι πλένονται με απολυμαντικό στο τέλος της ημέρας.
- ✓ Τα τροχήλατα συλλογής και μεταφοράς των αποβλήτων των Τμημάτων κυκλοφορούν κλεισμένα, έχουν τους σάκους δεμένους και καλά τοποθετημένους στο εσωτερικό τους, δε φορτώνονται σε μεγάλο

ύψος, διατηρούνται σε καλή κατάσταση και πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό.

- ✓ Τα τροχήλατα που μεταφέρουν απόβλητα με μολυσματικό χαρακτήρα δεν χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες.
- ✓ Αν αστικού τύπου και επικίνδυνα απόβλητα αναμιχθούν, τότε το σύνολο θα πρέπει να διαχειρίζεται ως επικίνδυνα απόβλητα.
- ✓ Αποφεύγεται με κάθε τρόπο η δημιουργία σκόνης, αερίων, σταγονιδίων και η άμεση επαφή των χεριών με τα απόβλητα.
- ✓ Υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού (συστήνεται το πλύσιμο των χεριών μετά από κάθε επαφή με απόβλητα).
- ✓ Η μεταφορά των αποβλήτων δε γίνεται από κοινού με τη μεταφορά τροφών ή ιματισμού (π.χ. την ίδια ώρα με τον ίδιο ανελκυστήρα).
- ✓ Ο μεταφορέας ενημερώνεται επακριβώς για το είδος και την επικινδυνότητα του φορτίου που μεταφέρει.
- ✓ Απαγορεύεται η χρήση αγωγών απόρριψης επικίνδυνων αποβλήτων (απλών ή υπό κενό).
- ✓ Απαγορεύεται η ανάμιξη αποβλήτων διαφορετικών κατηγοριών.

6.4.2 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ

Τα απόβλητα τοποθετούνται ξεχωριστά σε διακριτούς περιέκτες ανάλογα με τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά και τη μέθοδο επεξεργασίας τους, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες για ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση ή ανάκτηση τους. Τα διαχωρισμένα απόβλητα τοποθετούνται σε κατάλληλους υποδοχείς συγκεκριμένου χρώματος και χαρακτηριστικών ανάλογα με τη φύση τους και την επεξεργασία στην οποία πρόκειται να υποβληθούν. Γενικά:

-  Απαγορεύεται η ανάμιξη διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων στην ίδια συσκευασία.
-  Τα συσκευασμένα απόβλητα, μετά από τη διαλογή στην πηγή, απαγορεύεται να υποστούν οποιαδήποτε περαιτέρω διαλογή.
-  Οι συσκευασίες των αποβλήτων των προηγούμενων κατηγοριών απαγορεύεται να παραβιαστούν.
-  Απαγορεύεται η ανάμιξη συσκευασιών διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων.

Ειδικότερα:

ΑΣΑ: Ακολουθούνται οι πρακτικές που καθορίζονται από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909/Β' /22.12.2003) σχετικά με τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.

ΕΑΥΜ: Η ξεχωριστή συλλογή τους πραγματοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό, στο σημείο παραγωγής τους, τη στιγμή που παράγονται. Τοποθετούνται ξεχωριστά σε διακριτούς περιέκτες, ανάλογα με την κατηγορία (ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ). Οι επί μέρους περιέκτες σφραγίζονται επί τόπου από το προαναφερόμενο προσωπικό.

ΕΙΔΙΚΑ ΡΕΥΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ: Η διαχείριση τους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 13588/725/2006, τα εκτελεστικά Προεδρικά Διατάγματα του Ν.2939/2001 και λοιπές διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύουν.

6.4.3 ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΜ

- Για τη συλλογή αποθήκευση και μεταφορά των **ΑΣΑ** χρησιμοποιούνται σακούλες χρώματος μαύρου σε συνδυασμό με πλαστικούς κάδους ή άλλα παρεμφερή συστήματα. Οι τελικοί υποδοχείς αυτής της κατηγορίας αποβλήτων βρίσκονται στο -1 επίπεδο του Γ.Ν.Καβάλας, από όπου τα παραλαμβάνει ο υπόχρεος φορέας (οικείος ΟΤΑ) ή αδειοδοτημένος συλλέκτης μεταφορέας. Για τα ΑΣΑ ακολουθούνται οι πρακτικές συλλογής που καθορίζονται από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909/Β' /22.12.2003) σχετικά με τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.
- Για τα επικίνδυνα απόβλητα της ΥΜ τα πιο κατάλληλα και ευρέως χρησιμοποιούμενα μέσα συσκευασίας είναι τα βαρέλια, οι σακούλες, τα δοχεία και άλλου είδους συνδυασμένες συσκευασίες. Ορισμένα μέσα συλλογής και μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων επαναχρησιμοποιούνται εφόσον δεν έχουν υποστεί οποιουδήποτε είδους βλάβη κατά τις προηγούμενες χρήσεις τους και έχουν υποστεί σχολαστικό καθαρισμό και απολύμανση.

Ειδικότερα, σε ότι αφορά τις προδιαγραφές των περιεκτών που χρησιμοποιούνται:

α) όταν πρόκειται για σακούλες, αυτές είναι κατάλληλου πάχους και υλικού, δεν σχίζονται εύκολα και δεν κλείνουν με συρραφή. Είναι κατασκευασμένες από πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας (HDPE) ή χαμηλής πυκνότητας (LDPE) πάχους τουλάχιστον 1,5 mm. Οι σακούλες που προορίζονται για μικρό βάρος αποβλήτων κλείνουν με δέσιμο του λαιμού. Οι σακούλες για μεγάλο βάρος αποβλήτων τοποθετούνται σε δεύτερη πλαστική σακούλα και σφραγίζονται με ετικέτα τύπου self-locking για την αποφυγή διαρροής.

β) όταν πρόκειται για στεγανούς περιέκτες τύπου hospital box, στους οποίους τοποθετούνται οι σακούλες με τα επικίνδυνα απόβλητα, φέρουν ενσωματωμένη σακούλα (υλικού πλην PVC) ανάλογου χρώματος, ενσωματωμένο έλασμα για σφράγισμα του περιεχόμενου και λαβές ικανές για να κρατήσουν το βάρος τους όταν μεταφέρονται. Μεταξύ του περιέκτη και της σακούλας παρεμβάλλεται κατάλληλο απορροφητικό υλικό, σε επαρκή ποσότητα, ώστε να απορροφά τυχόν διαφυγές υγρών. Ο περιέκτης κλείνει με τρόπο που δεν επιτρέπει το μετέπειτα εύκολο άνοιγμά του.

Τα hospital boxes και οι λοιπές συσκευασίες που χρησιμοποιούνται ως εξωτερικοί περιέκτες για τη μεταφορά των επικίνδυνων αποβλήτων:

- ✓ είναι κατάλληλα κατά UN,
- ✓ έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού ή/και επικίνδυνου, ανάλογα με την κλάση στην οποία κατατάσσονται,

- ✓ αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» (EAAM, MEA, AEA),
- ✓ φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι και αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία:
 - ημερομηνία παραγωγής,
 - ακριβή θέση παραγωγής (π.χ. θάλαμος/Τμήμα/Εργαστήριο),
 - ποσότητα αποβλήτων,
 - κατηγορία αποβλήτων,
 - προορισμό αποβλήτων.

Κανένας περιέκτης επικίνδυνων αποβλήτων δεν απομακρύνεται αν δεν αναγράφεται το σημείο παραγωγής και το περιεχόμενό του. Η συχνότητα της συλλογής τους είναι τουλάχιστον 1 φορά ημερησίως ή και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες, με την προϋπόθεση ότι η πλήρωση τους δεν ξεπερνάει τα 3/4 της συνολικής τους χωρητικότητας. Μετά την απομάκρυνσή τους αντικαθίστανται άμεσα με νέους.

Όταν τα απόβλητα προορίζονται για αποτέφρωση οι περιέκτες είναι κόκκινοι, φιλικοί για το περιβάλλον, κατάλληλου υλικού ώστε κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια καθώς και κατάλληλου βάρους και όγκου για την εύκολη μεταφορά τους. Τα απόβλητα τοποθετούνται σε κόκκινες σακούλες και οι σακούλες σε ειδικούς περιέκτες (τύπου hospital box) ίδιου χρώματος, χωρητικότητας 40-60 l. Όταν τα επικίνδυνα απόβλητα προορίζονται για αποτέφρωση σε ειδικές συνθήκες, η οποία πραγματοποιείται σε εξειδικευμένες εγκαταστάσεις, όπως στην περίπτωση που περιέχουν >1% αλογονούχες ενώσεις, χρησιμοποιούνται συσκευασίες πράσινου χρώματος.

Οι περιέκτες αποβλήτων που προορίζονται για αποστείρωση (δηλαδή αμιγώς μολυσματικών-EAAM) είναι κίτρινοι, αδιαφανείς, μιας χρήσεως, φιλικοί για το περιβάλλον, κατάλληλου πάχους και υλικού.

Στην περίπτωση των EAYM εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου που ισχύουν για τα επικίνδυνα εμπορεύματα και οι οποίες βασίζονται στις απαιτήσεις των συμφωνιών και κωδίκων των διεθνών ενώσεων για τις οδικές, θαλάσσιες, σιδηροδρομικές και αεροπορικές μεταφορές, όπως είναι η ADR, IMO/IMDG, RID, IATA, ICAO (κεφάλαιο 1 παρ. 1.1 της κοινής υπουργικής απόφασης 24944/1159/2006 όπως εκάστοτε ισχύει). Απαραίτητη είναι η ταξινόμηση των αποβλήτων, ως προς την επικινδυνότητά τους, σε κλάση και αριθμό UN καθώς και η χρήση της αντίστοιχης συσκευασίας, με την κατάλληλη σήμανση και επισήμανση της.

Για ορισμένες ειδικές περιπτώσεις επικίνδυνων αποβλήτων ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:

A) Αιχμηρά αντικείμενα (σύριγγες μιας χρήσεως με ενσωματωμένη τη βελόνη, βελόνες, μαχαιρίδια, λάμες, νυστέρια κ.α.):

- ✓ Συλλέγονται μαζί, ανεξάρτητα αν είναι μολυσμένα ή όχι (θεωρούνται εξαιρετικά επικίνδυνα απόβλητα λόγω της δημιουργίας οδού προσβολής από παθογόνα μέσω τραυματισμού).
- ✓ Συλλέγονται σε ανθεκτικούς αδιάτρητους αποθηκευτικούς περιέκτες, κατασκευασμένους από υψηλής πυκνότητας πλαστικό (πλην PVC), με καπάκι ειδικού τύπου που κλείνει με ασφάλεια. Οι περιέκτες είναι άκαμπτοι ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος να τρυπηθεί κανείς και αδιαπέραστοι από την υγρασία ώστε εκτός των αιχμηρών αντικειμένων να μπορούν να αποθηκεύσουν ασφαλώς τυχόν περιεχόμενα υγρά. Αντέχουν σε μηχανικές καταπονήσεις, δεν παραμορφώνονται εύκολα, είναι κατάλληλοι κατά UN και φέρουν αντίστοιχη σήμανση. Το χρώμα τους είναι κίτρινο όταν προορίζονται για αποστείρωση και κόκκινο για αποτέφρωση.
- ✓ Οι περιέκτες των αιχμηρών απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 3/4 του συνόλου τους.

- ✓ Οι περιέκτες (π.χ. δοχεία), μετά την πλήρωσή τους, τοποθετούνται σε δεύτερο περιέκτη (ενδεικτικά τύπου hospital box), το χρώμα του οποίου είναι ανάλογο με τη μέθοδο επεξεργασίας των αποβλήτων, δηλαδή όπως και για τον εσωτερικό περιέκτη, κίτρινο όταν προορίζεται για αποστείρωση και κόκκινο για αποτέφρωση.

Β) Απόβλητα από την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και μικροβιολογικών – βιοχημικών εξετάσεων (πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες):

- ✓ Συλλέγονται σε κόκκινες ή κίτρινες σακούλες ανάλογα με την επεξεργασία που πρόκειται να υποστούν (αποτέφρωση ή αποστείρωση, αντίστοιχα) αρκεί να περιέχουν μόνο μολυσματικό παράγοντα και να μην περιέχουν κάποιο χημικό αντιδραστήριο ή διαλύτη. Εάν περιέχουν κάποιο χημικό αντιδραστήριο ή διαλύτη τότε συλλέγονται υποχρεωτικά σε κόκκινες σακούλες (οδηγούνται για αποτέφρωση).

Γ) Ιστοί, όργανα και ανθρώπινα μέλη:

- ✓ Συλλέγονται σε κόκκινες σακούλες – περιέκτες και αποθηκεύονται σε ψυκτικούς θαλάμους μέχρι να οδηγηθούν προς αποτέφρωση ή να οδηγηθούν προς ενταφιασμό.

Δ) Ληγμένα/άχρηστα φάρμακα και κυτταροστατικά - κυτταροτοξικά απόβλητα (η διαχείριση τους εμπίπτει στο πλαίσιο εφαρμογής της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 13588/725/2006 «Μέτρα και όροι και περιορισμοί για τη διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 91/689/ΕΚ» (ΦΕΚ Β'/383), καθώς και του Νόμου 3204/2003 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για το Εθνικό Σύστημα Υγείας και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ Α'/296)):

- ✓ Τα ληγμένα/άχρηστα φάρμακα όλων των κατηγοριών, τα οποία δεν έχουν εκτεθεί σε μολυσματικό παράγοντα επιστρέφονται στο Φαρμακείο της ΥΜ για απόσυρση. Τοποθετούνται σε ειδικό περιέκτη και επιστρέφονται στις φαρμακευτικές εταιρείες, οι οποίες τα είχαν προμηθεύσει, μετά από σχετικό αίτημα του Υπεύθυνου του Φαρμακείου ή παραδίδονται σε αδειοδοτημένους συλλέκτες-μεταφορείς επικίνδυνων αποβλήτων για περαιτέρω διαχείριση.
- ✓ Όταν τα απόβλητα περιέχουν κυτταροτοξικό ή κυτταροστατικό παράγοντα θεωρούνται εξαιρετικά επικίνδυνα καθώς συχνά εμφανίζουν μεταλλαξιόνες, τερατογόνες ή καρκινογόνες ιδιότητες, γι' αυτό σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική η διαχείρισή τους γίνεται ξεχωριστά, με στόχο τη μείωση της πιθανότητας έκθεσης του εμπλεκόμενου προσωπικού στον κίνδυνο από τα απόβλητα αυτά. Τοποθετούνται σε ανθεκτικούς περιέκτες με την ευκρινή ένδειξη 'ΚΥΤΤΑΡΟΤΟΞΙΚΑ-ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΑ-ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ' προκειμένου να επισημαίνεται ο κίνδυνος. Για τα γονιδιοτοξικά απόβλητα ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας θεωρεί ότι η θερμοκρασία αποτέφρωσης συχνά πρέπει να ξεπερνάει τους 1.200°C [Pruss et al., 1999, Safe management of wastes from health-care activities].
- ✓ Τα απόβλητα φαρμάκων που χρησιμοποιούνται σε Ογκολογικά, παθολογικά ή άλλα Τμήματα όπου γίνονται χημειοθεραπείες (π.χ. χρησιμοποιημένες συσκευασίες ορών με κυτταροστατικά φάρμακα) που έχουν εκτεθεί σε μολυσματικό παράγοντα ή άλλο επικίνδυνο παράγοντα οδηγούνται για αποτέφρωση σε κατάλληλες συσκευασίες (κόκκινες ή πράσινες).

Ε) Επικίνδυνα χημικά απόβλητα:

- ✓ Χωριστή συλλογή σε ανθεκτικά, στεγανά και μη διαβρούμενα δοχεία και μετά διάθεση σε εξειδικευμένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας.
- ✓ Η ταυτότητα των χημικών ουσιών αναγράφεται ευκρινώς στις συσκευασίες, μαζί με την ημερομηνία και την προέλευσή τους.
- ✓ Δεν αναμιγνύονται ΠΟΤΕ.

ΣΤ) Απόβλητα που περιέχουν υψηλό ποσοστό βαρέων μετάλλων (όπως κάδμιο, υδράργυρο κ.α.):

- ✓ Συλλέγονται χωριστά σε ανθεκτικά και στεγανά δοχεία με σήμανση, η οποία πληροφορεί για το περιεχόμενό τους.
- ✓ Τα χαλασμένα πιεσόμετρα υδραργυρικής στήλης, οι φθαρμένοι θώρακες μόλυβδου και ο κατεστραμμένος ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός συλλέγονται χωριστά κατά είδος σε κατάλληλους περιέκτες (π.χ. πλαστικούς, μεταλλικούς) και σύμφωνα με τις οδηγίες των προμηθευτών ή τα εγχειρίδια λειτουργίας.

Ζ) Ειδικά ρεύματα αποβλήτων:

- ✓ Η διαχείριση των ραδιενεργών αποβλήτων (κατεργασία, χειρισμό, αποθήκευση, εισαγωγή και εξαγωγή, μεταφορά και απόρριψή τους), ρυθμίζεται από την αρμόδια αρχή, που είναι η Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας. Η ΥΜ εφαρμόζει τη νομοθεσία για την προστασία ανθρώπων, αγαθών και περιβάλλοντος από τις επιβλαβείς επιδράσεις των ιοντιζουσών ακτινοβολιών (Κοινή Υπουργική Απόφαση 1014 (ΦΟΡ) 94/2001–ΦΕΚ 216 Β’–6.3.2001), για την έγκριση κανονισμών ακτινοπροστασίας και Οδηγία 2006/117/ΕΥΡΑΤΟΜ, σχετικά με την επιτήρηση και τον έλεγχο των αποστολών ραδιενεργών αποβλήτων και αναλωμένου πυρηνικού καυσίμου.
Ειδικότερα τα απόβλητα που παράγονται στο τμήμα Πυρηνικής του Νοσοκομείου όπου υπάρχει ακτινοβολία, μετά το πέρας των καθημερινών εργασιών μεταφέρονται προς φύλαξη και ραδιενεργό απομείωση στο χώρο φύλαξης ραδιενεργών καταλοίπων, που βρίσκεται στο Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής.
Μετά την πάροδο του απαιτούμενου χρόνου για την απομείωση των καταλοίπων σε επίπεδα επιτρεπτά προς απόρριψη σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς Ακτινοπροστασίας και αφού μετρηθεί η ραδιενέργειά τους, παραδίδονται στην υπηρεσία καθαριότητας για την περαιτέρω διαχείρισή τους.
- ✓ Τα χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών και τα έλαια εκροής από αντλίες κενού, συλλέγονται σε ξεχωριστά, στεγανά δοχεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ 82/2004 (ΦΕΚ Α’ 64), όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Η διαχείριση των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 117/2004 (ΦΕΚ Α’ 82) όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Η διαχείριση των αδρανών υλικών από κατεδαφίσεις, εκσκαφές κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 36259/1757/Ε103/2010 «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)» (ΦΕΚ Β’ 1312) όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Οι χρησιμοποιημένες μπαταρίες συλλέγονται σε ειδικό περιέκτη και παραδίδονται στον αρμόδιο φορέα εναλλακτικής διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ 115/2004 (ΦΕΚ 80 Α’), όπως εκάστοτε ισχύει.

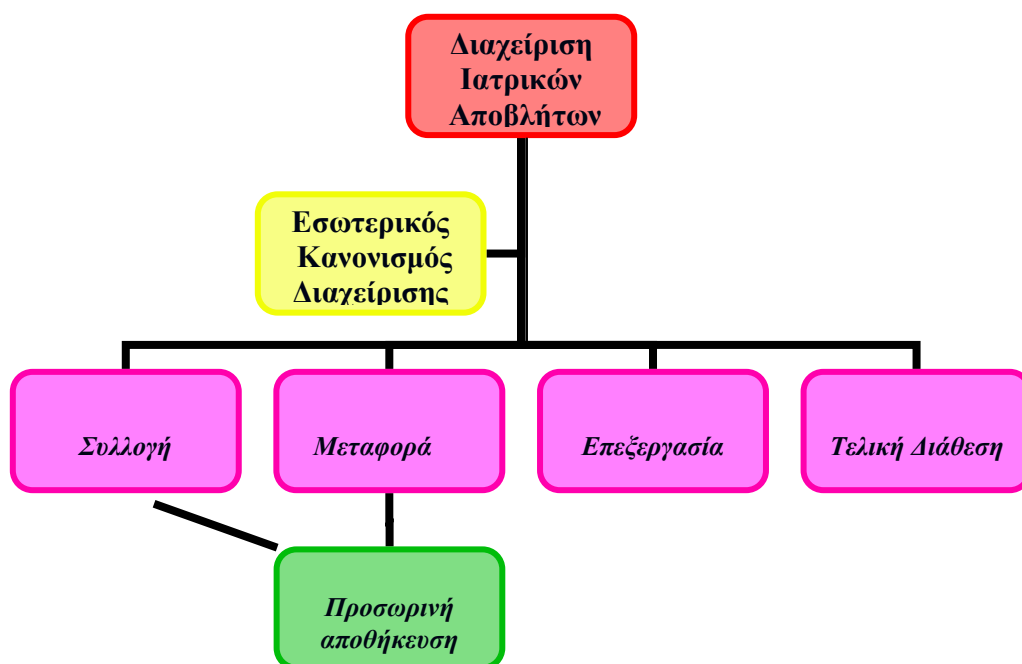
- ✓ Τηγανέλαια στις διαδικασίες εστίασης δεν χρησιμοποιούνται αλλά ότι λάδι χρησιμοποιείται απορρίπτονται στην αποχέτευση και συλλέγονται με την χρήση λιποσυλλέκτη.
- ✓ Φιάλες υπό πίεση μπορούν να συλλέγονται μαζί με τα αστικού τύπου απόβλητα, με την προϋπόθεση ότι είναι τελείως άδειες και ότι τα απόβλητα δεν προορίζονται για αποτέφρωση.
- ✓ Η συλλογή και απομάκρυνση άλλων κατηγοριών αποβλήτων που εμπίπτουν σε εναλλακτική διαχείριση ρυθμίζονται κατά περίπτωση από διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η) Επικίνδυνα Υγρά απόβλητα:

- ✓ Τα επικίνδυνα υγρά απόβλητα φαρμάκων ή χημικών ουσιών συλλέγονται και υπόκεινται σε διαχείριση μαζί με τους περιέκτες τους (π.χ. σύριγγες, πλαστικές σακούλες).
- ✓ Τα υγρά μολυσματικά απόβλητα συλλέγονται και διαχειρίζονται ως εξής:
 - Τα προερχόμενα από τα μικροβιολογικά – αιματολογικά εργαστήρια και από την αιμοδοσία, υγρά μολυσματικά απόβλητα, συλλέγονται σε κατάλληλους περιέκτες (μπιτόνια) αποθηκεύονται προσωρινά και δίνονται σε αδειοδοτημένη εταιρία με την οποία έχουμε σύμβαση.
 - Τα προερχόμενα από τις Μονώσεις Υπατίτιδας στη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού υγρά μολυσματικά απόβλητα οδηγούνται σε υπόγειες δεξαμενές όπου γίνεται χημική απολύμανση (με χρήση βάσεως ή οξέως αντίστοιχα) και στη συνέχεια τα λύματα οδηγούνται στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό.
 - Όλα τα υπόλοιπα υγρά λύματα ανεξαρτήτως από που προέρχονται, μολυσματικά ή μη, οδηγούνται στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό.
- ✓ Τα υγρά επικίνδυνα απόβλητα που προέρχονται από το παθολογοανατομικό – κυτταρολογικό εργαστήριο του Νοσοκομείου και ανήκουν στα ΑΕΑ συλλέγονται σε κατάλληλα και σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία μπιτόνια και παραλαμβάνονται από αδειοδοτημένη εταιρία προς επεξεργασία.
- ✓ Γενικά το μικροβιακό φορτίο των λυμάτων των ΥΜ είναι συνήθως της τάξης μεγέθους του φορτίου των αστικών λυμάτων ή χαμηλότερο (εκτός αν πρόκειται για «ειδικές» μονάδες π.χ. λοιμώξεων) λόγω της χρήσης αντισηπτικών, απολυμαντικών κ.α. Έτσι τα λύματα του Γ.Ν.Καβάλας απορρίπτονται στην αποχέτευση προς επεξεργασία σε κεντρική μονάδα επεξεργασίας δηλαδή στον βιολογικό καθαρισμό της πόλης της Καβάλας. Σε κάθε περίπτωση παρακολουθούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των απορριπτόμενων υγρών της ΥΜ κατά πόσο συγκλίνουν με τις απαιτήσεις του φορέα επεξεργασίας.



Διεθνές σύμβολο μολυσματικού και ραδιενεργού χαρακτήρα



Τα στάδια της διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων

Πίνακας 6. Χρωματική κωδικοποίηση αποβλήτων και τύπος περιέκτη

| Κατηγορία αποβλήτων | Χρώμα & σήμανση περιέκτη | Τύπος περιέκτη |
|--|---|---|
| ΑΣΤΙΚΑ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΑΣΑ) | Μαύρο χρώμα χωρίς σήμανση | Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων |
| ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΜΙΓΩΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ (ΕΑΑΜ) | Κίτρινο χρώμα με το σήμα του βιολογικού κινδύνου. | Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων και στη συνέχεια τοποθέτηση σε δεύτερο κατά UN τροχήλατο περιέκτη από σκληρό πλαστικό. |
| ΜΕΙΚΤΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΜΕΑ) | Κόκκινο χρώμα με το σήμα του βιολογικού και του τοξικού κινδύνου. | Χάρτινο κιτίο με εσωτερικό πλαστικό σάκο κατάλληλων προδιαγραφών. Μετά την πλήρωση του παραπάνω κιτίου με απορρίμματα, τοποθετείται μέσα σε δεύτερο σάκο ο οποίος το καλύπτει εξωτερικά. |
| ΆΛΛΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΑΕΑ) | Κόκκινο χρώμα. Φέρουν αναγνωριστικό σήμα επικίνδυνων ουσιών, την ημερομηνία και την προέλευσή τους. | Πλαστικοί σάκοι συλλογής απορριμμάτων από ανθεκτικό, αδιάβροχο, οικολογικό και κατάλληλο για αποστείρωση υλικό και στη συνέχεια τοποθέτηση σε δεύτερο κατά UN μεταλλικό ή πλαστικό περιέκτη (βαρέλι). |
| ΑΙΧΜΗΡΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ | Κίτρινο χρώμα για τα ΕΑΑΜ και κόκκινο για τα ΑΕΑ. | Άκαμπτο πλαστικό κιτίο μιας χρήσης κατάλληλο για τη συγκεκριμένη εφαρμογή και στη συνέχεια τοποθέτηση σε πλαστικό σάκο των ΕΑΑΜ ή των ΑΕΑ αντίστοιχα. |
| ΧΑΡΤΙ | Μπλε χρώμα χωρίς σήμανση | Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων |
| ΠΛΑΣΤΙΚΟ & ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ | Άσπρο χρώμα χωρίς σήμανση | Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων |
| ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΛΑΚΕΣ | Πράσινο χρώμα χωρίς σήμανση | Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων |

6.4.4 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ Υ.Μ

Η μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων εντός της ΥΜ του Γ. Ν. Καβάλας γίνεται με τροχήλατα και άλλα καρότσια τα οποία δεν χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό πέραν αυτού και πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✓ Φορτώνονται και εκφορτώνονται εύκολα
- ✓ Είναι αθόρυβα και φέρουν χειρολαβές.
- ✓ Δεν έχουν αιχμηρές προεξοχές οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν στη διάρρηξη των σάκων
- ✓ Είναι ανθεκτικά κατά τις κρούσεις και καταπονήσεις που προκαλούνται κατά τη μετακίνηση.
- ✓ Χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το σκοπό αυτό.

Τα παραπάνω μέσα μεταφοράς καθαρίζονται και απολυμαίνονται με τα κατάλληλα απολυμαντικά μέσα, καθημερινά.

Σε καμία περίπτωση δεν στοιβάζονται γεμάτα δοχεία/σάκοι/κάδοι, στα σημεία παραγωγής των ΑΥΜ. Η αποκομιδή τους από το αρμόδιο προσωπικό της ΥΜ και η μεταφορά τους στους χώρους αποθήκευσης γίνεται βάσει προγράμματος.

Ειδικά όταν πρόκειται για τη μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων (ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ) επιπλέον ισχύει:

- ✓ Απαγορεύεται η μεταφορά μεμονωμένων σάκων χειρονακτικά, καθώς και η φύλαξη γεμάτων σάκων στους διαδρόμους και τα κλιμακοστάσια.
- ✓ Τα τροχήλατα είναι κλειστού τύπου.
- ✓ Τα τροχήλατα καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον μια φορά ημερησίως.
- ✓ Ακολουθείται συγκεκριμένη διαδρομή και φέρουν τη διεθνή σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου.
- ✓ Λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα προστασίας του αρμόδιου για τη μεταφορά προσωπικού.

Στο Γ.Ν.Καβάλας δεν υπάρχει η δυνατότητα ξεχωριστού ανελκυστήρα, οπότε γίνεται χρονοκατανομή της χρήσης του, με οδηγία η οποία ενημερώνει για τις καθορισμένες ώρες χρήσης του ανελκυστήρα από το προσωπικό καθαριότητας και μόνο για την απομάκρυνση των αποβλήτων από τα Τμήματα παραγωγής των αποβλήτων προς τους χώρους αποθήκευσης της ΥΜ. Τις συγκεκριμένες ώρες που πραγματοποιείται η μεταφορά των αποβλήτων, έξω από τον ανελκυστήρα τοποθετείται η πινακίδα «Επικίνδυνα Απόβλητα» με την ανάλογη σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου. Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταφοράς των αποβλήτων, ο ανελκυστήρας καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το συνεργείο καθαριότητας. Κατόπιν, αφαιρείται η πινακίδα και ο ανελκυστήρας παραδίδεται προς άλλη χρήση.

Η μεταφορά γίνεται από εκπαιδευμένους υπαλλήλους του συνεργείου καθαριότητας, οι οποίοι χρησιμοποιούν ατομικά μέτρα προστασίας (γάντια μιας χρήσης, μάσκα, και φόρμα πολλαπλών χρήσεων).

6.4.5 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ Υ.Μ

Για τη μεταφορά αποβλήτων εκτός της ΥΜ του Γ.Ν.Καβάλας, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που θέτει η υπ. αρ. 146163 (ΦΕΚ 1537/Β'/2012) για τις τεχνικές προδιαγραφές και πιστοποιήσεις των οχημάτων μεταφοράς, τις πιστοποιήσεις των μεταφορέων, τις άδειες συλλογής και μεταφοράς, την τήρηση μητρώων, τις ειδικότερες διαδικασίες της εθνικής ή διασυνοριακής μεταφοράς κ.α.

Όταν πρόκειται για εξωνοσοκομειακή οδική μεταφορά, ο φορέας (και τα οχήματα) είναι πιστοποιημένοι κατά ADR για τις οδικές μεταφορές επικίνδυνων εμπορευμάτων (ΦΕΚ 113/Α'4-6-1999). Το προσωπικό του φορέα, που απασχολείται στη μεταφορά των αποβλήτων, είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο και διαθέτει τα πιστοποιητικά που χορηγεί το ελληνικό κράτος στις περιπτώσεις αυτές.

6.4.6 ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.

Κατά την μεταφορά τους προς επεξεργασία, εκτός της ΥΜ, τα ΕΑ συνοδεύονται από έγγραφο έντυπο αναγνώρισης. Το «Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων» συνοδεύει τα ΕΑΥΜ σε κάθε εργασία συλλογής και μεταφοράς τους εντός του εθνικού χώρου. Οι προς συμπλήρωση πληροφορίες περιλαμβάνονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου αναγνώρισης. Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιούνται ερμηνεύονται στην πίσω σελίδα του εντύπου (ακολουθούν οι δύο σελίδες του εντύπου).

Έντυπο 2 (συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους αποθήκευσης, μεταφοράς και εγκατάστασης επεξεργασίας) ΒΛ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

| ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ | |
|--|--|
| Αριθμός: | |
| 1. Σελίδα | 6. Ονομασία και ουσία των αποβλήτων (2) |
| Αριθμός μετρώσης ΥΠΕΚΑ Επιμετρώση Διεύθυνση Αρχηγός για πληροφορίες Τηλ: Φax: E-mail: | 7. Φυσικά χαρακτηριστικά (3) |
| 2. Περιγραφή(α) αποβλήτων (1) | 8. Ταξινόμηση αποβλήτων: Κωδικός Ε.Κ.Α Κλάση UN (3) Αριθμός H (3) |
| Επιμετρώση Διεύθυνση Αρχηγός για πληροφορίες Τηλ: Φax: E-mail: Τόπος και θερμοκρασία παραγωγής (2) | 9. Ποσότητα αποβλήτων (kg, litra) |
| 3. Κατηγορία(α) αποβλήτων (1) | 10. Τύπος(α) συσκευασίας (3) (5) |
| Επιμετρώση Διεύθυνση Αρχηγός για πληροφορίες Τηλ: Φax: E-mail: Τόπος και θερμοκρασία παραγωγής (2) | Απαιτήσεις ειδικού χειρισμού (2) Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> |
| 4. Μεταφορέας(α) (1) | 11. Τελειοποίηση επικίνδυνης (1) αποσκευασίας (3) |
| Επιμετρώση Διεύθυνση Αρχηγός για πληροφορίες Τηλ: Φax: E-mail: Τόπος και θερμοκρασία παραγωγής (2) | Βασί <input type="checkbox"/> κλειστό όχημα <input type="checkbox"/> άλλο (8) <input type="checkbox"/> |
| 5. Εγκατάσταση διάθεσης <input type="checkbox"/> Εγκατάσταση ανάκτησης <input type="checkbox"/> | 12. Ημερομηνία μεταφοράς |
| Εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης <input type="checkbox"/> (4) | 13. Εργασίες διάθεσης / ανάκτησης Κωδικός D / κωδικός R (9) |
| Αριθμός μετρώσης ΥΠΕΚΑ Επιμετρώση Διεύθυνση Αρχηγός για πληροφορίες Τηλ: Φax: E-mail: | 14. Δήλωση συλλέκτη - παραγωγού - καταστρο(1): Όχι <input type="checkbox"/> |
| 16. Τα ανωτέρω απόβλητα προορίζονται για εναλλαγή Ναι <input type="checkbox"/> ή σχετικού εγγράφου κοινοποίησης: GR <input type="checkbox"/> | Βεβαιώνω ότι οι αναλυτές πληροφοριών είναι, καθόλου γενικά, πλήρεις και ακριβείς. Βεβαιώνω επίσης ότι έχουν αναζητηθεί οι ναυτικές / θαλασσιακές γαλιές επιβλαβείς αποβλήτων και ότι τηρούνται οι τρέχουσες διαδικασίες ασφαλείας ή χρηματικές ενδείξεις που καλύπτουν την συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων. |
| 17. Το φορτίο περιλαμβάνει στην εγκατάσταση διάθεσης <input type="checkbox"/> εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης <input type="checkbox"/> | Όνομα συλλέκτη Υπογραφή: Ημερομηνία: |
| Ημερομηνία παραλαβής: Διεύθυνση <input type="checkbox"/> Απαιτήθηκε <input type="checkbox"/> να ελεγχθούν οι φάσεις οι ασφαλείας | Όνομα παραγωγού Υπογραφή: Ημερομηνία: |
| Προβλεπόμενη φραγματική διάθεση / ανάκτηση: Εργασίες διάθεσης / ανάκτησης (9) | Όνομα κατηγορίας Υπογραφή: Ημερομηνία: |
| Όνομα: Υπογραφή: Ημερομηνία: | 15. Αριθμός ενωπιμένων παραρτημάτων |
| (1) Επισήμανση κατάλληλη εάν είναι περισσότερο του ενός (2) Επισήμανση Αποθήκευσης / Ανάκτησης (3) Βλ. επίσης αναρτημένο και κωδικό στην πίσω σελίδα (4) Επισήμανση αν είναι αποσκευασία (D10 ή R1) αποσκευασίας κ.λπ. (5) Σημειώνεται το μέγεθος αεροσκάφους (6) Π.χ. κενό | |

| ΤΥΠΟ ΕΥΣΧΥΣΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ |
|---|--|
| 1. Βιολί | D 1 Εγκατάσταση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. γούρνο υδρονομικής τράπεζας κ.λπ.) |
| 2. Ξύλινο βαρέλι | D 2 Επένδυση σε χερσαίο χώρο (π.χ. βοσποπόληση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη υλίου στο εδάφος κ.λπ.) |
| 3. Μπίλι | D 3 Έγχυση σε βάθος (π.χ. έγχυση υγρών αποβλήτων σε φρέατο, σε θέλιος υδάτος ή σε φυσικά υδατοφόρα στρώματα κ.λπ.) |
| 4. Κουτί | D 4 Τάφισμα (π.χ. έγχυση υγρών αποβλήτων ή υλίου σε φρέατο, μικρή ή μεγάλη κ.λπ.) |
| 5. Ξύλο | D 5 Εδικοί διατεταμένοι γούρνο υδρονομικής τράπεζας (π.χ. καταβύθιση σε γαλιές, στεγνός κεντροκεντρικός κατασκευασμένος, επικαλυμμένος και στεγανοποιημένος τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.) |
| 6. Σύνθετη συσκευασία | D 6 Απόρριψη σε εδάφος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 10 του Ν. 2899/2000 |
| 7. Δαχτύλο υπό πίεση | D 7 Απόρριψη σε θαλάσσιους υδατοαπορροφητές της τράπεζας στα θαλάσσια βιολί |
| 8. Χίμα | D 8 Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδοκείται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενδείξεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποιο από τις εργασίες D 1 ως D 12 |
| 9. Άλλος (δικαιούμενος) π.χ. Hospital Box | D 9 Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδοκείται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενδείξεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποιο από τις εργασίες D 1 ως D 12 (π.χ. αέρωση, ζύμωση, αποθήκευση κ.λπ.) |
| | D 10 Απόρριψη στη θάλασσα |
| | D 11 Απόρριψη στη θάλασσα (*) |
| | D 12 Μόνιμη απόβλητος (π.χ. καταβύθιση κβιλλίων σε ορυχό κ.λπ.) |
| | D 13 Ανάκτηση (ή ανάκτηση πριν από την απόβλητος) σε κάποιο από τις εργασίες D 1 ως D 12 (**) |
| | D 14 Ανασυγκέντρωση πριν από την απόβλητος σε κάποιο από τις εργασίες D 1 ως D 13 |
| | D 15 Απόβλητος σε αναμνηστική απόβλητος σε κάποιο από τις εργασίες D 1 ως D 14 (εκτός από προσωρινή απόβλητος, εν αναμνηστική συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων (**)) |
| | (*) Η δραστηριότητα αυτή απαγορεύεται από την ευρωπαϊκή νομοθεσία και τις θετικές συμβάσεις. |
| | (**) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός D, στο σημείο από όπου να παραλαμβάνονται προσωρινά εργασίες πριν από τη διάθεση, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η προσωρινή συλλογή, μεταξύ άλλων, η διαλογή, η ανάκτηση, η συμπυκνωση, η ανακάλυψη, η απόβλητος, η ζύμωση, η αποσυκέντρωση ή η διαμετάλλωση, η ανάκτηση ή η ανάκτηση πριν από την απόβλητος σε κάποιο από τις εργασίες D1 ως D12. |
| | (***) Οι προσωρινές αποβλήτους να είναι η προσωρινή απόβλητος σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ. |
| ΤΡΟΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ |
| N = Οδικός | R 1 Χρήση κυρίως ως κάλυμμα ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας (*) |
| T = Σιδηροδρομικός | R 2 Ανάκτηση/ανακατασκευή διαλυτών |
| S = Θαλάσσια | R 3 Ανακάλυψη/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της ανακαταπόνησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού) (**) |
| A = Αεροπορικός | R 4 Ανακάλυψη/ανάκτηση μετάνων και μεταλλικών ενώσεων |
| W = Ευρωπαϊκές Πινακίδες οδοί | R 5 Ανακάλυψη/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών (***) |
| | R 6 Ανακάλυψη/ανάκτηση υλικών απόβλητων υλικών (***) |
| | R 7 Ανακάλυψη/ανάκτηση υλικών απόβλητων υλικών για τη διάθεση των υλικών |
| | R 8 Ανακάλυψη/ανάκτηση απόβλητων υλικών |
| | R 9 Ανακάλυψη/ανάκτηση άλλων αποβλητων υλικών |
| | R 10 Επένδυση σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει φρέατος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις |
| | R 11 Χρήση αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες R 1 ως R 10 |
| | R 12 Ανάκτηση αποβλήτων για να αποβλήτων σε κάποιο από τις εργασίες R 1 ως R 11 (***) |
| | R 13 Απόβλητος αποβλήτων εν αναμνηστική απόβλητος σε κάποιο από τις εργασίες R 1 ως R 12 (εκτός από προσωρινή απόβλητος, εν αναμνηστική συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) (****) |
| | (*) Περιλαμβάνει εγκατάσταση απόβλητους που προορίζονται για επεξεργασία στερεών αστικών αποβλήτων μόνο φρεσών ή εργασίες |
| | (**) - 0,60 για εγκατάσταση που λειτουργούν και επηρεάζονται σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία πριν από την 1η Ιανουαρίου 2009 |
| | (***) - 0,65 για εγκατάσταση που υπαχθούν μετά την 31η Δεκεμβρίου 2008 |
| | (****) Περιλαμβάνει την αεροποίηση και την πυρόλυση που χρησιμοποιούνται σε οριστικά ως χημικές ουσίες |
| | (*) Περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εδάφους που οδηγεί σε ανάκτηση εδάφους και την ανακατασκευή απόβλητων ορυχόμενων υλικών |
| | (**) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός R, μπορεί να παραλαμβάνεται προσωρινά εργασίες πριν από την απόβλητος συμπεριλαμβανομένης της προσωρινής συλλογής, μεταξύ άλλων, της αποσυκέντρωσης, της διαλογής, της ανάκτησης, της συμπυκνωσης, της ανακάλυψης, της απόβλητους, της ζύμωσης, της αποσυκέντρωσης ή της διαμετάλλωσης, της ανάκτησης ή της ανάκτησης πριν από την απόβλητος σε κάποιο από τις εργασίες R1 ως R11. |
| | (***) Οι προσωρινές αποβλήτους να είναι η προσωρινή απόβλητος σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ. |

6.4.7 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ Υ.Μ

Εντός της ΥΜ του Γ. Ν. Καβάλας έχει ορισθεί επαρκής χώρος αποθήκευσης για τις διάφορες κατηγορίες αποβλήτων (ΑΣΑ, ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ) που παράγονται.

Η προσωρινή αποθήκευση των αποβλήτων γίνεται για χρονικό διάστημα και σε συνθήκες, που δεν επιτρέπουν την αλλοίωση των αποβλήτων, μακριά από μαγειρεία, χώρους εστίασης ή χώρους προετοιμασίας τροφίμων. Συγκεκριμένα:

Αποθήκευση των ΑΣΑ

Τα Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) τοποθετούνται σε press container που βρίσκονται εντός του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν.Καβάλας και το οποίο αντικαθίσταται και απομακρύνεται από το χώρο κάθε δεύτερη μέρα. Εάν κριθεί απαραίτητο η αντικατάσταση μπορεί να γίνει και περισσότερες φορές.

Εξαίρεση αποτελούν τα απορρίμματα του μαγειρείου – εστιατορίου που είναι οργανικής σύστασης & αποθηκεύονται σε ψυκτικό θάλαμο συντήρησης (θερμοκρασία <math><4^{\circ}\text{C}</math>) που βρίσκεται έξω από το χώρο των μαγειρείων. Οι περιέκτες των συγκεκριμένων απορριμμάτων τοποθετούνται σε μαύρες σακούλες εντός του ψυκτικού θαλάμου απ' όπου απομακρύνονται κάθε μέρα από άτομο του συνεργείου καθαριότητας τις πρωινές ώρες (6:00-8:00) από ράμπα που χρησιμοποιείται για τα απορρίμματα τοποθετούνται στα press container και απομακρύνονται από ιδικά οχήματα του Δήμου Καβάλας.

Οι χώροι αποθήκευσης δεν είναι κοντά σε χώρους αποθήκευσης ή προετοιμασίας τροφίμων. Στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης υπάρχει παροχή νερού, συστήματα καθαριότητας, σύνδεση με την αποχέτευση της ΥΜ, πυροσβεστήρας, προστατευτική ενδυμασία, σάκοι αποβλήτων.

ΕΑΥΜ

- ❖ Οι χώροι αποθήκευσης των ΕΑ:
 - Διαθέτουν επαρκή αερισμό και φωτισμό.
 - Διαθέτουν προστασία από βροχές, πλημμύρες κ.α.
 - Διαθέτουν σήμανση στην είσοδο που να προειδοποιεί για «Επικίνδυνα Απόβλητα» και με το αντίστοιχο με τον κίνδυνο διεθνές σύμβολο.
 - Δεν γειτνιάζουν με δίκτυα υποδομών που ενδέχεται να επηρεαστούν.
 - Διαθέτουν θύρες των οποίων το άνοιγμα γίνεται μόνο προς τα έξω και με απλή ώθηση. Το πλάτος των θυρών δεν είναι μικρότερο των 0,80 m. Η κατασκευή των παραθύρων στους χώρους αποθήκευσης είναι τέτοια, ώστε ανά δύο είναι απέναντι, ανοίγουν εύκολα προς τα έξω και σε περίπτωση ανάγκης επιτρέπουν τη γρήγορη έξοδο όσων βρίσκονται μέσα σε αυτούς.
 - Δεν βρίσκονται κοντά σε χώρους εστίασης, αποθήκευσης ή προετοιμασίας τροφίμων.
 - Διαθέτουν παροχή νερού, εξοπλισμό και συστήματα καθαριότητας με σύνδεση στην αποχέτευση της ΥΜ καθώς και εύκολη πρόσβαση σε μέσα ατομικής προφύλαξης.
 - Έχουν εγκατεστημένα προληπτικά μέτρα πυρασφάλειας και εξοπλισμό πυρόσβεσης.
 - Έχουν δάπεδο ανθεκτικό και αδιαπέραστο, με κατάλληλο αποχετευτικό σύστημα, ώστε να είναι εύκολο να καθαρισθεί και να απολυμανθεί.

- Είναι επαρκούς έκτασης για την ευχερή διακίνηση των τροχηλάτων και εκφόρτωση τους από το αρμόδιο προσωπικό.
- Είναι δύσκολα προσβάσιμοι στο κοινό και με ειδική σήμανση που δεν επιτρέπει την πρόσβαση στα μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Δεν διευκολύνουν την πρόσβαση σε ζώα και πουλιά.
- Βρίσκονται εντός του περιβάλλοντος χώρου της ΥΜ, για τα ΑΣΑ.
- Περιλαμβάνουν υποδοχείς πλήρους στεγανότητας, του ίδιου χρώματος με τον αρχικό περιέκτη των αποβλήτων, μέσα στους οποίους τοποθετούνται τα συσκευασμένα απόβλητα ώστε να αποτρέπονται τυχόν διαφυγές υγρών.

Στα σημεία παραγωγής των επικίνδυνων αποβλήτων υπάρχουν αναρτημένες οι κατόψεις των ορόφων της ΥΜ όπου φαίνονται οι χώροι αποθήκευσης των παραγόμενων αποβλήτων (τοποθετούνται στα κατάλληλα σημεία με ευθύνη του ΥΔΑΥΜ).

Κάθε φορά που παραλαμβάνονται επικίνδυνα απόβλητα για αποθήκευση ο Υπεύθυνος αποθήκευσης κρατάει στο αρχείο του αντίγραφο του κατάλληλου εντύπου (έντυπο 1 σελ. 37). Από το σύνολο των εντύπων που συγκεντρώνει, συμπληρώνει τα στοιχεία του Πίνακα 7 (σελ 54), ο οποίος δίνει τη συνολική εικόνα των ΕΑ που οδηγήθηκαν για αποθήκευση. Όταν τα ΕΑ εξάγονται από το χώρο αποθήκευσης για επεξεργασία συμπληρώνεται ο αντίστοιχος Πίνακας 8 (σελ 54).

Τα στοιχεία των παραπάνω εντύπων αποστέλλονται στον ΥΔΥΑΜ όποτε το ζητήσει, προκειμένου αυτός να εξάγει τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του Πίνακα 9 (σελ 54).

Αποθήκευση των ΕΑΑΜ και ΜΕΑ

Τα Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) και τα Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ), φυλάσσονται σε δύο διαφορετικούς ψυκτικούς θάλαμους, χωρητικότητας ο μεγάλος ψυκτικός θάλαμος για τα ΕΑΑΜ περίπου 2t και ο μικρός για τα ΜΕΑ περίπου 1t. Για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 5 ημερών σε θερμοκρασία υποχρεωτικά μικρότερη ή ίση με 5 °C. Στην περίπτωση που δε λειτουργεί κάποιος από τους ψυκτικούς θάλαμους ο χρόνος αποθήκευσης των αποβλήτων δεν υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση τις 48 ώρες το χειμώνα και 24 ώρες το καλοκαίρι.

Επιπλέον:

- Στην εξωτερική επιφάνεια των χώρων αποθήκευσης των επικίνδυνων αποβλήτων, υπάρχει ευκρινής σήμανση με τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» και το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικίνδυνου χαρακτήρα για τα ΜΕΑ.
- Η θερμοκρασία των ψυκτικών θαλάμων ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφεται σε αρχείο.
- Κάθε φορά, που ο χώρος αποθήκευσης των παραπάνω κατηγοριών αποβλήτων, αδειάζει, καθαρίζεται και απολυμαίνεται σχολαστικά.
- Οι περιέκτες τοποθετούνται επιμελημένα και συμμετρικά.

Για τους ψυκτικούς θάλαμους γενικότερα πληρούνται οι ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές:

- ✓ Είναι επαρκούς χωρητικότητας,
- ✓ Είναι κατασκευασμένοι από υλικά υψηλής ανθεκτικότητας με αντοχή στην οξειδωση.
- ✓ Είναι βαμμένοι εξωτερικά και εσωτερικά, με υψηλής αντοχής χρώματα.
- ✓ Διαθέτουν αντιολισθητικό δάπεδο με κατάλληλο υπόστρωμα (μεταλλικό ή βιομηχανικού τύπου) για ενίσχυση του δαπέδου.
- ✓ Διαθέτουν μόνωση.

- ✓ Φέρουν μεταλλική πόρτα, η οποία κλείνει αεροστεγώς, με εξωτερικό διακόπτη για την ενεργοποίηση του εσωτερικού φωτισμού ή αν υπάρχει εσωτερικό σύστημα φωτισμού αποτελείται από αδιάβροχες λυχνίες, οι οποίες να τίθενται σε λειτουργία άμεσα με το άνοιγμα της πόρτας.
- ✓ Η ηλεκτρική τους εγκατάσταση αποτελείται από εξωτερικό μεταλλικό πίνακα, για τη σωστή λειτουργία και τον έλεγχο. Ο πίνακας διαθέτει ρυθμιζόμενο θερμοστάτη, μικροαυτόματη ασφάλεια, και ρευματολήπτη βιομηχανικού τύπου, στεγανό. Το σύστημα ψύξης είναι αυτόνομο, με ψυκτική μονάδα συντήρησης και διαθέτει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τη σωστή και αυτόματη λειτουργία του.
- ✓ Διαθέτουν πόμολο ασφαλείας ώστε να μπορούν να ανοίγουν και εσωτερικά.

Αποθήκευση των ΑΕΑ

Τα στερεά Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ) αποθηκεύονται εντός της ΥΜ, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός έτους σε αποθήκη περίπου 35 τμ στο -1 επίπεδο του Νοσοκομείου. Ο χρησιμοποιούμενος αποθηκευτικός χώρος βρίσκεται σε απόσταση ασφαλείας από τους χώρους αποθήκευσης άλλων υλών καθώς και τους λειτουργικούς χώρους της ΥΜ. Ο χώρος αποθήκευσης είναι σε κατάλληλη κτιριακή εγκατάσταση τέτοιας κατασκευής, ώστε να προφυλάσσετε από βροχές, πλημμύρες, φωτιά κ.λπ. Υπάρχει ευχέρεια πρόσβασης ενώ το δάπεδο των χώρων αποθήκευσης είναι βιομηχανικού τύπου, κατάλληλης στιλπνότητας και επαρκούς αντιδιαβρωτικής προστασίας. Οι κυριότερες παράμετροι που ικανοποιεί ο χώρος αποθήκευσης εντός της Υ.Μ του Γ.Ν.Καβάλας περιλαμβάνει:

- Υπάρχει επαρκής αερισμός και φωτισμός του χώρου
- Αποφεύγεται η γεινίαση των αποθηκευμένων Ε.Α με δίκτυα υποδομών που ενδέχεται να επηρεαστούν
- Επίσης το άνοιγμα των θυρών των κτιρίων αποθήκευσης γίνεται μόνο προς τα έξω και με απλή ώθηση. Το πλάτος των θυρών δεν είναι μικρότερο των 0,80 m.

Μέσα στο χώρο αποθήκευσης, τα απόβλητα είναι τοποθετημένα και σε δεύτερο υποδοχέα του ίδιου χρώματος με τον αρχικό υποδοχέα, εφόσον απαιτείται, πλήρους στεγανότητας, ώστε να αποτρέπονται τυχόν διαφυγές υγρών

Τα υγρά Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ) αποθηκεύονται προσωρινά στον ίδιο χώρο αποθήκευσης στερεών ΑΕΑ και για διάστημα <1 έτους όπως προβλέπεται, μέσα σε μπιτόνια προδιαγραφών σύμφωνων με την κείμενη Νομοθεσία

Κάθε φορά που παραλαμβάνονται ΑΕΑ για αποθήκευση, ο υπεύθυνος υπάλληλος ενημερώνει το κατάλληλο έντυπο, ώστε να παρακολουθείται η ροή των αποβλήτων και να διατηρούνται τα ασφαλή χρονικά διαστήματα αποθήκευσης.



Τροχήλατοι κάδοι για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά μολυσματικών αποβλήτων



Ψυκτικοί θάλαμοι προσωρινής αποθήκευσης ΕΙΑ



Προστατευτική ενδυμασία

Πίνακας 7: Αρχείο παραλαβής για την αποθήκευση αποβλήτων της ΥΜ (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο αποθήκευσης)

| ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ | ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ (ΚΛΙΝΙΚΗ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ κ.λπ.) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | ΩΡΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ | | | | Υπογραφή υπεύθυνου παραλαβής |
|---------------|---------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|----------|----------|--|------------------------------|
| | | | | ΚΙΤΡΙΝΟΙ | ΚΟΚΚΙΝΟΙ | ΠΡΑΣΙΝΟΙ | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Πίνακας 8: Αρχείο εξόδου αποβλήτων της ΥΜ (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο αποθήκευσης)

| ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ | ΩΡΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΠΟΥ ΕΞΗΛΘΑΝ | | | | ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ |
|---------------|-------------------|-----|-------------------------------|----------|----------|--|------------|---------------|
| | | | ΚΙΤΡΙΝΟΙ | ΚΟΚΚΙΝΟΙ | ΠΡΑΣΙΝΟΙ | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Πίνακας 9: Συγκεντρωτικά στοιχεία αποθήκης (συμπληρώνεται από τον ΥΔΑΥΜ)

| ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ | ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ (ΚΛΙΝΙΚΗ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ κ.λπ.) | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΑΥΜ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ | | | | | | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ |
|-------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|---------------|
| | | | ΚΙΤΡΙΝΟΙ | | ΚΟΚΚΙΝΟΙ | | ΠΡΑΣΙΝΟΙ | | |
| | | | ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ | ΕΞΗΛΘΑΝ | ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ | ΕΞΗΛΘΑΝ | ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ | ΕΞΗΛΘΑΝ | |
| Από έως.... | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

6.4.7.1 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ Ε.Α

Κατά την αποθήκευση των ΕΑΥΜ διαφυλάσσεται η υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Ειδικότερα μέτρα ασφαλείας των χώρων αποθήκευσης των ΕΑΥΜ είναι τα εξής:

- Απομόνωση των εύφλεκτων υλικών και τοποθέτησή τους σε ασφαλές μέρος.
- Σήμανση εξόδων κινδύνου, οδών διαφυγής και χώρου φύλαξης υλικού πυρόσβεσης.
- Μέριμνα ώστε οι αποθηκευτικοί χώροι να διατηρούνται καθαροί.
- Ύπαρξη εξωτερικών σκιάδων ή βαφή υαλοπινάκων των αποθηκών, σε περίπτωση που οι ηλιακές ακτίνες προκαλούν αλλοίωση των αποθηκευμένων αποβλήτων.
- Απαγόρευση πρόσβασης στις αποθήκες ατόμων που δεν έχουν εργασία σε αυτές.
- Τοποθέτηση αλεξικέραυνων σε κατάλληλα σημεία, εφ' όσον δεν εξασφαλίζεται αντικεραυνική προστασία από παρακείμενα κτίρια.
- Συστηματική συντήρηση των αγωγών, δικτύων και αποθηκών.
- Επιμελημένη τοποθέτηση και καταγραφή των αποβλήτων.
- Έλεγχος των αποθηκευτικών χώρων σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εάν από τα χαρακτηριστικά επικινδυνότητας των αποβλήτων εκτιμάται υψηλός κίνδυνος εκδήλωσης φωτιάς, επιβάλλεται η συνεχής επιτήρηση του χώρου των αποθηκών.

Στην ευρύτερη περιοχή της εγκατάστασης αποθήκευσης τηρούνται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Επαρκής ηλεκτροφωτισμός.
- Αποψίλωση περιβάλλοντος χώρου.
- Κατάλληλη περίφραξη.

6.4.7.2 ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Ο υπεύθυνος της εγκατάστασης αποθήκευσης οφείλει να τηρεί μητρώο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 11 της υπ. αριθμ. οικ.146163 (ΦΕΚ 1537/Β' /8-5-2012), για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 10 ετών. Η ετήσια έκθεση, η οποία καταρτίζεται με βάση τα βιβλία λειτουργίας και ελέγχου της εγκατάστασης αποθήκευσης, περιλαμβάνει τουλάχιστον τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 2 παρ. 2.6.2 της ΚΥΑ 24944/1159/2006, όπως εκάστοτε ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος της εγκατάστασης αποθήκευσης διαβιβάζει, υποχρεωτικά, προς την αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος της οικείας Περιφέρειας, ετήσια έκθεση με τα συγκεντρωτικά πρωτογενή και επεξεργασμένα αποτελέσματα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 13588/725 ΚΥΑ (άρθρο 11, παράγραφος 4). Η ετήσια έκθεση η οποία καταρτίζεται με βάση τα βιβλία λειτουργίας και ελέγχου της εγκατάστασης αποθήκευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

A. Γενικά στοιχεία εγκατάστασης

- Επωνυμία και θέση της εγκατάστασης αποθήκευσης
- Όνομα υπευθύνου για τη σύνταξη της έκθεσης
- Ποσότητες και κατηγορίες Ε.Α. που γίνονται αποδεκτά στην εγκατάσταση
- Σχέδιο λειτουργίας της μονάδας – έλεγχοι λειτουργίας
- Μέτρα αντιμετώπισης πιθανής ρύπανσης (συνοπτική περιγραφή)
- Κανόνες ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων
- Συστήματα μετρήσεων και ελέγχου εκπομπών
- Σχέδια συντήρησης εξοπλισμού και εγκατάστασης.

Τα παραπάνω στοιχεία δίνονται κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της εγκατάστασης και για τα επόμενα έτη δίνονται στοιχεία μόνο για τις περιπτώσεις που έχουν επέλθει οποιεσδήποτε μεταβολές. Για όσα στοιχεία παραμένουν τα ίδια, γίνεται αναφορά στην ετήσια έκθεση του προηγούμενου έτους.

B. Ειδικά στοιχεία εγκατάστασης. Τα στοιχεία αυτά αφορούν στο τελευταίο ημερολογιακό έτος στο οποίο αναφέρεται η έκθεση:

- Στοιχεία αποβλήτων: εισερχόμενες και εξερχόμενες ποσότητες ανά κατηγορία αποβλήτων, σύσταση, χαρακτηρισμοί επικινδυνότητας, προορισμός των εξερχόμενων από την εγκατάσταση αποβλήτων.
- Έλεγχοι λειτουργίας της μονάδας (τόσο από τον φορέα λειτουργίας όσο και από τρίτους) – Αποτελέσματα ελέγχων.
- Περιπτώσεις υπέρβασης οριακών τιμών – αστοχιών – εκτάκτων περιστατικών (αίτια, περιγραφή γεγονότος, μέτρα αντιμετώπισης).

6.5 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ο ΥΔΑΥΜ κρατάει αρχεία σχετικά με την επεξεργασία (αποτέφρωση, αποστείρωση, ΒΛ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) που υφίστανται τα ΕΑ ανά κατηγορία, με βάση τα στοιχεία που του αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο Αποθήκης (Πίνακες 7, 8).

Ο ΥΔΑΥΜ διατηρεί αρχείο (Πίνακας 10) σχετικά με την επεξεργασία των παραγόμενων ΕΑΥΜ εντός ή εκτός της μονάδας, το οποίο ενημερώνεται κάθε φορά που απόβλητα από την αποθήκευση αποστέλλονται προς επεξεργασία εντός ή εκτός μονάδας. Ο Πίνακας 10 επικαιροποιείται από τον ΥΔΑΥΜ όταν υπάρξουν αλλαγές σε κάποιο από τα πεδία του ή εφόσον υπάρξει αντίστοιχη τροποποίηση της νομοθεσίας

Πίνακας 10: Στοιχεία επεξεργασίας ΕΑΥΜ (συμπληρώνεται από τον ΥΔΑΥΜ)

| Περίοδος αναφοράς | Κατηγορία ΕΑΥΜ | Τύπος περιέκτη (σάκος, δοχείο, κάδος) | Χρώμα περιέκτη | Αριθμός περιεκτών προς επεξεργασία | Μονάδα επεξεργασίας | Μέθοδος επεξεργασίας |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Από εώς.... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

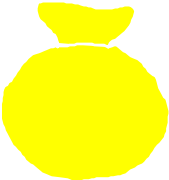
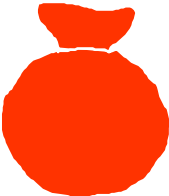

Επιπλέον, όταν τα ΕΑΥΜ οδηγούνται προς επεξεργασία εντός της ΥΜ, συνοδεύονται από το έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά επικινδύνων αποβλήτων (Έντυπο 2, σελ. 48). Το έγγραφο αυτό τυπώνεται εις τετραπλούν. Αφού υπογραφεί από τον Υπεύθυνο της εγκατάστασης επεξεργασίας ΕΑΥΜ, ένα έγγραφο διατηρεί ο Υπεύθυνος της αποθήκευσης των ΕΑ, ένα ο Υπεύθυνος της εγκατάστασης επεξεργασίας και από ένα κοινοποιεί η Υγειονομική Μονάδα στις αρμόδιες τοπικές Υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Υγείας.

Όταν τα ΕΑΥΜ οδηγούνται προς επεξεργασία εκτός της ΥΜ, συνοδεύονται επίσης από το Έντυπο 2 (αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά επικινδύνων αποβλήτων). Ο Υπεύθυνος αποθήκευσης και ο μεταφορέας συμπληρώνουν τα στοιχεία του εντύπου που τους αφορούν σε τρία (3) αντίγραφα. Ο μεταφορέας παραλαμβάνει και τα τρία αυτά αντίγραφα προκειμένου να συμπληρωθούν και υπογράφουν από τον Υπεύθυνο της εγκατάστασης επεξεργασίας ΕΑΥΜ. Στη συνέχεια ο μεταφορέας επιστρέφει ένα υπογεγραμμένο αντίγραφο στον Υπεύθυνο αποθήκευσης, διατηρεί ο ίδιος στα αρχεία του το δεύτερο και το τρίτο το διατηρεί ο Υπεύθυνος επεξεργασίας. Ο Υπεύθυνος αποθήκευσης αποστέλλει τα υπογεγραμμένα έντυπα αναγνώρισης στον ΥΔΑΥΜ, ο οποίος και τα διατηρεί στο αρχείο του, ώστε, ο ΥΔΑΥΜ να διατηρεί όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη σωστή επεξεργασία των ΕΑΥΜ (στοιχεία αναλύσεων και μετρήσεων των διενεργούμενων ελέγχων, της επεξεργασίας, στοιχεία λειτουργίας της εγκατάστασης αν διαθέτει τέτοια η ΥΜ, έντυπα αναγνώρισης των ΕΑΥΜ, παραστατικά παράδοσης σε εταιρείες κ.α.).

Στη συνέχεια απεικονίζεται η χρωματική κωδικοποίηση της συσκευασίας των αποβλήτων, με βάση το είδος της επεξεργασίας στην οποία υποβάλλονται, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν.



Κλίβανος αποστείρωσης μολυσματικών αποβλήτων

| Μέθοδος επεξεργασίας | Κατηγορία επικίνδυνων αποβλήτων | Χρώμα συσκευασίας εξωτερικού περιέκτη |
|---|---|---|
| Αποστείρωση | ΕΑΑΜ |  |
| Αποτέφρωση | ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ |  |
| Αποτέφρωση σε $\theta > 1.100^{\circ}\text{C}$ | ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ, με περιεκτικότητα > 1% σε αλογονούχες ενώσεις |  |

Είδος εφαρμοζόμενης επεξεργασίας ΕΑΥΜ

| Κατηγορία ΑΥΜ | Μέθοδος διαχείρισης | Προδιαγραφές περιέκτη | | Προδιαγραφές αποθήκευσης | Παρατηρήσεις |
|--|--|-----------------------|--|--|--|
| | | Χρωματισμός | Υλικό | | |
| - Μικτά Επικίνδυνα Αποβλήτα (ΜΕΑ) -Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) | Αποτέφρωση ελάχιστης θερμοκρασίας 850 °C (D10, R1) | Κόκκινο | Ανθεκτικό, υδατοστεγές δοχείο με σχετική ένδειξη Συσκευασίες UN κατάλληλες κατά ADR, IMDG, RID κλπ. | Ψυκτικός θάλαμος, για όχι παραπάνω από 5 ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 5°C (για ποσότητες μικρότερες των 500 λίτρων η αποθήκευση μπορεί να γίνει μέχρι 30 ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 0 °C). Αν δεν υπάρχει ψυκτικός θάλαμος ο χρόνος αποθήκευσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 48 ώρες το χειμώνα και 24 ώρες το καλοκαίρι | |
| -Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) | Αποστείρωση | Κίτρινο | Ανθεκτικοί, υδατοστεγείς περιέκτες. Σε περίπτωση αιχμηρών αντικειμένων ο περιέκτης πρέπει να αποτελείται από ανθεκτικό, αδιάτρητο από αιχμηρά αντικείμενα μέσο, από υψηλής πυκνότητας πλαστικό. Συσκευασίες UN κατάλληλες κατά ADR, IMDG, RID κλπ. | Ψυκτικός θάλαμος, για όχι παραπάνω από 5 ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 5 °C (για ποσότητες μικρότερες των 500 λίτρων η αποθήκευση μπορεί να γίνει μέχρι 30 ημέρες σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση με 0°C). Αν δεν υπάρχει ψυκτικός θάλαμος ο χρόνος αποθήκευσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 48 ώρες το χειμώνα και 24 ώρες το καλοκαίρι | |
| -ΑΕΑ - Επικίνδυνα χημικά (<1% αλογονούχες οργανικές ουσίες) -ΑΕΑ-Βαρέα μέταλλα -ΑΕΑ - Ακτινολογικά | Αποτέφρωση ελάχιστης θερμοκρασίας 850 °C (D10, R1) | Κόκκινο | Ανθεκτικά και στεγανά δοχεία με σχετική σήμανση. Συσκευασίες UN κατάλληλες κατά | Σε κτιριακή εγκατάσταση αποθήκευσης επικινδύνων αποβλήτων για όχι παραπάνω από 1 έτος | Κατά περίπτωση λαμβάνονται υπόψη και οι προτεινόμενες εργασίες διαχείρισης σύμφωνα με τον Πίνακα 5 του |

| Κατηγορία ΑΥΜ | Μέθοδος διαχείρισης | Προδιαγραφές περιέκτη | | Προδιαγραφές αποθήκευσης | Παρατηρήσεις |
|--|--|-----------------------|--|---|---|
| | | Χρωματισμός | Υλικό | | |
| -ΑΕΑ - Λοιπά επικίνδυνα απόβλητα (<1% αλογονούχες οργανικές ουσίες) -ΑΕΑ - Φάρμακα | | | ADR, IMDG, RID κλπ | | Παραρτήματος Ι |
| - ΑΕΑ - Επικίνδυνα χημικά (>1% αλογονούχες οργανικές ουσίες) - ΑΕΑ - Λοιπά επικίνδυνα απόβλητα (>1% αλογονούχες οργανικές ουσίες) | Αποτέφρωση ελάχιστης θερμοκρασίας 1.100 °C (D10, R1) | Πράσινο | Ανθεκτικά και στεγανά δοχεία με σχετική σήμανση. Συσκευασίες UN κατάλληλες κατά ADR, IMDG, RID κλπ | Σε κτιριακή εγκατάσταση αποθήκευσης επικινδύνων αποβλήτων για όχι παραπάνω από 1 έτος | Κατά περίπτωση λαμβάνονται υπόψη και οι προτεινόμενες εργασίες διαχείρισης σύμφωνα με τον Πίνακα 5 του Παραρτήματος Ι |
| ΑΕΑ - Υδράργυρος | Ανάκτηση Υδραργύρου σε ειδικές εγκαταστάσεις | -- | Ανθεκτικά και στεγανά δοχεία με σχετική σήμανση. Συσκευασίες UN κατάλληλες κατά ADR, IMDG, RID κλπ | Σε κτιριακή εγκατάσταση αποθήκευσης επικινδύνων αποβλήτων για όχι παραπάνω από 1 έτος | |

7 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

7.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της εκπαίδευσης προσωπικού, είναι η γνωστοποίηση στους εμπλεκομένους των θεμάτων υγείας, ασφάλειας και περιβαλλοντικής ευαισθησίας που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ και πως αυτά επιδρούν στην καθημερινή τους εργασία. Βασικό σημείο της εκπαίδευσης του προσωπικού είναι η ανάδειξη του ρόλου του κάθε μέλους, στο σύνολο του ΕΚΔΑΥΜ.

Η Διοίκηση της ΥΜ και ο ΥΔΥΑΜ οφείλουν να γνωρίζουν τις βασικές αρχές της διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων και να επικαιροποιούν τις γνώσεις τους, παρακολουθώντας επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από ειδικούς εντός ή εκτός της ΥΜ, προκειμένου να μπορούν να κατανοήσουν και να υποστηρίξουν την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης αποβλήτων στην ΥΜ. Η επιτυχής εφαρμογή ενός τέτοιου συστήματος εξαρτάται επίσης από τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση του προσωπικού της ΥΜ, η οποία συμβάλλει κατά το μέγιστο στη διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης και συμπεριφοράς, στα θέματα της διαχείρισης των αποβλήτων. Για το λόγο αυτό καταρτίζεται και εφαρμόζεται πρόγραμμα εκπαίδευσης για τους νέους αλλά και τους παλαιότερους υπαλλήλους, το οποίο αναπροσαρμόζεται κάθε φορά που αλλάζουν τα δεδομένα (π.χ. εμφάνιση νέων τεχνολογιών, πρόσληψη προσωπικού, τροποποίηση νομοθεσίας).

7.2 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Διαφορετικά επιμορφωτικά προγράμματα σχεδιάζονται και στοχεύουν στην εκπαίδευση των παρακάτω :

- Διοίκηση του Γ. Ν. Καβάλας η οποία είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή κανονισμών που σχετίζονται με την διαχείριση των ΑΥΜ
- Επιστημονικό προσωπικό
- Νοσηλευτικό προσωπικό (περιλαμβανομένων βοηθών)
- Προσωπικό καθαριότητας, βοηθητικό προσωπικό

Το επιστημονικό προσωπικό μπορεί να εκπαιδευτεί εντός του χώρου του Γ. Ν. Καβάλας, κατά τη διάρκεια συναντήσεων εργασίας, ενώ το νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό κατά τη διάρκεια επίσημων σεμιναρίων. Η εκπαίδευση της διοίκησης του Γ. Ν. Καβάλας καθώς και του ΥΔΑΥΜ μπορεί να γίνει εκτός της ΥΜ, σε αρμόδια τμήματα πανεπιστημίων, ημερίδες κλπ.

7.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Πληροφορίες και δικαιολόγηση των ενεργειών που σχετίζονται με τη διαχείριση ΑΥΜ
- Πληροφορίες και κατευθύνσεις σχετικά με το ρόλο κάθε μέλους του συστήματος διαχείρισης
- Τεχνικές οδηγίες για κάθε ομάδα του συστήματος διαχείρισης κατά την εφαρμογή του κανονισμού διαχείρισης

Τα προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού περιλαμβάνουν :

- ✓ Ενημέρωση για το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο, τις οδηγίες της ΕΕ, και του ΠΟΥ στα θέματα διαχείρισης κάθε κατηγορίας αποβλήτων.

- ✓ Πληροφόρηση σχετικά με τους προβλεπόμενους από τον Εσωτερικό Κανονισμό ρόλους και υπευθυνότητες, κατά την διαχείριση των αποβλήτων, κάθε κατηγορίας εργαζομένων.
- ✓ Οδηγίες εφαρμογής των πρακτικών διαχείρισης των αποβλήτων π.χ. επεξήγηση της έγχρωμης κωδικοποίησης των σάκων, των συμβόλων και των προφυλάξεων που πρέπει να ακολουθηθούν κατά τον χειρισμό των μολυσματικών και επικίνδυνων αποβλήτων κ.α.
- ✓ Διαδικασίες πρόληψης της παραγωγής και ελαχιστοποίησης των αποβλήτων.
- ✓ Σημασία του σωστού διαχωρισμού των διαφόρων κατηγοριών αποβλήτων και γενικότερα της ορθής διαχείρισής τους.
- ✓ Προσδοκώμενα οφέλη για το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία από τη σωστή διαχείριση των αποβλήτων.
- ✓ Ενημέρωση για τους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση των αποβλήτων / επιπτώσεις στην υγεία.
- ✓ Διαδικασίες αντιμετώπισης ατυχημάτων, Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.
- ✓ Οδηγίες για τη χρήση μέσων ατομικής προστασίας (φόρμας, γαντιών, μάσκας κ.λ.π.)
- ✓ Επιδημιολογία, τρόποι μετάδοσης και προφύλαξης των HIV, HBV, HCV
- ✓ Μέτρα προστασίας και ασφάλειας του προσωπικού κατά τη διαχείριση των ΕΑΥΜ.

Η επικαιροποίηση των γνώσεων του υπάρχοντος προσωπικού και η ενημέρωσή τους σχετικά με τη νέα νομοθεσία είναι κεφαλαιώδους σημασίας και θα πρέπει να λαμβάνει χώρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε είναι απαραίτητο.

Η εκπαίδευση αποσκοπεί, εκτός των άλλων, στο να οριοθετήσει τους ρόλους και τις ευθύνες του ιατρικού, νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού στο συνολικό πρόγραμμα της διαχείρισης των αποβλήτων. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε ομάδες που περιλαμβάνουν εργαζόμενους από όλες τις κατηγορίες (εκπαιδευτικούς της διοίκησης, διοικητικούς, γιατρούς, νοσηλευτές, μηχανικούς, εργάτες), ώστε να γνωρίζει ο ένας τις αρμοδιότητες του άλλου ή και σε ομάδες εργαζομένων μιας κατηγορίας στο πλαίσιο συναντήσεων εργασίας.

Στην ΥΜ τηρείται αρχείο με τον αριθμό και τα θέματα των εκπαιδευτικών κύκλων, το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας (σεμινάρια, διαλέξεις, πρακτικές εφαρμογές και ασκήσεις), το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, τα ονόματα των εκπαιδευτών και το προσωπικό στο οποίο απευθύνεται ο εκάστοτε εκπαιδευτικός κύκλος.

7.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο Πρόεδρος και η επιτροπή νοσοκομειακών λοιμώξεων σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ, είναι υπεύθυνοι για την προώθηση και εφαρμογή των παραπάνω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που αφορούν όλα τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων. Φροντίζουν, για την επαρκή επιμόρφωση όλων των μελών του συστήματος, σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων και των υποχρεώσεών τους, που πηγάζουν από την υλοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης ο οποίος έχει στόχο την εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων.

Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να διατηρείται από τον ΥΔΑΥΜ, αρχείο (Πίνακας 11) για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν παρουσιασθεί στην ΥΜ, τις ομάδες που έχουν συμμετάσχει σε αυτά καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών. Το πρότυπο αυτό αρχείο, θα έχει τη μορφή του παρακάτω πίνακα και θα συμπληρώνεται κάθε φορά που λαμβάνει χώρα ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο – πρόγραμμα σχετικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ.

Πίνακας 11: Πίνακας προγραμμάτων εκπαίδευσης

| Θεματικές ενότητες | Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτή | Ειδικότητα εκπαιδευτή | Ημερομηνίες διεξαγωγής και διάρκεια προγράμματος | Αριθμός και ειδικότητες εκπαιδευόμενων | Προτεινόμενη ημερομηνία επανάληψης |
|--|---|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|
| ΥΓΙΕΙΝΗ ΧΕΡΙΩΝ | ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥΣΟΥΖΑΝΑ | Ε.Δ.Υ ΝΟΣ. ΛΟΙΜ. ΝΟΣ. ΛΟΙΜ. | 01/04/2015 ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΕΣ | |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥΔΙΕΠΟΥΝΤΑ ΣΤΑΔΙΑΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΜ | ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | ΕΠΟΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | 17/06/2015 ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ | |
| ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΩΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΣΕΩ | ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥΣΟΥΖΑΝΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ | 21/07/2015 ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΠΡ/ΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΝΔ/ΣΕΩΝ | |
| ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩ | ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥΣΟΥΖΑΝΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ | 09/09/2015 ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΩΤΗΤΑΣ Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Επιπλέον, αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης των ΑΥΜ που στοχεύουν στη διασφάλιση της υγιεινής και ασφαλείας στους χώρους εργασίας, αλλά και την προστασία του περιβάλλοντος, οι Δ/ντές των Κλινικών/Τμημάτων/Μονάδων/Εργαστηρίων/Υπηρεσιών του Γ. Ν. Καβάλας είναι υπεύθυνοι για :

- ✓ Την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού που δραστηριοποιείται στην κλινική/τμήμα/τομέα τους για τη διαχείριση των ΑΥΜ που παράγονται εκεί. Η συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το προσωπικό αυτό, πρέπει να καταγράφεται στα αρχεία εκπαίδευσης προσωπικού.
- ✓ Την εφαρμογή των παρακάτω διαδικασιών που αφορούν την ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων στο χώρο εργασίας τους όπως :
 - Την ασφαλή και προσεκτική χωριστή συλλογή των παραγόμενων αποβλήτων με ιδιαίτερη έμφαση στα αιχμηρά αντικείμενα.
 - Την καθολική εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης του Γ.Ν.Καβάλας σχετικά με τα παραγόμενα ΑΥΜ.
 - Την κατανόηση και εφαρμογή της ορθής χωριστής συλλογής των παραγόμενων αποβλήτων ανά κατηγορία στους αντίστοιχους σάκους/δοχεία/κάδους και η κατάλληλη κωδικοποίηση και σήμανση αυτών.
 - Τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών και ατυχημάτων.



8 ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ

8.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η σωστή διαχείριση των ΑΥΜ στο πλαίσιο της εφαρμογής μέτρων υγιεινής και ασφάλειας προϋποθέτει :

- ❖ την εφαρμογή προγραμμάτων κατάλληλης και συστηματικής εκπαίδευσης στους εργαζόμενους,
- ❖ την προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας
- ❖ την εφαρμογή προγράμματος ασφάλειας της εργασίας, που περιλαμβάνει τον εμβολιασμό, την προφύλαξη από την έκθεση σε επικίνδυνους παράγοντες και την ιατρική παρακολούθηση των εργαζόμενων.

Οι ειδικότητες που διατρέχουν το μεγαλύτερο κίνδυνο είναι οι καθαριστές, οι συντηρητές μηχανημάτων, οι χειριστές μονάδων επεξεργασίας και όλοι όσοι εμπλέκονται στο χειρισμό αποβλήτων και στη διάθεσή τους, μέσα και έξω από την ΥΜ.

Στους στόχους της εκπαίδευσης ανήκει και η κατανόηση:

- α) των ενδεχόμενων κινδύνων που εμπεριέχονται στη διαχείριση των αποβλήτων
- β) της σημασίας του εμβολιασμού κατά της Ηπατίτιδας Β και
- γ) της σημασίας της χρήσης μέσων για την ατομική προστασία.

8.2 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Η παραγωγή, ο διαχωρισμός, η διακίνηση, η επεξεργασία και η διάθεση των ΑΥΜ συνεπάγεται το χειρισμό δυνητικώς επικίνδυνων υλικών. Οι εργαζόμενοι, που συμμετέχουν σε τέτοιες διαδικασίες, πρέπει να βεβαιωθούν ότι όλοι οι πιθανοί κίνδυνοι έχουν αναγνωριστεί και εκτιμηθεί, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή της έκθεσης σε επικίνδυνες ουσίες ή τουλάχιστον την έκθεση σε ασφαλή όρια.

Η εκτίμηση του κινδύνου όλων των δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στη διαχείριση των αποβλήτων θα πρέπει να προηγείται πάντα της επιλογής των κατάλληλων προστατευτικών μέσων και ενεργειών. Τα μέσα αυτά θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένα ώστε να αποτρέψουν την έκθεση σε επικίνδυνα υλικά ή να την περιορίσουν σε ασφαλή επίπεδα. Μετά την ολοκλήρωση εκτίμησης των πιθανών κινδύνων, το εμπλεκόμενο προσωπικό θα πρέπει να εκπαιδευτεί στη χρήση των απαραίτητων προστατευτικών μέσων.

8.2.1 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το είδος των μέσων ατομικής προστασίας, που χρησιμοποιείται από τους εργαζόμενους στις ΥΜ, εξαρτάται από το βαθμό έκθεσής τους στους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση αποβλήτων. Η Υγειονομική Μονάδα διαθέτει τα ακόλουθα για όσους χειρίζονται απόβλητα:

- ✓ Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα (ανάλογα με την εργασία)
- ✓ Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία)
- ✓ Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία)
- ✓ Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική)
- ✓ Βιομηχανικές ποδιές

- ✓ Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά)
- ✓ Γάντια (ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) ή χοντρά γάντια για εργάτες αποβλήτων

Οι μπότες και τα χοντρά γάντια είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τους εργάτες που μεταφέρουν τα ΕΑΥΜ. Οι ενισχυμένες σόλες τους προστατεύουν τους εργαζόμενους κατά την αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων δρώντας προληπτικά σε ενδεχόμενη επαφή με επικίνδυνα υγρά απόβλητα και σε ολισθηρά πατώματα. Αν η συλλογή δεν έχει γίνει με σωστό τρόπο, υπάρχει πιθανότητα μολυσμένα αιχμηρά αντικείμενα να έρθουν σε επαφή με τα άκρα των εργαζομένων με απρόβλεπτες συνέπειες. Όσοι φορτώνουν απόβλητα σε κλιβάνους πρέπει να φορούν προσωπίδες και κράνη, καθώς και μάσκες κατά την απομάκρυνση της στάχτης που δημιουργείται.

Παρακάτω παρουσιάζεται η συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ .



Συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ

8.2.2 ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Για να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγιεινής τόσο στους χώρους της αποθήκευσης των αποβλήτων όσο και στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας πρέπει να υπάρχουν νιπτήρες με σαπούνι και ζεστό νερό (αν είναι δυνατό ποδοκίνητοι). Το πλύσιμο των χεριών είναι απαραίτητο κάθε φορά που κάποιος έρχεται σε επαφή με απόβλητα.

8.2.3 ΑΝΟΣΟΠΟΙΗΣΗ

Προτείνεται η ανοσοποίηση για τον ιό της Ηπατίτιδας Β και του Τετάνου, καθώς έχουν παρατηρηθεί περιπτώσεις προσβολής ατόμων που ασχολούνται με το χειρισμό μολυσματικών αποβλήτων.

Για την ανοσοποίηση του προσωπικού αυτού υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ.

8.2.4 ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Περίληπτικά επισημαίνονται οι παρακάτω :

- Ο προσεκτικός *διαχωρισμός* αποβλήτων και η τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς περιέκτες και σάκους με σήμανση, ώστε να είναι απόλυτα διακριτός ο κίνδυνος που προκύπτει από την κάθε κατηγορία.
- Η προσεκτική *συσκευασία*, η οποία προστατεύει τους εργαζόμενους από την επαφή τους με τα απόβλητα και τις διαρροές.
- Η σωστή *σήμανση*, η οποία επιτρέπει την άμεση αναγνώριση του είδους του αποβλήτου και της πηγής προέλευσης.
- Η σωστή *μεταφορά* που ελαττώνει την πιθανότητα να εκτεθεί το εμπλεκόμενο προσωπικό σε κίνδυνο.
- Η προσεκτική *αποθήκευση*, η οποία επιτρέπει την πρόσβαση στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνο και αποτρέπει την είσοδο εντόμων και τρωκτικών, που είναι δυνατό να μεταφέρουν μολυσματικούς παράγοντες σε γειτονικές περιοχές.

8.2.5 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Ο εργαζόμενος που καλείται να καθαρίσει επικίνδυνα υλικά, που έχουν διασκορπιστεί ως αποτέλεσμα ατυχήματος, φοράει γάντια, μάσκα, γυαλιά και ειδική φόρμα. Αν η ουσία είναι πτητική και ιδιαίτερα επικίνδυνη (π.χ. τοξική), φοράει επιπλέον εξοπλισμό προστασίας του αναπνευστικού. Αν χυθεί μολυσματικό υλικό στο δάπεδο, ο χώρος καθαρίζεται με απολυμαντικά. Είναι σημαντικό να ανακτήσουμε τον υδράργυρο, αν έχει συμβεί διαρροή του σε κάποιο ατύχημα, χρησιμοποιώντας το ειδικό σφουγγάρι υδραργύρου ή το ειδικό kit ανάκτησης υδραργύρου ακολουθώντας τις προβλεπόμενες εφαρμογές περισυλλογής υδραργύρου.

8.2.6 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΤΤΑΡΟΤΟΞΙΚΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Υπεύθυνος για την ασφάλεια κατά τη χρήση κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών - χημειοθεραπευτικών φαρμάκων και τη διαχείριση των αποβλήτων τους είναι ο Δ/ντής - Προϊστάμενος του Φαρμακείου του Γ.Ν.Καβάλας.

Για να ελαχιστοποιηθεί η έκθεση σε τέτοιου είδους φάρμακα και στα απόβλητα τους λαμβάνονται τα ακόλουθα μέτρα:

- Γραπτές οδηγίες που καθορίζουν τις ασφαλείς διαδικασίες για κάθε σχετική εργασία
- Φύλλα ασφαλείας που βασίζονται στις οδηγίες του προμηθευτή για τους ενδεχόμενους κινδύνους
- Καθορισμένη διαδικασία για την έκτακτη περίπτωση επαγγελματικού ατυχήματος
- Εκπαίδευση του προσωπικού που εμπλέκεται στον χειρισμό κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών - χημειοθεραπευτικών φαρμάκων και των αποβλήτων τους (σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ)

Οι οδηγίες για την προστασία του προσωπικού περιλαμβάνουν:

- Χωριστή συλλογή των κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών - χημειοθεραπευτικών αποβλήτων σε κατάλληλους στεγανούς περιέκτες με ετικέτα που περιέχει τον όρο

«Επικίνδυνα κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά Απόβλητα» και τοποθέτησή τους σε δεύτερους περιέκτες, τοξικών ή μικτών (τοξικών και μολυσματικών) αποβλήτων

- Ασφαλή φύλαξη των κυτταροτοξικών – κυτταροστατικών - χημειοθεραπευτικών αποβλήτων μέχρι την διάθεσή τους.
- Επιστροφή των αντίστοιχων ληγμένων φαρμάκων στον προμηθευτή.
- Απολύμανση του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την αντιμετώπιση διασκορπισμένων ουσιών και για τη διάθεση και επεξεργασία μολυσμένου από κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά φάρμακα και εκκρίματα ασθενών, υλικού.

Τέλος, οι εργάτες που έρχονται σε επαφή με κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά απόβλητα θα πρέπει να φορούν γάντια, μάσκες, στολές και γυαλιά.

9 ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

9.1 ΓΕΝΙΚΑ

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, αρμόδιος για το συντονισμό των ενεργειών, την τήρηση των κανόνων και την ενημέρωση της διοίκησης του Γ.Ν.Καβάλας είναι ο ΥΔΑΥΜ σε συνεργασία με τον πρόεδρο της Επιτροπής Λοιμώξεων. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ο ΥΔΑΥΜ εφόσον χρειαστεί συνεργάζεται και συντονίζει επίσης το συνεργείο απολύμανσης ώστε να τηρείται το σχέδιο έκτακτης ανάγκης. Σε περίπτωση απουσίας του ΥΔΑΥΜ και του Προέδρου της Επιτροπής Λοιμώξεων, το ρόλο τους αναλαμβάνει ο αρχαιότερος εκ των ΤΥΔΑΥΜ.

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης ενεργοποιείται, όταν συμβεί:

- διασκορπισμός στερεών, υγρών μολυσματικών ή άλλων επικίνδυνων ουσιών,
- τραυματισμός,
- στη περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κινδυνεύει η δημόσια υγεία και το περιβάλλον από τα απόβλητα
- δυσλειτουργία των μέσων αποθήκευσης.

Οι διαδικασίες αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν :

- Την τήρηση των όρων, μέτρων και διαδικασιών που ορίζονται από το σχέδιο έκτακτης ανάγκης
- Τον καθαρισμό και αν είναι απαραίτητο, την απολύμανση των προσβληθέντων χώρων - περιοχών
- Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων, όσο είναι δυνατό, κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
- Τον περιορισμό της έκθεσης του προσωπικού του Γ.Ν.Καβάλας και των ασθενών και η απομάκρυνση τους κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
- Τον περιορισμό της ρύπανσης / μόλυνσης του περιβάλλοντος

Το προσωπικό του Γ.Ν.Καβάλας είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση τέτοιων περιστατικών και ο απαραίτητος εξοπλισμός είναι διαθέσιμος ώστε να χρησιμοποιηθεί έγκαιρα και άμεσα.

9.2 ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ - ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ

Ο διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών απαιτεί συνήθως τον καθαρισμό / απολύμανση της προσβληθείσας περιοχής. Στην περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικών υλικών είναι σημαντικό να προσδιορισθεί ο τύπος αυτών και αν κριθεί απαραίτητο να εκκενωθεί η περιοχή. Γενικά, είναι πιο πιθανό να διασκορπιστούν επικίνδυνα υλικά σε εργαστηριακούς χώρους παρά σε άλλα τμήματα της ΥΜ.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα στοιχειώδη βήματα και διαδικασίες για την αντιμετώπιση περιστατικών (σχέδιο έκτακτης ανάγκης) με διασκορπισμένα επικίνδυνα υλικά:

- 1) Απομονώνουμε την προσβεβλημένη περιοχή. Απομακρύνουμε όλα τα άτομα τα οποία δεν εμπλέκονται στις εργασίες αποκατάστασης.
- 2) Αν μέσω τραυματισμού ή άλλου τρόπου έχει εκτεθεί άτομο σε επικίνδυνη ουσία παρέχουμε τις πρώτες βοήθειες. Όταν ενδείκνυται πλένουμε και απολυμαίνουμε τα μάτια και το δέρμα των ατόμων που εκτέθηκαν. Αν τα μάτια έχουν προσβληθεί από κάποια διαβρωτική, χημική ουσία ολόκληρο το πρόσωπο ξεπλένεται με άφθονο, καθαρό νερό στο νιπτήρα, με τα μάτια να ανοιγοκλείνουν διαρκώς επί 10-30 λεπτά της ώρας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί σε τυχόν ανοικτές πληγές στο σώμα. Σε περίπτωση τραυματισμού από αιχμηρό αντικείμενο, θα πρέπει να βοηθηθεί η αιμορραγία της πληγής και η περιοχή κατόπιν θα πρέπει να καθαριστεί με καθαρό τρεχούμενο νερό.
- 3) Καταφεύγουμε σε αναζήτηση ιατρικής φροντίδας (από γιατρό εργασίας, ΕΝΑ, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών κ.α.). Πιθανό να απαιτηθούν εξετάσεις αίματος ή άλλες εξετάσεις ή και θεραπείες.
- 4) Ειδοποιούμε τον ΥΔΑΥΜ, ο οποίος συντονίζει τις απαιτούμενες εργασίες.
- 5) Προσδιορίζουμε τη φύση και τα χαρακτηριστικά των διασκορπισμένων ουσιών.
- 6) Παρέχουμε τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας στα άτομα που πραγματοποιούν τις εργασίες καθαρισμού.
- 7) Εξουδετερώνουμε ή απολυμαίνουμε το διασκορπισμένο επικίνδυνο υλικό, εάν αυτό ενδείκνυται.
 - Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει με διάλυμα 5% υποχλωριώδους νατρίου (αδιάλυτη οικιακή χλωρίνη) ή με διάλυμα 1.000 ppm διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) ή με άλλα κοινά απολυμαντικά χώρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΑ.
 - Σε περίπτωση τοξικών υλικών (κυτταροστατικά κ.α.) ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση απολυμαντικών ή άλλων χημικών

ουσιών για την εξουδετέρωση τους. Καλούμε αμέσως την ΕΝΔ, η οποία θα δώσει τις απαραίτητες οδηγίες.

- 8) Περισυλλέγουμε όλα τα διασκορπισμένα υλικά. ΠΡΟΣΟΧΗ→ Δεν πιάνουμε τα αιχμηρά αντικείμενα με τα χέρια. Χρησιμοποιείται ειδικός εξοπλισμός όπως λαβίδες, φτυάρια κ.α.
- 9) Καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε την περιοχή, σκουπίζοντάς τη με απορροφητικά υφάσματα. Χρησιμοποιείται μόνο η μία πλευρά του υφάσματος (ή άλλου απορροφητικού υλικού), ώστε να μην εξαπλωθεί η μόλυνση. Η απολύμανση γίνεται από το λιγότερο προς το περισσότερο μολυσμένο τμήμα, με τακτικές αλλαγές των απορροφητικών υλικών. Σε περίπτωση διασκορπισμένων υγρών, χρησιμοποιούνται στεγνά πανιά, ενώ σε περίπτωση διασκορπισμένων στερεών υλικών, πανιά εμβαπτισμένα σε υδατικό διάλυμα (όξινο, βασικό ή ουδέτερο ανάλογα με την περίπτωση).

| Ενέργεια | Απαραίτητα εργαλεία ή υλικά |
|---|--|
| Χειρισμός της διασκορπισμένης ουσίας | Προστατευτικός εξοπλισμός |
| Περιορισμός της διασκορπισμένης ουσίας | Απορροφητικά υλικά (π.χ. πετσέτες, πανιά, χαρτί κ.α.) |
| Εξουδετέρωση ή απολύμανση της ουσίας (εάν είναι απαραίτητο) | <ul style="list-style-type: none"> Για μολυσματική ουσία: απολυμαντικό (π.χ. χλωρίνη) Για οξέα: ανθρακικό νάτριο, ανθρακικό ασβέστιο ή βάση Για βάσεις: σκόνη κιτρικού οξέος ή άλλο οξύ Για κυτταροτοξικά υλικά: ειδικές χημικές ουσίες αποδόμησης |
| Συλλογή της διασκορπισμένης ουσίας | <ul style="list-style-type: none"> Για υγρά: απορροφητικό χαρτί, πριονίδια, προσροφητικός πηλός Για στερεά: λαβίδες, σκούπες, γάζες, φτυάρι Υδράργυρος: σφουγγάρι υδραργύρου, αντλία κενού |
| Συσκευασία των αποβλήτων | Πλαστικές σακούλες (κόκκινη, κίτρινη η μαύρη, ανάλογα με την περίπτωση), περιέκτες αιχμηρών κ.α. |
| Απολύμανση της περιοχής | <ul style="list-style-type: none"> Για μολυσματικά υλικά: απολυμαντικά Για επικίνδυνες τοξικές ουσίες: κατάλληλος διαλύτης ή νερό |

- 10) Τα επικίνδυνα υλικά και τα υλικά μιας χρήσεως, που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό, τοποθετούνται σε κατάλληλους υποδοχείς αποβλήτων για την ειδική διαχείρισή τους.

- 11) Ξεπλένουμε με νερό την περιοχή και τη σκουπίζουμε με στεγνά απορροφητικά πανιά.
- 12) Απολυμαίνουμε όσα εργαλεία χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό της περιοχής.
- 13) Αφαιρούμε και απολυμαίνουμε τον προστατευτικό ρουχισμό.
- 14) Καταγράφουμε το συμβάν και προσκομίζουμε την αναφορά μας στον ΥΔΑΥΜ.

Ο ΥΔΑΥΜ διερευνά το συμβάν προκειμένου να ληφθούν μέτρα για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.



Σετ περισυλλογής διασκορπισμένης ουσίας

9.3 ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Η δυσλειτουργία κάποιου μέσου αποθήκευσης των ΕΑΥΜ, συνιστά σε ορισμένες περιπτώσεις έκτακτο περιστατικό, το οποίο χρήζει άμεσης παρακολούθησης, επιδιόρθωσης ή/και πρόσθετων ενεργειών. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν τη δυσλειτουργία ή παύση λειτουργίας κάποιου αποθηκευτικού μέσου των ΕΑΥΜ όπως συντηρητές, καταψύκτες κλπ, λόγω βλάβης ή λόγω διακοπής ρεύματος. Η φύση και ο μολυσματικός χαρακτήρας των ΕΑΥΜ είναι τέτοιος, ώστε απαιτείται η λήψη άμεσων ενεργειών για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων, των πολιτών και του περιβάλλοντος. Στην περίπτωση αποδεδειγμένης δυσλειτουργίας ενός τέτοιου μέσου, ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες :

- ✓ Ενημέρωση από τον υπεύθυνο αποθήκευσης, της Τεχνικής Υπηρεσίας (Έντυπο σχήματος 4) και εκτίμηση της πιθανότητας άμεσης επιδιόρθωσης του, από προσωπικό της ΥΜ ή από άλλο εξειδικευμένο συνεργείο. Επιδιόρθωση του μέσου σε κάθε περίπτωση, αν είναι εφικτό.
- ✓ Σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επιδιόρθωσης από το προσωπικό της ΥΜ ή από άλλο εξειδικευμένο συνεργείο εκτός ΥΜ άμεση ενημέρωση του ΥΔΑΥΜ από τον υπεύθυνο αποθήκευσης.
- ✓ Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα παρόμοιων αποθηκευτικών μέσων στην ΥΜ, τα ΕΑΥΜ που συντηρούνται ή καταψύχονται στο ελαττωματικό μέσο, μεταφέρονται από κατάλληλο προσωπικό, σε άλλο κατάλληλο αποθηκευτικό μέσο μετά από υπόδειξη του ΥΔΑΥΜ.
- ✓ Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας κατάλληλου αποθηκευτικού μέσου τα ΕΑΥΜ, οδηγούνται κατά προτεραιότητα προς επεξεργασία εντός της ΥΜ, είτε καλείται από τον ΥΔΑΥΜ έκτακτα, για να τα παραλάβει άμεσα ο κατάλληλος μεταφορέας και να τα οδηγήσει προς επεξεργασία στη συνεργαζόμενη μονάδα επεξεργασίας ΕΑΥΜ.
- ✓ Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης του ελαττωματικού μέσου ο ΥΔΑΥΜ ενημερώνει με τη χρήση του παρακάτω εντύπου την Διοίκηση της ΥΜ, η οποία με τη σειρά της αν το κρίνει αναγκαίο, προχωρά σε συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών της ΥΜ, στην αντικατάσταση του ελαττωματικού μέσου.
- ✓ Σε κάθε περίπτωση μεταφοράς προς επεξεργασία εντός ή εκτός της ΥΜ ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οδηγό διαδικασίες.

Το έντυπο που ακολουθεί συντάσσεται και αποστέλλεται στους κατάλληλους παραλήπτες όπως περιγράφεται σε αυτό, στην περίπτωση αστοχίας αποθηκευτικού μέσου. Σε κάθε περίπτωση ο συντάκτης και παραλήπτης κρατά από ένα αντίτυπο.

Έντυπο 3: Έντυπο αναφοράς δυσλειτουργίας (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Αποθήκευσης ή τον ΥΔΑΥΜ)

| | |
|---|--------------|
| <u>ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ</u> | |
| Από :(Υπεύθ. Αποθήκευσης ή ΥΔΑΥΜ) Προς :(ΥΔΑΥΜ & Τεχν. Υπηρεσία ή Υποδιοικητή αντίστοιχα) | |
| Φύση του συμβάντος : | |
| Χρόνος συμβάντος : | |
| Απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση του συμβάντος : | |
| | |
| | |
| | |
| Άλλες σχετικές πληροφορίες παρατηρήσεις : | |
| | |
| | |
| | |
| Ημερομηνία | Ο-Η Αναφέρων |
| | |

9.4 ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Στην ακραία περίπτωση κατά την οποία η ΥΜ δεν είναι σε θέση να απομακρύνει τα ΕΑΥΜ από τους χώρους αποθήκευσης, λόγω απεργίας των αδειοδοτημένων μεταφορέων, ενδέχεται να υπάρξει κίνδυνος για τη δημόσια υγεία είτε λόγω υπερπλήρωσης των χώρων αποθήκευσης είτε λόγω υπέρβασης του χρόνου αποθήκευσης. Στην περίπτωση αυτή η ΥΜ θα πρέπει να αποταθεί στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή/και στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, προκειμένου να τους συμβουλευτεί για τις περαιτέρω ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί και να εξευρεθεί μια λύση από κοινού.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης από επικίνδυνα απόβλητα, και μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, λαμβάνονται από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, όλα τα αναγκαία μέτρα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, προσωρινών παρεκκλίσεων από το θεσμικό πλαίσιο, προκειμένου τα συγκεκριμένα απόβλητα να μην αποτελέσουν απειλή κατά του πληθυσμού ή του περιβάλλοντος. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ενημερώνει αμελλητί τον Υπουργό Π.Ε.Κ.Α., τις συναρμόδιες αρχές και τους οργανισμούς της Αυτοδιοίκησης, στην περιοχή των οποίων συντρέχει η έκτακτη ανάγκη να ληφθούν μέτρα. Σε περίπτωση που τα εν λόγω μέτρα παρεκκλίνουν από τα προβλεπόμενα στις περιβαλλοντικές διατάξεις, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Υ.Π.Ε.Κ.Α. Ο Υπουργός Π.Ε.Κ.Α ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τις εν λόγω παρεκκλίσεις.

9.5 ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Όλο το προσωπικό διαχείρισης των αποβλήτων Του Γ.Ν.Καβάλας είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και την εφαρμογή του σχεδίου έκτακτης ανάγκης. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να γνωρίζει την ενδεδειγμένη διαδικασία για την τεκμηριωμένη αναφορά ατυχήματος ή περιστατικού, που σχετίζεται με διασκορπισμό, διαρροή, λανθασμένο διαχωρισμό, αιχμηρά αντικείμενα κ.α. Η αναφορά ατυχήματος γίνεται εγγράφως προς τον ΥΔΑΥΜ και περιλαμβάνει :

- Τη φύση του περιστατικού / συμβάντος
- Τον τόπο και χρόνο που έλαβε χώρα
- Το προσωπικό που ενεπλάκη
- Τις ενέργειες που έλαβαν χώρα για την αντιμετώπιση του συμβάντος
- Άλλες σχετικές παρατηρήσεις και πληροφορίες

Σε περίπτωση ατυχήματος συμπληρώνεται το έντυπο που ακολουθεί :

Έντυπο 4 : (συμπληρώνεται από άτομο που ήταν παρόν και αναφέρει το συμβάν)

| <u>ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΔΑΥΜ</u> | |
|--|--------------------|
| Φύση του συμβάντος : | |
| | |
| Τόπος συμβάντος : | |
| Χρόνος συμβάντος : | |
| Άμεσα εμπλεκόμενο προσωπικό : | |
| | |
| | |
| Ενέργειες για την αντιμετώπιση του συμβάντος : | |
| | |
| | |
| | |
| Άλλες σχετικές πληροφορίες παρατηρήσεις : | |
| | |
| | |
| | |
| Ημερομηνία | |
| | Ο-Η Αναφέρων |
| | |
| | (ον/μο / υπογραφή) |

Ο ΥΔΑΥΜ διερευνάει τα αίτια του ατυχήματος, κρατάει αρχεία με τις έρευνες και τα μέτρα που λήφθηκαν και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί η επανάληψη παρόμοιου συμβάντος. Στο αρχείο του ΥΔΑΥΜ υπάρχει Πίνακας, στο πρότυπο του Πίνακα 12, με συγκεντρωτικά στοιχεία που αφορούν την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης ή άλλων συμβάντων, που σχετίζονται με την διαχείριση των ιατρικών αποβλήτων :

10 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ

Το κόστος κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης συστημάτων που αφορούν οποιοδήποτε από τα στάδια διαχείρισης των ΑΥΜ, μπορεί να αποτελούν ένα σημαντικό μέρος του συνολικού προϋπολογισμού των ΥΜ. Οι παράγοντες που διαμορφώνουν το συνολικό κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ είναι :

- ✓ Το αρχικό επενδυτικό κόστος
- ✓ Η απόσβεση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού διαχείρισης
- ✓ Τα λειτουργικά έξοδα που αφορούν εργατικό κόστος και αναλώσιμα
- ✓ Απαιτήσεις σε ενέργεια, νερό κλπ
- ✓ Κόστος εξωτερικών εργολαβιών
- ✓ Γενικές λειτουργικές δαπάνες

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να συνυπολογισθούν κατά τον υπολογισμό και την επιλογή των περισσότερο αποτελεσματικών και οικονομικών μεθόδων διαχείρισης των ΑΥΜ.

Οι διαθέσιμοι πόροι από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, επιδρούν, όπως είναι φυσικό, πάρα πολύ στην επιλογή και στο σχεδιασμό του συστήματος διαχείρισης κάθε ΥΜ.

10.1 ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η απαιτούμενη χρηματοδότηση για τη διαχείριση των αποβλήτων στις ΥΜ μονάδες μπορεί να προέρχονται από το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. Για τις δημόσιες ΥΜ, το κράτος χρησιμοποιεί πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για να καλύψει το κόστος διαχείρισης των αποβλήτων σε κάθε ΥΜ

10.2 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

Το κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ μπορεί να περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες (ανάλογα με τις ανάγκες κάθε ΥΜ):

- **Κόστος συλλογής / μεταφοράς, αποθήκευσης εντός της ΥΜ:** περιλαμβάνει το κόστος αγοράς περιεκτών, κουτιών, σακουλών, τροχήλατων, ψυκτικού μέσου των θαλάμων αποθήκευσης, κλπ
- **Κόστος μεταφοράς εκτός της ΥΜ:** περιλαμβάνει τη χρέωση από το αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μεταφοράς των αποβλήτων στην εγκατάσταση επεξεργασίας.

- **Κόστος επεξεργασίας στην περίπτωση που αυτή γίνεται εντός της ΥΜ:** περιλαμβάνει το κόστος επένδυσης / απόσβεσης των εγκαταστάσεων επεξεργασίας καθώς και το κόστος του εργατικού δυναμικού (σε περίπτωση αποκλειστικής εργασίας στη μονάδα επεξεργασίας), αναλωσίμων και ενέργειας (εφόσον μπορεί να υπολογισθεί η καταναλωθείσα ενέργεια στη μονάδα επεξεργασίας) για τη λειτουργία της μονάδας καθώς και το κόστος τελικής διάθεσης των επεξεργασμένων αποβλήτων
- **Κόστος επεξεργασίας εκτός της ΥΜ:** περιλαμβάνει τη χρέωση από το αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επεξεργασίας (πολλές φορές το κόστος αυτό έχει περιληφθεί στη χρέωση του αδειοδοτημένου φυσικού ή νομικού προσώπου μεταφοράς αποβλήτων)

Ο υπολογισμός του κόστους διαχείρισης των ΑΥΜ εξαρτάται από τις διαδικασίες διαχείρισης οι οποίες εφαρμόζονται σε κάθε ΥΜ. Επομένως σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η διαχείριση των αποβλήτων έχει εκχωρηθεί συνολικά ή κατά ένα μέρος σε υπεργολάβους, ενδέχεται να μην είναι δυνατός ο υπολογισμός του κόστους για καθεμιά από τις παραπάνω κατηγορίες ξεχωριστά (π.χ. το κόστος μεταφοράς εκτός της ΥΜ και επεξεργασίας μπορεί να εμφανίζεται ως σύνολο και όχι ξεχωριστά). Σε κάθε περίπτωση ο υπολογισμός του κόστους θα πρέπει να γίνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση.

Όλες οι ΥΜ θα πρέπει να εφαρμόσουν λογιστικές διαδικασίες ελέγχου του κόστους που συνεπάγεται η διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Η διαρκής παρακολούθηση και αρχειοθέτηση στοιχείων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων είναι ευθύνη του ΥΔΑΥΜ. Το κόστος διαχείρισης θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό τμήμα του προϋπολογισμού της ΥΜ ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση του και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων στην πορεία του χρόνου.

Αν η επεξεργασία των παραγόμενων ΑΥΜ αποτελέσει αντικείμενο εργολαβίας το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να προϋπολογισθεί και να μετακυλήσει στο κόστος των παρεχόμενων από τις ΥΜ υπηρεσιών.

Ο ΥΔΑΥΜ θα παρακολουθεί τις εξελίξεις που αφορούν τα τιμολόγια των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης ΑΥΜ και θα τηρεί στο αρχείο του, τα στοιχεία του Πίνακα 13. Σε συνεργασία δε, με το γραφείο προμηθειών θα κρατά αρχείο σχετικά με τις παραγγελίες σε μέσα ή εξοπλισμό που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων, όπως φαίνεται παρακάτω.

Πίνακας 13 : Στοιχεία κόστους προμήθειας μέσω εξοπλισμού διαχείρισης ΑΥΜ (συμπληρώνεται από τον ΥΔΑΥΜ)

| Ημερομηνία | Περιγραφή - Είδος προμήθειας | Αριθμός | Σκοπός | Προμηθευτής | Κόστος | Παρατηρήσεις |
|------------|------------------------------|---------|--------|-------------|--------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Η ανάγκη προμήθειας ή η ανάγκη παροχής υπηρεσιών από τον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, θα διαπιστώνεται από τον ΥΔΑΥΜ ο οποίος και θα αιτείται ανάλογα, στην Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ.

11 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, αποτελεί καθήκον του ΥΔΑΥΜ στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, η γνώση και διατήρηση αρχείου με την υφιστάμενη νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων ΑΥΜ. Το αρχείο αυτό θα επικαιροποιείται από τον ΥΔΑΥΜ όταν είναι απαραίτητο με τα καινούρια νομοθετήματα, οδηγίες, κανονισμούς και κατευθύνσεις που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ. Παρακάτω παρουσιάζεται σχετικό παράδειγμα.

Πίνακας 14 : Νομοθεσία διαχείρισης ΑΥΜ

| ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ |
|---|
| N. 2203/1994 (ΦΕΚ 58Α – 15.4.1994) |
| N. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 Α – 21.9.2011) |
| N. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α – 13.2.2012) |
| ΚΥΑ 50941/40/1990 (ΦΕΚ 104Β – 13.2.1990) |
| ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909Β – 22.12.2003) |
| ΚΥΑ 13588/725/2006 (ΦΕΚ 383Β – 28.3.2006) |
| ΚΥΑ 29407/3508/2002 (ΦΕΚ 1572Β – 16.12.2002) |
| ΚΥΑ 22912/1117/2005 (ΦΕΚ 759Β – 6.6.2005) |
| ΚΥΑ 114218/1997 (ΦΕΚ 1016Β – 17.11.1997) – υπό αναθεώρηση |
| ΚΥΑ 24944/1159/2006 (ΦΕΚ 791Β – 30.6.2006) |
| ΚΥΑ 8668/2007 (ΦΕΚ 287Β – 2.3.2007) |
| N. 2939/2001 (ΦΕΚ 179Α – 6.8.2001) |
| ΚΥΑ 1014 (ΦΟΡ) 94/2001 (ΦΕΚ 216Β – 6.3.2001) |
| Οδηγία 2004/12/ΕΚ |
| Κανονισμός 1774/2002 |
| Οδηγία 2008/98/ΕΚ |
| Κανονισμός 1013/2006 |

12 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ

Η αναθεώρηση του κανονισμού διαχείρισης των ΑΥΜ θα λαμβάνει χώρα τουλάχιστον κάθε 3 έτη. Επιπλέον, αναθεώρηση του ΕΚΔΑΥΜ, νωρίτερα από τα 3 έτη, μπορεί να λαμβάνει χώρα είτε μετά από πρόταση του ΥΔΑΥΜ στην Επιτροπή διαχείρισης ΑΥΜ και σύμφωνης γνώμης της, είτε μετά από απόφαση της Επιτροπής. Οι λόγοι που συνιστούν τροποποίηση ή αναθεώρηση του κανονισμού διαχείρισης είναι οι παρακάτω :

- ✓ Σε περίπτωση αλλαγής του νομικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση των ΑΥΜ και απαιτεί τη συμμόρφωση της ΥΜ.
- ✓ Σε περίπτωση που η υφιστάμενη διαχείριση των ΑΥΜ είναι προβληματική και τούτο οφείλεται αποδεδειγμένα στον αρχικό σχεδιασμό.
- ✓ Σε περίπτωση που δεν τηρούνται επαρκώς και από σφάλμα του κανονισμού οι όροι και οι κανόνες προστασίας του περιβάλλοντος.
- ✓ Σε περίπτωση αυξημένων ατυχημάτων ή τραυματισμών κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου κανονισμού ή σε περίπτωση αυξημένου κινδύνου ατυχημάτων που οφείλονται σε αυτήν.

- ✓ Σε περίπτωση ιδιαίτερα αυξημένου κόστους διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων που είναι δυσβάσταχτο για τον προϋπολογισμό της ΥΜ.
- ✓ Σε κάθε περίπτωση αστοχίας στο σχεδιασμό του κανονισμού.
- ✓ Σε κάθε άλλη περίπτωση που η επιτροπή διαχείρισης ΑΥΜ το κρίνει απαραίτητο.

Η αναθεώρηση του υφιστάμενου κανονισμού γίνεται με τους ίδιους κανόνες που ορίζουν τη σύστασή του εξ' αρχής και μέχρι την κατάρτιση του και την προετοιμασία του νέου κανονισμού τηρούνται οι αρχές και οι κανόνες του υφιστάμενου, πλην των περιπτώσεων που κρίνεται επικίνδυνο για την ασφάλεια των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

13 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η κατάρτιση και εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΔΠ) αφορά ΥΜ μεγάλου μεγέθους (άνω των 100 κλινών), για τις οποίες προτείνεται η ανάπτυξη τέτοιου συστήματος

Στα πλαίσια αυτά :

1. Κάθε ΥΜ πρέπει να εκπονήσει, να διατηρεί και να εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ) το οποίο θα εντοπίζει και θα ελαχιστοποιεί τους κινδύνους ρύπανσης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που πηγάζουν κατά τη λειτουργία και συντήρηση της ΥΜ με στόχο την ολοκληρωμένη προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη της ρύπανσης. Το ΣΠΔ θα πρέπει να πληροί τις κύριες απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 14001 ή του EMAS και να είναι αντίστοιχα πιστοποιημένο
2. Το ΣΠΔ πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:
 - Διατύπωση περιβαλλοντικής πολιτικής από τη διοίκηση της ΥΜ.
 - Ορισμό υπευθύνου περιβαλλοντικής διαχείρισης.
 - Καθορισμό ευθυνών και αρμοδιοτήτων στο προσωπικό.
 - Προσδιορισμό πηγών ρύπανσης, κατηγοριών & ρευμάτων αποβλήτων, ποσοτικών και ποιοτικών τους στοιχείων και επισήμανση ανάγκης ή όχι χρήσης κατάλληλων αντιρρυπαντικών συστημάτων.
 - Καταγραφή και εκτίμηση χρησιμοποιούμενων πρακτικών με στόχο τη χρήση τεχνικών φιλικότερων προς το περιβάλλον ώστε να μειώνονται οι απορρίψεις ρυπογόνων ουσιών από την ΥΜ προς στο περιβάλλον.
 - Πρόγραμμα εκπαίδευσης και εγρήγορσης του προσωπικού με στόχο τη δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης και την απόκτηση δεξιοτήτων.
 - Επάρκεια αριθμού και εξειδίκευσης προσωπικού.

- Αποτελεσματικό έλεγχο της λειτουργίας της ΥΜ στις πηγές παραγωγής αποβλήτων.
- Τήρηση εγγράφων και αρχείων.
- Προγράμματα συντήρησης εξοπλισμού.
- Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας.
- Διενέργεια διορθωτικών και βελτιωτικών δράσεων.
- Εσωτερικοί έλεγχοι για διαπίστωση της σωστής εφαρμογής του ΣΠΔ.

Το ΣΠΔ πρέπει να αναθεωρείται κάθε έτος από τον υπεύθυνο περιβαλλοντικής διαχείρισης και να γίνονται οι απαραίτητες αλλαγές που απορρέουν από την επανεξέταση του προηγούμενου ΣΠΔ. Ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης των ΑΥΜ δύναται να ενσωματωθεί στο ΣΠΔ ή να αποτελεί αυτοτελές μέρος αυτού.

14 ΜΗΤΡΩΑ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα μητρώα τα οποία διατηρούνται από τον ΥΔΑΥΜ και αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ. Τα μητρώα αυτά αποτελούν ένα βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων σε όλα τα στάδια της, τόσο από την ίδια την ΥΜ όσο και από την κεντρική διοίκηση. Παράλληλα, δίνουν πληροφορίες και πιστοποιούν την ορθή και σύννομη διαχείριση των ΕΑΥΜ στην πορεία του χρόνου.

Συνοπτικά από τον ΥΔΑΥΜ διατηρούνται τα παρακάτω (για χρονική περίοδο 2 ετών και αν είναι δυνατόν και σε ηλεκτρονική μορφή) :

- ✓ Έντυπα αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση (Έντυπο 1)
- ✓ Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ ανά Τμήμα της ΥΜ (Πίνακας 1)
- ✓ Αρχείο συνολικής παραγωγής ΑΥΜ στην ΥΜ (Πίνακας 2)
- ✓ Οδηγίες χρωματικής κωδικοποίησης και σήμανσης ανά κατηγορία αποβλήτων
- ✓ Οδηγίες διαχείρισης ανά κατηγορία ΑΥΜ βάσει της κείμενης νομοθεσίας
- ✓ Στοιχεία εισόδου – εξόδου ΑΥΜ από την αποθήκευση (Πίνακες 3, 4 & 5)
- ✓ Στοιχεία εφαρμοζόμενης επεξεργασίας ΕΑΥΜ (Πίνακας 6)
- ✓ Αρχείο προγραμμάτων εκπαίδευσης (Πίνακας 8)
- ✓ Σχέδιο έκτακτης ανάγκης και κατάλληλος εξοπλισμός καθαρισμού
- ✓ Έντυπο αναφοράς συμβάντος και στοιχεία αναφοράς εκτάκτων περιστατικών (Σχήμα 6, 7 & Πίνακας 10)
- ✓ Στοιχεία κόστους διαχείρισης ΑΥΜ (Πίνακας 11)
- ✓ Αρχείο εφαρμοζόμενης νομοθεσίας διαχείρισης (Πίνακας 12)

- ✓ Δελτία Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- ✓ Στοιχεία αναλύσεων και μετρήσεων διενεργούμενων ελέγχων, στοιχεία λειτουργίας της εγκατάστασης επεξεργασίας της ΥΜ (αν υπάρχει), παραστατικά παράδοσης ΕΑΥΜ σε εταιρείες κλπ.

Για τη συμπλήρωση ορισμένων από τα παραπάνω έντυπα ο ΥΔΑΥΜ θα πρέπει να λαμβάνει αναφορές σχετικά με τις ποσότητες των παραγόμενων, αποθηκευόμενων και διαχειριζόμενων αποβλήτων της ΥΜ, από τους ΤΥΔΑΥΜ, το Δ/ντη Φαρμακείου, το Δ/ντη Διαγνωστικών Τμημάτων και τον Υπεύθυνο αποθήκης. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να γίνονται ως ακολούθως:

- Ο ΤΥΔΑΥΜ θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στον ΥΔΑΥΜ, τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΜ ή/και όποτε του το ζητά ο ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 1
- Ο υπεύθυνος φαρμακείου θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στον ΥΔΑΥΜ, σχετικά με τα ακατάλληλα/ επιστρεφόμενα φάρμακα, τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΜ ή/και όποτε του το ζητά ο ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 1
- Ο υπεύθυνος διαγνωστικών θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία στον ΥΔΑΥΜ, σχετικά με τα ραδιενεργά απόβλητα, τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΜ ή/και όποτε του το ζητά ο ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 1
- Ο υπεύθυνος αποθήκης θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία της κίνησης της αποθήκης, τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως ή ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΜ ή/και όποτε του το ζητά ο ΥΔΑΥΜ, σύμφωνα με το πρότυπο του Πίνακα 5.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Π.1 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η εκτίμηση των ποσοτήτων όλων των κατηγοριών αποβλήτων που παράγονται συνολικά από την ΥΜ αλλά και ειδικότερα από κάθε Τμήμα/Κλινική/Μονάδα/Εργαστήριο/Υπηρεσία της ΥΜ αποτελεί ουσιαστικό στοιχείο της ορθολογικής διαχείρισής τους (ειδικά σε σχέση και με το θέμα του κόστους). Η τελευταία σχετική ΥΑ (146163 του 2012) στοχεύει στην εκτίμηση των ποσοτήτων των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων από όλες τις πηγές στην ΥΜ ξεχωριστά και προβλέπει τη συμπλήρωση αντίστοιχων εντύπων. Στο υπόδειγμα που ακολουθεί γίνεται αναφορά σε κόκκινους περιέκτες αλλά μπορεί να εφαρμοστεί σε οποιαδήποτε κατηγορία αποβλήτων ΕΑΥΜ ή ΑΣΑ.

Έστω ότι μια Κλινική της ΥΜ, στη διάρκεια μιας εβδομάδας του πρώτου τριμήνου του έτους (χρονικό διάστημα όπως ορίζεται στην υπ. αριθμ. 146163/2012 ΥΑ), παρήγαγε 16 κόκκινους περιέκτες (3 περιέκτες την Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή, 2 περιέκτες την Τετάρτη και το Σάββατο και κανέναν περιέκτη την Κυριακή) από τη ζύγιση των οποίων προέκυψαν οι ακόλουθες τιμές (σε κιλά):

| Δευτέρα | Τρίτη | Τετάρτη | Πέμπτη | Παρασκευή | Σάββατο | Κυριακή |
|---------|-------|---------|--------|-----------|---------|---------|
| 4,5 | 6 | 6,2 | 5 | 5 | 3,8 | |
| 5 | 5,5 | 4,2 | 5,2 | 4,1 | 4,3 | |
| 5,7 | 3,8 | | 4 | 4,5 | | |

Το μέσο βάρος του κόκκινου περιέκτη προκύπτει από το άθροισμα των βαρών των 16 περιεκτών δια του αριθμού των περιεκτών. Δηλαδή, το μέσο βάρος είναι $76,8 / 16 = 4,8$ kg. Έτσι χρησιμοποιώντας το μέσο βάρος που υπολογίστηκε μπορεί κανείς να εκτιμήσει την ποσότητα των αποβλήτων των κόκκινων περιεκτών μιας χρονικής περιόδου μόνο από τον αριθμό των περιεκτών. Αν για παράδειγμα σε ένα μήνα το Τμήμα παρήγαγε 40 κόκκινους περιέκτες εκτιμάται ότι η ποσότητα των αποβλήτων αυτών προσεγγίζει τα $40 \times 4,8 = 192$ kg, χωρίς να χρειάζεται να ζυγίζονται οι ποσότητες κάθε φορά.

Η διαδικασία της εκτίμησης του μέσου βάρους ανά περιέκτη γίνεται κατά τη διάρκεια μιας εβδομάδας λόγω της εβδομαδιαίας διακύμανσης των τιμών των ποσοτήτων, δηλαδή για να ληφθούν υπόψη παράγοντες που επηρεάζουν τις παραγόμενες ποσότητες αποβλήτων όπως είναι η αυξημένη νοσηλευτική κίνηση λόγω εφημεριών (παράγοντας αύξησης της ποσότητας) ή πιθανή μειωμένη νοσηλευτική κίνηση το Σαββατοκύριακο (παράγοντας μείωσης της ποσότητας).

Όσο πιο συχνά επαναλαμβάνεται η διαδικασία της εκτίμησης του μέσου βάρους εντός του έτους τόσο καλύτερη είναι η προσέγγιση της τιμής του (λόγω και της ετήσιας διακύμανσης των τιμών, π.χ. τους μήνες των διακοπών η μειωμένη νοσηλευτική κίνηση συντελεί στη μείωση των ποσοτήτων των αποβλήτων άρα στη μείωση του μέσου βάρους).

Σε ότι αφορά τις συνολικές παραγόμενες ποσότητες των αποβλήτων ιδανικά η ΥΜ έχει δική της υποδομή προκειμένου να ζυγίζει τις ποσότητες αυτές κάθε φορά που οι περιέκτες αποθήκευσής τους (κάδοι ή container) αδειάζουν και τα απόβλητα απομακρύνονται για επεξεργασία και τελική διάθεση. Εάν για παράδειγμα η ΥΜ διαθέτει για την αποθήκευση των αποβλήτων 1 μεγάλο πλαστικό κάδο, ο οποίος

ζυγίζει 80kg, έχει βάρος 500kg όταν είναι πλήρης και αδειάζει 2 φορές την ημέρα τότε προφανώς κάθε φορά αποθηκεύονται 420kg αποβλήτων ενώ η ημερήσια παραγόμενη ποσότητά τους προσεγγίζει τα $2 \times 420 = 840\text{kg}$.

Π.2 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΚΑ) - ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ Η ΖΩΩΝ Η/ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ

Η κατηγοριοποίηση των αποβλήτων αποσκοπεί στο να βοηθήσει νομικά και πρακτικά στη διαχείρισή τους. Η Απόφαση 2001/118/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κατατάσσει τα στερεά απόβλητα (επικίνδυνα και μη) σε 20 κεφάλαια. Οι διάφορες κατηγορίες των αποβλήτων προσδιορίζονται πλήρως με έναν εξαψήφιο κωδικό για το απόβλητο και τους αντίστοιχους διψήφιους και τετραψήφιους κωδικούς για τους τίτλους των κεφαλαίων. Τα επικίνδυνα απόβλητα επισημαίνονται με ένα αστερίσκο στη δεξιά πλευρά του εξαψήφιου αριθμού αναγνώρισης.

Στο Κεφάλαιο 18 της Απόφασης εντάσσονται τα απόβλητα από την υγειονομική περίθαλψη ανθρώπων ή ζώων ή/και από σχετικές έρευνες με εξαίρεση απόβλητα κουζίνας και εστιατορίων που δεν προκύπτουν άμεσα από το σύστημα υγείας, σε υποκατηγορίες με κωδικούς 01 και 02, ως ακολούθως:

Πίνακας 15: Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους (18 01)

| | |
|-----------|--|
| 18 01 01 | κοπτερά εργαλεία (εκτός από το σημείο 18 01 03) |
| 18 01 02 | μέρη και όργανα του σώματος περιλαμβανομένων σάκων αίματος και διατηρημένο αίμα (εκτός από το σημείο 18 01 03) |
| 18 01 03* | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης |
| 18 01 04 | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (πχ. επίδεσμοι, γύψινα εκμαγεία, σεντόνια, πετσέτες, ρουχισμός μιας χρήσης, απορροφητικές πάνες) |
| 18 01 06* | χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες |
| 18 01 07 | χημικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 01 06 |
| 18 01 08* | κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες |
| 18 01 09 | φαρμακευτικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 01 08 |
| 18 01 10* | αμαλγάματα οδοντιατρικής |

Πίνακας 16. Απόβλητα από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα (18 02)

| | |
|-----------|--|
| 18 02 01 | κοπτερά εργαλεία (εκτός από το σημείο 18 02 02) |
| 18 02 02* | απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης |
| 18 02 03 | άλλα απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης |
| 18 02 05* | χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες |
| 18 02 06 | χημικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 02 05 |
| 18 02 07* | κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες |
| 18 02 08 | φαρμακευτικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 02 07 |

Π.3 ΠΕΡΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι βασικές διαθέσιμες τεχνολογίες επεξεργασίας των ΕΑΥΜ χωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

α) τεχνολογίες αποτέφρωσης (θερμική οξείδωση, πυρόλυση, αεριοποίηση, τεχνολογία πλάσματος) και

β) τεχνολογίες αποστείρωσης (υγρή θερμική επεξεργασία, ξηρή θερμική επεξεργασία, ακτινοβολία-μικροκύματα, χημική επεξεργασία). Υπάρχουν και «άλλες μέθοδοι» διαχείρισης των ΕΑ, που δεν ανήκουν στις δύο προαναφερθείσες κατηγορίες (π.χ. ανάκτηση υδραργύρου).

Η μέθοδος της αποστείρωσης εφαρμόζεται μόνο στα ΕΑΑΜ ενώ της αποτέφρωσης εφαρμόζεται γενικά στα ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ.

Οι τεχνικές και περιβαλλοντικές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων επεξεργασίας (εντός ή εκτός ΥΜ) των ΕΑΥΜ είναι σύμφωνες με τα όσα ορίζονται στην υπ. αριθμ. 146163/2012 (ΦΕΚ Β', 1537) Κοινή Υπουργική Απόφαση. Έχουν εκδοθεί τα απαραίτητα πιστοποιητικά και οι άδειες καταλληλότητας και ασφαλούς λειτουργίας (έγκριση περιβαλλοντικών όρων, οικοδομική άδεια κ.α.) από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Περιφερειακή Ενότητα, ΥΠΕΚΑ κ.α.) και το προσωπικό που λειτουργεί τη μονάδα επεξεργασίας είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και διαθέτει τις απαραίτητες άδειες και πιστοποιητικά.

→ Ειδικά όταν εφαρμόζεται η μέθοδος της αποστείρωσης:

- Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο πρότυπο του ΕΛΟΤ αρ. 12740/00.
- Ως επιθυμητό επίπεδο αποστείρωσης υιοθετείται το επίπεδο III όπως προτείνεται από το State and Territorial Association on Alternative Treatment Technologies (STAATT) των ΗΠΑ. Αναλυτικά:
 - ✓ Για τις βλαστικές μορφές βακτηρίων (vegetative bacteria), τους μύκητες (fungi), τους λιπόφιλους/υδρόφιλους ιούς (lipophilic/ hydrophilic viruses), τα παράσιτα (parasites) και τα μυκοβακτήρια (mycobacteria), η αποστείρωση επιτυγχάνεται σε επίπεδα 6 log10 ή μεγαλύτερα (μείωση κατά 99,9999%).
 - ✓ Για τα σπόρια των *B. stearothermophilus* και *B. subtilis*, η αποστείρωση επιτυγχάνεται σε επίπεδα 4 log10 ή μεγαλύτερα (99,99% μείωση)
- Γίνεται δειγματοληψία και έλεγχος για την αποτελεσματικότητα της μεθόδου, από εξειδικευμένο και διαπιστευμένο εργαστήριο, με τη χρήση βιολογικών δεικτών, που πληρούν τις απαιτήσεις των προτύπων ΕΛΟΤ EN ISO 11138/07 (τεύχη 01-05).
- Τα απόβλητα τεμαχίζονται πριν την αποστείρωση στον ίδιο χώρο ώστε να μην είναι αναγνωρίσιμα γεγονός που συμβάλλει στην αποτελεσματικότητα της αλλά και στη μείωση του όγκου των αποβλήτων.
- Τα εκπεμπόμενα αερία και τα παραγόμενα υγρά μετά την αποστείρωση απομακρύνονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία προκειμένου να καταστούν ακίνδυνα για τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον.
- Γίνεται απολύμανση των μέσων με τα οποία μεταφέρονται τα απόβλητα και των αποθηκευτικών χώρων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1275-99 και ΕΛΟΤ EN 1276-98.

Τυχόν κινητές μονάδες αποστείρωσης δραστηριοποιούνται σε ειδικά καθορισμένους χώρους των ΥΜ, οι οποίοι διαθέτουν τις κατάλληλες υποδομές (όπως δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης, θέση στάθμευσης της κινητής μονάδας, φωτισμό, σήμανση, εγκαταστάσεις πυρόσβεσης).

Τα ΕΑΑΜ τα οποία έχουν υποστεί επεξεργασία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας είναι απόβλητα που προσομοιάζουν με τα οικιακά και διατίθενται σε ΧΥΤΑ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη διάθεση των στερεών αποβλήτων.

Τα επεξεργασμένα (αποστειρωμένα), σε σταθερές ή κινητές μονάδες επεξεργασίας, ΕΑΑΜ (Προτεινόμενοι κωδικοί ΕΚΑ: 18 01 04, 18 02 03), τοποθετούνται σε ανθεκτικούς υποδοχείς κίτρινου χρώματος. Εξωτερικά των υποδοχέων αυτών, εμφανώς και με ανεξίτηλα γράμματα αναγράφεται η φράση «Αποστειρωμένα ΕΑΑΜ», καθώς και η ονομασία του φυσικού ή νομικού προσώπου επεξεργασίας, η ονομασία της ΥΜ και η ημερομηνία επεξεργασίας. Τα «Αποστειρωμένα ΕΑΑΜ», οδηγούνται στον τελικό αποδέκτη με ειδικό για το σκοπό αυτό όχημα και ξεχωριστά από τα οικιακά απόβλητα.

→ Όταν εφαρμόζεται η μέθοδος της αποτέφρωσης:

- Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα μέτρα, όροι, περιορισμοί και οριακές τιμές από την αποτέφρωση επικίνδυνων αποβλήτων από την Κοινή Υπουργική Απόφαση 22912/1117/2005 «Μέτρα και όροι για το περιορισμό της ρύπανσης του περιβάλλοντος από την αποτέφρωση των αποβλήτων» (ΦΕΚ 759/Β'/2005).
- Τηρούνται αυστηρά οι διαδικασίες δειγματοληψίας και ανάλυσης για τις ατμοσφαιρικές εκπομπές ρύπων, τα υγρά απόβλητα και τα υπολείμματα της εγκατάστασης καθώς και βαθμονόμησης των συστημάτων μετρήσεων, οι οποίες ορίζονται από τα πρότυπα CEN. Εάν δεν υπάρχουν τα πρότυπα CEN, ισχύουν τα πρότυπα ISO, εθνικά ή διεθνή πρότυπα που εξασφαλίζουν την παροχή δεδομένων ισοδύναμης επιστημονικής ποιότητας.
- Τα λεπτομερή στοιχεία λειτουργίας της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και όλων των στοιχείων των αναλύσεων και μετρήσεων των διενεργουμένων ελέγχων, της επεξεργασίας τους και της αξιολόγησής τους, καθώς και τα συνοδευτικά των φορτίων έγγραφα, φυλάσσονται τουλάχιστον για 10 έτη στα γραφεία της εγκατάστασης.
- Εφαρμόζεται αξιοποίηση της θερμικής ενέργειας, μέσω της παραγωγής θερμότητας, ηλεκτρικής ενέργειας, παραγωγής ατμού για βιομηχανική χρήση ή της αστικής τηλεθέρμανσης.

Π.4 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Με μέριμνα των Διευθύνσεων Υγείας, από τις οποίες χορηγείται άδεια λειτουργίας, οι ΥΜ που δεν υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση και παράγουν ΕΑΥΜ, υποχρεούνται να τα παραδίδουν σε αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένου του οικείου Δημοτικού Συστήματος συλλογής και μεταφοράς, κατόπιν σύναψης σχετικής σύμβασης, για την περαιτέρω διαχείρισή τους.
2. Όλες οι ΥΜ που υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση καθίστανται σημεία συλλογής αποσυρόμενων ιατρικών συσκευών που περιέχουν υδράργυρο για την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής. Η συλλογή θα γίνεται σε κατάλληλους υποδοχείς. Η περαιτέρω διαχείριση γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου.
3. Οι ΥΜ (οδοντιατρεία κ.α.), οι οποίες παράγουν απόβλητα που περιέχουν κράματα υδραργύρου, οφείλουν να εφοδιαστούν με τους κατάλληλους υποδοχείς, σύμφωνα με τις Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές του άρθρου 5 της οικ.146163 (ΦΕΚ 1537/8-5-2012). Οι υποδοχείς αυτοί, μετά την πλήρωση τους, παραδίδονται σε αδειοδοτημένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο συλλογής μεταφοράς ΕΑΥΜ συμπεριλαμβανομένου του οικείου Δημοτικού Συστήματος συλλογής και μεταφοράς.
4. Οι Δήμοι μπορούν να συστήνουν Δημοτικά Συστήματα Συλλογής και Μεταφοράς ΕΑΥΜ, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες της πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης και των δημοτών. Τα προαναφερόμενα Δημοτικά Συστήματα, δραστηριοποιούνται εντός των διοικητικών ορίων του οικείου ΟΤΑ σε ότι αφορά την συλλογή. Κατά τα λοιπά για τα προαναφερόμενα Δημοτικά Συστήματα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρούσα για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν την δραστηριότητα της συλλογής και μεταφοράς ΕΑΥΜ.
5. Όλα τα φαρμακεία καθίστανται σημεία συλλογής ληγμένων φαρμάκων που προέρχονται από την κατ' οίκον περίθαλψη ασθενών. Η περαιτέρω διαχείριση των ως άνω ληγμένων φαρμάκων γίνεται σύμφωνα με την ΥΑ ΔΥΓ3α/οικ 2464/2012 (ΦΕΚ Β 11).
6. Επίσης δύνανται να αναπτυχθούν συστήματα συλλογικά ή ατομικά για τη συλλογή των ληγμένων φαρμάκων, στα οποία θα συμμετέχουν οι παραγωγοί, οι εισαγωγείς και οι προμηθευτές φαρμάκων, τα φαρμακεία κ.α., βάσει των διατάξεων του άρθρου 25 του ν.4042/2012.

Π.5 Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά των επικινδύνων αποβλήτων, σελ. 2

| <p>ΤΥΠΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βαρέλι 2. Ξύλινο βαρέλι 3. Μπιτόνι 4. Κουτί 5. Σάκος 6. Σύνθετη συσκευασία 7. Δοχείο υπό πίεση 8. Χύμα 9. Άλλος (διευκρινίστε) π.χ. Hospital Box | <p>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ</p> <p>D 1 Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. χώρος υγειονομικής ταφής, κ.λπ.)</p> <p>D 2 Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη ιλίου στο έδαφος κ.λπ.)</p> <p>D 3 Έγχυση σε βάθος (π.χ. έγχυση αντιλήσιμων αποβλήτων σε φρέατα, σε θόλους άλατος, ή σε φυσικά γεωλογικά ρήγματα κ.λπ.)</p> <p>D 4 Τελμάτωση (π.χ. έγκυση υγρών αποβλήτων ή ιλίων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κ.λπ.)</p> <p>D 5 Ειδικά διευθετημένοι χώροι υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυψελοειδείς κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.)</p> <p>D 6 Απόρριψη σε υδάτινο σώμα εκτός από θάλασσα/ωκεανό</p> <p>D 7 Απόρριψη σε θάλασσα/ωκεανό συμπεριλαμβανομένης της ταφής στο θαλάσσιο βυθό</p> <p>D 8 Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12</p> <p>D 9 Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12 (π.χ. εξάτμιση, ζήρανση, αποτέφρωση κ.λπ.)</p> <p>D 10 Αποτέφρωση στην ξηρά</p> <p>D 11 Αποτέφρωση στη θάλασσα (*)</p> <p>D 12 Μόνιμη αποθήκευση (π.χ. τοποθέτηση κιβωτίων σε ορυχείο κ.λπ.)</p> <p>D 13 Ανάδευση ή ανάμιξη πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12 (**)</p> <p>D 14 Ανασυσκευασία πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 13</p> <p>D 15 Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες D 1 ως D 14 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) (***)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|----|-----------|---|----|---------------|-----|------|-----------------|-----|------|---|-----|------|--|-----|------|------------|-----|------|----------------------|-----|------|---|-----|------|---------------------|---|----|------------|---|-----|--|---|-----|---|---|-----|------------------|---|-----|--|---|
| <p>ΤΡΟΠΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</p> <p>R = Οδικώς</p> <p>T = Σιδηροδρομικώς</p> <p>S = Θαλάσσια</p> <p>A = Αεροπορικώς</p> <p>W = Εσωτερικές πλωτές οδοί</p> | <p>(*) Η δραστηριότητα αυτή απαγορεύεται από την ενωσιακή νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.</p> <p>(**) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός D, στο σημείο αυτό μπορούν να περιλαμβάνονται προκαταρκτικές εργασίες πριν από τη διάθεση, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η προεπεξεργασία, όπως, μεταξύ άλλων, η διαλογή, η σύνθλιψη, η συμπαγοποίηση, η κοκκοποίηση, η αποξήρανση, το ζέψισμα, η επανασυσκευασία ή ο διαχωρισμός πριν από την υποβολή σε οιαδήποτε από τις εργασίες D1 έως D12.</p> <p>(***) Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΦΥΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σκόνη 2. Στερεό 3. Παχύρρευστο/σιροπώδες υγρό 4. Λάσπη 5. Υγρό 6. Αέριο 7. Άλλο (διευκρινίστε) | <p>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ</p> <p>R 1 Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας (*)</p> <p>R 2 Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών</p> <p>R 3 Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού) (**)</p> <p>R 4 Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων</p> <p>R 5 Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών (***)</p> <p>R 6 Αναγέννηση οξέων ή βάσεων</p> <p>R 7 Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμοποιούνται για τη δέσμευση των ρύπων</p> <p>R 8 Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες</p> <p>R 9 Αναδιύλιση πετρελαίου ή άλλες επαναχρησιμοποιήσεις πετρελαίου</p> <p>R 10 Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις</p> <p>R 11 Χρήση αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες R 1 ως R 10</p> <p>R 12 Ανταλλαγή αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R 1 ως R 11 (****)</p> <p>R 13 Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες R 1 ως R 12 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) (*****)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΚΛΑΣΗ UN ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ Η</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Κλάση UN</th> <th>Αριθμός Η</th> <th>Χαρακτηριστικά</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>H1</td> <td>Εκρηκτικό</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>H3</td> <td>Εύφλεκτα υγρά</td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>H4.1</td> <td>Εύφλεκτα στερεά</td> </tr> <tr> <td>4.2</td> <td>H4.2</td> <td>Ουσίες ή απόβλητα που υπόκεινται σε αυτανάφλεξη</td> </tr> <tr> <td>4.3</td> <td>H4.3</td> <td>Ουσίες ή απόβλητα που, σε επαφή με το νερό, εκπέμπουν εύφλεκτα αέρια</td> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td>H5.1</td> <td>Οξειδωτικά</td> </tr> <tr> <td>5.2</td> <td>H5.2</td> <td>Οργανικά υπεροξειδία</td> </tr> <tr> <td>6.1</td> <td>H6.1</td> <td>Δηλητηριώδεις ουσίες (οξείας επενέργειας)</td> </tr> <tr> <td>6.2</td> <td>H6.2</td> <td>Μολυσματικές ουσίες</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>H8</td> <td>Διαβρωτικά</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H10</td> <td>Έκλυση τοξικών αερίων κατόπιν επαφής με τον αέρα ή το νερό</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H11</td> <td>Τοξική ουσία (βραδείας ή χρόνιας επενέργειας)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H12</td> <td>Οικοτοξική ουσία</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>H13</td> <td>Υλικό ικανό να παραγάγει, μετά τη διάθεση, άλλο υλικό, π.χ. έκπλυμα, που διαθέτει κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά</td> </tr> </tbody> </table> | Κλάση UN | Αριθμός Η | Χαρακτηριστικά | 1 | H1 | Εκρηκτικό | 3 | H3 | Εύφλεκτα υγρά | 4.1 | H4.1 | Εύφλεκτα στερεά | 4.2 | H4.2 | Ουσίες ή απόβλητα που υπόκεινται σε αυτανάφλεξη | 4.3 | H4.3 | Ουσίες ή απόβλητα που, σε επαφή με το νερό, εκπέμπουν εύφλεκτα αέρια | 5.1 | H5.1 | Οξειδωτικά | 5.2 | H5.2 | Οργανικά υπεροξειδία | 6.1 | H6.1 | Δηλητηριώδεις ουσίες (οξείας επενέργειας) | 6.2 | H6.2 | Μολυσματικές ουσίες | 8 | H8 | Διαβρωτικά | 9 | H10 | Έκλυση τοξικών αερίων κατόπιν επαφής με τον αέρα ή το νερό | 9 | H11 | Τοξική ουσία (βραδείας ή χρόνιας επενέργειας) | 9 | H12 | Οικοτοξική ουσία | 9 | H13 | Υλικό ικανό να παραγάγει, μετά τη διάθεση, άλλο υλικό, π.χ. έκπλυμα, που διαθέτει κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά | <p>(*) Περιλαμβάνει εγκαταστάσεις αποτέφρωσης που προορίζονται για την επεξεργασία στερεών αστικών αποβλήτων μόνον εφόσον η ενεργειακή τους απόδοση ισούται ή υπερβαίνει:</p> <p>— 0,60 για εγκαταστάσεις που λειτουργούν και επιτρέπονται σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία πριν από την 1η Ιανουαρίου 2009,</p> <p>— το 0,65 για εγκαταστάσεις που επιτρέπονται μετά την 31η Δεκεμβρίου 2008</p> <p>(**) Περιλαμβάνει την αεριοποίηση και την πυρόλυση που χρησιμοποιούν τα συστατικά ως χημικές ουσίες.</p> <p>(***) Περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εδάφους που οδηγεί σε ανάκτηση εδάφους και την ανακύκλωση ανόργανων οικοδομικών υλικών.</p> <p>(****) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός R, μπορεί να περιλαμβάνει προκαταρκτικές εργασίες πριν από την ανάκτηση, συμπεριλαμβανομένης της προεπεξεργασίας, όπως, μεταξύ άλλων, την αποσυναρμολόγηση, τη διαλογή, τη σύνθλιψη, τη συμπαγοποίηση, την κοκκοποίηση, την αποξήρανση, το ζέψισμα, την ανασυσκευασία, το διαχωρισμό, την ανάδευση ή την ανάμιξη πριν από την προώθησή τους για οιαδήποτε από τις εργασίες R1 έως R11.</p> <p>(*****) Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ.</p> |
| Κλάση UN | Αριθμός Η | Χαρακτηριστικά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | H1 | Εκρηκτικό | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | H3 | Εύφλεκτα υγρά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | H4.1 | Εύφλεκτα στερεά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | H4.2 | Ουσίες ή απόβλητα που υπόκεινται σε αυτανάφλεξη | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | H4.3 | Ουσίες ή απόβλητα που, σε επαφή με το νερό, εκπέμπουν εύφλεκτα αέρια | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | H5.1 | Οξειδωτικά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | H5.2 | Οργανικά υπεροξειδία | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | H6.1 | Δηλητηριώδεις ουσίες (οξείας επενέργειας) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | H6.2 | Μολυσματικές ουσίες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | H8 | Διαβρωτικά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | H10 | Έκλυση τοξικών αερίων κατόπιν επαφής με τον αέρα ή το νερό | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | H11 | Τοξική ουσία (βραδείας ή χρόνιας επενέργειας) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | H12 | Οικοτοξική ουσία | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | H13 | Υλικό ικανό να παραγάγει, μετά τη διάθεση, άλλο υλικό, π.χ. έκπλυμα, που διαθέτει κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ



Εικόνες 1 και 2: Περιέκτες για το διαχωρισμό και τη συλλογή ιατρικών αποβλήτων



Εικόνες 3 και 4: Περιέκτες για το διαχωρισμό και τη συλλογή αιχμηρών αποβλήτων





Εικόνες 5,6 και 7: Κάδος συλλογής ραδιενεργών και ΜΕΑ αποβλήτων αντίστοιχα





Εικόνες 8 και 9: Τροχήλατοι κάδοι για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά ΑΣΑ και ΕΑΑΜ αποβλήτων.





Εικόνες 10 και 11: Τροχήλατοι κάδοι για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά ΜΕΑ και ΑΕΑ αποβλήτων.





Εικόνες 12 και 13: Ψυκτικός θάλαμος προσωρινής αποθήκευσης ΑΕΑ αποβλήτων με εξωτερική οθόνη ηλεκτρονικής ζύγισης.





Εικόνα 14: Ψυκτικός θάλαμος προσωρινής αποθήκευσης ΜΕΑ



Εικόνα 15: Θερμό εργαστήριο στον χώρο της Πυρηνικής Ιατρικής.



Εικόνα 16 και 17: Ντουλάπια προσωρινής αποθήκευσης ραδιενεργών φαρμάκων εντός του θερμού εργαστηρίου.



Εικόνα 18: Προστατευτική ενδυμασία



Εικόνα 19: Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)



Εικόνα 20: Όχημα μεταφοράς μολυσματικών αποβλήτων.



Εικόνα 21: Το ΚΕΜΑ του ΕΣΚΔΝΑ στην Αττική για την αποτέφρωση ΕΙΑ



Εικόνα 22: Κλίβανος αποστείρωσης μολυσματικών αποβλήτων.



Εικόνες 23 και 24: Κάδοι ανακύκλωσης ηλεκτρικού εξοπλισμού και φορητών ηλεκτρικών στηλών.



Εικόνα 25: Κάδοι ανακύκλωσης μπαταριών.



Εικόνα 26: Χώρος πλύσης ψυκτικών θαλάμων και τροχήλατων μεταφοράς ΕΙΑ



Εικόνα 27: Ειδικός νιπτήρας για την <<επείγουσα>> πλύση ματιών.



Εικόνα 28: Σετ περισυλλογής διασκορπισμένης ουσίας.



Εικόνες 29 και 30: Ανοσοποίηση και πρακτικές ασφαλούς διαχείρισης αποβλήτων.

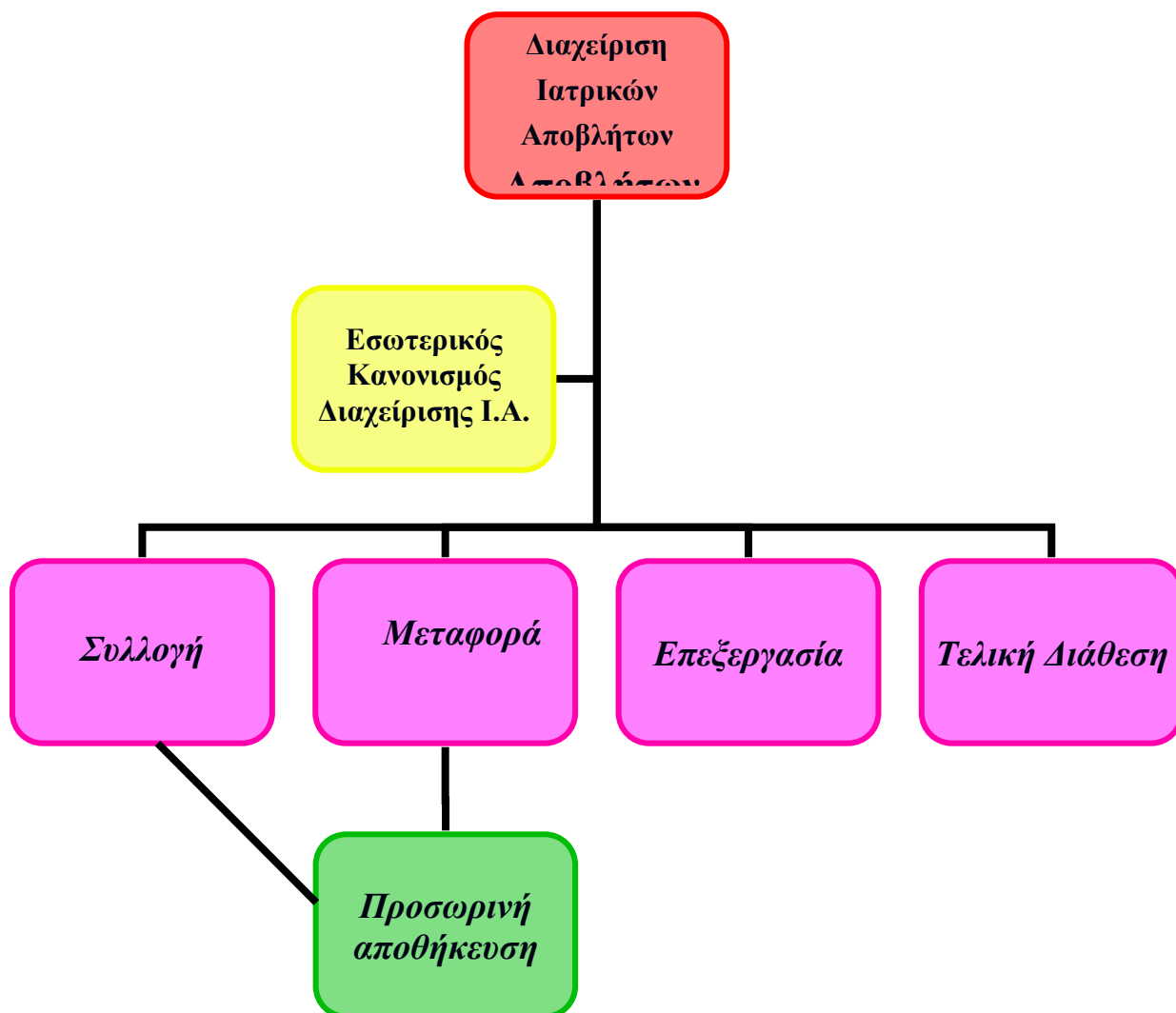


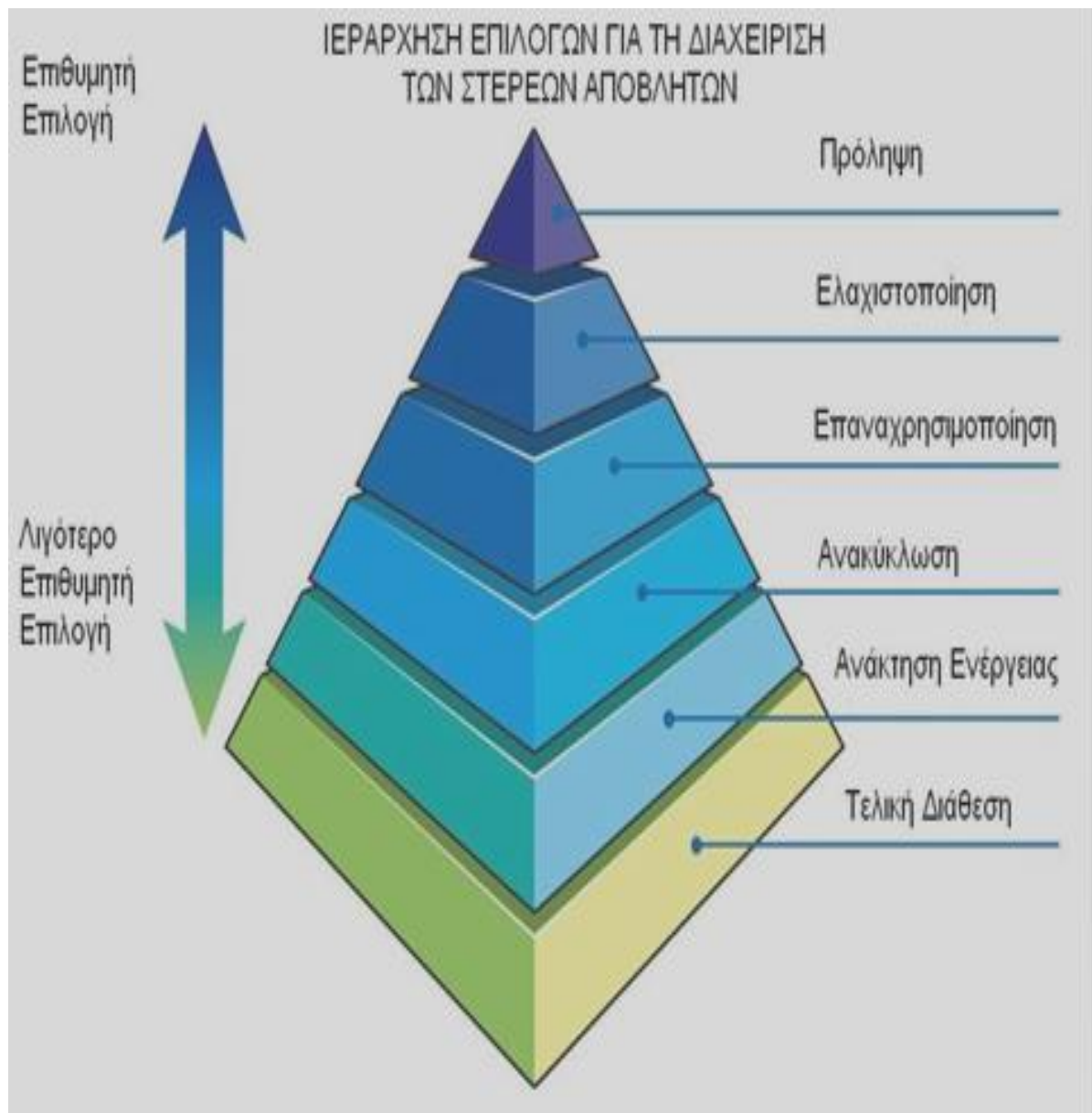
Εικόνες 31 και 32: Μονάδα διάλυσης και χορήγησης χημειοθεραπευτικών φαρμάκων.



ΣΧΗΜΑΤΑ

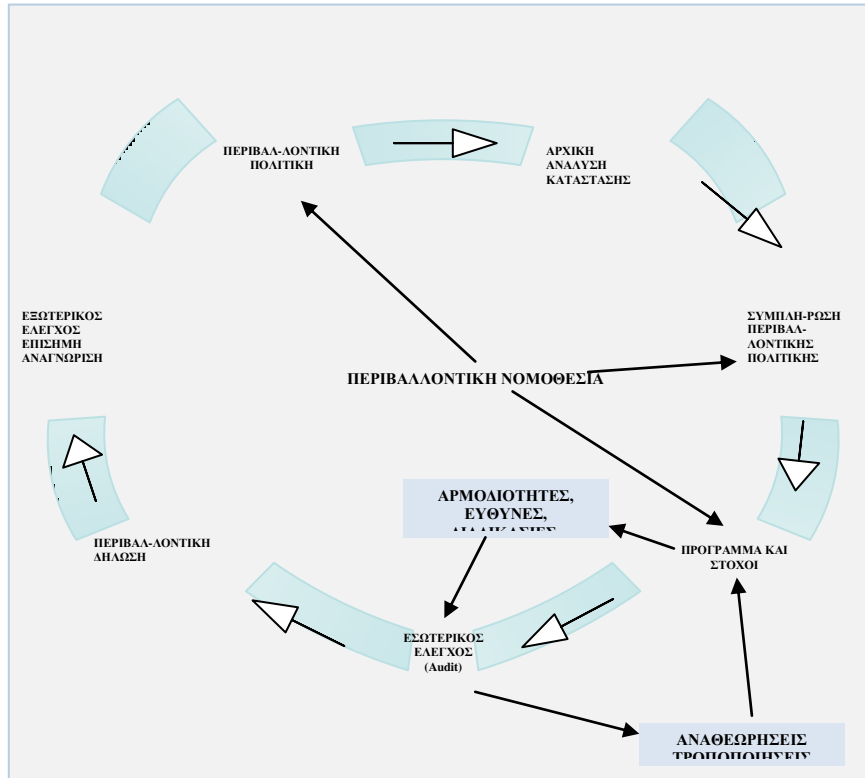
Σχήμα 1: Τα στάδια διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων



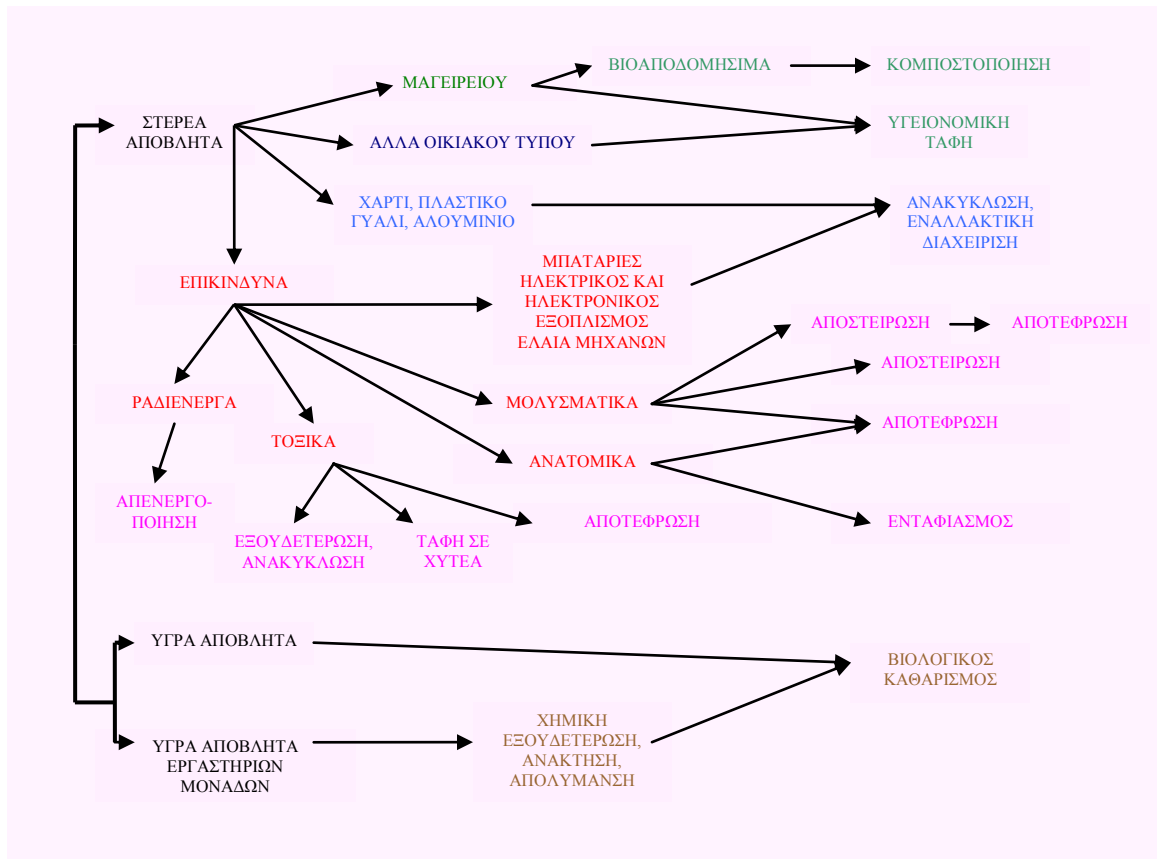


Σχήμα 2: Προτεραιότητες στη διαχείριση των αποβλήτων (βασισμένο σε σχήμα του ΠΟΥ)

Σχήμα 3: Σχηματική αναπαράσταση της διαδικασίας υλοποίησης ενός συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.



Σχήμα 4: Σχηματική αναπαράσταση της ολοκληρωμένης διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων.



ΚΥΡΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

Τη βάση για τη σύνταξη του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας αποτέλεσαν διάφορες βιβλιογραφικές πηγές με κυριότερες:

Την ΚΥΑ 146163, «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων», ΦΕΚ 1537/Β'/8-5-2012

Την ΚΥΑ 37591/2031, «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες», ΦΕΚ 1419/Β'/1-10-2003

Το Ν. 2939/2001, «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού συσκευασιών και άλλων προϊόντων και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 179/Α'/6-8-2001

Το παλαιότερο πρότυπο «Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων Νοσοκομείων, Ιδιωτικών Κλινικών», Β' ΠεΣΥΠ Κεντρικής Μακεδονίας, Τμήμα Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας, 2004

Το τεύχος «*Safe management of wastes from health-care activities*», Pruss A., Giroult E., Rushbrook P., 1999, WHO, ISBN 92 4 154525 9

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τον ανωτέρω εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.) του νοσοκομείου μας, ως έχει.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα, ο Πρόεδρος λύει τη συνεδρίαση περί ώρα 18:00.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΣΤΕΛΛΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΝΗ ΣΟΦΙΑΝΙΔΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο
Καβάλα, 18-11-2015
Η Γραμματέας

ΠΑΡΘΕΝΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ-
ΣΩΤΗΡΕΛΗ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΝΙΚΟΛΑΙΔΟΥ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΖΕΚΕΡΙΔΗΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕΤΡΑΚΗ

