



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –
 Άγιος Σίλας
 TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ζ. Παπάκη
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501560
 E-MAIL: z.papaki@kavalahospital.gr

Προς :
ΠΑΠΑΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΓΡΑΦΥΦΑΛΙΑ
Τοπογράφος Μηχανικό ΤΕ
Μέλος ΕΕΤΕΜ, αρ.μητρ. 46148
Μικράς Ασίας 5
Ελευθερούπολη ΤΚ 64100
 E mail: papammanouilg@hotmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Κτηματογραφικές αποτυπώσεις και έκδοση διαγραμμάτων ΚΗΔ για δικαστική αγωγή για την ακίνητη περιουσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας μετά την απορριπτική απόφαση διόρθωσης προδήλου σφάλματος του Κτηματολογικού Γραφείου Καβάλας.» CPV 71410000-5, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, προϋπολογιστικής δαπάνης €9.000,00 πλέον ΦΠΑ και €11.160,00 με ΦΠΑ. Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των ετών 2023. ΚΑΕ: 0419.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' όψιν:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει από τον Ν. 4782/2021)
2. Του Ν. 4605/2019 άρθρο 43 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν 4412/2016».
3. Του Ν. 4609/2019 άρθρο 56 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν4412/2016».
4. Του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

B. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Το σχετικό πρωτογενές αίτημα της ΔΤΥ (αριθ. πρωτ. 16594/20-07-2023) (ΑΔΑΜ:23REQ132844786)
2. Το γεγονός ότι στο ανωτέρω πρωτογενές αναγράφεται : «Την απευθείας ανάθεση των ανωτέρω στην κ. ΠΑΠΑΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ (Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ, μέλος ΕΕΤΕΜ, αριθμ. μητρ. 46148, Μικράς Ασίας 5, Ελευθερούπολη, τηλ. 6973035239, ΑΦΜ: 128171999, ΔΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ)», σύμφωνα με τη συνημμένη προσφορά της ανωτέρω, λόγω της επείγουσας κατάθεσης δικαστικής αγωγής έως 31-12-

2023 και δεδομένης της συνεργασίας της ανωτέρω με τον δικηγόρο που έχει αναλάβει την διαδικασία κατάθεσης της εν λόγω αγωγής.»

3. Η συνημμένη προσφορά της κ. ΠΑΠΑΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ (Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ, μέλος ΕΕΤΕΜ, αριθμ. μητρ. 46148, ποσού 11.160 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
4. Την ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης ΑΑΥ :1279/22-08-2023 στον ΚΑΕ 0419 για το έτος 2023 .
5. Της υπ` αριθ. πρωτ. 1113/23-08-2023 Απόφασης του Διοικητή του Γ.Ν. Καβάλας. (ΑΔΑ:9Γ8Χ4690ΒΓ-ΜΨΙ)
6. Της υπ` αριθ. πρωτ. 1279/23-08-2023 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης του Φορέα (ΑΔΑ: 6ΘΒ84690ΒΓ-Δ7Ε)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ την

ΠΑΠΑΜΜΑΝΟΥΗΛ Κ. ΓΡΑΦΥΦΑΛΙΑ
Τοπογράφο Μηχανικό ΤΕ
Μέλος ΕΕΤΕΜ, αρ.μητρ. 46148

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την **Κτηματογραφικές αποτυπώσεις και έκδοση διαγραμμάτων ΚΗΔ για δικαστική αγωγή για την ακίνητη περιουσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας μετά την απορριπτική απόφαση διόρθωσης προδήλου σφάλματος του Κτηματολογικού Γραφείου Καβάλας.**» CPV 71410000-5, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, προϋπολογιστικής δαπάνης €9.000,00 πλέον ΦΠΑ και **€11.160,00** με ΦΠΑ.

Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των ετών 2023. ΚΑΕ: 0419.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 01-09-2023 ΩΡΑ 14:00 μ.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 01-09-2023 ΩΡΑ 13:00 μ.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η κτηματογραφική αποτύπωση και έκδοση διαγραμμάτων ΚΗΔ για δικαστική αγωγή για τα γεωτεμάχια του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΑΕΚ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
1	21 025 45 12 036	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	2.943
2	21 025 45 12 037	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	13.176

3	21 025 45 12 040	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	7.124
4	21 025 45 12 015	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	925
5	21 025 45 12 026	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	3.562
6	21 025 45 12 068	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	1.255
7	21 025 45 12 035	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	2.963
8	21 025 ΕΚ 00 282	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΚΑΒΑΛΑ	53.156
9	21 025 45 12 024	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΥΨΩΜΑΤΑ ΟΦΜΑΝ – ΚΑΒΑΛΑ	13.322

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που αναφέρονται στο στις διατάξεις του ν. 4412/2016 στο άρθρο 91.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: δεν απαιτείται.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Στον κυρίως Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθ. πρωτοκόλλου και ο τίτλος της σύμβασης .
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στον κυρίως Φάκελο Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:.

Α.ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1)Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση Α.Ε.

2) Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των **δικαιολογητικών Κατακύρωσης** που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

- Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου,
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο,

- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
- Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,
- Υπεύθυνη δήλωση, όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας, β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας, δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία ζ) ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατική νομοθεσίας.)

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

B. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον **κυρίως Φάκελο προσφοράς**, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω κεφάλαιο.

- **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον **κυρίως Φάκελο προσφοράς**, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** την οικονομική προσφορά.

- Η **τιμή** θα δίδεται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. (θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.)

II. Τιμή με ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Επισημαίνουμε ότι οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της Υπηρεσίας.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ανάδοχος ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό όπως ορίζεται στο άρθρο 16 του Ν. 3850/2010. Να κατατεθεί η σχετική βεβαίωση άσκησης της συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο.
2. Ο ιατρός εργασίας θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 το Ν3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
 - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.
3. Ο ιατρός εργασίας θα επιβλέπει την υγεία των εργαζομένων.
 - α. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

β. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

1) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

2) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

3) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

4) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

5) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

γ. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

δ. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

ε. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στον χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

στ. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

η. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

θ. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

ι. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά

κ. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

4.Ο ανάδοχος ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται ανά πάσα στιγμή με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου, (διοίκηση, τεχνικό ασφαλείας, επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας, επιτροπή νοσοκομειακών λοιμώξεων, κτλ) έτσι ώστε να λαμβάνει γνώση για την πορεία του έργου του ιατρού εργασίας και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη συνεργασία.

5.Να κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος πελατών του/της προσφέροντα/προσφέρουσας που έχουν παρασχεθεί σχετικές υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

6.Το Νοσοκομείο σήμερα έχει 880 άτομα προσωπικό. Σύμφωνα με τη νομοθεσία το προσωπικό βάσει ειδικότητας εντάσσεται σε δύο κατηγορίες (Β',Γ'). Συγκεκριμένα, στην Β' κατηγορία εντάσσονται 73 άτομα και στη Γ' κατηγορία 807 άτομα. Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας υπολογίζεται στις 498,8 ώρες.

7.ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ: ο ιατρός εργασίας στον οποίο θα ανατεθεί η υπηρεσία οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή χωρίς χρονικό περιορισμό να μην αποκαλύπτει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσει σε τρίτους και να μην κάνει χρήση οιασδήποτε πληροφορίας στοιχείων σχετικών με το νοσοκομείο αλλά υποχρεούται να αποτρέπει με κάθε νόμιμο τρόπο την ανακοίνωση αυτών. Η απαγόρευση του προηγούμενου εδαφίου αφορά και τους καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητες προστεθέντες βοηθούς εκπληρώσεων και εν γένει συνεργάτες της εταιρείας.

