



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 12 / 2019

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την «Παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή, σιδηροκατασκευαστή, ηλεκτροσυγκολλητή, οξυγονοκολλητή, ψυκτικού στο κτιριακό συγκρότημα του Γ. Ν. Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας , στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών. » με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, σε εφαρμογή του προγραμματισμού 2019, CPV:50700000-2

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΑΣ
Πόλη	ΚΑΒΑΛΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	65500
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2513501584
Φαξ	2513501653
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@kavalahospital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΑΣ, Τ.Κ.65 500, ΚΑΒΑΛΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΦΩΤ.ΚΟΝΔΑΚΟΥ ΤΗΛ.: 2513501584 FAX : 2513501653 e-mail: promithies@kavalahospital.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kavalahospital.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ. Αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην 4η Υγειονομική Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει της τιμής.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία:25-06-2019 Ημέρα:Τρίτη Ώρα:10:00μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας – Γραφείο Προμηθειών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Υπηρεσία επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή, σιδηροκατασκευαστή, ηλεκτροσυγκολλητή, οξυγονοκολλητή, ψυκτικού στο κτιριακό συγκρότημα του Γ. Ν. Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας , στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV:50700000-2
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	47.580,00 ΕΥΡΩ + ΦΠΑ για ένα έτος
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα έτος με δικαίωμα παράτασης
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 τροποποίηση 4412

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΜΗΜΑ Α΄)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ&ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ Β΄)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΤΜΗΜΑ Γ΄)

ΤΕΥΔ (ΤΜΗΜΑ Δ΄)

Έχοντας υπ' όψιν

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
5. Την παρ.1 του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
8. Του ΠΔ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
9. Του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3—14) «διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3.
10. Του Ν.4272/2014(ΦΕΚ 145/Α/11-7-2014 Άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).
11. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο».
13. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περὶ Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. Α' 204/19-07-1974).
14. Του Ν. 4152/2013, παρ. Ζ «ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ»
15. Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
16. Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27-06-97).
17. Του Ν. 4413/2016 (Α' 148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις».
18. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου», άρθρο 4 για δημοσίευση περιλήψεων σε εθνικό και τοπικό τύπο).
19. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις Διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ».
20. Του Ν. 3846/(ΦΕΚ 66Α' / 11-05-2010), άρθρο 24 που αφορά τροποποιήσεις σχετικών άρθρων του Ν.3580/07.
21. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*».
22. Του Ν.3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»
23. Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*».
24. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*».
25. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
26. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
27. Ν. 3868/2010 «*Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του υπουργείου και κοινωνικής Αλληλεγγύης*» (ΦΕΚ Α' 129/3-8-2010),

28. Ν. 3984/2011 «Ρύθμιση θεμάτων νοσοκομείων» άρθρο 66 (ΦΕΚ Α' 150/27-06-2011),
29. Ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις»,(ΦΕΚ Α' 41/1-3-2012),
30. Ν. 4472/15 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων,.....»(ΦΕΚ Α' 72/19-05-2017),
- 31.ΚΥΑ ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ. 130648 (ΦΕΚ 2198Β/2-10-09) «Εναρμόνιση προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ σχετικά με τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα»,
- 32 ΚΥΑ ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ. 130644 (ΦΕΚ 2197Β/2-10-09) «Εναρμόνιση προς την Οδηγία 93/385/ΕΟΚ σχετικά με τα ενεργά εμφυτεύσιμα ιατροτεχνολογικά προϊόντα»,
- 33.ΚΥΑ ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ. 3607/892 (ΦΕΚ 1060Β/10-08-01) «Εναρμόνιση προς την Οδηγία 93/79/ΕΟΚ σχετικά με τα in vitro διαγνωστικά ιατροτεχνολογικά προϊόντα»,
34. ΥΑ ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ. 1348 (ΦΕΚ 32Β/16-01-2004) «Αρχές και κατευθυντήριες γραμμές ορθής πρακτικής διανομής ιατροτεχνολογικών προϊόντων από τις εταιρείες»,
35. Απόφαση υπ' αριθμ. 8/31-85-2010 της υπουργού Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης περί όρων και κανόνων λειτουργίας και προϋποθέσεων δημοσιότητας του Πρατηρίου Τιμών όλων των ειδών του άρθρου 10 του Ν.3580/07 (ΦΕΚ 777Β/4-6-2010)
36. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,
- 37.Οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (κατά την εκτέλεση των συμβάσεων)
- 38.Ν 4605/2019 αρθρο 43 Τροποποίηση διατάξεων του Ν 4412/2016
- 39.Ν 4609/2019 αρθρο 56 Τροποποίηση διατάξεων του Ν4412/2016

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την υπ` αριθμ. πρωτ. 1120/15-01-2019, (Πρακτικό 1^ο Θέμα 19^ο /08-01-2019,), απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνεται ο πίνακας προγραμματισμού διαγωνισμών διαχειριστικού έτους 2019.
2. Την υπ` αριθμ. πρωτ. 16180/11-06-2019, (Πρακτικό 10^ο Θέμα 10ο /02-04-2019,), απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν. Καβάλας, με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια Συνοπτικού ανοιχτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού με αντικείμενο την παροχή Υπηρεσίας επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή, σιδηροκατασκευαστή, ηλεκτροσυγκολλητή, οξυγονοκολλητή, ψυκτικού στο κτιριακό συγκρότημα του Γ. Ν. Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας , στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών. (ΑΔΑ:Ω40Ν4690ΒΓ-Θ23)
3. Την υπ` αριθμ.πρωτ.1028/13-05-2019 δέσμευση πίστωσης της οικονομικής υπηρεσίας (ΑΔΑ:ΩΘΛΤ4690ΒΓ-1Η4)
4. Την υπ` αριθμ.πρωτ.18999/09-05-2019 ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης της 4^{ης} ΥΠΕ.(ΑΔΑ:Ω6ΦΙΟΡ10-5ΙΤ)

Προκηρύσσει:

Συνοπτικό Διαγωνισμό με αντικείμενο την παροχή « Υπηρεσίας επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή, σιδηροκατασκευαστή, ηλεκτροσυγκολλητή, οξυγονοκολλητή, ψυκτικού στο κτιριακό συγκρότημα του Γ. Ν. Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας , στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών.» CPV:50700000-2 για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 47.580,00 ΕΥΡΩ + ΦΠΑ για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 25-06-2019 ΩΡΑ 10:00 π.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 24-06-2019 ΩΡΑ 14:30 μ.μ.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάσει της Τιμής.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διεύγεια του Νοσοκομείου και στον ελληνικό τύπο.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει: τον/ τους προμηθευτή/ές που θα ανακηρυχτούν ανάδοχος/οι με την διαδικασία, προσκόμιση των νομίμων παραστατικών, σύμφωνα με το άρθρο 4. Παρ. 3 του ν.3548/2007.

Η διακήρυξη έχει δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του φορέα.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαίωσης της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/16

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί, οι οποίοι πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 και στις τροποποιήσεις αυτού. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν ΚΑΒΑΛΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Γ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΟΓΛΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Παροχή « Υπηρεσίας επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή, σιδηροκατασκευαστή, ηλεκτροσυγκολλητή, οξυγονοκολλητή, ψυκτικού στο κτιριακό συγκρότημα του Γ. Ν. Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας , στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών.»(CPV:50700000-2) για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 47.580,00 € + ΦΠΑ για το χρονικό διάστημα του ενός έτους με δικαίωμα παράτασης και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει της τιμής.

Κριτήριο Αξιολόγησης: η χαμηλότερη τιμή

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ειδικοί όροι σχετικά με το έργο ορίζονται στο Τμήμα Β΄ της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναθέτουσα Αρχή

Το Νοσοκομείο Καβάλας που εδρεύει στον Αγ. Σίλα, Τ.Κ. 65500 και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Γραφείο Προμηθειών

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Η κα Φ.Κονδάκου που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2513501584, Fax: 2513501910, e-mail: promithies@kavalahospital.gr όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες).

Έργο

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την παροχή « Υπηρεσίας επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή, σιδηροκατασκευαστή, ηλεκτροσυγκολλητή, οξυγονοκολλητή, ψυκτικού στο κτιριακό συγκρότημα του Γ. Ν. Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας , στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών.»(CPV:50700000-2) για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας , όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Τμήμα Β` της παρούσης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.

Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων/ υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Συμβατικά τεύχη

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) τη σύμβαση, β) τη διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ) την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ) την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης προμήθειας.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 3. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον μειοδότη.

Η Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης του Διαγωνισμού:

1. Στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο :

«ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΛΟΓΟΥ»

2. στο Πρόγραμμα Δι@ύγεια του Νοσοκομείου .

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού

1.Καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.kavalahospital.gr) .

2. Δημοσιεύτηκε στο ΚΗΜΔΗΣ επίσημη ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Τα τεύχη της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές θα διατίθενται αποκλειστικά από την ιστοσελίδα μας.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το τεύχος της Διακήρυξης από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.kavalahospital.gr).

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 24-06-2019 και ώρα 14:30 μ.μ. στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου (Γ.Ν Καβάλας, Αγ. Σίλας, 65500)

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Γραφείο Προμηθειών) στις 25-06-2019 και ώρα 10:00 π.μ.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας ή για ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη στη συνολική τους ποσότητα.

Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στον διαγωνισμό ή οι Νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, οι οποίοι απαραίτητα θα πρέπει να έχουν βεβαίωση εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής

μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον (άρθρο 19 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

-Κάθε προσφορά συντάσσεται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται ή αποστέλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα αναφέρεται ως **ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**, σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Ο αριθμός της διακήρυξης του διαγωνισμού.

- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής

- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **180 ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή.

Μέσα στον ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1)ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Μέσα στον φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά , **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

Α)Έντυπο ΤΕΥΔ : (Το έντυπο του ΤΕΥΔ σε μορφή word διατίθεται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου)

Β)Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

-Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

-Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

-Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

-Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

-Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Προσφορές χωρίς τα παραπάνω δικαιολογητικά ή έγγραφα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

-Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση Α.Ε.

Γ) Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται **κατά το στάδιο της κατακύρωσης** σύμφωνα με το Ν. 4412.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

- Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου,
 - Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ότι η εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση,
 - Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
 - Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
 - Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,
 - Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
 - Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου,
 - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας, β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας, δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
 - Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
 - Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.
- Προσφορές χωρίς τα παραπάνω δικαιολογητικά ή έγγραφα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

2) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο) με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Πιο συγκεκριμένα, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει:

-Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές όσο και με τους όρους της διακήρυξης ή δικαιολογητικά, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

-Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε είδους έγγραφα όπως αναφέρονται στο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών. Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά.

-Έγγραφο δήλωση του συμμετέχοντα, με την οποία θα δηλώνεται ότι: α) η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, β) ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης, γ) η προσφορά του ισχύει για διάστημα τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών.

Ειδικότερα

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς (το περιεχόμενο αυτού εις διπλούν) διαιρείται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

A) Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει ,επίσης, να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης)

B) Συμπληρωμένους Πίνακες Συμμόρφωσης

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο

με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λουπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο), με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», η οποία θα περιέχει, επί ποινή απόρριψης, υποχρεωτικά την προσφερόμενη τιμή, διαμορφωμένη ως εξής :

- Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ για το σύνολο των αιτουμένων υπηρεσιών και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής ολογράφως και αριθμητικώς, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η προσφερόμενη τιμή δίδεται με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. (θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών)
- Η προσφερόμενη τιμή δίδεται με ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
 - Η αναγραφή της προσφερόμενης τιμής σε ΕΥΡΩ μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω, εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και τη λήξη της σύμβασης.

- Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία απορρίπτεται ως απαράδεκτη

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΕ ΟΤΙ:

- Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014.
- Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγόρο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014.
- Ο προσφέρων, σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή

του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Τ. Α'/2015).

- Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.
- Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, (σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016). Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται σαν απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μονομερώς, πριν από τη λήξη της και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, με τη σύμφωνη γνώμη του συμμετέχοντος, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Σε κάθε περίπτωση οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση.
- Περαιτέρω παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λάβει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.
- Η ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Συνεπώς, για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη από τις προσφερόμενες τιμές. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 103 παρ. 3, 4, και 5 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές θα έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
- Στην περίπτωση που ευρίσκονται προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή αυτές θεωρούνται ισότιμες. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
- Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους.
- Θα γίνουν δεκτές μόνο οι προσφορές που αφορούν στο σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών.

-Μετά την κατάθεση της προσφοράς επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας είτε

κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

- Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δε λαμβάνονται υπόψη.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

- Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

- Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

- Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς

θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

- Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

- Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία κατά την κρίση της Επιτροπής περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

- Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 10.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη τουλάχιστο ίσο με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν σχετικά πιστοποιητικά, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα της παροχής υπηρεσιών, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να προσκομίσουν :

Πιστοποιητικό ISO διασφάλισης ποιότητας .

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

- Αρχική αποδοχή προσφορών: Αρχικώς, η Υπηρεσία αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά (παρ. 2, άρθρο 79 και 79Α του Ν. 4412/2016) που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων της Δ/ξης, προκειμένου να καταλήξει στις αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4412/2016.

- Τεχνική αξιολόγηση προσφορών: Το τεχνικό μέρος των αποδεκτών προσφορών αποσφραγίζεται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού προκειμένου αυτή να γνωμοδοτήσει ποιες από τις αποδεκτές προσφορές είναι και τεχνικά αποδεκτές.

- Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών: Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω σταδίων η Υπηρεσία προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των αποδεκτών προσφορών.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση όπου όλες οι υποβληθείσες προσφορές κρίνονται ως αποδεκτές κατά τα δύο προηγούμενα στάδια ενεργειών (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών) τότε, κατά την κρίση της επιτροπής, και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016, η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει κατά την ίδια συνεδρίαση.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες, (άρθρο 100 παρ. 4 του Ν. 4412/2016). Κατά την ανωτέρω απόφαση χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127.

-Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού (στους δικαιούχους).

Ειδικότερα ,τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

Α) Αρχικά, αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Σε περίπτωση ύπαρξης διατηρητικού μηχανήματος, υπογράφονται η πρώτη και η τελευταία σελίδα. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

Β) Στη συνέχεια, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης, και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της διακήρυξης.

Γ) Οι ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα σταλεί με φαξ ή email στους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενα ως άνω στάδια Α και Β οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. **Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 117, παρ.4, στο συνοπτικό διαγωνισμό, η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνει στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.**

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Σύμφωνα με το αρ. 102 του Ν. 4412/16 ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως

προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

-Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της προσφερόμενης τιμής, εφόσον οι προσφερόμενες εργασίες καλύπτουν πλήρως τις παραγράφους των τεχνικών προδιαγραφών και είναι μέσα στα πλαίσια της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

-Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

-Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

-Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και θα ανακοινωθεί στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο. Αυτός είναι υποχρεωμένος εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα τουλάχιστον μήνα από τον συνολικό χρόνο ισχύος της σύμβασης και θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

-Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

-Επίσης, η σύμβαση μπορεί να λυθεί αυτοδίκαια σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της νόμιμης παράτασης, σε περίπτωση που το Νοσοκομείο, μετά από διαγωνισμό, υπογράψει νέες συμβάσεις για τις ίδιες εργασίες. Στις περιπτώσεις αυτές της λύσης της παρούσας σύμβασης ουδεμία ευθύνη έχει το Νοσοκομείο έναντι του αναδόχου για τη μη εκπλήρωση της σύμβασης.

-Τροποποίηση των όρων της σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 337 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση των ειδών στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 14. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που το έργο παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με την παράγραφο 3 του ανωτέρου άρθρου, επιβάλλεται, εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

- Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το $\frac{1}{4}$ του μέγιστου προβλεπόμενου από την παράγραφο 3 του ανωτέρου άρθρου 34 χρόνου παράτασης ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

- Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από $\frac{1}{4}$ μέχρι το $\frac{1}{2}$ του μέγιστου προβλεπόμενου από την παράγραφο 3 του ανωτέρου άρθρου 34 χρόνου παράτασης ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

-Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω $\frac{1}{2}$, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών χωρίς τον Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί

παρακαταθήκη με γραμματίο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

«Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης»

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

- Επισμαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου δηλ. να αναγράφει ότι λήγει δύο (2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους.

- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. ΒΛ.ΤΜΗΜΑ Γ'

ΑΡΘΡΟ 16.ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 47.580,00€ + ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 17.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

2. Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ – Γ.Ν. «ΚΑΒΑΛΑΣ»

ΑΡΘΡΟ 18.ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

-Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

- Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και τα έξοδα αποστολής της σύμβασης καθώς και παρακράτηση ποσοστού 2% (αρθρ. 3, Ν 3580/07) (ΦΕΚ 545Β'/24.3.2009) «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας».

-Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ μετά την υποβολή του τιμολογίου από το συμβασιούχο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Π.Δ.113/2010 και στο Ν.4152/2013, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών,

που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 19.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης, κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής έως και την κατακυρωτική απόφαση. Για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού. Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

ΑΡΘΡΟ 20.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ Με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 21 .ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου νόμοι και διατάξεις (Ν.4412/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και οι τροποποιήσεις αυτού», του Ν. 3329/2005, του Ν. 3580/2007 και του Ν.3867/2010.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ – ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ, Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

Οι εν λόγω τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, με δικαίωμα παράτασης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, τις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ - ΨΥΚΤΙΚΟΥ στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ. Αναλυτικότερα, θα αναλάβει τις παρακάτω ομάδες εργασιών που αφορούν μόνο παροχή υπηρεσιών (μόνο εργασία) που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Όλα τα απαιτούμενα υλικά και μικρούλικα θα χορηγούνται από την αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α
Επισκευή παραθύρων αλουμινίου
Επισκευή θυρών αλουμινίου
Επισκευή διαχωριστικών χωρισμάτων αλουμινίου
Επισκευή μεταλλικών παραθύρων
Επισκευή μεταλλικών θυρών
Επισκευή σταθερών μεταλλικών περσίδων
Επισκευή μεταλλικών κασσών θυρών
Επισκευή μεταλλικών σταθερών ερμαρίων
Επισκευή κινητών μεταλλικών ερμαρίων
Επισκευή μεταλλικών θυρών πυρασφαλείας

Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικές θύρες
Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικά ερμάρια
Επισκευή ή επανατοποθέτηση μεταλλικών γωνιών προστασίας ακμών
Επισκευή αυτομάτων ηλεκτρικών συρόμενων εξωτερικών θυρών
Επισκευή σε αυτόματες ηλεκτρικές μπάρες εισόδου και εξόδου περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή παντός τύπου μεταλλικών κιγκλιδωμάτων και κουπαστών
Επισκευή μεταλλικών στοιχείων περίφραξης περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή και επανατοποθέτηση τοποθετημένων κολωνακίων διασφάλισης ή αποτροπής στάθμευσης αυτοκινήτων περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή μεταλλικών αλυσίδων για απαγόρευση στάθμευσης
Επισκευή μεταλλικών στοιχείων εξωτερικών πινακίδων σήμανσης περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή υπαρχόντων σχαρών απορροής ομβρίων υδάτων
Επισκευή μεταλλικών κλινών ασθενών - (τα μεταλλικά στοιχεία της κλίνης)
Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων φορείων ασθενών
Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων καθισμάτων ασθενών
Επισκευή μεταλλικών στατό ασθενών
Επισκευή μεταλλικών καθισμάτων αναμονής
Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων κάδων απορριμμάτων
Επισκευή μεταλλικών σταθερών κάδων απορριμμάτων
Επισκευή μεταλλικών κάδων μολυσματικών αποβλήτων
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β
Επισκευή κλιματιστικών τοίχου τύπου split
Επισκευή κλιματιστικών δαπέδου τύπου Ερμαρίου
Επισκευή ψυγείων οικιακού τύπου
Επισκευή ψυγείων μαγειρείων επαγγελματικού τύπου
Επισκευή ψυγείων νεκρών
Επισκευή ψυγείων αιμοδοσίας
Επισκευή παγομηχανών

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει προσφορά για το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα (επί ποινή αποκλεισμού).

Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης, που θα προκύψει από νέο διαγωνισμό, κατά την διάρκεια της παράτασης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την παράταση, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου, χωρίς κανένα κόστος για το Νοσοκομείο

Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο και για σοβαρούς λόγους, να αφαιρέσει από την σύμβαση τεχνικό παράρτημα με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος κατόπιν διαπραγμάτευσης της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο. Τέτοια περίπτωση μπορεί να προκύψει π.χ. αν το Νοσοκομείο αποκτήσει μόνιμο προσωπικό που μπορεί να καλύψει από μόνο του τις ανάγκες του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική μηνιαία τιμή για τη σύμβαση θα προκύψει από τις προσφορές και την αξιολόγηση αυτών. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο. Η τιμή αφορά την λειτουργία του Νοσοκομείου στο σημερινό επίπεδο λειτουργίας του με την προσθήκη νέων θυρών που δεν αλλάζουν την συνολική σύμβαση. Η τιμή θα μπορεί να επανεξετασθεί με την προσθήκη νέων κτιρίων και επεκτάσεων τα οποία αλλάζουν σημαντικά το μέγεθος της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Στην έννοια της επισκευής περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να ζητήσει άμεσα τα απαραίτητα συγκεκριμένα αναλώσιμα κι ανταλλακτικά από την Τεχνική Υπηρεσία. Πέραν του παραπάνω γενικού ορισμού της λειτουργίας ισχύουν ειδικότερα όλοι οι όροι που αναφέρονται στο ίδιο αντικείμενο και προσδιορίζονται επακριβώς στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος, εντός εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, θα υποβάλει στο Νοσοκομείο έκθεση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και βελτιώσεις στο Πρόγραμμα (Χρονοδιάγραμμα) εκτέλεσης εργασιών που δίδεται και στο οποίο καθορίζεται η σειρά επιθεωρήσεως και ελέγχου των εγκαταστάσεων που αναφέρονται. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των Υπευθύνων Μηχανικών και τεχνικών του Αναδόχου είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματους πομποδέκτες και ανάλογη στολή που θα προσδιορίζει την ιδιότητά τους, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος έχει την απόλυτη ευθύνη για τα απαραίτητα εργαλεία και μέσα που χρησιμοποιεί καθώς και για τη φύλαξη τους στους χώρους εργασίας του. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στους ειδικούς όρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραδώσει τους κατάλληλους χώρους προς εργασία (χώρος BMS – επίπεδο -2). Επίσης θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου (σε κοινή χρήση με το προσωπικό του Νοσοκομείου), τουαλέτες και χώροι για πλύσιμο των εργαζομένων πλησίον του ανωτέρω χώρου. Επίσης, θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου σχέδια, γραπτές οδηγίες, διαδικασίες, κανονισμοί κλπ. τα οποία θα παραλάβει στην αρχή της σύμβασης, και θα παραδώσει στη λήξη της σύμβασης με πρωτόκολλο παραλαβής. Σε περίπτωση ελλείψεων στοιχείων, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την κατά το δυνατόν συμπλήρωση τους σε συνεννόηση με τους κατασκευαστές ή αντιπροσώπους αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

6.1 Το Τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει το Νοσοκομείο (ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί, ξυλουργός, κλπ) θα συνεργάζονται με το προσωπικό του Αναδόχου, μετά από σχετικές εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο από την Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει στο εργατοτεχνικό προσωπικό της Τ.Υ. να παρακολουθεί από κοντά τις όποιες εργασίες και να παρέχει κάθε πληροφορία σχετικά με αυτές, με σκοπό την επιπλέον εκπαίδευση και την εξοικείωση με τις

εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Επίσης, ο Ανάδοχος δύναται να αναθέτει, μετά από σχετική έγκριση της Διοίκησης ή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, εργασίες συντήρησης στο μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου, που άπτονται στο αντικείμενο εργασιών του, και πάντα σύμφωνα με τις άδειες εργασίας αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα (αριθμός και ειδικότητες) που προκύπτουν από το νόμο, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την υλοποίηση των εργασιών που αναφέρονται στον πίνακα του κεφαλαίου 1.

Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των υποδομών και θα έχει στη διάθεση του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την επισκευή των εγκαταστάσεων του αντικειμένου της σύμβασης σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη για όλο το έτος.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται το Νοσοκομείο και θα δίνονται στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ασφαλιστικά, βιογραφικό κλπ) μαζί με τα μηνιαία παραδοτέα δικαιολογητικά για την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου

Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθηκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.

Στελέχωση προσωπικού - ειδικότητες:

Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

- α) να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο
- β) να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,
- γ) να είναι ασφαλισμένοι στον αντίστοιχο φορέα τους.

Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες και εμπειρίες που αναφέρονται στους ειδικούς όρους ή τα επιμέρους παραρτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την επισκευή των ανωτέρω υποδομών., τα προμηθεύεται το Νοσοκομείο και η σχετική δαπάνη βαρύνει αυτό.

Γενικά τα υλικά λειτουργίας παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν παραγγελίας του αναδόχου και ιδιαίτερα αυτά που αφορούν έκτακτες καταστάσεις ή που προκύπτουν ανάλογα με τη χρήση και επομένως δεν μπορούν να προβλεφθούν.

Τα παραπάνω είναι γενικά και σε κάποιο από τα παραρτήματα μπορεί να ισχύει κάτι διαφορετικό. Σε κάθε περίπτωση μπορεί ο τρόπος προμήθειας να αλλάζει σύμφωνα με τον τρέχοντα τρόπο του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως εντός εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στον Εργοδότη πίνακα των απαιτούμενων βασικών (ή συνήθων) αναλώσιμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες, για την ορθή λειτουργία των υποδομών του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητάει έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου υπολογίζοντας και το χρόνο παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα μεγάλης αξίας που απαιτούν διαγωνισμό για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο η ζήτηση τους πρέπει να γίνεται 2 μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους που προκύπτει από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, όπως μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Υπηρεσίες που ανατίθενται από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει σε συνεργεία εκτός του Αναδόχου, εξωσυμβατικές εργασίες επισκευών, βελτιώσεων κλπ, οπότε στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει τον εργολάβο προσφέροντας, πρόσβαση στους χώρους, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την συνολική αντιμετώπιση του προβλήματος που επιχειρείται η λύση του.

Υπηρεσίες που ανατίθενται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Ο Ανάδοχος δικαιούται για λόγους πρακτικούς, τεχνικούς ή άλλους να συνάπτει υπεργολαβίες. Αυτές αναφέρονται σε τομείς λειτουργίας και παρακολούθησης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης και μπορούν να ανατεθούν σε άλλα εξειδικευμένα συνεργεία (π.χ. κατασκευαστικός οίκος μηχανήματος). Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο και έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, δεν επιβαρύνουν το Νοσοκομείο και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού του αναδόχου. Οι συμβάσεις αυτές είναι υπό την σκέπη των υποχρεώσεων της γενικότερης σύμβασης και δεν αναιρούν καμία υποχρέωση του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

Να παραδώσει το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού και τα αντίστοιχα καθήκοντα τους, (ονόματα - κινητά τηλέφωνα - καθήκοντα - πτυχία κλπ).

Να αποδείξει ότι πληρώνει τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ για να μπορέσει να πληρωθεί.

Να διευθετήσει τις άδειες, την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες κατά την περίοδο αδειών.

Να συζητήσει - ενημερώσει την Τ.Υ. για τον τρόπο λειτουργίας του.

Να φτιάξει και να μοιράσει καθηκοντολόγια, υπευθυνότητες και προγράμματα εργασιών στο προσωπικό του.

Να δώσει τους κανόνες λειτουργίας, τρόπο και χρόνο απόκρισης (π.χ. διαδικασία βλαβηψίας, διαδικασία φωτιάς), τρόπο επικοινωνίας, συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους.

Να τηρεί οποιουσδήποτε ειδικότερους όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα και το κεφάλαιο ειδικοί όροι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Η λειτουργία του συνεργείου θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις)

Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ

Τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κλπ), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Το καθηκοντολόγιο του προσωπικού λειτουργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την παροχή οδηγιών είτε αίτηση προμήθειας υλικών αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Θα οριστεί τριμελής επιτροπή παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση. Η επιτροπή επιβάλλει ποινές για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Έλεγχος μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των που μπορεί να φτάσουν μέχρι και διακοπή των εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το συμβατικό αντικείμενο του αναδόχου, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Το παραπάνω ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό ή τον υπεύθυνο ΤΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται μηνιαίως στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Η παράδοση του αρχείου βλαβηψίας γίνεται ανά μήνα. Ο τρόπος τήρησης του ημερολογίου και της βλαβηψίας αναφέρεται στους ειδικούς όρους αναλυτικότερα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την αντίστοιχη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων με βάση τους Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, όπως μπορεί να μεταβλήθηκαν μεταγενέστερα αλλά και γενικότερα όλες τις ισχύουσες νομοθεσίες εθνικές ή κοινοτικές.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να φορούν κράνη, μπότες, γυαλιά, ωτασπίδες, γάντια κλπ όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει μηχανικό ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ που θα είναι υπεύθυνος για όλο το προσωπικό του και να καταθέσει στο διαγωνισμό Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του ιδίου του μηχανικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση της σύμβασης, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των υποδομών του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δουλεύει σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας και του ΚΕΕΛΠΝΟ για την αποφυγή διάδοσης νοσημάτων μέσω της σκόνης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό, που έχει σχέση με τη σύμβαση. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Σε περίπτωση που γίνονται αλλαγές προσωπικού θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στην Τ.Υ. και τα απαραίτητα έγγραφα ασφάλισης κλπ να παραδίδονται στο Νοσοκομείο μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα κάθε μήνα.

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (πχ ΤΣΜΕΔΕ) και προς κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διά της τριμελούς επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν ο ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιολογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.

Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον Εργοδότη, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον Ανάδοχο, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση και εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για συναινετική και καλόπιστη επίλυση κάθε διαφοράς, αμφισβητήσεως ή απαίτησης που ενδέχεται να ανακύψει από την λειτουργία της παρούσας σύμβασης

μεταξύ του Εργοδότη και του Ανάδοχου. Σε περίπτωση που οι διαφορές δεν μπορούν να λυθούν κατά τα παραπάνω, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καβάλας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, με την επιφύλαξη της πλήρους και ολοσχερούς εξόφλησης από τον Ανάδοχο όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές είτε από ζημιολύγες συμπεριφορές και ενέργειες των προστεθέντων υπαλλήλων του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Νοσοκομείο, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων εγκαταστάσεων με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου - στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης

Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη (όχι πέραν του τριμήνου), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίνει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (υπεύθυνους Μηχανικούς, ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25

ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Τα τιμολόγια εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

Προϋπόθεση για την μηνιαία πληρωμή των τιμολογίων είναι η παραλαβή των παρακάτω παραδοτέων:

Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.κίς το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών.

Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών από την επιτροπή όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους (ποινολόγιο).

Πέραν των ανωτέρω η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία μέσω του Διευθυντή της δύναται να περικόψει μέχρι και 25%. Τέλος το Νοσοκομείο, διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, στο

βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση των όρων της σύμβασης. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση. Οι λουπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στη Διακήρυξη δεν επιστρέφονται.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλής λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της σύμβασης, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται στους ειδικούς όρους σε:

- κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,
- κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση του έργου της σύμβασης.

Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσης του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περι εισηπραξίων των Δημοσίων εσόδων Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης, όπως η παράταση της, θα αποδεικνύονται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφη συμφωνία, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμη και αυτού του όρκου. Η τυχόν δε μη έγκαιρη ενάσκηση από τον Εργοδότη οποιουδήποτε δικαιώματος του, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από αυτό.

Κάθε όρος της σύμβασης είναι αυτοτελής και ισχύει ακόμη και αν οι άλλοι κριθούν νομικά άκυροι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα κεφάλαια ή δεν τηρήσει οποιοδήποτε από τους παρόντες όρους, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών, ο Εργοδότης δικαιούται είτε να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει γι' αυτό την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος του.

Ο Ανάδοχος δύναται να καταγγείλει την σύμβαση για σπουδαίο λόγο τηρούμενης ειδοποίησης 3 μηνών προς τον Εργοδότη με συστημένη επιστολή, υποχρεούμενος σε διόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του εργοδότη, προερχόμενης από την μη τήρηση του ως άνω τύπου.

Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας από τον Εργοδότη κατά τα ανωτέρω, λόγω αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης και ειδικά στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από την σύμβαση ή σε περίπτωση απόρριψης όλου ή μέρους του έργου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή ή υπαλλήλους, ο Εργοδότης μπορεί:

Με απόφαση του ΔΣ ή της Διοίκησης να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης σε άλλο Ανάδοχο, εφ' όσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, την αξία του κόστους της ανάθεσης μέχρι του ύψους του τιμήματος της σύμβασης επαυξημένου με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας από την στιγμή της υπογραφής της παρούσας μέχρι την ημερομηνία αθέτησης των υποχρεώσεων του.

Να εφαρμόσει τα τυχόν διαλαμβανόμενα στη νομοθεσία περί ποινικών ρητρών λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Επίσης, με την κήρυξη της έκπτωσης, που πραγματοποιείται με απλή δήλωση του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα του ταχθεί εγγράφως από τον Εργοδότη, να απομακρύνει από το Νοσοκομείο όλα τα υλικά και εργαλεία του, σε περίπτωση δε μη εκπλήρωσης αυτής του της υποχρέωσης, χορηγεί από κει και πέρα στον Εργοδότη την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα να τα απομακρύνει εκείνος με έξοδα του Αναδόχου, μη ευθυνόμενος για την παραπέρα φύλαξη τους. Μετά απ' αυτό, ο Εργοδότης δικαιούται να απαγορεύσει την είσοδο στο Νοσοκομείο στον Ανάδοχο και κάθε άλλο πρόσωπο που έχει σχέση με την απ' αυτόν αναληφθείσα εργολαβία.

Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας για οποιαδήποτε ζημία της προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του Αναδόχου, να εκτελεστεί πλήρως η σύμβαση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ – ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΓΝΚ, ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΕΦΙΑΠ, Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

Σε περίπτωση που γενικοί και ειδικοί όροι διαφέρουν ή δημιουργούν ασάφεια, τότε ισχύουν οι ειδικοί όροι. Για ότι δεν αναφέρεται ρητά μέσα στους παρόντες όρους, ισχύει η τρέχουσα νομοθεσία (ακόμα και αν αυτή μεταβληθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης). Επειδή οι εν λόγω όροι περιλαμβάνουν έναν πολύ μεγάλο όγκο εργασιών και είναι αδύνατο να περιγραφούν όλες με την δέουσα λεπτομέρεια και ακρίβεια, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τον πρώτο λόγο ως προς την ερμηνεία του πνεύματος του κειμένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, με δικαίωμα παράτασης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ - ΨΥΚΤΙΚΟΥ στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ.

Αναλυτικότερα, θα αναλάβει τις παρακάτω ομάδες εργασιών που αφορούν μόνο παροχή υπηρεσιών (μόνο εργασία) που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Όλα τα απαιτούμενα υλικά και μικρούλικα θα χορηγούνται από την αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α
Επισκευή παραθύρων αλουμινίου
Επισκευή θυρών αλουμινίου
Επισκευή διαχωριστικών χωρισμάτων αλουμινίου
Επισκευή μεταλλικών παραθύρων
Επισκευή μεταλλικών θυρών
Επισκευή σταθερών μεταλλικών περσίδων
Επισκευή μεταλλικών κασσών θυρών
Επισκευή μεταλλικών σταθερών ερμαρίων
Επισκευή κινητών μεταλλικών ερμαρίων
Επισκευή μεταλλικών θυρών πυρασφαλείας
Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικές θύρες
Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικά ερμάρια
Επισκευή ή επανατοποθέτηση μεταλλικών γωνιών προστασίας ακμών
Επισκευή αυτομάτων ηλεκτρικών συρόμενων εξωτερικών θυρών
Επισκευή σε αυτόματες ηλεκτρικές μπάρες εισόδου και εξόδου περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή παντός τύπου μεταλλικών κιγκλιδωμάτων και κουπαστών
Επισκευή μεταλλικών στοιχείων περίφραξης περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή και επανατοποθέτηση τοποθετημένων κολωνακίων διασφάλισης ή αποτροπής στάθμευσης αυτοκινήτων περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή μεταλλικών αλυσίδων για απαγόρευση στάθμευσης

Επισκευή μεταλλικών στοιχείων εξωτερικών πινακίδων σήμανσης περιβάλλοντα χώρου
Επισκευή υπαρχόντων σχαρών απορροής ομβρίων υδάτων
Επισκευή μεταλλικών κλινών ασθενών - (τα μεταλλικά στοιχεία της κλίνης)
Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων φορείων ασθενών
Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων καθισμάτων ασθενών
Επισκευή μεταλλικών στατό ασθενών
Επισκευή μεταλλικών καθισμάτων αναμονής
Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων κάδων απορριμμάτων
Επισκευή μεταλλικών σταθερών κάδων απορριμμάτων
Επισκευή μεταλλικών κάδων μολυσματικών αποβλήτων
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β
Επισκευή κλιματιστικών τοίχου τύπου split
Επισκευή κλιματιστικών δαπέδου τύπου Ερμαρίου
Επισκευή ψυγείων οικιακού τύπου
Επισκευή ψυγείων μαγειρείων επαγγελματικού τύπου
Επισκευή ψυγείων νεκρών
Επισκευή ψυγείων αιμοδοσίας
Επισκευή παγομηχανών

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των υποδομών και του εξοπλισμού που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα και του έτους, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Πιο αναλυτικά, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για τη διάγνωση κι επισκευή κάθε είδους βλάβης των ανωτέρω υποδομών και εξοπλισμού, που είναι υπάρχον στο κτίριο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.ΕΚ. Βοηθών Νοσηλευτών, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και του εξοπλισμού καθώς και την κείμενη νομοθεσία όπου αυτό είναι εφικτό.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επισκευή βλαβών όπως η εργασία αντικατάστασης μηχανισμών θυρών και παραθύρων, θυρών πυρασφαλείας, εξαρτημάτων ηλεκτρικών μπαρών εισόδου κι εξόδου, κλπ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στην έννοια της επισκευής περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

Περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

Οι βλάβες για τις οποίες απαιτούνται ανταλλακτικά ή αναλώσιμα ο Ανάδοχος θα ενημερώνει άμεσα εγγράφως την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι εργασίες διαχωρίζονται σε δύο ομάδες, όπως αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, ως εξής: ΟΜΑΔΑ Α: παροχή υπηρεσιών επισκευής αντικειμένου ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ – ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ και ΟΜΑΔΑ Β: παροχή υπηρεσιών επισκευής αντικειμένου ΨΥΚΤΙΚΟΥ.

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι περιληπτικά οι κάτωθι:

<u>A/A</u>	<u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α</u>
1.	Επισκευή παραθύρων αλουμινίου <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
2	Επισκευή θυρών αλουμινίου <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
3	Επισκευή διαχωριστικών χωρισμάτων αλουμινίου <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
4	Επισκευή μεταλλικών παραθύρων <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία

5	<p>Επισκευή μεταλλικών θυρών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
6	<p>Επισκευή σταθερών μεταλλικών περσίδων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
7	<p>Επισκευή μεταλλικών κασών θυρών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
8	<p>Επισκευή μεταλλικών σταθερών ερμαρίων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
9	<p>Επισκευή κινητών μεταλλικών ερμαρίων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
10	<p>Επισκευή μεταλλικών θυρών πυρασφαλείας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις • Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου. • Θέση σε κανονική λειτουργία
11	<p>Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικές θύρες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας

	<ul style="list-style-type: none"> • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Εκτέλεση εργασιών αποξήλωσης υφιστάμενης • Λήψη νέας κλειδαριάς από την αποθήκη του Νοσοκομείου • Αντικατάσταση νέας κλειδαριάς • Θέση σε κανονική λειτουργία
12	<p>Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικά ερμάρια</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Εκτέλεση εργασιών αποξήλωσης υφιστάμενης • Λήψη νέας κλειδαριάς από την αποθήκη του Νοσοκομείου • Αντικατάσταση νέας κλειδαριάς • Θέση σε κανονική λειτουργία
13	<p>Επισκευή ή επανατοποθέτηση μεταλλικών γωνιών προστασίας ακμών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ
14	<p>Επισκευή αυτομάτων ηλεκτρικών συρόμενων εξωτερικών θυρών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Εκτέλεση εργασιών ρύθμισης και χειρισμών για την άμεση αποκατάσταση • Λήψη ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται, από την αποθήκη του Νοσοκομείου • Αντικατάσταση αυτών • Θέση σε κανονική λειτουργία
15	<p>Επισκευή σε αυτόματες ηλεκτρικές μπάρες εισόδου και εξόδου περιβάλλοντα χώρου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Εκτέλεση εργασιών ρύθμισης και χειρισμών για την άμεση αποκατάσταση • Λήψη ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται, από την αποθήκη του Νοσοκομείου

	<ul style="list-style-type: none"> • Αντικατάσταση αυτών • Θέση σε κανονική λειτουργία
16	<p>Επισκευή παντός τύπου μεταλλικών κιγκλιδωμάτων και κουπαστών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ
17	<p>Επισκευή μεταλλικών στοιχείων περίφραξης περιβάλλοντα χώρου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ
18	<p>Επισκευή και επανατοποθέτηση τοποθετημένων κολωνακίων διασφάλισης ή αποτροπής στάθμευσης αυτοκινήτων περιβάλλοντα χώρου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ
19	<p>Επισκευή μεταλλικών αλυσίδων για απαγόρευση στάθμευσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ
20	<p>Επισκευή μεταλλικών στοιχείων εξωτερικών πινακίδων σήμανσης περιβάλλοντα χώρου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ

21	<p>Επισκευή υπαρχόντων σχαρών απορροής ομβρίων υδάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Μέριμνα για την οδική σήμανση για αποφυγή ατυχημάτων και διευθέτηση κυκλοφορίας • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ
22	<p>Επισκευή μεταλλικών κλινών ασθενών - (τα μεταλλικά στοιχεία της κλίνης)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ • Θέση σε κανονική λειτουργία
23	<ul style="list-style-type: none"> • Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων φορείων ασθενών • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται. • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ • Θέση σε κανονική λειτουργία
24	<p>Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων καθισμάτων ασθενών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται. • Αντικατάσταση αεροθαλάμων στους τροχούς των καρτσιών όπου απαιτείται • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ • Θέση σε κανονική λειτουργία
25	<p>Επισκευή μεταλλικών στατό ασθενών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας

	<ul style="list-style-type: none"> • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται. • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ • Θέση σε κανονική λειτουργία
26	<p>Επισκευή μεταλλικών καθισμάτων αναμονής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται. • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ • Θέση σε κανονική λειτουργία
27	<p>Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων κάδων απορριμμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται. • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ • Θέση σε κανονική λειτουργία
28	<p>Επισκευή μεταλλικών σταθερών κάδων απορριμμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται. • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ • Θέση σε κανονική λειτουργία
29	<ul style="list-style-type: none"> • Επισκευή μεταλλικών κάδων μολυσματικών αποβλήτων • Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο • Έλεγχος λειτουργίας • Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών • Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης • Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται. • Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ

	<ul style="list-style-type: none"> • Θέση σε κανονική λειτουργία
	<ul style="list-style-type: none"> • ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β
1	<p>Επισκευή κλιματιστικών τοίχου τύπου split</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών. • Έλεγχος της γενικής κατάστασης των ηλεκτρικών πινάκων των μονάδων, των καλωδίων και των μονώσεών τους και σύσφιξη των σημείων σύνδεσης των καλωδίων. • Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου. • Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών. • Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων. • Έλεγχος καλής λειτουργίας των εκτονωτικών βαλβίδων, των οργάνων αυτοματισμού του ψυκτικού κυκλώματος των μονάδων. • Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων συσκευών, των σιφωνιών ή των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, των σιφωνιών δαπέδου κλπ.). • Καθαρισμός εναλλακτών θερμότητας (στοιχείων) των αερόψυκτων συμπυκνωτών (Condensers) με χρήση αντλίας πίεσης και χημικού υγρού, επιθεώρηση των συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές. • Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.
2	<p>Επισκευή κλιματιστικών δαπέδου τύπου ερμαρίου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών. • Έλεγχος της γενικής κατάστασης των ηλεκτρικών πινάκων των μονάδων, των καλωδίων και των μονώσεών τους και σύσφιξη των σημείων σύνδεσης των καλωδίων. • Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου. • Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους

	<p>και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων. • Έλεγχος καλής λειτουργίας των εκτονωτικών βαλβίδων, των οργάνων αυτοματισμού του ψυκτικού κυκλώματος των μονάδων. • Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων συσκευών, των σιφωνιών ή των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, των σιφωνιών δαπέδου κλπ.). • Καθαρισμός εναλλακτών θερμότητας (στοιχείων) των αερόψυκτων συμπυκνωτών (Condensers) με χρήση αντλίας πίεσης και χημικού υγρού, επιθεώρηση των συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές. • Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.
3	<p>Επισκευή ψυγείων οικιακού τύπου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών. • Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου. • Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών. • Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων. • Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.
4	<p>Επισκευή ψυκτικών θαλάμων μαγειρείων επαγγελματικού τύπου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών. • Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου. • Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών. • Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων. • Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.

5	<p>Επισκευή ψυκτικού θαλάμου νεκρών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών. • Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου. • Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών. • Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων. • Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.
6	<p>Επισκευή ψυγείων αιμοδοσίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών. • Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου. • Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών. • Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων. • Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.
7	<p>Επισκευή παγομηχανών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών. • Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου. • Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών. • Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυ-

	<p>κτικών κυκλωμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.
--	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας (Τ.Α.) και να υλοποιεί άμεσα εργασίες που βελτιώνουν την ασφάλεια στο Νοσοκομείο.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει έναν μηχανικό ως ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ και να καταθέσει στον διαγωνισμό Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του μηχανικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των υποδομών και εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, **μόνο αυτών που αναφέρονται στο αντικείμενο εργασιών της σύμβασης**, σε περίπτωση ατυχήματος ή σε περίπτωση που τεθούν σε κίνδυνο ζωές ασθενών, προσωπικού ή επισκεπτών.

Στις υποχρεώσεις Αναδόχου, είναι και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση του Νοσοκομείου για την ανάγκη εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας) των εγκαταστάσεων, καθώς και η υπόδειξη του είδους των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να αποφευχθούν βλάβες στις εγκαταστάσεις. Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης του Νοσοκομείου για απαιτούμενες εργασίες των εγκαταστάσεων θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από τους εν λόγω όρους συνέπειες εις βάρος του.

Η συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους του Νοσοκομείου πρέπει να είναι κόσμια. Παράπονα για άπρεπη (κακή) συμπεριφορά θα επιβάλλουν πρόστιμα αρχικά και η υποτροπή θα επιφέρει την απομάκρυνση του συγκεκριμένου προσώπου από το Νοσοκομείο.

Όποιες ζημιές - καταστροφές (π.χ. γράψιμο σε τοίχους, πατημασιές σε τοίχους, άσκοπη χρήση πυροσβεστικών μέσων κλπ) θα ζητηθεί να αποκατασταθούν και θα τιμωρηθούν με πρόστιμο.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθήκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.

Ρητά συμφωνείται ότι αν προκύπτουν βλάβες των εγκαταστάσεων που θα προκληθούν από πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων (στην έννοια της πλημμελούς εκπλήρωσης περιλαμβάνεται και η μη έγκαιρη και έγγραφη προειδοποίηση του Νοσοκομείου) οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα αποκαθίστανται άμεσα και σύμφωνα με όλα τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση.

Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο λόγω των συμβάντων που προκύπτουν και είναι συνέπεια του Αναδόχου ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο άμεσα ή έμμεσα ή προκληθεί βλάβη σε τρίτους ή εγερθεί οποιαδήποτε αξίωση αποζη-

μίσωσης ή άλλης ικανοποίησης από τρίτους, η ευθύνη για την όποια υλική ή άλλη αποκατάσταση και ικανοποίηση θα βαρύνει τον Ανάδοχο μετά ή και πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Το Νοσοκομείο διατηρεί κάθε δικαίωμα ανάλογα με την σοβαρότητα του συμβάντος που θα προκληθεί να ακυρώσει την τρέχουσα Σύμβαση με τον Ανάδοχο ακόμα και αφού αυτός αποκαταστήσει το συμβάν με δικά του έξοδα.

Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, των ασφαλισμένων του και του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια ή/και εξαιτίας των εργασιών (εργασιών προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση) ή συνέπεια ελαττωμάτων αυτών.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει το Νοσοκομείο για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του εξαιτίας των παραπάνω, ανεξάρτητα αν αυτά καλύπτονται ή όχι από τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που έχει συνάψει, να καταβάλει στο Νοσοκομείο με ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβάλει εκείνο σε τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, ν' αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε θετική ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκομένων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.

Σε περίπτωση που η εκτέλεση εργασιών ή η χρήση υλικών με τις παραπάνω ιδιότητες είναι άκρως απαραίτητη και δεν μπορεί επ' ουδενί να παρακαμφθεί θα πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην προκύψουν επικίνδυνες καταστάσεις, και αφού πάρει την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας η οποία όμως **σε καμία** περίπτωση δεν θα έχει ευθύνη επί των εργασιών και μέσων αυτών καθώς και όποιου αποτελέσματος προκύψει από αυτά.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ειδικότητες στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ - ΨΥΚΤΙΚΟΥ στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α		
ΔΕ ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗΣ ή ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗΣ	1	8ωρη + ON CALL
ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ	1	ON CALL (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β		

ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΣ ή ανώτερο πτυχίο που να καλύπτει το είδος των εγκαταστάσεων της παρούσας

ON CALL

ON CALL = υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ομαλή, ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία κάθε εγκατάστασης, υποδομής, μηχανήματος και εξοπλισμού, όπως ορίζεται στην σύμβαση στο βαθμό που του αναλογεί βάσει των ειδικοτήτων που απαιτούνται.

Αναλυτικότερα ανά ειδικότητα θα διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα και υποχρεώσεις:

ΔΕ ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗΣ ή ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗΣ, κλπ (1 άτομο): Τεχνίτης, με τουλάχιστον 1ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην ομάδα Α της παρούσας. (Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα αυτού) Θα έχει καλή γνώση στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή για την καταχώρηση όλων των βλαβών που αφορούν την παρούσα στο υφιστάμενο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης βλαβών του Νοσοκομείου.

ΔΕ Ψυκτικός ή ανώτερο πτυχίο που να καλύπτει το είδος των εγκαταστάσεων της παρούσας, Τεχνίτης ψυκτικός με τουλάχιστον δύο (2) έτη αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην ομάδα Β της παρούσας. Θα κατατεθεί η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος συγκεκριμένου τεχνίτη, το βιογραφικό σημείωμα αυτού καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπορίας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει το προσωπικό του, που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, θα είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων και των υποδομών που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και για την εκτέλεση των επισκευών που απαιτούνται.

Ο ΔΕ Τεχνίτης της ομάδας εργασιών Α θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου και τους χώρους ευθύνης αυτού κατά την πρωινή βάρδια (8 ώρη – 08:00 έως 16:00) και θα είναι σε ετοιμότητα (ON CALL) για κάθε έκτακτη βλάβη που προκύψει και χρήζει άμεσης αποκατάστασης, 24 ωρες το 24 ώρο, 365 ημέρες τον χρόνο.

Ο βοηθός τεχνίτη για την ομάδα εργασιών Α θα είναι σε ετοιμότητα για παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου και τους χώρους ευθύνης αυτού ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος των εργασιών..

Ο ΔΕ Ψυκτικός για την ομάδα εργασιών Β θα είναι σε ετοιμότητα για παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου και τους χώρους ευθύνης αυτού, εντός τεσσάρων (4) ωρών από την κλήση του για την άμεση διάγνωση της βλάβης και την οργάνωση για την αποκατάσταση κι επισκευή αυτής που θα αφορά το αντικείμενο των εργασιών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Το κόστος των ανταλλακτικών και αναλωσίμων αφορά αποκλειστικά το Νοσοκομείο εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό. Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου προσκομίζοντας το ανάλογο αίτημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνίτη για την εκτέλεση των εργασιών της ομάδας Α, που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών, στα τηλέφωνα 1280 και 1281 τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου καταγράφοντας όλες τις βλάβες που αφορούν την συγκεκριμένη σύμβαση Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά πομποδέκτες και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση με την έναρξη της σύμβασης να καταχωρεί και να συντηρεί στοιχεία σε σύστημα ηλεκτρονικού υπολογιστή (τον οποίο διαθέσει γι' αυτό τον σκοπό το Νοσοκομείο) και λογισμικού, σε

συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, για την αποτελεσματική παρακολούθηση της επισκευής των βλαβών Αναλυτικότερα, η πρόσβαση στο σύστημα θα είναι ελεγχόμενη, μέσω κατάλληλης διεπαφής (interface

Ο Τεχνίτης θα καταχωρεί την περιγραφή της βλάβης, τις ενέργειες αποκατάστασης και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποίησαν. Το σύστημα, θα αποθηκεύει τα στοιχεία, συμπληρώνοντας αυτόματα την ημερομηνία και τα στοιχεία του τεχνικού. Η αναζήτηση ενός μηχανήματος, γίνεται είτε μέσω αναπτυσσόμενης λίστας, είτε με την πληκτρολόγηση τμήματος ή ολόκληρης της περιγραφής του, είτε με την ανάγνωση της Barcode ετικέτας του. Θα εμφανίζεται στην οθόνη, το σύνολο των καταχωρημένων πληροφοριών του μηχανήματος, μαζί με το ιστορικό βλαβών που έχουν αντιμετωπιστεί από τους τεχνικούς. Ο Τεχνίτης θα αναζητά τα ημερήσια συμβάντα, θα ελέγχει αν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες διαδικασίες από τους τεχνικούς, θα εξετάζει τη λίστα με τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν και θα τυπώνει τη φόρμα αναφοράς βλάβης μηχανήματος η οποία θα συνοδεύει το τιμολόγιο του αναδόχου και θα είναι απαραίτητη για την πληρωμή του.

Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του αναδόχου και της Δ.Τ.Υ. εκ των υστέρων.

Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τ.Υ., εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τ.Υ. μπορεί να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.

Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνηθίζονται σχετικά με την προϊσταμένη του αντιστοίχου τμήματος.

Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.

Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει.

Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls).

Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο, και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ

Οι συνήθεις ποινές που μπορεί να επιβάλλει η Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης είναι:

Παράβαση	Πρόστιμο
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης (βασικά ανταλλακτικά)όπως ορίζεται σε κάθε παράρτημα	100€/βλαβη
Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, κλπ	Καθυστέρηση πληρωμής

Υπέρμετρη καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κλπ	200€
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500€/άτομο
Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση συμβάντων (όπως ειδικά αναφέρεται σαν ειδικός όρος σε κάθε παράρτημα)	100€/βλαβη
Απουσία προσωπικού βάρδιας	500€/άτομο
Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100€/συμβάν
Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ποσοστά	Αναλογικά

Η υποτροπή σε σοβαρή παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά) διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.

Στην περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα επιβάλλει πρόστιμο για κάθε μία βλάβη χωριστά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που η Τεχνική Υπηρεσία παρατηρήσει κακή, ελλιπή ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, ή άρνηση του αναδόχου να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των Τεχνικών του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή καθυστερεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Οι ποινές θα εκτελεστούν με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, ή και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους τεχνικούς και λοιπούς όρους της διακήρυξης. Στο διαγωνισμό θα γίνουν αποδεκτές μόνο οι προσφορές που πληρούν όλα τα τυπικά κριτήρια των τεχνικών όρων όπως ορίζει ο Νόμος και τα ουσιαστικά κριτήρια (όροι) όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ Λόγω της σημασίας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των εγκαταστάσεων, στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπό τις επόμενες προϋποθέσεις:

Οι προσφορές που προκρίνονται πρέπει οπωσδήποτε να καλύπτουν όλους τους παρακάτω ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ με ποινή αποκλεισμού:

ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από εργοδότη για τις οποίες έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού ή προσωπικό αυτού, σε ετήσια βάση υπηρεσίες συντήρησης που σχετίζονται με το περιβάλλον νοσηλευτικού ιδρύματος μεγέθους ανάλογου με το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ISO. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού (τεχνική Υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων).

ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ: Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση ότι θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας που θα εποπτεύει το προσωπικό του Αναδόχου σε όλους τους χώρους εργασιών του Αναδόχου. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση συγκεκριμένου ατόμου ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως Τεχνικό Ασφάλειας και ότι αποδέχεται τις ευθύνες που ορίζονται από τον ρόλο του. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλει εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου για το προσωπικό του ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα την καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καλύπτει το προσωπικό του με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό ατομικής προστασίας και υγείας.

ΠΤΥΧΙΑ - ΑΔΕΙΕΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βιογραφικά, πτυχία, άδειες (κατά το ΠΔ55/2000) του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο Νοσοκομείο και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας αυτού. Επίσης, μετά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων με το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ: Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ: Ο ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ για την εταιρεία και κάθε μηχανικό) και προς κάθε τρίτο.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ που ζητούνται συμπεριλαμβάνονται στους απaráβατους όρους, καθώς με βάση αυτές θα διαμορφωθεί και η σύμβαση και θα είναι επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ όπου θα απατούνται όλα τα κριτήρια αναλυτικά και ένα προς ένα όλα τα υποκριτήρια με παραπομπή στην απάντηση, όπως φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες

Όσες προσφορές δεν καλύπτουν έστω και έναν από τους παραπάνω όρους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Περιλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται και στην ΟΜΑΔΑ Α και στην ΟΜΑΔΑ

Β στο σύνολο τους κι όχι ξεχωριστά (επί ποινή αποκλεισμού)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

- Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.
- Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο.
- Σφράγιση όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου.
- Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού.
- Σφράγιση όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης
- Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ' αυτόν. Καθημερινό καθάρισμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA.
- Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε 8ωρο στο χώρο των εργασιών
- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας
- Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
- Σφράγιση με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά
- Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο
- Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια.
- Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας
- Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νίψη των χεριών
- Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες
- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου
- Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος του έργου, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβρεχτούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ Α-ΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΛΟΥΜΙΝ/ΣΤΗ-ΣΙΔΗΡΟΚΑΤ/ΣΤΗ-ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ-ΟΞΥΓ/ΛΗΤΗ-ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΓΝΚ, Κ.Ψ.Υ., ΚΕΦΙΑΠ, Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ				
	<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης σχετικά με το αντικείμενο. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
•	<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
•	<ul style="list-style-type: none"> Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και βεβαιώσεων – επιστολών απόδειξης εμπειρίας, για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
•	<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη δήλωση ορισμού τεχνικού ασφαλείας και υπεύθυνη αποδοχής ορισμού από τον Τεχνικό ασφαλείας. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
•	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαίωση από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
	<ul style="list-style-type: none"> Μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα για τα οποία έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού ή προσωπικό του, σε ετήσια βάση υπηρεσίες ανάλογες με τις εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
	<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικό ISO διασφάλισης ποιότητας σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
	<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		
	<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΑΙ 		

	πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες.				
	<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο των εργασιών των ομάδων Α και Β. 	<ul style="list-style-type: none"> NAI 	<ul style="list-style-type: none"> NAI 		

