



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

Καβάλα, 20 /09/2019
Αριθ. Πρωτ.:25246

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –
Άγιος Σίλας
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Φωτ.Κονδάκου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501584
FAX: 2513501653

Προς : **Κάθε ενδιαφερόμενο**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, σύμφωνα με το υπ. αριθ. 27^ο/Θέμα 15^ο/27-08-2019 (αριθ.πρωτ.23674/04-09-2019) Πρακτικό Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου να προβεί στην ανάθεση υπηρεσίας του **ετήσιου περιοδικού ελέγχου των έξι (6) ανελκυστήρων του Γ.Ν.Καβάλας από διαπιστευμένο φορέα**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής, προϋπολογιστικής δαπάνης 1.000€ + ΦΠΑ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016

Καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή κλειστών τεχνικών-οικονομικών προσφορών στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας έως την 01/10/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 μ.μ.

Το άνοιγμα αυτών θα πραγματοποιηθεί την 02/10/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

**ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΤΗΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ
ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων και την πιστοποίησή τους από διαπιστευμένο φορέα., και θα καλείται στο εξής ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Ο ανάδοχος για τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο θα υπογράψει σύμβαση που θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε συνεννόηση με τον ανάδοχο συντήρησης των έξι (6) ανελκυστήρων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	A1	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
2	A2	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
3	A3	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
4	A4	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
5	A5	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN πέντε (5) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 33kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ5	1
6	A6	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN τεσσάρων (4) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 29kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ6	1

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

1. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για τον: «ΕΤΗΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ». Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβεί σε συστηματικό έλεγχο των ανελκυστήρων και στην έκδοση πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου του ανελκυστήρα καθώς επίσης και να μεριμνήσει για την έκδοση της βεβαίωσης καταχώρησης του κάθε ένα από τους έξι ανελκυστήρες από την οικεία δημόσια αρχή.
2. Οι εργασίες πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και

ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)

καθώς και από τα

ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)

ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων

ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)

ΚΥΑ Φ.Α/9.2/οικ. 28425/1245 (ΦΕΚ 2604/Β/08/22.12.2008) σχετικά με «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων»

3. Ο Ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ), που θα αναλάβει τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων, είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με δικά του έξοδα στην πιστοποίηση του κάθε ανελκυστήρα από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, σε συνεργασία με τον Συντηρητή, εμπρόθεσμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της σύμβασης, και να καταθέτει το πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου και την βεβαίωση καταχώρησης του ανελκυστήρα από την οικεία Δημόσια Υπηρεσία.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
5. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων και θα πιστοποιούν την ασφαλή, αποδοτική και οικονομική λειτουργία των έξι (6) ανελκυστήρων του Νέου Νοσοκομείου.
6. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
7. **Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ορθής και νόμιμης πιστοποίησης των εγκαταστάσεων.**
8. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών πιστοποίησης.
9. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στη Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου τα Βιβλιάρια Παρακολούθησης όλων των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα και σφραγισμένα σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
10. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του αρμόδιο άτομο με άδεια για πιστοποίηση ανελκυστήρων και θα καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
12. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

1. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.
2. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) αυτός υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.

3. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Ανάδοχο για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.), αυτός υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
4. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ** **ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να προβεί στον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων εκτελώντας τις εργασίες περιοδικού ελέγχου και πιστοποίησης κάθε ανελκυστήρα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την άδεια λειτουργίας ή το πιστοποιητικό αρχικού ελέγχου του ανελκυστήρα και εφαρμόζονται οι διατάξεις που ίσχυαν κατά τον χρόνο εγκατάστασής τους, συμπληρωμένες με τις κατά καιρούς κατευθυντήριες οδηγίες που θα εκδίδονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και θα αφορούν τη βελτίωση του επιπέδου ασφαλείας τους.

Ο ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ) θα πρέπει να διαθέτει διαπίστευση από Εθνικό Δημόσιο Φορέα η οποία θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά του και θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς αλλά και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Επιπλέον, θα κατατεθεί ξεχωριστή τιμή για κάθε ανελκυστήρα για τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή του αρχικού περιοδικού ελέγχου. Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί επανέλεγχος θα διενεργηθεί νέα διαγωνιστική διαδικασία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. **ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.
Ο υποψήφιος ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε εργασία ελέγχου – πιστοποίησης (υπεύθυνη δήλωση).

2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τους πλήρεις φακέλους των ανελκυστήρων από το προηγούμενο Ανάδοχο, ελεγμένους και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
 - A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
 - B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
 - Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
2. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.
3. Ο Ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ) θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση και κατάσταση προσωπικού που διαθέτει για την πιστοποίηση των ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστέρηση στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, πέραν των συμφωνημένων ημερομηνιών, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο **Φάκελο Προσφοράς** σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο).

Στο **Φάκελο Προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Μέσα στο **Φάκελο Προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) Ο φάκελος Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς :

Στο φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά, τα στοιχεία και η περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των απαιτήσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B) Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς :

Στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται η τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών

- Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
 - I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
 - II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.
- Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς, εάν αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010.

- Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες.
- Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.
- Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.
- **Εγγυητική συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται.**

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι η εταιρεία που θα μειοδοτήσει υποχρεούται πριν από την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Γραφείο Προμηθειών προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

B) Φορολογική Ενημερότητα.

Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΝ.ΚΑΡΑΣΑΒΒΟΓΛΟΥ