



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4^η Υ.Π.Ε Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Τμήμα Οικονομικού**

Καβάλα 25/10/19
Αριθ πρωτ. 29004

TAX. Δ/ΝΣΗ : Περιοχή Βασιλάκη
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ : 65500 Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡ : Γ. Βαλασιάδης
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2513501654
FAX : 2513501910

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας μετά την αριθμ 29/24-09-19 με αριθμό πρωτοκόλλου 28801/23-10-19 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και προκειμένου να προβεί στην «Ετήσια προληπτική – επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος των ανελκυστήρων του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Κέντρου Ψυχικής Υγείας», προϋπολογιστικής δαπάνης 1.200,00€ + ΦΠΑ και 1.400,00 + ΦΠΑ αντίστοιχα, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (παρ 28,αρ 377 και αρθρ. 118 του Ν 4412/16) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν κλειστές προσφορές στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας έως 01-11-2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.30πμ.

Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται εξωτερικά ο τίτλος του διαγωνισμού και θα περιλαμβάνει:

Α)ένα κλειστό φάκελο ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς ο οποίος θα πρέπει να απαραίτητα να περιλαμβάνει (επί ποινή αποκλεισμού) και τα κάτωθι:

Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες.

1. Δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων, για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης.
2. Δήλωση συνεργείου του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.

3. Δήλωση των ατόμων και των μέσων ειδοποίησής τους, για τις επείγουσες παρεμβάσεις
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση ανελκυστήρων σε Νοσοκομεία. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατάσταση συντηρούμενων ανάλογου μεγέθους ανελκυστήρων, δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, με αυτούς του Νοσοκομείου Καβάλας, καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης από τουλάχιστον δύο (2) από τους ανωτέρω φορείς.
5. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να καταθέσουν βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (**Βεβαίωση του Νοσοκομείου**).
6. Κατάλογο του εξοπλισμού συντήρησης που διαθέτουν (όργανα, εργαλεία μέτρησης, προστασίας, καταμετρικό κλπ.) και δήλωση ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση του νοσοκομείου ανά πάσα στιγμή για έλεγχο. Ο εξοπλισμός αυτός θα είναι διαθέσιμος για χρήση από το συνεργείο συντήρησης σε κάθε συντήρηση ή έκτακτη επέμβαση.

Β) ένα κλειστό φάκελο με την οικονομική τους προσφορά.

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Εγγυητική συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται

Τον προμηθευτή – ανάδοχο θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα καθώς και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για την υπογραφή της Σύμβασης

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Γ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΟΓΛΟΥ

**ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ
ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ανελκυστήρων (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) που βρίσκονται στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας και στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου, με απόφαση Δ.Σ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

Α.) Κέντρο Ψυχικής Υγείας (25^{ης} Μαρτίου, Άγιος Λουκάς):

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	A11	Υδραυλικός ανελκυστήρας τριών (3) στάσεων στάσεων, 5 ατόμων, προσωπικού, με αυτόματες και ανοιγόμενες πόρτες.	Κέντρο Ψυχικής Υγείας	1

Β.) ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ (Ποντιάδος 37, Χρυσούπολη):

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
3	A14	Υδραυλικός ανελκυστήρας δύο (2) στάσεων, 14 ατόμων, προσωπικού, με αυτόματες και ανοιγόμενες πόρτες.	ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι παρακάτω τεχνικοί όροι αφορούν τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την “ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ, ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
 - την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
 - την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
 - την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων

πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/EK)

καθώς και από τα

ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/EK)

ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση,

λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων

ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό

πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)

Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .

2. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος δύο φορές το μήνα να κάνει προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράφει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
3. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεϊδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δεκαπενταλέπτου για απεγκλωβισμό αυτών.
4. Σε μη επείγουσες περιπτώσεις υποχρεούται να μεταβεί στους ανωτέρω φορείς προς αντιμετώπιση της κατάστασης εντός μίας ώρας.
5. **Ο συντηρητής υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας και στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.**
6. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
8. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
 - α) Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
 - β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
9. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:
 - Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
 - Ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων από διαπιστευμένο φορέα καθώς και μέριμνα για την έκδοση του πιστοποιητικού και για την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια δημόσια αρχή.
 - Όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την ασφαλή συντήρηση και λειτουργία των ανελκυστήρων (εξαιρούνται οι κινητήριοι κεντρικοί μηχανισμοί, τα μεγάλα ηλεκτρονικά εξαρτήματα (inverter, κλπ))
 - Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
 - β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
 - γ) Για υλικές ζημιές
 - δ) Για σωματικές βλάβες

10. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
11. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει τιμοκατάλογο με τα ανταλλακτικά και τα εξαρτήματα που είναι αναγκαία για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανελκυστήρων
12. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες , ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
13. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.
15. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
16. **Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος.**
17. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
18. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.
19. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή υπεύθυνο αδειούχο συντηρητή των ανωτέρω ανελκυστήρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
21. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

1. Κάλυψη σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Νοσοκομείου εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.

2. Ο Συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.
3. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Συντηρητή για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
4. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνισης των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Συντηρητή.
5. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ΚΨΥ και ΚΕΦΙΑΠ και πάντοτε κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.
6. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
7. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να συμπληρωθεί κάποιο νέο αντικείμενο στην σύμβαση (δηλ. να λειτουργήσει ενδεχομένως κάποιος ανελκυστήρας σε κάποιο από τα κτίρια ευθύνης του Νοσοκομείου), αυτό θα γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες μετά από διαπραγμάτευση της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο για τους όρους και το τίμημα.
8. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων που περιγράφονται παρακάτω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών.

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).

- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περι μανδαλώσεως εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.
- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπονήσεως ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και αν ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο
- η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμοίτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
- θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.
- ι) Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.
- ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.
- ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
- ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.
- ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει
- ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)
- ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των τριών ανωτέρω ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το

Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (υπεύθυνη δήλωση).
2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.
3. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Νοσοκομείο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% του συμβαλλόμενου ποσού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
4. Επίσης, θα καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που θα ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
 - A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
 - B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
 - Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης , τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- 2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας. Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14
ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Καβάλα, 02-08-2019
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Τεχνικής Προσφοράς)

- Δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων, για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης.
- Δήλωση συνεργείου (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.
- Δήλωση των ατόμων και των μέσων ειδοποίησής τους, για τις επείγουσες παρεμβάσεις
- Κατάλογος ανελκυστήρων τους οποίους συντηρούν, ο προσφέρων και το προσωπικό του.
- Υπεύθυνη δήλωση για λήψη γνώσης των τοπικών εγκαταστάσεων
- Κατάλογος του εξοπλισμού συντήρησης που διαθέτουν (όργανα, εργαλεία μέτρησης, προστασίας, καταμετρικό κλπ.) και δήλωση ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση του νοσοκομείου ανά πάσα στιγμή για έλεγχο. Ο εξοπλισμός αυτός θα είναι διαθέσιμος για χρήση από το συνεργείο συντήρησης σε κάθε συντήρηση ή έκτακτη επέμβαση.

Καβάλα, 20-08-2018
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ