



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**  
**4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας &**  
**Θράκης**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**Υποδιεύθυνση Οικονομικού**  
**Τμήμα Προμηθειών**

Καβάλα, 18/11/2019  
Αριθ. Πρωτ.:31075

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –  
Άγιος Σίλας  
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Φωτ.Κονδάκου  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501584  
FAX: 2513501653

Προς : **Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, σύμφωνα με το υπ.αριθ. 27 <sup>ο</sup>/Θέμα 16<sup>ο</sup>/27-08-2019 (αριθ.πρωτ.25151/19-09-2019) Πρακτικό Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου να προβεί στην ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση & παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων του Γ.Ν.Καβάλας Καβάλας, με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής, προϋπολογιστικής δαπάνης 15.000€ + ΦΠΑ 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016.

Καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή κλειστών τεχνικών-οικονομικών προσφορών στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας έως την 26/11/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 μ.μ.

Το άνοιγμα αυτών θα πραγματοποιηθεί την 27/10/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

## ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ.

Οι παρόντες τεχνικοί όροι αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και θα καλείται στο εξής ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης συντήρησης θα είναι για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης για ακόμη τρεις (3) μήνες από μέρους του Νοσοκομείου, με απόφαση Δ.Σ..

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

#### ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	A1	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
2	A2	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
3	A3	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1

4	A4	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
5	A5	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN πέντε (5) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 33kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ5	1
6	A6	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN τεσσάρων (4) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 29kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ6	1

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την “ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :
  - την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
  - την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
  - την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
  - την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ ) καθώς και από τα ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ) ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες) Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .
3. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), που θα αναλάβει την συντήρηση των ανελκυστήρων, είναι υποχρεωμένος δύο φορές το μήνα να κάνει την παρακάτω προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράψει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
4. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
5. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεϊδιοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δέκα (10) λεπτών για **απεγκλωβισμό αυτών.**

6. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.
7. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
9. Επίσης, ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
  - α) Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και  
  
β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
10. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλλουν προσφορά με ξεχωριστή τιμή για κάθε ανελκυστήρα καθώς και συνολική τιμή για την Ετήσια Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των έξι (6) ανελκυστήρων του Νέου Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας που θα περιλαμβάνει:
  - Εργασίες τακτικής συντήρησης δύο φορές τον μήνα.
  - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
  - Αντικατάσταση ή επισκευή οποιουδήποτε υλικού των ανελκυστήρων (ακόμη και του πίνακα αυτοματισμών και του κινητήριου μηχανισμού), που παρουσιάζει δυσλειτουργία ή φθορά, είτε αυτή είναι φυσιολογική, είτε οφείλεται σε κακή κατασκευή, είτε σε λάθος τεχνικού του συντηρητή, είτε σε οποιαδήποτε άλλη αιτία πλην κακής χρήσης, βανδαλισμού, σεισμού, πυρκαγιάς ή πλημμύρας, και θα απαιτηθούν για την ασφαλή και ομαλή λειτουργία των ανελκυστήρων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή.
  - Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
    - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα  
  
β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα  
  
γ) Για υλικές ζημιές  
  
δ) Για σωματικές βλάβες
11. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
12. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
13. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
14. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
15. Θα προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ώστε να διαθέτει πάντα επαρκή εφεδρεία για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.
17. **Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος.**
18. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
19. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.
20. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
22. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.**

##### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να καλύπτει τεχνικά το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επεμβαίνει εντός των κατωτέρω χρονικών ορίων ανάλογα με την περίπτωση του προβλήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:
  - a. εντός το πολύ 10 λεπτών σε περίπτωση εγκλωβισμού
  - b. εντός το πολύ δύο (2) ωρών σε περίπτωση οιαδήποτε βλάβης
  - c. σε περίπτωση που απαιτείται κάποιο ανταλλακτικό κατόπιν παραγγελίας θα πρέπει ο Ανάδοχος να ενημερώνει εγγράφως το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας για την πιθανή ημερομηνία αποκατάστασης, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από ένα (1) μήνα.
2. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.
3. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) αυτός υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.
4. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Ανάδοχο για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.), αυτός υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
5. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνιση των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ).
6. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εγυρθητική λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και πάντοτε κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

7. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
8. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

#### ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να επισκέπτεται τους ανελκυστήρες για συντήρηση δύο (2) φορές κάθε μήνα. Κατά την 1<sup>η</sup> επίσκεψη θα εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης, όπως αυτές περιγράφονται στην παρακάτω κατάσταση (μηνιαία συντήρηση) και κατά τη 2<sup>η</sup> επίσκεψη θα προβαίνει σε έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων των ανελκυστήρων (ασφαλιστικά κυκλώματα, συστήματα αρπάγης, κτλ) και θα εκτελεί τις υπόλοιπες εργασίες της κατάστασης (ετήσια συντήρηση) ανάλογα με το τρίμηνο του έτους.

### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

#### **A.ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

##### **1. ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

- ◆ Έλεγχος ομαλής διαδρομής
- ◆ Έλεγχος λήψης κλήσεων
- ◆ Έλεγχος ισοστάθμισης στάσεων καμπίνας
- ◆ Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών
- ◆ Έλεγχος λειτουργίας θυρών
- ◆ Έλεγχος λειτουργίας κωδώνων κινδύνου, τηλεφώνων

##### **2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- ◆ Μηχανοστάσιο
- ◆ Οροφή θαλάμου
- ◆ Πυθμένα φρέατος

##### **3. ΒΑΡΟΥΛΚΟ**

- ◆ Έλεγχος λίπανση βαρούλκου κουζινέτων
- ◆ Έλεγχος κινητήρος, επαφές του, καρβουνάκια, συλλεκτής

##### **4. ΦΡΕΝΑ**

- ◆ Έλεγχος λειτουργίας φρένου, καθαριότητα - ρύθμιση αυτού
- ◆ Έλεγχος καταστάσεως φερμουίτ
- ◆ Έλεγχος διακόπτη ρεγυλατόρου

##### **5. ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ**

- ◆ Έλεγχος κλειδαριάς

- ◆ Έλεγχος συρματοσχοίνου πόρτας
  - ◆ Έλεγχος κινητήρος πόρτας
  - ◆ Καθαρισμός μηχανισμού και λίπανσης αυτού
6. **ΟΔΗΓΟΙ**
- ◆ Λάδωμα
7. **ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ**
- ◆ Έλεγχος συρματοσχοίνων για φθορά
  - ◆ Έλεγχος συρματοσχοίνων για επιμήκυνση
8. **ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΚΑΛΩΔΙΟ**
- ◆ Έλεγχος καλωδίου για φθορά
9. **ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**
- ◆ Έλεγχος φωτισμού θαλάμου
  - ◆ Αντικατάσταση φθαρμένων λαμπών

## **B. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

### **1ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ)**

- ◆ Έλεγχος ατέρμονος και φερμουίτ
- ◆ Έλεγχος controller
- ◆ Έλεγχος καθαριότητας, φωτισμού, θερμοκρασίας, θορύβων στο μηχανοστάσιο
- ◆ Έλεγχος τάσεων παροχών και ασφαλειών
- ◆ Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικών διακοπών και κυκλωμάτων
- ◆ Σύσφιξη συνδέσεων
- ◆ Λίπανση ρεγουλατόρου
- ◆ Καθαρισμός μηχανισμών μηχανοστασίου.

### **2ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΦΡΕΑΤΙΟ)**

- ◆ Έλεγχος συρματοσχοίνων αναρτήσεως και ρεγουλατόρου
- ◆ Έλεγχος κλήσεων - λαμπάκια
- ◆ Έλεγχος φωτισμού φρέατος - θορύβων
- ◆ Έλεγχος επαφών θυρών - ασφαλιστικών διακοπών
- ◆ Έλεγχος ευκάμπτων καλωδίων και στηρίξεως αυτών
- ◆ Έλεγχος στηριγμάτων οδηγών - κλεμμών - δοκών
- ◆ Έλεγχος και καθαρισμός εξωτερικών θυρών
- ◆ Λίπανση κεφαλαρίων - οδηγών – συρματοσχοίνων.

### **3ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΘΑΛΑΜΟΣ)**

- ◆ Έλεγχος κλήσεων - λαμπάκια -τηλεφώνων - ασφαλιστικών διακοπών
- ◆ Έλεγχος φωτισμού θαλάμου και ανεμιστήρα
- ◆ Έλεγχος, καθαρισμός και λίπανση door operator
- ◆ Έλεγχος και καθαρισμός εσωτερικών θυρών
- ◆ Έλεγχος γλιστρών θαλάμου
- ◆ Καθαρισμός, λίπανση τροχαλιών
- ◆ Σύσφιξη βιδών (door operator - αρπάγης).

#### 4ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΠΥΘΜΕΝΑΣ)

- ◆ Έλεγχος ασφαλιστικών διακοπών πυθμένα
- ◆ Έλεγχος μήκους συρματοσχοίνων
- ◆ Έλεγχος λίπανση τροχαλιών πυθμένα
- ◆ Έλεγχος θορύβων και αντιδονητικών μηχανισμών
- ◆ Έλεγχος γλιστρών αντιβάρου και τροχαλίας
- ◆ Καθαρισμός πυθμένα και μηχανισμών του.

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

**«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».**

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον Ανάδοχο για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

**Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.**

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των Ανελκυστήρων του Νοσοκομείου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.**

#### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.  
Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.**

### **ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις  
Ο υποψήφιος ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (**υπεύθυνη δήλωση**).
2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

### **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.
3. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Νοσοκομείο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% του συμβαλλόμενου ποσού (προ του ΦΠΑ).
4. Επίσης, θα καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που θα ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10**

### **ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.**

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
  - A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
  - B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
  - Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης , τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- 2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών
3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
2. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.**

### **ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας.

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.**

#### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το προσωπικό του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Ο Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να απαραίτητα να περιλαμβάνει (επί ποινή αποκλεισμού) και τα κάτωθι::**

1. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά EN ISO 9001 σχετικά με την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανελκυστήρων.

2. Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001 για την ασφάλεια στην εργασία συντήρησης των ανελκυστήρων.
3. Δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων, για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης.
4. Δήλωση συνεργείου του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.
5. Δήλωση των ατόμων και των μέσων ειδοποίησής τους, για τις επείγουσες παρεμβάσεις
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση ανελκυστήρων σε Νοσοκομεία. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατάσταση συντηρούμενων ανάλογου μεγέθους ανελκυστήρων, δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, με αυτούς του Νοσοκομείου Καβάλας, καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης από τουλάχιστον δύο (2) από τους ανωτέρω φορείς.
7. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να καταθέσουν βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, τη σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (**Βεβαίωση του Νοσοκομείου**).
8. Κατάλογος του εξοπλισμού συντήρησης που διαθέτουν (όργανα, εργαλεία μέτρησης, προστασίας, καταμετρικό κλπ.) και δήλωση ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση του νοσοκομείου ανά πάσα στιγμή για έλεγχο. Ο εξοπλισμός αυτός θα είναι διαθέσιμος για χρήση από το συνεργείο συντήρησης σε κάθε συντήρηση ή έκτακτη επέμβαση.

**Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι Νόμοι και Διατάξεις περί Προμηθειών Δημοσίου.

Καβάλα, 26-07-2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο **Φάκελο Προσφοράς** σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο).

Στο **Φάκελο Προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.

- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Μέσα στο **Φάκελο Προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**A) Ο φάκελος Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς :**

Στο φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά, τα στοιχεία και η περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των απαιτήσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**B) Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς :**

Στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται η τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών

- Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

- Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

- Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς, εάν αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010.

-Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

-Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες.

-Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

-Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.

**-Εγγυητική συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται.**

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι η εταιρεία που θα μειοδοτήσει υποχρεούται πριν από την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Γραφείο Προμηθειών προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Β) **Φορολογική Ενημερότητα.**

Γ) **Ασφαλιστική Ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση **[www.kavalahospital.gr](http://www.kavalahospital.gr)** και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΝ.ΚΑΡΑΣΑΒΒΟΓΛΟΥ