



Καβάλα, 15/09/20
Αριθ. Πρωτ.: 23539

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού**

TAX. Δ/ΝΣΗ: Άγιος Σίλας
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65 500 Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦ.: Γ. Βαλασιάδης
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501654
FAX: 2513501910

Προς:
ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ και
ΚΑΘΕ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ Ε. Ι. ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ – ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»

Σχετ.: η υπ' αριθμ. 11/17-07-20 και με αριθμό πρωτ. 22773/07-09-20 Απόφαση Δ.Σ., με ΑΔΑΜ: 20REQ007306043

Παρακαλείσθε να καταθέσετε κλειστή προσφορά σας, στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, για «προμήθεια κι εγκατάσταση εξοπλισμού για τη διαχείριση φωνητικών μηνυμάτων στο τηλεφωνικό κέντρο των ραντεβού των Τακτικών Ε. Ι. του Γ. Ν. Καβάλας – Εκσυγχρονισμός Τηλεφωνικού Κέντρου», έως την Δευτέρα 21/09/20 και ώρα 10:00 π.μ. Η οικονομική προσφορά θα βρίσκεται σε κλειστό υποφάκελο, μέσα στην ολική κλειστή προσφορά.

Αναθέτουσα αρχή: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ημέρα ανοίγματος προσφορών: Δευτέρα, 21/09/20 και ώρα 11:00 π.μ.

Είδος Διαγωνισμού: Διαδικασία Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Κριτήριο κατακύρωσης: Χαμηλότερη τιμή

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 3.224€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

Η όλη Διαγωνιστική Διαδικασία διέπεται από το Νόμο 4412/16, όπως τροποποιημένος ισχύει

Παρακαλούμε όπως στην προσφορά σας να αναφέρονται:

- 1) Η χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς σας -180 ημέρες.
- 2) Η άμεση ανταπόκριση της μειοδότης Εταιρείας από τη στιγμή της ανάθεσης.

- 3) Σε Υπεύθυνη Δήλωση θ' αναφέρεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας και ότι η Εταιρεία συμφωνεί με τους όρους της Πρόσκλησής μας και με τις επισυναπτόμενες Τεχνικές μας Προδιαγραφές.
Η μειοδότη Εταιρεία **θα προσκομίσει** στο Γραφείο Προμηθειών, **μαζί με την συναπτόμενη Σύμβαση και Ποινικό Μητρώο καθώς και Φορολογική, Ασφαλιστική Ενημερότητα.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Χ. ΚΛΕΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού στο τηλεφωνικό κέντρο, για την καταχώρηση, από το προσωπικό του τμήματος της γραμματείας των εξωτερικών ιατρείων, φωνητικών μηνυμάτων στον αριθμό κλήσης 1700 που θα αφορούν τις εξελίξεις των κλεισμένων ραντεβού ή και άλλων πεπραγμένων. Ο χρόνος παράδοσης της σύμβασης θα είναι είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.


ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τα συμβατικά είδη περιγράφονται παρακάτω:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (ΦΩΝΗΤΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΟ) ΓΙΑ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ

Α/Α	Περιγραφή Υλικών	Ποσότητα
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΚΕΤΑΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ : ΚΧ-ΤΔΑ0190, ΟΠΩΣ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ: 	1 τεμ
Α/Α	Περιγραφή Υλικών	Ποσότητα

2	<p>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΚΕΤΑΣ 4ch Enhanced SVM Card (DISA/Queing MSG, Music File) TDA100/200/600 Ver. 5 or later, TDE100/200 Ver. 2, TDA0190 required, ΟΠΩΣ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ:</p> 	4 τεμ
---	---	-------

- 1) Όλες οι εργασίες θα κατασκευαστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και θα παραδοθούν όλες οι υπό κατασκευή εγκαταστάσεις σε πλήρη και κανονική λειτουργία.
- 2) Τα υλικά θα είναι πλήρως συμβατά με το τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου και για την εγκατάσταση αυτών δεν θα απαιτείται καμία παρέμβαση στον υφιστάμενο εξοπλισμό του τηλεφωνικού κέντρου.
- 3) Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα εργασθεί στην κατασκευή και υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφαλείας επί απυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση του έργου.
- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται, να ασφαλίσει όλο το απασχολούμενο προσωπικό του, σύμφωνα προς τις οικείες περί ΙΚΑ διατάξεις, και με την υπογραφή της σύμβασης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να υποβάλει στο ΙΚΑ την αίτηση-δήλωση απογραφής οικοδομοτεχνικού έργου συνυποβάλλοντας και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο (από Δημόσια Αρχή) της παρούσας σύμβασης κατασκευής.
- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανακοινώσει εγγράφως και αμέσως στον Κύριο του έργου (Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας), όλες τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σ' αυτόν διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών, σχετικά με μέτρα ελέγχου και ασφαλείας σ' όλη τη διάρκεια κατασκευής.
- 7) Οι εργασίες θα εκτελεστούν με τρόπο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία ώστε να μην διακοπεί η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος όλες τις μέρες των εργασιών και τα υλικά θα είναι πρώτης ποιότητας και του οίκου κατασκευής του τηλεφωνικού κέντρου.
- 8) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την οριζόμενη από το νόμο άδεια για εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καθώς και ικανό σε αριθμό τεχνικών συνεργείο για να ανταπεξέλθει σε όμοιες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος θα ολοκληρώσει τις ανωτέρω εργασίες και θα παραδώσει τον συμβατικό εξοπλισμό σε πλήρη και κανονική λειτουργία, εντός είκοσι (20) εργασιμών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης και σύμφωνα με τους διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς ασφαλείας των εγκαταστάσεων.
3. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και των ιδιαιτεροτήτων της εγκατάστασης ώστε να ληφθούν υπόψη κατά την σύνταξη της προσφοράς του.

4. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση δύο (2) ετών τουλάχιστον για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί. Στην ανωτέρω εγγύηση θα συμπεριλαμβάνεται και η αντικατάσταση κάθε ανταλλακτικού του συστήματος που θα υποστεί βλάβη από κανονική χρήση.
5. Στην προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνεται και οποιοσδήποτε εξοπλισμός απαιτηθεί για να ολοκληρωθούν οι εργασίες κατασκευής, χωρίς να υπάρχει επιπλέον χρέωση.
6. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν με τρόπο ώστε να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου.
7. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο χρόνος προσέλευσης των συνεργείων του Αναδόχου για τη διενέργεια των εργασιών θα ορίζεται μετά από συνεννόηση με το Νοσοκομείο, λαμβανόμενου υπ' όψη και του προγραμματισμού της εργασίας των εγκαταστάσεων. Οι εργασίες εγκατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 08:30 έως 16:30 εκτός εορτών, αργιών κλπ. εκτός αν γίνει κάποια ιδιαίτερη συνεννόηση ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.
2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, για την ακριβή και πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων Νόμου ή άλλων κανόνων που διέπουν τις εργασίες που εκτελεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνη για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

1. Το Νοσοκομείο δύναται να επιπρέπει στα συνεργεία του Αναδόχου να προβαίνουν στις κατά την κρίση τους αναγκαίες εργασίες μετρήσεων, ρυθμίσεων, επισκευών, κλπ. κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες.
2. Ο Το Νοσοκομείο δύναται να αναθέτει οποιαδήποτε εργασία συντήρησης, επισκευής, επέκτασης ή μετατόπισης των μηχανημάτων στον Ανάδοχο, έπειτα από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
3. Το Νοσοκομείο και το προσωπικό του θα τηρούν τις υποδείξεις του Αναδόχου σ' ότι αφορά τον άρτιο χειρισμό των μηχανημάτων καθώς επίσης τις οδηγίες του κατασκευαστή για τη σωστή συντήρησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. **ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ**

Ρητά συμφωνείται ότι στην αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα υλικά και ανταλλακτικά που τυχόν χρειαστούν για τις συντηρήσεις και επισκευές του εξοπλισμού. Το κόστος αυτών βαρύνει τον Ανάδοχο και θα πρέπει να προβλεφθούν κατά τον έλεγχο

των εγκαταστάσεων και πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα παραπάνω αναφερόμενα ανταλλακτικά θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο χωρίς ιδιαίτερη χρέωση εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.
4. Ο Ανάδοχος μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης θα καταθέσει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά των εξαρτημάτων που θα τοποθετηθούν και θα παραδώσει τον εξοπλισμό σε πλήρη και ασφαλή λειτουργία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9. **ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά στις εργασίες συντήρησης που θα αναλάβει (**υπεύθυνη δήλωση**).
2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννιέται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10. **ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (**βεβαίωση υπηρεσίας**).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

1. Από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. 3. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Νοσοκομείο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% του συμβαλλόμενου ποσού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
- 2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία (**Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών**)
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο εκάστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16
ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις εργασίες συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Ο Συντάξας

Βικτωρίου Χαράλαμπος

