



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

Καβάλα, 13/05/2021
Αριθ. Πρωτ.:10588

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –
Άγιος Σίλας
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Φωτ.Κονδάκου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501584
E-MAIL: fkondakou@kavalahospital.gr

Προς : **Κάθε ενδιαφερόμενο**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, σύμφωνα με την αριθ.πρωτ.436/22-04-2021 Απόφαση Διοικητή, προκειμένου να προβεί στη διενέργεια διαγωνισμού, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016 για την «**Υπηρεσία επισκευής και συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων και πολυμηχανημάτων του Γ. Ν. Καβάλας**», προϋπολογιστικής δαπάνης 12.000,00€ χωρίς ΦΠΑ 24% και 14.8800,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, συνολικά για δύο (2) έτη, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή κλειστών τεχνικών-οικονομικών προσφορών στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας έως την 20/05/2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00 μ.μ.

Το άνοιγμα αυτών θα πραγματοποιηθεί την 21/05/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

**ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ»**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών για δύο (2) έτη, τις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων και πολυμηχανημάτων του Γ.Ν. Καβάλας, .

Η κατακύρωση στον ανάδοχο θα γίνει με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής στο συνολικό τμήμα της σύμβασης. Κάθε προσφορά που θα υποβάλλεται μόνο για ένα τμήμα του εξοπλισμού του κεφ. 2 θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη το ίδιο τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο εξοπλισμός και το είδος της συντήρησης καθώς και τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για κάθε είδος εξοπλισμού φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΜΑΡΚΑ / ΤΥΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
	ΤΜΗΜΑ Α		
1	KONICA MINOLTA bizhub 554e	2 τεμ.	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων (γνήσια και καινούρια - τόνερ, τύμπανο, δοχείο γραφίτη, φίλτρο, σύστημα τροφοδοσίας κασετών, transfer belt, σύστημα τροφοδοσίας αυτόματου τροφοδότη, στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων κλπ) και ανταλλακτικών (που βρίσκεται στο Πρωτόκολλο και στο χώρο αμφιθεάτρου). Οι αλλαγές θα γίνονται τουλάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο αλλά και σε κάθε άλλη έκτακτη περίπτωση και

			όποτε απαιτηθεί για την αδιάλειπτη λειτουργία του εξοπλισμού.
2	KYOCERA Taskalfa 4500i	1 τεμ.	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων (γνήσια και καινούρια - τόνερ, τύμπανο, δοχείο γραφίτη, φίλτρο, σύστημα τροφοδοσίας κασετών, transfer belt, στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων κλπ) και ανταλλακτικών (που βρίσκεται στο χώρο αμφιθεάτρου)
A/A	ΜΑΡΚΑ / ΤΥΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
	ΤΜΗΜΑ Β		
1	Πολυμηχάνημα αντιγραφής – σάρωσης εκτύπωσης (τύπου SAMSUNG SF 3100-573, SAMSUNG SCX 4521FF, SAMSUNG SF 6500, SAMSUNG SF650T ή ισοδύναμου τύπου άλλης μάρκας)	28 τεμ. περίπου (+10% πλεονάζουσα ποσότητα χωρίς επιπλέον χρέωση από αγορά, δωρεά ή μεταφορά νέων μηχανημάτων)	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών (γνήσιων και καινούριων) roller τροφοδοσίας χαρτιού του αυτόματου τροφοδότη και του συρταριού τροφοδοσίας (που βρίσκονται στο τμήμα προμηθειών, ψυχιατρική κλινική, κοινωνική υπηρεσία, γρ. Δ/νη Ιατρικής υπηρεσίας, φαρμακείο, Β' παθολογική, αναισθησιολογικό, ενδοσκοπήσεις, Α' χειρουργική κλιν., ρευματολογική, ταμείο, γρ. μισθοδοσίας, γρ. ενδοσ/κών λοιμώξεων, ΜΕΘ, γρ. Δ/σης νοσηλευτικής υπηρεσίας, οφθαλμολογική, τμ. ανθρωπ. δυναμικού, λογιστήριο, τεχνική υπηρεσία) .
2	Πολυμηχάνημα αντιγραφής – σάρωσης εκτύπωσης (τύπου SAMSUNG SF 340 – 365 – 4521F ή ισοδύναμου τύπου άλλης μάρκας)	10 τεμ. περίπου (+10% πλεονάζουσα ποσότητα χωρίς	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών (γνήσιων και καινούριων) roller τροφοδοσίας χαρτιού του αυτόματου τροφοδότη και του συρταριού τροφοδοσίας (που βρίσκονται στην Α' παθολογική, ορθοπεδική, οφθαλμολογική, λογιστήριο,

		επιπλέον χρέωση από αγορά , δωρεά ή μεταφορά νέων μηχανημάτων)	αιμοδοσία, γρ. κίνησης ασθενών)
3	Πολυμηχάνημα αντιγραφής – σάρωσης εκτύπωσης (τύπου SAMSUNG SCX 4623F – M1536 – SF 650 SCX 4824 FN – X204N – SCAHHER ή ισοδύναμου τύπου άλλης μάρκας)	17 τεμ. περίπου (+10% πλεονάζουσα ποσότητα χωρίς επιπλέον χρέωση από αγορά , δωρεά ή μεταφορά νέων μηχανημάτων)	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών (γνήσιων και καινούριων) roller τροφοδοσίας χαρτιού του αυτόματου τροφοδότη και του συρταριού τροφοδοσίας (που βρίσκονται: φυσικοθεραπεία, τμ. ΒΙΤ τεχνικής υπηρεσίας, γρ. διαχείρισης υγινομ. υλικού, ΜΕΘ, γρ. Διοικητή, Β' Πνευμονολογική, λογιστήριο, μικροβιολογικό, γρ. Δ/ντη ιατρ. υπηρεσ., αιματολογικό, ογκολογικό, πυρηνική ιατρ., φαρμακείο, γρ. δ/νσης νοσηλ. υπηρ., διατροφής, σωματείο εργαζ. τμ. προμηθειών,)
4	Πολυμηχάνημα αντιγραφής – σάρωσης εκτύπωσης (τύπου SAMSUNG XPRESS M2675FN ή ισοδύναμου τύπου άλλης μάρκας)	3 τεμ. περίπου (+10% πλεονάζουσα ποσότητα χωρίς επιπλέον χρέωση από αγορά , δωρεά ή μεταφορά νέων μηχανημάτων)	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών (γνήσιων και καινούριων) roller τροφοδοσίας χαρτιού του αυτόματου τροφοδότη και του συρταριού τροφοδοσίας (που βρίσκονται: Β' Παθολ., γρ. Διοικητή, πυρηνική ιατρική,)
5	Πολυμηχάνημα αντιγραφής – σάρωσης εκτύπωσης (τύπου PANTUM M680FDW ή ισοδύναμου τύπου άλλης μάρκας)	4 τεμ. περίπου (+10% πλεονάζουσα ποσότητα χωρίς επιπλέον χρέωση από αγορά , δωρεά ή μεταφορά νέων μηχανημάτων)	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών (γνήσιων και καινούριων) roller τροφοδοσίας χαρτιού του αυτόματου τροφοδότη και του συρταριού τροφοδοσίας (που βρίσκονται: Β' Χειρουργ., τεχνική υπηρεσία, τμ. διατροφής,)
6	Πολυμηχάνημα αντιγραφής – σάρωσης εκτύπωσης (τύπου SHARP 5320 και SHARP) 207 ή ισοδύναμου τύπου	2 τεμ. (+10% πλεονάζουσα	Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών (γνήσιων και καινούριων) roller τροφοδοσίας χαρτιού του αυτόματου τροφοδότη και του συρταριού τροφοδοσίας

	άλλης μάρκας)	ποσότητα χωρίς επιπλέον χρέωση από αγορά , δωρεά ή μεταφορά νέων μηχανημάτων)	(που βρίσκονται: τεχνική υπηρεσία, διοικητική υπηρεσία)
--	----------------	---	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Να εξασφαλίζει την τέλεια, αδιάλειπτη & απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού, και θα διαθέτει συνεργείο: **σε ετοιμότητα χρόνου ανταπόκρισης εντός δύο (2) ωρών σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών** (π.χ. φωτοτυπικό μηχάνημα πρωτοκόλλου και αμφιθεάτρου, κλπ) Σε περίπτωση βλάβης ή προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα προσέρχεται επί τόπου στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού και θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση λειτουργίας αυτού. Σε περίπτωση που απαιτείται κάποιο ανταλλακτικό ή εξάρτημα που δεν συμπεριλαμβάνεται στη σύμβαση (π.χ. μονάδα φούρνου στον εξοπλισμό του τμήματος Β, κλπ), ο ανάδοχος θα υποβάλει πλήρη λίστα με τα χαρακτηριστικά των ανταλλακτικών που απαιτούνται και στη συνέχεια μόλις το νοσοκομείο προμηθευτεί το ανταλλακτικό, ο ανάδοχος θα προβεί στην αντικατάσταση αυτού χωρίς πρόσθετη χρέωση.
2. Το ανωτέρω συνεργείο θα διαθέτει **κατάλληλη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιο εξοπλισμό** (δύο (2) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης προηγούμενων ανάλογων εργασιών).
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στα παρακάτω για την εύρυθμη λειτουργία του ανωτέρω εξοπλισμού απαιτείται η προληπτική και επισκευαστική συντήρηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και σωστή λειτουργία των μηχανημάτων.

Στις εργασίες συντήρησης για το τμήμα Α περιλαμβάνονται:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τρίμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης). Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών – καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).

Στις εργασίες συντήρησης για το τμήμα Β περιλαμβάνονται:

- Περιλαμβάνει τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων.

- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών, **γνήσιων**, σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη – καπάκια – του μηχανήματος.
 - Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
4. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για τη συντήρηση του εξοπλισμού και την πρόληψη βλάβης, και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
 5. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
 6. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.
 7. Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν.
 8. Θα συντάσσει και θα υποβάλει στην υπηρεσία, πρόγραμμα αναγκαίων εργασιών συντήρησης ή επισκευών για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού..
 9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική έκθεση το αργότερο εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, με δική του δαπάνη, για την κατάσταση του εξοπλισμού.
 10. Οι ενδιαφερόμενοι με δικαιολογητικά και Υπεύθυνη Δήλωση θα αποδεικνύουν ότι έχουν στην κατοχή τους όλα τα εργαλεία και όργανα μετρήσεων (κατάθεση σχετικού πίνακα) για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών όλων των ειδών του εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
 11. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
 12. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
 13. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια. Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνη για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δομικών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (**υπεύθυνη δήλωση**)

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως (υπεύθυνη δήλωση) ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων του εξοπλισμού και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ - ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγνωρίζει προβλήματα και να υποβάλλει γραπτώς προτάσεις για την βελτίωση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, τις οποίες δύναται να αναλάβει ο Ανάδοχος και των οποίων το τίμημα θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και νοσοκομείου, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών καθώς και σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του νοσοκομείου επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΟΣ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ

Εάν η εργασία συντήρησης κριθεί από τα αρμόδια όργανα ότι πρέπει να γίνει εκτός Νοσοκομείου θα υπάρχει ειδική διαδικασία καταγραφής, δελτίο εξαγωγής εξοπλισμού, και θα πρέπει ο ανάδοχος να συνυπογράψει σε αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις εργασίες υποστήριξης και συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως, ύστερα από

απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του ματά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης
2. Βεβαιώσεις (τουλάχιστον 2) συντήρησης και επισκευής παρόμοιου τύπου εξοπλισμού.
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος των τεχνικών συντήρησης των εγκαταστάσεων (εφόσον απαιτείται).
4. Υπεύθυνη δήλωση για την κατοχή όλων των απαιτούμενων και απαραίτητων εργαλείων για την ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών συντήρησης
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των συνθηκών των εγκαταστάσεων

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο).

Στον Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Μέσα στον Φάκελο Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) Ο φάκελος Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς :

Στον φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά, τα στοιχεία και η περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των απαιτήσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B) Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς :

Στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται η τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών

- Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

- Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

- Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς, εάν αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010.

- Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες.

- Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

- Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.
- Εγγυητική συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι η εταιρεία που θα μειοδοτήσει υποχρεούται πριν από την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Γραφείο Προμηθειών προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Β) Φορολογική Ενημερότητα.

Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΛΕΙΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ