



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας &  
Θράκης  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Υποδιεύθυνση Οικονομικού  
Τμήμα Προμηθειών**

Καβάλα, 09-06-2020  
Αριθ. Πρωτ.:13797

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –  
Άγιος Σίλας  
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Φωτ.Κονδάκου  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501584  
FAX: 2513501653

Προς : **Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, σύμφωνα με το υπ. αριθ. 3<sup>ο</sup>/Θέμα 19<sup>ο</sup>/05-05-2020 (αριθ.πρωτ.13414/03-06-2020) Πρακτικό Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, του Γ.Ν. Καβάλας, προκειμένου να προβεί στην άμεση **προμήθεια επιτραπέζιου κλιβάνου ταχείας αποστείρωσης ατμού κασέτας για τις ανάγκες του χειρουργείου Οφθαλμολογικής του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας**, προϋπολογιστικής δαπάνης 9.500,00€ χωρίς ΦΠΑ 24% και 11.780,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016

Καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή κλειστών τεχνικών-οικονομικών προσφορών στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας έως την 15/06/2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μ.μ.

Το άνοιγμα αυτών θα πραγματοποιηθεί την 16/06/2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

## Τεχνικές Προδιαγραφές ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΛΙΒΑΝΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΑΤΜΟΥ

- Ο κλίβανος να είναι καινούργιος, νέας τεχνολογίας και σχεδιασμένος βάσει των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Standards για τους επιτραπέζιους κλιβάνους αποστείρωσης, EN 13060, ISO και CE- Mark.
- Να είναι Class S
- Να είναι μικρών διαστάσεων της τάξεως: 56cm x 42cm x 20cm και βάρος έως 33Kg (χωρίς νερό)
- Να διαθέτει αποσπώμενο θάλαμο αποστείρωσης τύπου κασέτας με διαστάσεις περίπου 49cm x 18cm x 7.5cm με ενσωματωμένη χειρολαβή για την ασφαλή μεταφορά
- Να είναι κατάλληλος για αποστείρωση συμπαγών κοίλων & κυρτών εργαλείων
- Να διαθέτει αυτόματο σύστημα παραγωγής ατμού
- Να διαθέτει σύστημα αντλίας κενού το οποίο να αφαιρεί εξ ολοκλήρου τον αέρα από το θάλαμο και να δημιουργεί θετική πίεση
- Να διαθέτει σύστημα ελέγχου της ποιότητας του νερού το οποίο θα απαγορεύει την έναρξη του κύκλου σε περίπτωση που η αγωγιμότητά του υπερβαίνει τα επιτρεπτά όρια
- Απαραίτητα ο κύκλος μίας πλήρους αποστείρωσης να μην υπερβαίνει τα έντεκα (11) λεπτά
- Να είναι εύκολο στη χρήση και η διαδικασία αποστείρωσης να γίνεται πλήρως αυτόματα
- Να διαθέτει οθόνη υγρών κρυστάλλων σύγχρονης τεχνολογίας με μενού στο οποίο ο χρήστης να μπορεί να δει πληροφορίες όπως επιλογή προγραμμάτων, κατάσταση του κύκλου αποστείρωσης, αριθμό κύκλου αποστείρωσης καθώς και αναφορά τυχόν δυσλειτουργιών.
- Να διαθέτει μνήμη για το συνολικό αριθμό των αποστειρώσεων
- Να διαθέτει μικροεπεξεργαστή ο οποίος να ελέγχει όλες τις λειτουργίες εξαλείφοντας την υπερθέρμανση
- Το σύστημα να διατηρεί τις ιδανικές συνθήκες αποστείρωσης καθ' όλη τη διάρκεια αποστείρωσης
- Να διαθέτει τουλάχιστον επτά (7) προγράμματα για αποστείρωση εργαλείων με εύρος θερμοκρασίας από 121° C έως 134° C
- Να διαθέτει και ξεχωριστό πρόγραμμα για στέγνωμα των εργαλείων
- Να διαθέτει ενσωματωμένο δοχείο τοποθέτησης αποσταγμένου νερού και εξωτερικό αποσπώμενο δοχείο αποχέτευσης για το χρησιμοποιούμενο μολυσμένο νερό
- Να διαθέτει μικροβιολογικό φίλτρο

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο).

Στον Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Μέσα στον Φάκελο Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) Ο φάκελος Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς :

Στον φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά, τα στοιχεία και η περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των απαιτήσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B) Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς :

Στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται η τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών

- Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

-Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

- Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς, εάν αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010.

-Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

-Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες.

-Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

-Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.

-Εγγυητική συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι η εταιρεία που θα μειοδοτήσει υποχρεούται πριν από την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Γραφείο Προμηθειών προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

B) Φορολογική Ενημερότητα.

Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση [www.kalahospital.gr](http://www.kalahospital.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΛΕΙΤΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ