



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ**  
**ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**  
**4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Μακεδονίας & Θράκης**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**Υποδ/ση Οικονομικού**  
**Τμήμα Προμηθειών**

Αριθμ.πρωτ:

TAX. Δ/ΝΣΗ : Περιοχή Βασιλακη  
 TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ : 65500 Καβάλα  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Β.Αμαράντου  
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2513501564  
 EMAIL : promithies@kavalahospital.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 37ο/19-10-2022 με Θέμα 2ο (ΑΔΑ: 6ΓΑΖ4690ΒΓ-Ζ3Γ) Πρακτικό Απόσπασμα Απόφασης του Δ/κου Συμβουλίου του Γ.Ν.Καβάλας προκειμένου να προβεί σε διαγωνισμό για την **Παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή-σιδηροκατασκευαστή -μηχανοτεχνίτη -ηλεκτροσυγκολλητή -οξυγονοκολλητή -ψυκτικού, στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, Κέντρου Ψυχικής Υγείας, ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών, προϋπολογιστικής δαπάνης 28.800,00 + ΦΠΑ, δηλαδή €35.712,00 με ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής CPV 50700000-2, για έξι (6) μήνες, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021, «**Καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή κλειστών οικονομικών προσφορών για την Παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή-σιδηροκατασκευαστή -μηχανοτεχνίτη -ηλεκτροσυγκολλητή -οξυγονοκολλητή -ψυκτικού, στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, Κέντρου Ψυχικής Υγείας, ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών έως στις 14-11-2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00πμ**». Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.**

Το άνοιγμα αυτών θα πραγματοποιηθεί την **15/11/2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 μ.μ.**

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή-σιδηροκατασκευαστή -μηχανοτεχνίτη –ηλεκτροσυγκολλητή –οξυγονοκολλητή –ψυκτικού, στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας,Κέντρου Ψυχικής Υγείας, ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών, προϋπολογιστικής δαπάνης 28.800,00 + ΦΠΑ, δηλαδή €35.712,00 με ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής για έξι (6) μήνες.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 50700000-2

## **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Στο Παράρτημα αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει οι συμμετέχοντες να προσκομίσουν για την **Παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης αντικειμένου αλουμινοκατασκευαστή-σιδηροκατασκευαστή -μηχανοτεχνίτη –ηλεκτροσυγκολλητή –οξυγονοκολλητή –ψυκτικού, στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας,Κέντρου Ψυχικής Υγείας, ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και Δ.Ι.Ε.Κ. Βοηθών Νοσηλευτών** για έξι (6) μήνες..

## **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14-11-2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00πμ.**

## **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν.Καβάλας.

Ο φάκελος θα φέρει στην εξωτερική του πλευρά τις εξής ενδείξεις:

1. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
2. Τον αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.
3. Τον τίτλο της παρούσας πρόσκλησης.
4. Τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας (Τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν.Καβάλας υπόψη Β.Αμαράντου)
5. Την ημερομηνία-προθεσμία υποβολής των προσφορών.
6. Τα πλήρη στοιχεία του υποβολέα.

7. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στο Τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν.Καβάλας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

## **2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο ενιαίο φάκελο, **τον Φάκελο Προσφοράς** (κυρίως φάκελος)

Στον Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ και ο τίτλος του Διαγωνισμού.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Ο **Φάκελος Προσφοράς** περιλαμβάνει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα τους εξής:

α) Τον **Φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς** σε δύο (2) έντυπα (1 πρωτότυπο – 1 αντίγραφο)

β) Τον **φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς** σε δύο (2) έντυπα (1 πρωτότυπο – 1 αντίγραφο).

### **2.1. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

#### **2.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα πρόσκληση, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. **Το Παράρτημα 2 περιλαμβάνει την λίστα με τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, που θα πρέπει οι συμμετέχοντες να προσκομίσουν και βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμπληρώσουν με προσοχή το φύλλο συμμόρφωσης (παραπομπές) όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2.**

## **2.2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

-ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως Φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης την οικονομική προσφορά.

- Η τιμή θα δίδεται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. (θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.)

II. Τιμή με ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

**Επισημαίνουμε ότι οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της Υπηρεσίας.**

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

**Κατά το στάδιο της κατακύρωσης σύμφωνα με το Ν. 4412 θα πρέπει καταθέτουν τα παρακάτω**

### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

-Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ότι η εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση.

-Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

-Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

-Βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.

-Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό.

-Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου.

-Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι:

α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση.

γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.

δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

**Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12, 13 του 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

#### Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα των 180 ημερών από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

### **3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε ενιαίο στάδιο από την επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Εν συνεχεία, η επιτροπή ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για την αξιολόγηση των ανωτέρω, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο θα επικυρωθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

### **4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

## 22PROC011578127 2022-11-10

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### Διευκρινήσεις:

- Εγγυητική συμμετοχής και Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δεν απαιτούνται.
- Διάρκεια σύμβασης: η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις του δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση [www.kavalahospital.gr](http://www.kavalahospital.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΛΕΙΤΣΙΩΤΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -  
ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ -  
ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ – ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΓΝΚ, ΚΕΝΤΡΟ  
ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΕΦΙΑΠ, Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ**

Οι εν λόγω τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτητοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για έξι (6) μήνες ή μέχρι την υπογραφή νέας σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, τις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης αντικειμένου ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ - ΨΥΚΤΙΚΟΥ στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ. Αναλυτικότερα, θα αναλάβει τις παρακάτω ομάδες εργασιών που αφορούν μόνο παροχή υπηρεσιών (μόνο εργασία) που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Όλα τα απαιτούμενα υλικά και μικροϋλικά θα χορηγούνται από την αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου.

<b><u>A/A</u></b>	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α</u></b>
1.	Επισκευή παραθύρων αλουμινίου και των υαλοπινάκων αυτών
2	Επισκευή θυρών αλουμινίου
3	Επισκευή διαχωριστικών χωρισμάτων αλουμινίου
4	Επισκευή μεταλλικών παραθύρων
5	Επισκευή μεταλλικών θυρών
6	Επισκευή σταθερών μεταλλικών περσίδων
7	Επισκευή μεταλλικών κασσών θυρών
8	Επισκευή μεταλλικών σταθερών ερμαρίων
9	Επισκευή κινητών μεταλλικών ερμαρίων
10	Επισκευή μεταλλικών θυρών πυρασφαλείας
11	Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικές θύρες
12	Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικά ερμάρια
13	Επισκευή ή επανατοποθέτηση μεταλλικών γωνιών προστασίας ακμών
14	Επισκευή αυτομάτων ηλεκτρικών συρόμενων εξωτερικών θυρών

## 22PROC011578127 2022-11-10

15	Επισκευή σε αυτόματες ηλεκτρικές μπάρες εισόδου και εξόδου περιβάλλοντα χώρου
16	Επισκευή παντός τύπου μεταλλικών κιγκλιδωμάτων και κουπαστών
17	Επισκευή μεταλλικών στοιχείων περιφραξης περιβάλλοντα χώρου
18	Επισκευή και επανατοποθέτηση τοποθετημένων κολωνακίων διασφάλισης ή αποτροπής στάθμευσης αυτοκινήτων περιβάλλοντα χώρου
19	Επισκευή μεταλλικών αλυσίδων για απαγόρευση στάθμευσης
20	Επισκευή μεταλλικών στοιχείων εξωτερικών πινακίδων σήμανσης περιβάλλοντα χώρου
21	Επισκευή υπαρχόντων σαφρών απορροής ομβρίων υδάτων
22	Επισκευή μεταλλικών κλινών ασθενών - (τα μεταλλικά στοιχεία της κλίνης, καθώς και ο εξοπλισμός κίνησης αυτού και οι μετώπες – αντικατάσταση μετοπών και στηριγμάτων)
23	Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων φορείων ασθενών
24	Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων καθισμάτων ασθενών
25	Επισκευή μεταλλικών στατό ασθενών
26	Επισκευή μεταλλικών καθισμάτων αναμονής
27	Επισκευή καθισμάτων γραφείου όλων των τύπων (τροχήλατων περιστρεφόμενων, κλπ) που περιλαμβάνει τα πλαστικά και μεταλλικά μέρη εκτός από την ταπετσαρία
28	Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων κάδων απορριμμάτων
29	Επισκευή μεταλλικών σταθερών κάδων απορριμμάτων
30	Επισκευή μεταλλικών κάδων μολυσματικών αποβλήτων
31	Επισκευή πολυθρόνων συνοδού όλων των τύπων σε όλους χώρους του Νοσοκομείου εκτός από την ταπετσαρία
32	Επισκευή οποιαδήποτε μεταλλικής κατασκευής και μεταλλικού εξοπλισμού (κομοδίνα ασθενών, κλπ)
	<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β</b>
1	Επισκευή κλιματιστικών τοίχου τύπου split
2	Επισκευή κλιματιστικών δαπέδου τύπου Ερμαρίου
3	Επισκευή ψυγείων οικιακού τύπου παντός τύπου και μεγέθους
4	Επισκευή ψυκτικών θαλάμων μαγειρείων επαγγελματικού τύπου
5	Ετήσια προληπτική συντήρηση όλων των ψυκτικών θαλάμων των μαγειρείων
6	Επισκευή ψυκτικού θαλάμου νεκρών
7	Επισκευή ψυγείων αιμοδοσίας και εργαστηρίων (микροβιολογικού, αιματολογικού, βιοχημικού, κλπ) εκτός από τα παρακάτω ψυκτικά συστήματα του αποκλειστικού τεχνικού αντιπροσώπου του κατασκευαστικού οίκου «K W Apparecchi Scientifici S.r.l.» (εταιρείας ΘΕΣΣΑΛΟΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΕ): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KLAB BBR 1500V-NIA-2M-» (Τεμ.: 2)</li> <li>2. ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KLAB R400 VX-» (Τεμ.: 4)</li> <li>3. ΨΥΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KBPR 310V AC» (Τεμ.: 3)</li> <li>4. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.»</li> </ol>



	<p>Τύπου : «KBPF 600X PP/T-» (Τεμ: 3)</p> <p>5. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΒΑΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.»</p> <p>Τύπου : «K 60 HS-» (τεμ.: 2)</p> <p>6. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΒΑΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.»</p> <p>Τύπου : «K 55 HS-» (τεμ: 1)</p>
8	Επισκευή παγομηχανών
9	Επισκευή οποιαδήποτε ψυκτικού μηχανήματος (χώρων ή υλικών) εκτός από τις κεντρικές ψυκτικές εγκαταστάσεις.
	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Γ</u></b>
1	Επισκευή τοιχοποιίας από γυψοσανίδα ή σοβά σε περιπτώσεις βλαβών Η/Μ εγκαταστάσεων (όπου απαιτείται αποξήλωση της τοιχοποιίας) και σε περιπτώσεις φθορών ή βανδαλισμού, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
2	Χρωματισμοί τοιχοποιίας ύστερα από αποκατάσταση βλάβης, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
3	Χρωματισμοί σε μεταλλικές κατασκευές (καρότσια μεταφοράς φορτίων, φαρμάκων, κλπ) μετά από επισκευές αποκατάστασης βλάβης, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου

- 1.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει προσφορά για το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα (**επί ποινή αποκλεισμού**).
- 1.3. Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης, που θα προκύψει από νέο διαγωνισμό, κατά την διάρκεια της παράτασης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την παράταση, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου, χωρίς κανένα κόστος για το Νοσοκομείο
- 1.4. Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- 1.5. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο και για σοβαρούς λόγους, να αφαιρέσει από την σύμβαση τεχνικό παράρτημα με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος κατόπιν διαπραγμάτευσης της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο. Τέτοια περίπτωση μπορεί να προκύψει π.χ. αν το Νοσοκομείο αποκτήσει μόνιμο προσωπικό που μπορεί να καλύψει από μόνο του τις ανάγκες του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2** **ΤΙΜΗΜΑ**

- 2.1. Η συνολική μηνιαία τιμή για τη σύμβαση θα προκύψει από τις προσφορές και την αξιολόγηση αυτών.
- 2.2. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.
- 2.3. Η τιμή αφορά την λειτουργία του Νοσοκομείου στο σημερινό επίπεδο λειτουργίας του με την προσθήκη νέων θυρών που δεν αλλάζουν την συνολική σύμβαση.
- 2.4. Η τιμή θα μπορεί να επανεξετασθεί με την προσθήκη νέων κτιρίων και επεκτάσεων τα οποία αλλάζουν σημαντικά το μέγεθος της σύμβασης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

- 3.1. Στην έννοια της επισκευής περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.
- 3.2. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να ζητήσει άμεσα τα απαραίτητα συγκεκριμένα αναλώσιμα κι ανταλλακτικά από την Τεχνική Υπηρεσία.
- 3.3. Πέραν του παραπάνω γενικού ορισμού της λειτουργίας ισχύουν ειδικότερα όλοι οι όροι που αναφέρονται στο ίδιο αντικείμενο και προσδιορίζονται επακριβώς στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 4.1. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων.
- 4.2. Ο Ανάδοχος, εντός εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, θα υποβάλει στο Νοσοκομείο έκθεση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και βελτιώσεις στο Πρόγραμμα (Χρονοδιάγραμμα) εκτέλεσης εργασιών που δίδεται και στο οποίο καθορίζεται η σειρά επιθεωρήσεως και ελέγχου των εγκαταστάσεων που αναφέρονται.
- 4.3. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των Υπευθύνων Μηχανικών και τεχνικών του Αναδόχου είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματους πομποδέκτες και ανάλογη στολή που θα προσδιορίζει την ιδιότητά τους, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 4.4. Ο Ανάδοχος έχει την απόλυτη ευθύνη για τα απαραίτητα εργαλεία και μέσα που χρησιμοποιεί καθώς και για τη φύλαξη τους στους χώρους εργασίας του.
- 4.5. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στους ειδικούς όρους.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

- 5.1. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραδώσει τους κατάλληλους χώρους προς εργασία (χώρος BMS – επίπεδο -2). Επίσης θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου (σε κοινή χρήση με το προσωπικό του Νοσοκομείου), τουαλέτες και χώροι για πλύσιμο των εργαζομένων πλησίον του ανωτέρω χώρου.
- 5.2. Επίσης, θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου σχέδια, γραπτές οδηγίες, διαδικασίες, κανονισμοί κλπ. τα οποία θα παραλάβει στην αρχή της σύμβασης, , και θα παραδώσει στη λήξη της σύμβασης με πρωτόκολλο παραλαβής. Σε περίπτωση ελλείψεων στοιχείων, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την κατά το δυνατόν συμπλήρωση τους σε συνεννόηση με τους κατασκευαστές ή αντιπροσώπους αυτών.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6** **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

- 6.1 Το Τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει το Νοσοκομείο (ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί, ξυλουργός, κλπ) θα συνεργάζονται με το προσωπικό του Αναδόχου, μετά από σχετικές εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο από την Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει στο εργατοτεχνικό προσωπικό της Τ.Υ. να παρακολουθεί από κοντά τις όποιες εργασίες και να παρέχει κάθε πληροφορία

σχετικά με αυτές, με σκοπό την επιπλέον εκπαίδευση και την εξοικείωση με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Επίσης, ο Ανάδοχος δύναται να αναθέτει, μετά από σχετική έγκριση της Διοίκησης ή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, εργασίες συντήρησης στο μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου, που άπτονται στο αντικείμενο εργασιών του, και πάντα σύμφωνα με τις άδειες εργασίας αυτών.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7** **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 7.1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα (αριθμός και ειδικότητες) που προκύπτουν από το νόμο, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την υλοποίηση των εργασιών που αναφέρονται στον πίνακα του κεφαλαίου 1.
- 7.2. Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των υποδομών και θα έχει στη διάθεση του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.
- 7.3. Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την επισκευή των εγκαταστάσεων του αντικειμένου της σύμβασης σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη για όλο το έτος.
- 7.4. Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
- 7.5. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπτα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.
- 7.6. Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται το Νοσοκομείο και θα δίνονται στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ασφαλιστικά, βιογραφικό κλπ) μαζί με τα μηνιαία παραδοτέα δικαιολογητικά για την πληρωμή.
- 7.7. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.
- 7.8. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει το κατάλληλο βοηθητικό προσωπικό σε περίπτωση που απαιτείται κάποια μεταφορά εξοπλισμού σε χώρο που θα διατεθεί από το Νοσοκομείο στον Ανάδοχο για την επισκευή βλαβών που δεν μπορούν να αποκατασταθούν επί τόπου στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- 7.9. Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθηκοντολόγια και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.
- 7.10. **Στελέχωση προσωπικού - ειδικότητες:**  
Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.  
Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:
  - α) να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο
  - β) να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,
  - γ) να είναι ασφαλισμένοι στον αντίστοιχο φορέα τους.Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες και εμπειρίες που αναφέρονται στους ειδικούς όρους ή τα επιμέρους παραρτήματα.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

- 8.1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την επισκευή των ανωτέρω υποδομών., τα προμηθεύεται το Νοσοκομείο και η σχετική δαπάνη βαρύνει αυτό.
- 8.2. Γενικά τα υλικά λειτουργίας παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν παραγγελίας του αναδόχου και ιδιαίτερα αυτά που αφορούν έκτακτες καταστάσεις ή που προκύπτουν ανάλογα με τη χρήση και επομένως δεν μπορούν να προβλεφθούν.
- 8.3. Τα παραπάνω είναι γενικά και σε κάποιο από τα παραρτήματα μπορεί να ισχύει κάτι διαφορετικό. Σε κάθε περίπτωση μπορεί ο τρόπος προμήθειας να αλλάζει σύμφωνα με τον τρέχοντα τρόπο του Νοσοκομείου.
- 8.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως εντός εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στον Εργοδότη πίνακα των απαιτούμενων βασικών (ή συνήθων) αναλώσιμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες, για την ορθή λειτουργία των υποδομών του Νοσοκομείου.
- 8.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητάει έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου υπολογίζοντας και το χρόνο παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα μεγάλης αξίας που απαιτούν διαγωνισμό για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο η ζήτηση τους πρέπει να γίνεται 2 μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους που προκύπτει από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.
- 8.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, όπως μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**  
**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**

- 9.1. **Υπηρεσίες που ανατίθενται από το Νοσοκομείο.** Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει σε συνεργεία εκτός του Αναδόχου, εξωσυμβατικές εργασίες επισκευών, βελτιώσεων κλπ, οπότε στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει τον εργολάβο προσφέροντας, πρόσβαση στους χώρους, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την συνολική αντιμετώπιση του προβλήματος που επιχειρείται η λύση του.
- 9.2. **Υπηρεσίες που ανατίθενται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.** Ο Ανάδοχος δικαιούται για λόγους πρακτικούς, τεχνικούς ή άλλους να συνάπτει υπεργολαβίες. Αυτές αναφέρονται σε τομείς λειτουργίας και παρακολούθησης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης και μπορούν να ανατεθούν σε άλλα εξειδικευμένα συνεργεία (π.χ. κατασκευαστικός οίκος μηχανήματος). Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο και έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, δεν επιβαρύνουν το Νοσοκομείο και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού του αναδόχου. Οι συμβάσεις αυτές είναι υπό την σκέπη των υποχρεώσεων της γενικότερης σύμβασης και δεν αναιρούν καμία υποχρέωση του Αναδόχου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- 10.1. Να παραδώσει το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού και τα αντίστοιχα καθήκοντα τους, (ονόματα - κινητά τηλέφωνα - καθήκοντα - πτυχία κλπ).
- 10.2. Να αποδείξει ότι πληρώνει τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ για να μπορέσει να πληρωθεί.
- 10.3. Να διευθετήσει τις άδειες, την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες κατά την περίοδο αδειών.

- 10.4. Να συζητήσει - ενημερώσει την Τ.Υ. για τον τρόπο λειτουργίας του.
- 10.5. Να φτιάξει και να μοιράσει καθηκοντολόγια, υπευθυνότητες και προγράμματα εργασιών στο προσωπικό του.
- 10.6. Να δώσει τους κανόνες λειτουργίας, τρόπο και χρόνο απόκρισης (π.χ. διαδικασία βλαβοληψίας, διαδικασία φωτιάς), τρόπο επικοινωνίας, συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους.
- 10.7. Να τηρεί οποιουσδήποτε ειδικότερους όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα και το κεφάλαιο ειδικό όροι.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11**

#### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

- 11.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 11.2. Η λειτουργία του συνεργείου θα γίνεται σύμφωνα με:
- 11.3. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις)
- 11.4. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ
- 11.5. Τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κλπ), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- 11.6. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- 11.7. Τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
- 11.8. Το καθηκοντολόγιο του προσωπικού λειτουργίας.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12**

#### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

12.1. Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την παροχή οδηγιών είτε αίτηση προμήθειας υλικών αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της σύμβασης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13**

#### **ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 13.1. Θα οριστεί τριμελής επιτροπή παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση. Η επιτροπή επιβάλλει ποινές για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης.
- 13.2. Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των που μπορεί να φτάσουν μέχρι και διακοπή των εργασιών.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14**  
**ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 14.1. Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το συμβατικό αντικείμενο του αναδόχου, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Το παραπάνω ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό ή τον υπεύθυνο ΤΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου.
- 14.2. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται μηνιαία στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- 14.3. Η παράδοση του αρχείου βλαβοληψίας γίνεται ανά μήνα. Πιο αναλυτικά ο τρόπος τήρησης του ημερολογίου και της βλαβοληψίας αναφέρονται στους ειδικούς όρους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15**  
**ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

- 15.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την αντίστοιχη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων με βάση τους Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00 όπως μπορεί να μεταβλήθηκαν μεταγενέστερα αλλά και γενικότερα όλες τις ισχύουσες νομοθεσίες εθνικές ή κοινοτικές.
- 15.2. Οι εργαζόμενοι πρέπει να φορούν κράνη, μπότες, γυαλιά, ωτασπίδες, γάντια κλπ όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- 15.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει μηχανικό ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ που θα είναι υπεύθυνος για όλο το προσωπικό του και να καταθέσει στο διαγωνισμό Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του ιδίου του μηχανικού.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16**  
**ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ**

- 16.1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, παρουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση της σύμβασης, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των υποδομών του συμβατικού αντικειμένου.
- 16.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δουλεύει σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας και του ΚΕΕΛΠΝΟ για την αποφυγή διάδοσης νοσημάτων μέσω της σκόνης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17**  
**ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- 17.1 Ο ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε

πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 18.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με την σύμβαση. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.
- 18.2 Σε περίπτωση που γίνονται αλλαγές προσωπικού θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στην Τ.Υ. και τα απαραίτητα έγγραφα ασφάλισης κλπ να παραδίδονται στο Νοσοκομείο μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα κάθε μήνα.
- 18.3 Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (πχ ΤΣΜΕΔΕ) και προς κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διά της τριμελούς επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν ο ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

- 19.1. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.
- 19.2. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 19.3. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20**

### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

- 20.1. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.
- 20.2. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
- 20.3. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21**

### **ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- 21.1. Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός

ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον Εργοδότη, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον Ανάδοχο, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση και εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22** **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

- 22.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για συναινετική και καλόπιστη επίλυση κάθε διαφοράς, αμφισβητήσεως ή απαίτησης που ενδέχεται να ανακύψει από την λειτουργία της παρούσας σύμβασης μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου. Σε περίπτωση που οι διαφορές δεν μπορούν να λυθούν κατά τα παραπάνω, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καβάλας.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23** **ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

- 23.1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:
- A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
  - B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- 23.2. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- 23.3. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
- 23.4. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, με την επιφύλαξη της πλήρους και ολοσχερούς εξόφλησης από τον Ανάδοχο όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές είτε από ζημιογόνες συμπεριφορές και ενέργειες των προστεθέντων υπαλλήλων του αναδόχου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24** **ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 24.1. Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Νοσοκομείο, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων εγκαταστάσεων με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας των



μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου - στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης

- 24.2. Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη (όχι πέραν του τριμήνου), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίνει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (υπεύθυνους Μηχανικούς, ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25**

#### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- 25.1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Τα τιμολόγια εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.
- 25.2. Προϋπόθεση για την μηνιαία πληρωμή των τιμολογίων είναι η παραλαβή των παρακάτω παραδοτέων:
- 25.3. Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.xls το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών.
- 25.4. Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν.
- 25.5. Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών από την επιτροπή όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους (ποινολόγιο).
- 25.6. Πέραν των ανωτέρω η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία μέσω του Διευθυντή της δύναται να περικόψει μέχρι και 25%. Τέλος το Νοσοκομείο, διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση των όρων της σύμβασης. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στη Διακήρυξη δεν επιστρέφονται.
- 25.7. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της σύμβασης, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται στους ειδικούς όρους σε:
- 25.8. κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,
- 25.9. κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση του έργου της σύμβασης .
- 25.10. 25.6 Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσης του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων εσόδων Διατάξεις.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 26.1. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης, όπως η παράταση της, θα αποδεικνύονται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφη συμφωνία,

αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμη και αυτού του όρκου. Η τυχόν δε μη έγκαιρη ενάσκηση από τον Εργοδότη οποιουδήποτε δικαιώματος του, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από αυτό.

26.2. Κάθε όρος της σύμβασης είναι αυτοτελής και ισχύει ακόμη και αν οι άλλοι κριθούν νομικά άκυροι.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27** **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 27.1. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα κεφάλαια ή δεν τηρήσει οποιοδήποτε από τους παρόντες όρους, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών, ο Εργοδότης δικαιούται είτε να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει γι' αυτό την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος του.
- 27.2. Ο Ανάδοχος δύναται να καταγγείλει την σύμβαση για σπουδαίο λόγο τηρούμενης ειδοποίησης 3 μηνών προς τον Εργοδότη με συστημένη επιστολή, υποχρεούμενος σε διόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του εργοδότη, προερχόμενης από την μη τήρηση του ως άνω τύπου.
- 27.3. Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας από τον Εργοδότη κατά τα ανωτέρω, λόγω αθέτησης οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως και ειδικά στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από την σύμβαση ή σε περίπτωση απόρριψης όλου ή μέρους του έργου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή ή υπαλλήλους, ο Εργοδότης μπορεί:
- 27.4. Με απόφαση του ΔΣ ή της Διοίκησης να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης σε άλλο Ανάδοχο, εφ' όσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, την αξία του κόστους της ανάθεσης μέχρι του ύψους του τιμήματος της σύμβασης επαυξημένου με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας από την στιγμή της υπογραφής της παρούσας μέχρι την ημερομηνία αθέτησης των υποχρεώσεων του.
- 27.5. Να εφαρμόσει τα τυχόν διαλαμβανόμενα στη νομοθεσία περί ποινικών ρητρών λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- 27.6. Επίσης, με την κήρυξη της έκπτωσης, που πραγματοποιείται με απλή δήλωση του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα του ταχθεί εγγράφως από τον Εργοδότη, να απομακρύνει από το Νοσοκομείο όλα τα υλικά και εργαλεία του, σε περίπτωση δε μη εκπλήρωσης αυτής του της υποχρέωσης, χορηγεί από και πέρα στον Εργοδότη την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα να τα απομακρύνει εκείνος με έξοδα του Αναδόχου, μη ευθυνόμενος για την παραπέρα φύλαξη τους. Μετά απ' αυτό, ο Εργοδότης δικαιούται να απαγορεύσει την είσοδο στο Νοσοκομείο στον Ανάδοχο και κάθε άλλο πρόσωπο που έχει σχέση με την απ' αυτόν αναληφθείσα εργολαβία.
- 27.7. Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας για οποιαδήποτε ζημία της προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του Αναδόχου, να εκτελεστεί πλήρως η σύμβαση.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**  
**ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ -**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ – ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΑΚΟ**  
**ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΓΝΚ, ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΕΦΙΑΠ, Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ**  
**ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ**

Σε περίπτωση που γενικοί και ειδικοί όροι διαφέρουν ή δημιουργούν ασάφεια, τότε ισχύουν οι ειδικοί όροι. Για ότι δεν αναφέρεται ρητά μέσα στους παρόντες όρους, ισχύει η τρέχουσα νομοθεσία (ακόμα και αν αυτή μεταβληθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης). Επειδή οι εν λόγω όροι περιλαμβάνουν έναν πολύ μεγάλο όγκο εργασιών και είναι αδύνατο να περιγραφούν όλες με την δέουσα λεπτομέρεια και ακρίβεια, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τον πρώτο λόγο ως προς την ερμηνεία του πνεύματος του κειμένου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για έξι (6) μήνες ή μέχρι την υπογραφή νέας σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης αντικειμένου **ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ - ΨΥΚΤΙΚΟΥ** στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ. Αναλυτικότερα, θα αναλάβει τις παρακάτω ομάδες εργασιών που αφορούν μόνο παροχή υπηρεσιών (μόνο εργασία) που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Όλα τα απαιτούμενα υλικά και μικρούλικα θα χορηγούνται από την αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου.

<b><u>A/A</u></b>	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α</u></b>
1.	Επισκευή παραθύρων αλουμινίου και των υαλοπινάκων αυτών
2	Επισκευή θυρών αλουμινίου
3	Επισκευή διαχωριστικών χωρισμάτων αλουμινίου
4	Επισκευή μεταλλικών παραθύρων
5	Επισκευή μεταλλικών θυρών
6	Επισκευή σταθερών μεταλλικών περσίδων
7	Επισκευή μεταλλικών κασσών θυρών
8	Επισκευή μεταλλικών σταθερών ερμαρίων
9	Επισκευή κινητών μεταλλικών ερμαρίων
10	Επισκευή μεταλλικών θυρών πυρασφαλείας
11	Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικές θύρες
12	Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικά ερμάρια
13	Επισκευή ή επανατοποθέτηση μεταλλικών γωνιών προστασίας ακμών
14	Επισκευή αυτομάτων ηλεκτρικών συρόμενων εξωτερικών θυρών
15	Επισκευή σε αυτόματες ηλεκτρικές μπάρες εισόδου και εξόδου περιβάλλοντα χώρου
16	Επισκευή παντός τύπου μεταλλικών κιγκλιδωμάτων και κουπαστών
17	Επισκευή μεταλλικών στοιχείων περιφραξης περιβάλλοντα χώρου
18	Επισκευή και επανατοποθέτηση τοποθετημένων κολωνακίων διασφάλισης ή αποτροπής στάθμευσης αυτοκινήτων περιβάλλοντα χώρου
19	Επισκευή μεταλλικών αλυσίδων για απαγόρευση στάθμευσης
20	Επισκευή μεταλλικών στοιχείων εξωτερικών πινακίδων σήμανσης περιβάλλοντα χώρου
21	Επισκευή υπαρχόντων σχαρών απορροής ομβρίων υδάτων

22	Επισκευή μεταλλικών κλινών ασθενών - (τα μεταλλικά στοιχεία της κλίνης, καθώς και ο εξοπλισμός κίνησης αυτού και οι μετώπες - αντικατάσταση μετοπών και στηριγμάτων)
23	Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων φορείων ασθενών
24	Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων καθισμάτων ασθενών
25	Επισκευή μεταλλικών στατό ασθενών
26	Επισκευή μεταλλικών καθισμάτων αναμονής
27	Επισκευή καθισμάτων γραφείου όλων των τύπων (τροχήλατων περιστρεφόμενων, κλπ) που περιλαμβάνει τα πλαστικά και μεταλλικά μέρη εκτός από την ταπετσαρία
28	Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων κάδων απορριμμάτων
29	Επισκευή μεταλλικών σταθερών κάδων απορριμμάτων
30	Επισκευή μεταλλικών κάδων μολυσματικών αποβλήτων
31	Επισκευή πολυθρόνων συνοδού όλων των τύπων σε όλους χώρους του Νοσοκομείου εκτός από την ταπετσαρία
32	Επισκευή οποιαδήποτε μεταλλικής κατασκευής και μεταλλικού εξοπλισμού (κομοδίνα ασθενών, κλπ)
	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β</u></b>
1	Επισκευή κλιματιστικών τοίχου τύπου split
2	Επισκευή κλιματιστικών δαπέδου τύπου Ερμαρίου
3	Επισκευή ψυγείων οικιακού τύπου παντός τύπου και μεγέθους
4	Επισκευή ψυκτικών θαλάμων μαγειρείων επαγγελματικού τύπου
5	Ετήσια προληπτική συντήρηση όλων των ψυκτικών θαλάμων των μαγειρείων
6	Επισκευή ψυκτικού θαλάμου νεκρών
7	Επισκευή ψυγείων αιμοδοσίας και εργαστηρίων (микροβιολογικού, αιματολογικού, βιοχημικού, κλπ) εκτός από τα παρακάτω ψυκτικά συστήματα του αποκλειστικού τεχνικού αντιπροσώπου του κατασκευαστικού οίκου «K W Apparecchi Scientifici S.r.l.» (εταιρείας ΘΕΣΣΑΛΟΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΕ): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KLAB BBR 1500V-NIA-2M-» (Τεμ.: 2)</li> <li>2. ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KLAB R400 VX-» (Τεμ.: 4)</li> <li>3. ΨΥΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KBPR 310V AC» (Τεμ.: 3)</li> <li>4. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KBPF 600X PP/T-» (Τεμ: 3)</li> <li>5. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΒΑΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «K 60 HS-» (τεμ.: 2)</li> <li>6. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΒΑΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «K 55 HS-» (τεμ: 1)</li> </ol>
8	Επισκευή παγομηχανών
9	Επισκευή οποιαδήποτε ψυκτικού μηχανήματος (χώρων ή υλικών) εκτός από τις κεντρικές ψυκτικές εγκαταστάσεις.
	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Γ</u></b>

1	Επισκευή τοιχοποιίας από γυψοσανίδα ή σοβά σε περιπτώσεις βλαβών Η/Μ εγκαταστάσεων (όπου απαιτείται αποξήλωση της τοιχοποιίας) και σε περιπτώσεις φθορών ή βανδαλισμού, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
2	Χρωματισμοί τοιχοποιίας ύστερα από αποκατάσταση, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
3	Χρωματισμοί σε μεταλλικές κατασκευές (καρότσια μεταφοράς φορτίων, φαρμάκων, κλπ) μετά από επισκευές αποκατάστασης βλάβης, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των υποδομών και του εξοπλισμού που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, **όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα και του έτους**, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

- 1.2. Πιο αναλυτικά, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για τη διάγνωση κι επισκευή κάθε είδους βλάβης των ανωτέρω υποδομών και εξοπλισμού, που είναι υπάρχουν στο κτίριο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.ΕΚ. Βοηθών Νοσηλευτών, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και του εξοπλισμού καθώς και την κείμενη νομοθεσία όπου αυτό είναι εφικτό.
- 1.3. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επισκευή βλαβών όπως η εργασία αντικατάστασης μηχανισμών θυρών και παραθύρων, θυρών πυρασφαλείας, εξαρτημάτων ηλεκτρικών μπαρών εισόδου κι εξόδου, κλπ..

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

### **ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

- 2.1. Στην έννοια της επισκευής περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών. Περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.
- 2.2. Οι βλάβες για τις οποίες απαιτούνται ανταλλακτικά ή αναλώσιμα ο Ανάδοχος θα ενημερώνει άμεσα εγγράφως την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- 2.3. Οι εργασίες διαχωρίζονται σε δύο ομάδες, όπως αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, ως εξής: ΟΜΑΔΑ Α: παροχή υπηρεσιών επισκευής αντικειμένου ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ – ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ και ΟΜΑΔΑ Β: παροχή υπηρεσιών επισκευής αντικειμένου ΨΥΚΤΙΚΟΥ.
- 2.4. Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι περιληπτικά οι κάτωθι:

<b><u>A/A</u></b>	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α</u></b>
<b>1.</b>	<b>Επισκευή παραθύρων αλουμινίου και των υαλοπινάκων αυτών</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται</li> </ul>

	<p>τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
2	<p><b>Επισκευή θυρών αλουμινίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
3	<p><b>Επισκευή διαχωριστικών χωρισμάτων αλουμινίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
4	<p><b>Επισκευή μεταλλικών παραθύρων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
5	<p><b>Επισκευή μεταλλικών θυρών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
6	<p><b>Επισκευή σταθερών μεταλλικών περσίδων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
7	<p><b>Επισκευή μεταλλικών κασσών θυρών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>

8	<p><b>Επισκευή μεταλλικών σταθερών ερμαρίων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
9	<p><b>Επισκευή κινητών μεταλλικών ερμαρίων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
10	<p><b>Επισκευή μεταλλικών θυρών πυρασφαλείας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
11	<p><b>Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικές θύρες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποξήλωσης υφιστάμενης</li> <li>• Λήψη νέας κλειδαριάς από την αποθήκη του Νοσοκομείου</li> <li>• Αντικατάσταση νέας κλειδαριάς</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
12	<p><b>Αντικατάσταση κλειδαριών σε μεταλλικά ερμάρια</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποξήλωσης υφιστάμενης</li> <li>• Λήψη νέας κλειδαριάς από την αποθήκη του Νοσοκομείου</li> <li>• Αντικατάσταση νέας κλειδαριάς</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
13	<p><b>Επισκευή ή επανατοποθέτηση μεταλλικών γωνιών προστασίας ακμών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>

14	<p><b>Επισκευή αυτομάτων ηλεκτρικών συρόμενων εξωτερικών θυρών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών ρύθμισης και χειρισμών για την άμεση αποκατάσταση</li> <li>• Λήψη ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται, από την αποθήκη του Νοσοκομείου</li> <li>• Αντικατάσταση αυτών</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
15	<p><b>Επισκευή σε αυτόματες ηλεκτρικές μπάρες εισόδου και εξόδου περιβάλλοντα χώρου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Εκτέλεση εργασιών ρύθμισης και χειρισμών για την άμεση αποκατάσταση</li> <li>• Λήψη ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται, από την αποθήκη του Νοσοκομείου</li> <li>• Αντικατάσταση αυτών</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
16	<p><b>Επισκευή παντός τύπου μεταλλικών κιγκλιδωμάτων και κουπαστών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>
17	<p><b>Επισκευή μεταλλικών στοιχείων περίφραξης περιβάλλοντα χώρου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>



18	<p><b>Επισκευή και επανατοποθέτηση τοποθετημένων κολωνακίων διασφάλισης ή αποτροπής στάθμευσης αυτοκινήτων περιβάλλοντα χώρου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>
19	<p><b>Επισκευή μεταλλικών αλυσίδων για απαγόρευση στάθμευσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>
20	<p><b>Επισκευή μεταλλικών στοιχείων εξωτερικών πινακίδων σήμανσης περιβάλλοντα χώρου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>
21	<p><b>Επισκευή υπαρχόντων σχαρών απορροής ομβρίων υδάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Μέριμνα για την οδική σήμανση για αποφυγή ατυχημάτων και διευθέτηση κυκλοφορίας</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>
22	<p><b>Επισκευή μεταλλικών κλινών ασθενών - (τα μεταλλικά στοιχεία της κλίνης καθώς και ο εξοπλισμός κίνησης αυτού και οι μετώπες - αντικατάσταση μετοπών και στηριγμάτων))</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
23	<p><b>Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων φορείων ασθενών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
24	<p><b>Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων καθισμάτων ασθενών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Αντικατάσταση αεροθαλάμων στους τροχούς των καροτσιών όπου απαιτείται</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
25	<p><b>Επισκευή μεταλλικών στατό ασθενών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
26	<p><b>Επισκευή μεταλλικών καθισμάτων αναμονής</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
27	<p><b>Επισκευή καθισμάτων γραφείου όλων των τύπων (τροχήλατων περιστρεφόμενων, κλπ) που περιλαμβάνει τα πλαστικά και μεταλλικά μέρη εκτός από την ταπετσαρία)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
28	<p><b>Επισκευή μεταλλικών τροχήλατων κάδων απορριμμάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
29	<p><b>Επισκευή μεταλλικών σταθερών κάδων απορριμμάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
30	<p><b>Επισκευή μεταλλικών κάδων μολυσματικών αποβλήτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
31	<p><b>Επισκευή πολυθρόνων συνοδού όλων των τύπων σε όλους χώρους του Νοσοκομείου (εκτός από την ταπετσαρία)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
32	<p><b>Επισκευή οποιαδήποτε μεταλλικής κατασκευής και μεταλλικού εξοπλισμού (κομοδίνα ασθενών, κλπ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση με επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης με χειρισμούς και ρυθμίσεις</li> <li>• Αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, εφόσον απαιτείται τα οποία θα είναι διαθέσιμα από την αποθήκη του Νοσοκομείου.</li> <li>• Θέση σε κανονική λειτουργία</li> </ul>
	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β</u></b>
1	<p><b>Επισκευή κλιματιστικών τοίχου τύπου split</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.</li> <li>• Έλεγχος της γενικής κατάστασης των ηλεκτρικών πινάκων των μονάδων, των καλωδίων και των μονώσεών τους και σύσφιξη των σημείων σύνδεσης των καλωδίων.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας των εκτονωτικών βαλβίδων, των οργάνων αυτοματισμού του ψυκτικού κυκλώματος των μονάδων.</li> <li>• Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων συσκευών, των σιφωνίων ή των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, των σιφωνίων δαπέδου κλπ.).</li> <li>• Καθαρισμός εναλλακτών θερμότητας (στοιχείων) των αερόψυκτων συμπυκνωτών (Condensers) με χρήση αντλίας πίεσης και χημικού υγρού, επιθεώρηση των συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές.</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
2	<p><b>Επισκευή κλιματιστικών δαπέδου τύπου ερμαρίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.</li> <li>• Έλεγχος της γενικής κατάστασης των ηλεκτρικών πινάκων των μονάδων, των καλωδίων και των μονώσεών τους και σύσφιξη των σημείων σύνδεσης των καλωδίων.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη</li> </ul>

	<p>ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας των εκτονωτικών βαλβίδων, των οργάνων αυτοματισμού του ψυκτικού κυκλώματος των μονάδων.</li> <li>• Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων συσκευών, των σιφωνίων ή των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, των σιφωνίων δαπέδου κλπ.).</li> <li>• Καθαρισμός εναλλακτών θερμότητας (στοιχείων) των αερόψυκτων συμπυκνωτών (Condensers) με χρήση αντλίας πίεσης και χημικού υγρού, επιθεώρηση των συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές.</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
3	<p><b>Επισκευή ψυγείων οικιακού τύπου παντός τύπου και μεγέθους</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπίεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπίεστών.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
4	<p><b>Επισκευή ψυκτικών θαλάμων μαγειρείων επαγγελματικού τύπου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπίεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπίεστών.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη</li> </ul>

	<p>ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
5	<p><b>Ετήσια προληπτική συντήρηση όλων των ψυκτικών θαλάμων των μαγειρείων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έλεγχος – μετρήσεις – συμπλήρωση με ψυκτικό μέσο</li> <li>• Χημικός καθαρισμός των στοιχείων</li> <li>• Αντικατάσταση λαδιών και φίλτρων συμπιεστών</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul> <p><b>Όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα θα χορηγούνται από το Νοσοκομείο κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου.</b></p>
6	<p><b>Επισκευή ψυκτικού θαλάμου νεκρών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των</li> </ul>

	<p>μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
7	<p><b>Επισκευή ψυγείων αιμοδοσίας και εργαστηρίων (микροβιολογικού, αιματολογικού, βιοχημικού, κλπ) εκτός από τα παρακάτω ψυκτικά συστήματα του αποκλειστικού τεχνικού αντιπροσώπου του κατασκευαστικού οίκου «K W Apparecchi Scientifici S.r.l.» (εταιρείας ΘΕΣΣΑΛΟΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΕ):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KLAB BBR 1500V-NIA-2M-» (Τεμ.: 2)</li> <li>2. ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KLAB R400 VX-» (Τεμ.: 4)</li> <li>3. ΨΥΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KBPR 310V AC» (Τεμ.: 3)</li> <li>4. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «KBPF 600X PP/T-» (Τεμ: 3)</li> <li>5. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΒΑΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «K 60 HS-» (τεμ.: 2)</li> <li>6. ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΒΑΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ του οίκου «KW Apparecchi Scientifici S.r.l.» Τύπου : «K 55 HS-» (τεμ: 1)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
8	<p><b>Επισκευή παγομηχανών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο</li> </ul>

	<p>ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
9	<p><b>Επισκευή οποιαδήποτε ψυκτικού μηχανήματος (χώρων ή υλικών) εκτός από τις κεντρικές ψυκτικές εγκαταστάσεις.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.</li> <li>• Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας και ρύθμιση, αν απαιτείται, των αισθητηρίων θερμοκρασίας / σχετικής υγρασίας και των λοιπών οργάνων ελέγχου των μονάδων. Επιθεώρηση της κατάστασης των καλωδίων, της μόνωσής τους και των ηλεκτρικών συνδέσεων στο σύστημα αυτοματισμών.</li> <li>• Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.</li> <li>• Έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης, για την αντιμετώπιση βλαβών, οι οποίες ενδεχομένως θα παρουσιάζονται.</li> </ul>
	<b><u>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Γ</u></b>
1	<p><b>Επισκευή τοιχοποιίας από γυψοσανίδα ή σοβά σε περιπτώσεις βλαβών Η/Μ εγκαταστάσεων (όπου απαιτείται αποξήλωση της τοιχοποιίας) και σε περιπτώσεις φθορών ή βανδαλισμού, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο σε περιπτώσεις όπου για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτείται η αποξήλωση και επανατοποθέτηση υλικών τοιχοποιίας, μετά από εντολή της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου</li> <li>• Παρεμβάσεις αποκατάστασης της τοιχοποιίας σε περιπτώσεις φθοράς ή βανδαλισμού μετά από εντολή της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου</li> <li>• Έλεγχος κατάστασης και λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης</li> <li>• Λήψη των κατάλληλων υλικών, εφόσον απαιτούνται.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>
2	<p><b>Χρωματισμοί τοιχοποιίας ύστερα από αποκατάσταση, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια επίσκεψη στον χώρο</li> <li>• Έλεγχος κατάστασης και λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του τεχνίτη αλλά και του προσωπικού και των ασθενών</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης Λήψη των κατάλληλων χρωμάτων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>
3	<p><b>Χρωματισμοί σε μεταλλικές κατασκευές (καρότσια μεταφοράς φορτίων, φαρμάκων, κλπ) μετά από επισκευές αποκατάστασης βλάβης, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρωματισμοί μεταλλικών κατασκευών ((καρότσια μεταφοράς φορτίων, φαρμάκων, κλπ)</li> <li>• Διερεύνηση για τη βέλτιστη λύση αποκατάστασης Λήψη των κατάλληλων χρωμάτων, εφόσον απαιτούνται.</li> <li>• Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης σε συνεργασία με την ΔΤΥ</li> </ul>

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- 3.1. Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (**Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας**) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία.
- 3.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας (Τ.Α.) και να υλοποιεί άμεσα εργασίες που βελτιώνουν την ασφάλεια στο Νοσοκομείο.
- 3.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο.
- 3.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει έναν μηχανικό ως **ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** και να καταθέσει στο διαγωνισμό Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του μηχανικού.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των υποδομών και εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, μόνο αυτών που αναφέρονται στο αντικείμενο εργασιών της σύμβασης, σε περίπτωση ατυχήματος ή σε περίπτωση που τεθούν σε κίνδυνο ζωές ασθενών, προσωπικού ή επισκεπτών.
- 4.2. Στις υποχρεώσεις Αναδόχου, είναι και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση του Νοσοκομείου για την ανάγκη εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας (μικρής ή

- ευρύτερης κλίμακας) των εγκαταστάσεων, καθώς και η υπόδειξη του είδους των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να αποφευχθούν βλάβες στις εγκαταστάσεις. Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης του Νοσοκομείου για απαιτούμενες εργασίες των εγκαταστάσεων θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από τους εν λόγω όρους συνέπειες εις βάρος του.
- 4.3. Η συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους του Νοσοκομείου πρέπει να είναι κόσμια. Παράπωνα για άπρεπη (κακή) συμπεριφορά θα επιβάλλουν πρόστιμα αρχικά και η υποτροπή θα επιφέρει την απομάκρυνση του συγκεκριμένου προσώπου από το Νοσοκομείο.
  - 4.4. Όποιες ζημιές - καταστροφές (π.χ. γράψιμο σε τοίχους, πατημασιές σε τοίχους, άσκοπη χρήση πυροσβεστικών μέσων κλπ) θα ζητηθεί να αποκατασταθούν και θα τιμωρηθούν με πρόστιμο.
  - 4.5. Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθηκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.
  - 4.6. Ρητά συμφωνείται ότι αν προκύπτουν βλάβες των εγκαταστάσεων που θα προκληθούν από πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων (στην έννοια της πλημμελούς εκπλήρωσης περιλαμβάνεται και η μη έγκαιρη και έγγραφη προειδοποίηση του Νοσοκομείου) οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα αποκαθίστανται άμεσα και σύμφωνα με όλα τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση.
  - 4.7. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο λόγω των συμβάντων που προκύπτουν και είναι συνέπεια του Αναδόχου ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο άμεσα ή έμμεσα ή προκληθεί βλάβη σε τρίτους ή εγερθεί οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλης ικανοποίησης από τρίτους, η ευθύνη για την όποια υλική ή άλλη αποκατάσταση και ικανοποίηση θα βαρύνει τον Ανάδοχο μετά ή και πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών.
  - 4.8. Το Νοσοκομείο διατηρεί κάθε δικαίωμα ανάλογα με την σοβαρότητα του συμβάντος που θα προκληθεί να ακυρώσει την τρέχουσα Σύμβαση με τον Ανάδοχο ακόμα και αφού αυτός αποκαταστήσει το συμβάν με δικά του έξοδα.
  - 4.9. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, των ασφαλισμένων του και του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια ή/ και εξαιτίας των εργασιών (εργασιών προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση) ή συνέπεια ελαττωμάτων αυτών.
  - 4.10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει το Νοσοκομείο για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του εξαιτίας των παραπάνω, ανεξάρτητα αν αυτά καλύπτονται ή όχι από τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που έχει συνάψει, να καταβάλει στο Νοσοκομείο με ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβάλει εκείνο σε τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, ν' αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε θετική ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.
  - 4.11. Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκομένων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι

υπεύθυνος για την χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.

- 4.12. Σε περίπτωση που η εκτέλεση εργασιών ή η χρήση υλικών με τις παραπάνω ιδιότητες είναι άκρως απαραίτητη και δεν μπορεί έπ' ουδενί να παρακαμφθεί θα πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην προκύψουν επικίνδυνες καταστάσεις, και αφού πάρει την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας η οποία όμως σε καμία περίπτωση δεν θα έχει ευθύνη επί των εργασιών και μέσων αυτών καθώς και όποιου αποτελέσματος προκύψει από αυτά.
- 4.13. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 5.1. Ειδικότητες στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης σε ετήσια βάση αντικειμένου ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ -ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ - ΨΥΚΤΙΚΟΥ στο κτιριακό συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α</b>		
ΔΕ ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗΣ ή ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗΣ	1	8ωρη + ON CALL
ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ	1	ON CALL (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Β</b>		
ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΣ ή ανώτερο πτυχίο που να καλύπτει το είδος των εγκαταστάσεων της παρούσας	1	ON CALL
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Γ</b>		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ή ανώτερο πτυχίο που να καλύπτει το είδος των εγκαταστάσεων της παρούσας	1	ON CALL

ON CALL = υπάρχει σε 24 ωρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος.

- 5.2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ομαλή, ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία κάθε εγκατάστασης, υποδομής, μηχανήματος και εξοπλισμού, όπως ορίζεται στην σύμβαση στο βαθμό που του αναλογεί βάσει των ειδικοτήτων που απασχολεί..
- 5.3. Αναλυτικότερα ανά ειδικότητα θα διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα και υποχρεώσεις:
- 5.3.1. **ΔΕ ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ή ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ ή ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΗΤΗΣ, ΚΛΠ (1 άτομο):** Τεχνίτης, με τουλάχιστον 2ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην ομάδα Α της παρούσας. (Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα αυτού συνοδευόμενο με το αντίστοιχο αναγνωρισμένο πτυχίο) Θα έχει καλή γνώση στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή για την καταχώρηση όλων των βλαβών που αφορούν την παρούσα στο υφιστάμενο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης βλαβών του Νοσοκομείου.
- 5.3.2. **ΔΕ Ψυκτικός ή ανώτερο πτυχίο που να καλύπτει το είδος των εγκαταστάσεων της παρούσας,** Τεχνίτης ψυκτικός με τουλάχιστον δύο (2) έτη αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην ομάδα Β της παρούσας. Θα κατατεθεί η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος συγκεκριμένου τεχνίτη, το βιογραφικό σημείωμα αυτού καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας του.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ

- 6.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει το προσωπικό του, που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, θα είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων και των υποδομών που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και για την εκτέλεση των επισκευών που απαιτούνται.
- 6.2. Ο ΔΕ Τεχνίτης της ομάδας εργασιών Α θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου και τους χώρους ευθύνης αυτού κατά την πρωινή βάρδια (8 ωρη – 08:00 έως 16:00) και θα είναι σε ετοιμότητα (ON CALL) για κάθε έκτακτη βλάβη που προκύψει και χρήζει άμεσης αποκατάστασης, 24 ώρες το 24 ωρο, 365 ημέρες τον χρόνο.
- 6.3. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να εκτελεί τις επεμβάσεις της ομάδας εργασιών Γ .
- 6.4. Ο βοηθός τεχνίτη για την ομάδα εργασιών Α θα είναι σε ετοιμότητα για παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου και τους χώρους ευθύνης αυτού ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος των εργασιών..
- 6.5. Ο ΔΕ Ψυκτικός για την ομάδα εργασιών Β θα είναι σε ετοιμότητα για παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου και τους χώρους ευθύνης αυτού, εντός τεσσάρων (4) ωρών από την κλήση του για την άμεση διάγνωση της βλάβης και την οργάνωση για την αποκατάσταση κι επισκευή αυτής που θα αφορά το αντικείμενο των εργασιών του.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

- 7.1. Το κόστος των ανταλλακτικών και αναλωσίμων αφορά αποκλειστικά το Νοσοκομείο εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό. Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου προσκομίζοντας το ανάλογο αίτημα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- 8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνίτη για την εκτέλεση των εργασιών της ομάδας Α, που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών, στα τηλέφωνα 1280 και 1281 τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου καταγράφοντας όλες τις βλάβες που αφορούν την συγκεκριμένη σύμβαση. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά πομποδέκτες και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.
- 8.2. Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση με την έναρξη της σύμβασης να καταχωρεί και να συντηρεί στοιχεία σε σύστημα ηλεκτρονικού υπολογιστή (τον οποίο διαθέσει γι' αυτό τον σκοπό το Νοσοκομείο) και λογισμικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, για την αποτελεσματική παρακολούθηση της επισκευής των βλαβών. Αναλυτικότερα, η πρόσβαση στο σύστημα θα είναι ελεγχόμενη, μέσω κατάλληλης διεπαφής (interface).
- 8.3. Ο Τεχνίτης θα καταχωρεί την περιγραφή της βλάβης, τις ενέργειες αποκατάστασης και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποίησαν. Το σύστημα, θα αποθηκεύει τα στοιχεία, συμπληρώνοντας αυτόματα την ημερομηνία και τα στοιχεία του τεχνικού. Η αναζήτηση ενός μηχανήματος, γίνεται είτε μέσω αναπτυσσόμενης λίστας, είτε με την πληκτρολόγηση τμήματος ή ολόκληρης της περιγραφής του, είτε με την ανάγνωση της Barcode ετικέτας του. Θα εμφανίζεται στην οθόνη, το σύνολο των καταχωρημένων πληροφοριών του μηχανήματος, μαζί με το ιστορικό βλαβών που έχουν αντιμετωπιστεί από τους τεχνικούς. Ο Τεχνίτης θα αναζητά τα ημερήσια συμβάντα, θα ελέγχει αν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες διαδικασίες από τους τεχνικούς, θα εξετάζει τη λίστα με τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν και θα τυπώνει τη φόρμα αναφοράς βλάβης μηχανήματος η οποία θα συνοδεύει το τιμολόγιο του αναδόχου και θα είναι απαραίτητη για την πληρωμή του.
- 8.4. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του αναδόχου και της Δ.Τ.Υ. εκ των υστέρων.
- 8.5. Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τ.Υ., εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τ.Υ. μπορεί να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.
- 8.6. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά με την προϊσταμένη του αντιστοίχου τμήματος.
- 8.7. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερη κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.
- 8.8. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει.
- 8.9. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- 8.10. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

- 8.11. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls).
- 8.12. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο, και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9** **ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ**

- 9.1. Οι συνήθεις ποινές που μπορεί να επιβάλλει η Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης είναι:

<b>Παράβαση</b>	<b>Πρόστιμο</b>
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100€/βλαβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης (βασικά ανταλλακτικά)όπως ορίζεται σε κάθε παράρτημα	100€/βλαβη
Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, κλπ	Καθυστέρηση πληρωμής
Υπέρμετρη καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κλπ	200€
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500€/άτομο
Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση συμβάντων (όπως ειδικά αναφέρεται σαν ειδικός όρος σε κάθε παράρτημα)	100€/βλαβη
Απουσία προσωπικού βάρδιας	500€/άτομο
Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100€/συμβάν
Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ποσοστά	Αναλογικά

- 9.2. Η υποτροπή σε σοβαρή παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά) διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.
- 9.3. Στην περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα επιβάλλει πρόστιμο για κάθε μία βλάβη χωριστά.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10** **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 10.1. Σε περίπτωση που η Τεχνική Υπηρεσία παρατηρήσει κακή, ελλιπή ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, ή άρνηση του αναδόχου να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των Τεχνικών του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
- 10.2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή καθυστερεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
- 10.3. Οι ποινές θα εκτελεστούν με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, ή και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

## 11.1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1.1. Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους τεχνικούς και λοιπούς όρους της διακήρυξης.

11.1.2. Στο διαγωνισμό θα γίνουν αποδεκτές μόνο οι προσφορές που πληρούν όλα τα τυπικά κριτήρια των τεχνικών όρων όπως ορίζει ο Νόμος και τα ουσιαστικά κριτήρια (όροι) όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

## 11.2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.2.1. Λόγω της σημασίας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των εγκαταστάσεων, στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπό τις επόμενες προϋποθέσεις:

11.2.2. Οι προσφορές που προκρίνονται πρέπει οπωσδήποτε να καλύπτουν όλους τους παρακάτω **ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ** με ποινή αποκλεισμού.

11.2.2.1. ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό.

11.2.2.2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από εργοδότη για τις οποίες έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού ή προσωπικό αυτού, σε ετήσια βάση υπηρεσίες συντήρησης που σχετίζονται με το περιβάλλον νοσηλευτικού ιδρύματος μεγέθους ανάλογου με το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

11.2.2.3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ISO. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 και ISO 45001:2018 σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού (τεχνική Υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων).

11.2.2.4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ: Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση ότι θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας που θα εποπτεύει το προσωπικό του Αναδόχου σε όλους τους χώρους εργασιών του Αναδόχου. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση συγκεκριμένου ατόμου ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως Τεχνικό Ασφαλείας και ότι αποδέχεται τις ευθύνες που ορίζονται από τον ρόλο του. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλει εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου για το προσωπικό του ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα την καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καλύπτει το προσωπικό του με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό ατομικής προστασίας και υγείας.

11.2.2.5. ΠΤΥΧΙΑ - ΑΔΕΙΕΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βιογραφικά, πτυχία, άδειες (κατά το ΠΔ55/2000)

του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο Νοσοκομείο και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας αυτού. Επίσης, μετά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων με το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- 11.2.2.6. ΕΡΓΑΛΕΙΑ: Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών.
- 11.2.2.7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ: Ο ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ για την εταιρεία και κάθε μηχανικό) και προς κάθε τρίτο.
- 11.2.2.8. ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ που ζητούνται συμπεριλαμβάνονται στους απαραίτατους όρους, καθώς με βάση αυτές θα διαμορφωθεί και η σύμβαση και θα είναι επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες.
- 11.2.2.9. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ όπου θα απατούνται όλα τα κριτήρια αναλυτικά και ένα προς ένα όλα τα υποκριτήρια με παραπομπή στην απάντηση, όπως φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1..
- 11.2.2.10. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις
- 11.2.2.11. Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες
- 11.3. **Όσες προσφορές δεν καλύπτουν έστω και έναν από τους παραπάνω όρους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.**
- 11.4. **ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
Περιλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στην ΟΜΑΔΑ Α και στην ΟΜΑΔΑ Β και στην ΟΜΑΔΑ Γ στο σύνολο τους κι όχι ξεχωριστά (επί ποινή αποκλεισμού)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

### ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

- Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.
- Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο.
- Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου.
- Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού.
- Σφράγισμα όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης
- Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ' αυτόν. Καθημερινό καθάρισμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA.



- Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε δωρο στο χώρο των εργασιών
- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας
- Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
- Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά
- Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο
- Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια.
- Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας
- Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νύψη των χεριών
- Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες
- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου
- Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος του έργου, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβρεχτούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

## ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΛΟΥΜΙΝ/ΣΤΗ-ΣΙΔΗΡΟΚΑΤ/ΣΤΗ-ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ-ΟΞΥΓ/ΛΗΤΗ-ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ				

	<b>ΓΝΚ, Κ.Ψ.Υ., ΚΕΦΙΑΠ, Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ</b>				
A.1	Υπεύθυνη δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης σχετικά με το αντικείμενο.	NAI	NAI		
A.2	Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.	NAI	NAI		
A.3	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και βεβαιώσεων – επιστολών απόδειξης εμπειρίας, για τα άτομα που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου.	NAI	NAI		
A.4	Υπεύθυνη δήλωση ορισμού τεχνικού ασφαλείας και υπεύθυνη αποδοχής ορισμού από τον Τεχνικό ασφαλείας.	NAI	NAI		
A.5	Βεβαίωση από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών.	NAI	NAI		
A.6	Μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα για τα οποία έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού ή προσωπικό του, σε ετήσια βάση υπηρεσίες ανάλογες με τις εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.	NAI	NAI		
A.7	Πιστοποιητικά ISO σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού.	NAI	NAI		
A.8	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις.	NAI	NAI		
A.9	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες.	NAI	NAI		
A.10	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο των εργασιών των ομάδων Α, Β και Γ.	NAI	NAI		