



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση : Περιοχή Βασιλάκη, Άγιος Σίλας, 65500, Καβάλα
Πληροφορίες : Αλέκα Νικολαΐδου
Τηλέφωνο : 2513501912
Ηλ/κό ταχ/μείο : promithies@kavalahospital.gr

Προς:
ORGANIZATION & COMPUTING A.E.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1

Για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση και υποστήριξη ΟΠΣΝ Hospital 2003 Enterprise Edition» CPV: 72267000-4, με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2β περ. γγ. μέχρι του ποσού των 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του 24%ΦΠΑ, με την εταιρεία «ORGANIZATION & COMPUTING A.E.», για τρεις (3) μήνες ή μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης του Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

B. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 6929/20-03-2024 πρωτογενές αίτημα της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής
2. Η υπ' αριθ. πρωτ. 1238/14-09-2023 απόφαση Διοικητή για τη έγκριση διενέργειας-σκοπιμότητας διαγωνισμού με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2β περ. γγ., που αφορά την υπηρεσία «Συντήρηση και υποστήριξη ΟΠΣΝ Hospital 2003 Enterprise Edition» CPV: 72267000-4 μέχρι του ποσού των 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του 24%ΦΠΑ, με την εταιρεία «ORGANIZATION & COMPUTING A.E.», κάθε τρεις (3) μήνες, μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης του Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων. Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών. Την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για την πραγματοποίηση της ανωτέρω δαπάνης στον ΚΑΕ: 0419. (ΑΔΑ: 6ΛΜΑ4690ΒΓ-3Κ8)
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 667/22-03-2024 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΨΤΡΚ4690ΒΓ-6Χ2)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ORGANIZATION & COMPUTING A.E.

Για την υποβολή κλειστής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση και υποστήριξη ΟΠΣΝ Hospital 2003 Enterprise Edition» CPV: 72267000-4, με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2β περ. γγ. μέχρι του ποσού των 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του 24%ΦΠΑ, με την εταιρεία «ORGANIZATION & COMPUTING A.E.», για τρεις (3) μήνες ή μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης του Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων.

3

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0419, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 27 Μαρτίου 2024, ΗΜΕΡΑ Τετάρτη, ΩΡΑ 11:00 πμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Τρεις (3) μήνες.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Ο προσφέροντας αποδέχεται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Τεχνικές προδιαγραφές

ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΘΕΝΗ

Το "**Hospital CIS**" είναι ένα Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης των Κλινικών του Νοσοκομείου, και καλύπτει τόσο τη Διοικητική παρακολούθηση όσο και τη Νοσηλευτική - Ιατρική Φροντίδα του Ασθενούς.

Παρακολουθεί και καταγράφει την πορεία του Ασθενή από την είσοδό του στο Νοσοκομείο μέχρι και την έξοδό του από αυτό και διαχειρίζεται τον ΦΑΚΕΛΟ του ΑΣΘΕΝΟΥΣ.

Ο ασθενής αντιμετωπίζεται με ενιαίο τρόπο σε όλη την έκταση του Νοσοκομείου και ανεξάρτητα από τις επαφές του με τις διάφορες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Ο Ιατρικός Φάκελος δέχεται συστηματοποιημένα στοιχεία και πληροφορίες του ιστορικού και της κατάστασης υγείας του ασθενούς από τα Εξωτερικά Ιατρεία και τις Κλινικές. Παρέχει απόλυτη διαθεσιμότητα και ακρίβεια ιατρικών ή άλλων πληροφοριών (νοσηλευτικών, διοικητικών κ.τ.λ.).

Διαχειρίζεται και αρχειοθετεί το σύνολο των Ιατρικών Πράξεων, τόσο των εσωτερικών όσο των εξωτερικών περιστατικών ασθενών καθώς λειτουργεί ως αποθήκη όλων των πληροφοριών που αφορούν στο ιατρικό ιστορικό του ασθενούς από την είσοδο του στο Νοσοκομείο μέχρι και την έξοδο του, έτσι ώστε να αποτελεί τη βάση της διάγνωσης και της θεραπευτικής αντιμετώπισης του ασθενούς.

Παρέχει όλη εκείνη την πληροφόρηση που χρειάζεται, έγκαιρα και έγκυρα, ώστε το Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό του Νοσοκομείου να μπορεί να ανταποκριθεί με τον καλύτερο τρόπο στο έργο του.

Παράλληλα όμως, είναι ένα Σύστημα η εφαρμογή του οποίου, παρέχει πολλά οφέλη στη λειτουργία του Νοσοκομείου καθώς βοηθάει στην αποσυμφόρηση και αποκέντρωση εργασιών και διαδικασιών,

διευκολύνει το ελεγκτικό έργο, αλλά και συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη παρακολούθηση του κόστους λειτουργίας των Κλινικών.

Σκοπός της εφαρμογής είναι να συμβάλλει σημαντικά στην αποδοτικότερη ροή των κλινικών διαδικασιών, να παρέχει καλύτερη και ποιοτικότερη συλλογή και διαχείριση της κλινικής πληροφορίας και να συμβάλλει στη βελτίωση της κλινικής τεκμηρίωσης για την υποστήριξη της τιμολόγησης μεταφέροντας στοιχεία στο Γραφείο Νοσηλίων.

Το Σύστημα περιλαμβάνει:

- Κινήσεις Ασθενών (Εισιτήρια, Εξιτήρια και Μεταθέσεις)
- Ημερήσια καταγραφή Στοιχείων Ιατρικού Φακέλου
- Ιατρική Βεβαίωση
- Σημείωμα Εξόδου
- Δημογραφικά δεδομένα και στοιχεία ταυτοποίησης του ασθενή
- Ιστορικό, κλινικές εξετάσεις και δεδομένα του ασθενή
- Ιατρικές Πράξεις
- Διαγνώσεις, Πορίσματα
- Μετρήσεις – Ζωτικά Σημεία
- Παραπεμπτικά και Εργαστηριακά Αποτελέσματα
- Φαρμακευτική Αγωγή
- Δυνατότητα REAL TIME παροχής πληροφοριών
- Άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε προγενέστερη νοσηλεία του ασθενή, ακόμη και εάν έγινε σε άλλη Κλινική του Νοσοκομείου. Σε αυτή την περίπτωση βέβαια μπορεί να γίνει μόνο επισκόπηση και όχι επεξεργασία των στοιχείων
- Τήρηση ιστορικού νοσηλείας για κάθε Ασθενή

Η εφαρμογή έχει τη μέγιστη δυνατή παραμετρικότητα με χρήση βοηθητικών πινάκων για την κάλυψη όλων των λειτουργικών αναγκών.

- Παράμετροι σε επίπεδο εφαρμογής, όσο και σε επίπεδο υπο-εφαρμογών
- Κλινικές, Θαλάμους, Κλίνες, Θέσεις
- Φορείς, Ασφαλιστικά Ταμεία
- Χώρες, Πόλεις, Νομούς, Υπηκοότητες
- Εφορίες, Νοσοκομεία
- Νομιμοποιητικά Έγγραφα, Επαγγέλματα
- Χρήστες εφαρμογής και ομάδες χρηστών
- Διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών – ομάδων για κάθε εφαρμογή, υπο-εφαρμογή και για κάθε Τμήμα ή Κλινική

- Πρότυπα Κείμενα Κλινικών - Ιατρείων

Τα Τμήματα νοσηλείας παρακολουθούνται βάσει του Οργανισμού με ανάπτυξη και σε επίπεδο θαλάμων και κρεβατιών.

Οι θέσεις νοσηλείας παρακολουθούνται σε επίπεδο κάλυψης από το ασφαλιστικό ταμείο αλλά και σε επίπεδο ανεπτυγμένων κλινών από τον πίνακα των θαλάμων και των μονάδων.

Τα Ασφαλιστικά Ταμεία κωδικοποιούνται σε βοηθητικό πίνακα μέσα στη δομή του πληροφοριακού συστήματος ο οποίος κρατάει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, τα οποία είναι απαραίτητα.

Στα στοιχεία αυτά κρατιούνται τα ποσοστά έκπτωσης του ταμείου, η θέση την οποία δικαιολογεί, η συμμετοχή του ταμείου στις διάφορες χρεώσεις που προκύπτουν (νοσήλιο εισόδου, ημερήσιο κλειστό νοσήλιο, φάρμακα, υλικά, εξετάσεις, επεμβάσεις, λοιπές χρεώσεις).

Σε σχέση με διαδικασίες που αφορούν στη διοικητική διαχείριση των Ασθενών (Γραφείο Κίνησης και Γραφείο Νοσηλίων), το Σύστημα παρέχει και εδώ τη δυνατότητα στην Κλινική να λειτουργεί είτε αυτόνομα είτε διασυνδεδεμένη με το Γραφείο Κίνησης, για την καταχώρηση τόσο των εισιτηρίων, διακομιδών και εξιτηρίων των Ασθενών, αλλά και των διαφόρων χρεώσεων που θα πρέπει να γίνουν λόγω της χορήγησης στους νοσηλευόμενους των εξαιρουμένων του κλειστού νοσηλίου (φάρμακα, εξετάσεις κ.λ.π.).

Με τον τρόπο αυτό, αποσυμφoreείται το Γραφείο Κίνησης από την καθημερινή διαδικασία καταχώρησης των κινήσεων των Ασθενών και ταυτόχρονα υπάρχει πιο έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση του Συστήματος έχοντας τη δυνατότητα καταχώρησης εισιτηρίων και τις ώρες που το Γραφείο Κίνησης δεν λειτουργεί (π.χ. Σαββατοκύριακο, βραδινές ώρες και αργίες).

Η εφαρμογή του Ιατρικού Φακέλου διαχειρίζεται και παρακολουθεί:

Μητρώο Ασθενών

- Τήρηση μοναδικού αριθμού Μητρώου
- Αριθμός ΑΜΚΑ και πρόσθετοι κωδικοί (ΕΑΜΑ κ.λ.π.), Αριθμός Μητρώου Ταμείου
- Διασύνδεση με το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ», δημογραφικά στοιχεία ασθενή και στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Έλεγχος κατά την καταχώριση νέου ασθενή αν υπάρχει ήδη καταχωρημένος (με βάση ΑΜΚΑ - επώνυμο) στο σύστημα
- Καταγραφή στοιχείων ταυτότητας, Νομιμοποιητικά έγγραφα
- Δυνατότητα άμεσης ανεύρεσης παλαιού Ασθενή με διάφορα κριτήρια και ημερολογιακά
- Δυνατότητα άμεσης ανεύρεσης οποιασδήποτε προγενέστερης Περιόδου Νοσηλείας του
- Καταγραφή ασφαλιστικών στοιχείων
- Παρακολούθηση πολλαπλών ασφαλιστικών ταμείων ανά ασθενή με έλεγχο της ημερομηνίας ισχύος για κάθε ταμείο και αυτόματη διάκριση των νοσηλείων του για τον κατά περίπτωση διαφορετικό τρόπο υπολογισμού των νοσηλίων.

- Παρακολούθηση στοιχείων άμεσα ασφαλισμένου εάν ο νοσηλευόμενος είναι έμμεσα ασφαλισμένος.

Διαδικασία εισαγωγής ασθενή

Η διαδικασία εισαγωγής μπορεί να γίνει με αναζήτηση του ασθενή στο Μητρώο ώστε ανάλογα να γίνει ανάθεση νέου κωδικού ή χρήση του ασθενή που ήδη υπάρχει στο μητρώο.

Υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης κάποιου ασθενή με διάφορα κριτήρια όπως με όνομα, επώνυμο ή μέρος αυτών, αριθμός ΑΜΚΑ, αριθμός δελτίου ταυτότητας, ΑΦΜ και φυσικά με κριτήριο τον αριθμό μητρώου ο οποίος είναι μονοσήμαντος, είτε αν ο ασθενής έχει νοσηλευτεί ξανά στο Νοσοκομείο, είτε έχει περάσει σαν εξωτερικός ασθενής. Η αναζήτηση του ασθενή γίνεται με κάθε πιθανό συνδυασμό των παραπάνω κριτηρίων.

Επίσης, μπορεί να γίνει εισαγωγή του ασθενή από οποιοδήποτε υπάρχων εξωτερικό περιστατικό του (επιλογή από εξωτερικά περιστατικά), καθώς επίσης και από Εντολή Εισαγωγής (από ΑΕΙ - ΤΕΙ) ή Ιατρικό Εισιτήριο (από ΤΕΠ) αφού ο Ιατρός που εξετάσει τον ασθενή θεωρήσει πως ασθενής θα πρέπει να εισαχθεί σε κάποια Κλινική.

Επίσης μπορεί να γίνει διαχωρισμός του τρόπου της αναζήτησης κατά την διάρκεια της εισαγωγής ή ανεύρεσης κάποιου ασθενή. Υπάρχει δηλαδή η δυνατότητα αναζήτησης σε απλή λίστα ασθενών, σε λίστα ασθενών με παράθεση τυχόν προγενέστερων νοσηλείων ή αν θέλουμε να επιλέξουμε κάποιον από τους παραμένοντες του Νοσοκομείου.

Αν ο ασθενής υπάρχει στο Μητρώο τότε η εισαγωγή του γίνεται βάση των ήδη καταχωρημένων στοιχείων.

Σε περίπτωση που πρόκειται για νέο ασθενή η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα τόσο να καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία της ταυτότητας του Ασθενή καθώς και τον ασφαλιστικό φορέα κάλυψης του Ασθενή, όσο να ανακτηθούν από Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ».

Κατά τη διαδικασία ανεύρεσης του ασθενή στο Μητρώο γίνεται έλεγχος βάσει συνδυασμού κριτηρίων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατόν οι περιπτώσεις διπλοκαταχωρήσεων.

Η εφαρμογή παρακολουθεί το εισιτήριο και τη νοσηλεία του ασθενή σύμφωνα με το τμήμα, τον θάλαμο εισαγωγής και την κλίνη. Υπάρχουν επιπλέον στοιχεία όπως ο χαρακτηρισμός του περιστατικού (τακτικό – επείγον), Ιατρός, διαγνώσεις κ.τ.λ..

Κατά την καταχώρηση του εισιτηρίου γίνεται (υποχρεωτικά) η εισαγωγή στο σύστημα της διάγνωσης εισόδου η οποία μπορεί να είναι σύμφωνη με την κωδικοποίηση ICD10. Είναι δυνατή η καταχώρηση πολλαπλών διαγνώσεων. Επίσης, καταχωρούνται στοιχεία για τον Ιατρό, τον θάλαμο και την κλίνη που τοποθετείται ο ασθενής, πρόσθετες σημειώσεις σε μορφή ελεύθερου κειμένου κ.τ.λ..

Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης, μηχανογραφημένου εισιτηρίου του Νοσοκομείου στο οποίο αναγράφονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία εισόδου του Ασθενή, σε πρότυπη μορφή όπως και σε παραμετροποιημένη για τις ανάγκες ορισμένων ασφαλιστικών φορέων. Η φόρμα του εντύπου μπορεί να παραμετροποιηθεί περαιτέρω.

Με την έκδοση του εισιτηρίου, συμπληρώνονται επιπλέον πεδία, ενώ παράλληλα καταγράφονται μια σειρά στοιχείων σχετικών με την κατάσταση του ασθενή κατά τη στιγμή της εισαγωγής.

Ταυτόχρονα γίνονται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι για τη δυνατότητα δημιουργίας εισιτηρίου (π.χ. αν ο ασθενής ήδη νοσηλεύεται), έλεγχοι που αφορούν τη διαθεσιμότητα των ελεύθερων κλινών για τον θάλαμο που πρόκειται να τοποθετηθεί ο ασθενής, κλπ. Επίσης, πραγματοποιείται έλεγχος στο μητρώο των ασθενών για το αν ο ασθενής έχει διπλοεγγραφή και σε περίπτωση που ισχύει το παραπάνω δεν επιτρέπεται η συνέχεια και το σύστημα προτρέπει τον χρήστη να χρησιμοποιήσει τον μοναδικό αριθμό μητρώο που έχει διασυνδεθεί.

Ενδεικτικά μπορούμε να αναφερθούμε στα πρόσθετα πεδία:

Παραλαβή (Ιατρικό Εισιτήριο)

- Ημερομηνία / Ώρα Εισαγωγής
- Τύπος Εισόδου (Τακτική/Εκτακτη)
- Κλινική Θάλαμος Κλίνη
- Φιλοξενία σε άλλη Κλινική - Θάλαμο.
- Νοσηλεύτρια που παρέλαβε τον Ασθενή
- Ιατροί
- Διάγνωση εισόδου (κωδικοποίηση ICD-10)
- Ιδιαιτερότητα
- Παρατηρήσεις εισόδου
- Διάφορα στοιχεία που αφορούν στη γενικότερη κατάσταση της υγείας του
- Άλλα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά
- "Ο Ασθενής ήλθε"
- Με Φορείο
- Με Καροτσάκι
- Με τα πόδια
- "Συνοδεύεται"
- Από την Οικογένεια
- Φίλους
- Κανένα
- Τηλέφωνο συγγενών

Εισαγωγές ασθενών βάσει εντολών εισαγωγής

Ο Ιατρικός Φάκελος από τις συνεργαζόμενες εφαρμογές των Εξωτερικών Ιατρείων και Απογευματινών Ιατρείων συλλέγει στοιχεία εντολών εισαγωγής που έχουν εκδοθεί και τις μετατρέπει με εύκολο τρόπο σε εισαγωγές με δημιουργία εισιτηρίου. Τα στοιχεία των μητρώων ασθενών έχουν ήδη εισαχτεί από τις

συνεργαζόμενες εφαρμογές οπότε οι χρήστες δεν χρειάζεται να κάνουν πρόσθετες αναζητήσεις και ελέγχους αρκεί μόνο να συμπληρώσουν τα απαιτούμενα πεδία για την ολοκλήρωση της εισαγωγής.

Μεταθέσεις, Διακομιστήρια Ασθενών

Η εφαρμογή παρακολουθεί την πορεία του ασθενή μέσα στο Νοσοκομείο σε επίπεδο μεταθέσεων μεταξύ των τμημάτων – μονάδων και αντιστρόφως.

Κατά την μετάθεση του ασθενή καταγράφονται στοιχεία όπως η ημερομηνία / ώρα, ο Ιατρός που αποφασίζει για την μετάθεση του ασθενή, η κλινική στην οποία μεταφέρεται ο ασθενής, καθώς επίσης και η διάγνωση ή οι διαγνώσεις της μετάθεσης. Παρέχεται επίσης (όπως και κατά το εισιτήριο) η δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών διαγνώσεων.

Η Εφαρμογή διαχειρίζεται πολλαπλές μεταθέσεις σε μια νοσηλευτική περίοδο ενός ασθενούς παρακολουθώντας και τα αντίστοιχα Τμήματα νοσηλείας ανά υποπερίοδο, ώστε να γίνει ορθός υπολογισμός του κλειστού νοσηλίου από το Γραφείο Νοσηλίων κατά την έκδοση του Λογαριασμού. Υπάρχει φυσικά η δυνατότητα μεταβολών ή ακύρωσης της μετάθεσης.

Κατά την μετακίνηση του ασθενή εκδίδεται μηχανογραφικό σημείωμα (διακομιστήριο) το οποίο συνοδεύει τον ασθενή. Το σημείωμα αυτό περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της διακομιδής (στοιχεία ασθενή , στοιχεία νοσηλείας, στοιχεία διακομιδής από προς κ.τ.λ.).

Υπάρχει αμφίδρομη και άμεση ενημέρωση μεταξύ των τμημάτων και του Γραφείου Κίνησης για τη μετακίνηση.

Διαδικασία εξόδου ασθενή

Πρόκειται για πολύ απλή διαδικασία καθώς τα απαραίτητα στοιχεία είναι ήδη διαθέσιμα. Έτσι ο χρήστης απλά καταχωρεί την ημερομηνία εξόδου, ενώ οι διαγνώσεις, ιατρικές πράξεις και η έκβαση προτείνονται από την Εφαρμογή βάσει των υπαρχόντων δεδομένων. Φυσικά ο χρήστης μπορεί να παρέμβει και να αλλάξει τα στοιχεία αυτά.

Το σύστημα προτείνει αυτομάτως μεταφορά διάγνωσης από την Ιατρική Καρτέλα στη διάγνωση εξόδου, την οποία ο χρήστης μπορεί να αρνηθεί, εισάγοντας διαφορετική εφόσον αυτή έχει δοθεί από το θεράποντα ιατρό της κλινικής εξιτηρίου.

Επίσης, με την εφαρμογή της καινούριας πολιτικής κοστολόγησης βάσει ΚΕΝ, υπάρχει δυνατότητα καταγραφής ενός ή περισσότερων Ιατρικών Πράξεων όπως αυτές έχουν καταγραφεί από θεράποντα ιατρό της κλινικής εξιτηρίου.

Με την καταχώρηση του εξιτηρίου είναι δυνατή η έκδοση μηχανογραφημένου έντυπου εξιτηρίου καθώς και Ενημερωτικού Σημειώματος με τα με τα στοιχεία της νοσηλείας του ασθενή (Α.Μ., Ονοματεπώνυμο, ημερολογιακή είσοδος – έξοδος στο Νοσοκομείο, διαγνώσεις εισόδου–μεταθέσεων–εξόδου κ.λ.π.) και των ιατρικών δεδομένων και παρατηρήσεων που έχουν εισαχθεί κατά τη νοσηλεία του.

Εικόνα Κλινικής

Η εφαρμογή παρέχει δυνατότητα real time παρακολούθησης και εποπτείας των ασθενών που νοσηλεύονται στην κλινική και είναι τοποθετημένοι σε Θάλαμο και Κλίνη.

Η εμφάνιση μπορεί να γίνει είτε σε προβολή με γραφικές εικόνες με αντίστοιχες χρωματικές κωδικοποιήσεις των καταστάσεων, είτε σε προβολή πίνακα λίστας.

Η παρακολούθηση του Ασθενή στις Μονάδες Νοσηλείας ξεκινά από την εισαγωγή του στο Τμήμα, όπως ήδη αναφερθήκαμε και παραπάνω, και εν συνεχεία επεκτείνεται στην καταχώρηση, διαχείριση και παροχή όλης της πληροφορίας που έχει να κάνει με την κλινική του εικόνα κατά τη διάρκεια της νοσηλείας του.

Όλες οι ενέργειες που μπορούν να γίνουν στον ασθενή είναι διαθέσιμες και προσβάσιμες από το συγκεκριμένο υπο-σύστημα της εφαρμογής, οποιαδήποτε επιλογή περιέχει τις πληροφορίες του ασθενή και προσυμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία με πληροφορίες που ήδη υπάρχουν, ώστε να μην χρειάζεται να συμπληρωθούν εκ νέου από τον χρήστη, εξοικονομώντας χρόνο, αποφεύγοντας λάθη και επαναληπτικές διαδικασίες, όπου στην θέση τους θα μπορούν να πραγματοποιηθούν εργασίες που το Νοσοκομείο έχει ανάγκη.

Ενδεικτικά μπορούν να πραγματοποιηθούν στον ασθενή οι παρακάτω ενέργειες (ανάλογα με την κατάσταση του):

- Αλλαγή Κλίνης
- Μετάθεση
- Εξιτήριο
- Εξετάσεις / Αποτελέσματα
- Φαρμακευτική Αγωγή
- Ατομικό Αναμνηστικό
- Νοσηλείες / Περιστατικά
- Ιστορικό Ασθενή
- Ιατρική Καρτέλα
- Διαγνωστικό Αίτημα

10

Ιδιαίτερα σημαντικό χαρακτηριστικό της Εικόνας Κλινικής αποτελεί και η μετάβαση σε οποιαδήποτε παρελθοντική ημερομηνία και ώρα επιθυμεί ο χρήστης, όπου το σύστημα μπορεί να εμφανίσει την τότε Εικόνα που είχε η Κλινική, καθώς και πληροφορίες (ημερομηνία) για τους ασθενείς που έχουν μελλοντικές κινήσεις όπως μεταθέσεις και εξιτήρια.

Ατομικό Αναμνηστικό

Στο Ατομικό Αναμνηστικό καταγράφονται στοιχεία που αφορούν τον ασθενή όπως είναι: παιδικές νόσοι, άλλες νόσοι, χειρουργικές επεμβάσεις, αλλεργίες, γενική κατάσταση υγείας – δραστηριότητα, άλλα, καπνιστής, αλκοόλ, τοξικές ουσίες, οικογενειακό αναμνηστικό, κύρια κλινικά ευρήματα, χρόνιες παθήσεις και λοιπά στοιχεία.

Οι παιδικές νόσοι, οι άλλες νόσοι και οι χρόνιες παθήσεις επιλέγονται από τον πίνακα διαγνώσεων σύμφωνα με το πρότυπο ICD10.

Το Ατομικό Αναμνηστικό «ακολουθεί» τον ασθενή, καταγράφονται σε αυτό δεδομένα που αφορούν τον ασθενή και την κατάσταση της υγείας του και δεν σχετίζεται με συγκεκριμένο περιστατικό είτε αφορά

νοσηλεία, είτε επίσκεψη. Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης του και παρέχει μια γρήγορη κλινική εικόνα με ασθένειες και συνήθειες του ασθενή.

Ιστορικό Ασθενή

Στο ιστορικό του ασθενή δίνεται η συνολική εικόνα του ιστορικού του. Όλα τα περιστατικά παρουσιάζονται σε αντίστοιχη σειρά αναγράφοντας τον τύπο, την ημερομηνία, την κλινική ή το ιατρείο ανάλογα με το περιστατικό.

Κάθε περιστατικό περιέχει τις λεπτομέρειες του, εάν για παράδειγμα πρόκειται για νοσηλεία εμφανίζεται η ημερομηνία εισόδου, οι μεταθέσεις που υπήρξαν κατά τη νοσηλεία, η ημερομηνία εξόδου και ένας πίνακας που περιέχει όλες τις εξετάσεις, ιατρικές πράξεις κτλ. που περιέχονται στην Ιατρική Καρτέλα της Νοσηλείας.

Δίνεται η δυνατότητα χρονικού περιορισμού (από - έως) των περιστατικών που προβάλλονται στην λίστα του ιστορικού. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα φιλτραρίσματος περιστατικών.

Ιατρική Καρτέλα

Η ιατρική καρτέλα του περιστατικού περιέχει το σύνολο των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για ένα περιστατικό και μπορούν να καταγραφούν ιατρικά δεδομένα και πληροφορίες που συνοδεύουν των ασθενή κατά τη νοσηλεία του.

Η εισαγωγή των δεδομένων μπορεί να γίνει ανάλογα κατά το πρότυπο ICD-10, με ελεύθερο κείμενο ή επιλογή από προεπιλεγμένα κείμενα που μπορεί να διαχειριστεί η κλινική. Συγκεκριμένα υπάρχουν οι παρακάτω κατηγορίες:

- Διαγνώσεις
- Ιατρικές Πράξεις
- Ιστορικό – Αντικειμενικές Εξετάσεις
- Πορεία νόσου
- Θεραπευτική Αγωγή – Επεμβάσεις
- Οδηγίες κατά την Έξοδο - Παρατηρήσεις
- Εργαστηριακές Εξετάσεις
- Εξετάσεις – ΗΓΚ
- Ακτινολογικός Έλεγχος
- Λοιπές Εξετάσεις (καρδιολογικές, ενδοσκοπικές κ.τ.λ.)
- Κλινικά Ευρήματα
- Αρχεία
- Διαγνωστικά Αιτήματα

Στα πλαίσια της ιατρικής καρτέλας δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης της Ιατρικής Καρτέλας, δηλαδή της αναφοράς του Ενημερωτικού Σημειώματος νοσηλείας, καθώς επίσης και άλλων αναφορών και βεβαιώσεων.

Μετρήσεις – Ζωτικά Σημεία

Μέρος του Ιατρονοσηλευτικού Φακέλου αποτελεί και το υποσύστημα Μετρήσεις – Ζωτικά Σημεία. Πρόκειται για καταγραφή μετρήσεων των γενικών και ειδικών χαρακτηριστικών του ασθενή, η παραπάνω διαδικασία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της νοσηλευτικής φροντίδας και εξασφαλίζει την ποιότητα και την παροχή πληροφοριών στο Ιατρικό προσωπικό. Εκτός από την καταγραφή των μετρήσεων δίνεται δυνατότητα γραφικής προβολής – απεικόνισης των μετρήσεων με δυναμική διαχείριση των μετρήσεων και αλληλεπίδραση του χρήστη ώστε να διευκολύνει την ανάγνωση και να βοηθήσει στην ορθή και ασφαλή εξαγωγή των συμπερασμάτων. Παρέχεται και η συγκεντρωτική γραφική απεικόνιση, η οποία δίνει τη δυνατότητα ταυτόχρονης απεικόνισης - σύγκρισης μεταξύ των μετρήσεων που έχουν καταγραφεί και αλληλεπίδραση του χρήστη, ώστε να προβάλλει μόνο τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν. Όλες οι πληροφορίες που καταγράφονται και αφορούν μετρήσεις του ασθενή εμφανίζονται άμεσα στο συγκεντρωτικό Ιστορικό του, όπου υπάρχει μια συνολική εικόνα των περιστατικών (ανά περιστατικό) και των αντίστοιχων μετρήσεων που έχουν καταγραφεί. Στο ιστορικό υπάρχει αντίστοιχα η δυνατότητα συνολικής γραφικής απεικόνισης των μετρήσεων και η πρόσβαση στα δεδομένα αυτά όταν απαιτηθεί. Υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης και προσαρμογής των μετρήσεων ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της κάθε μονάδας.

Εξετάσεις

Η εφαρμογή του Ιατρικού Φακέλου έχει την δυνατότητα διασύνδεσης με το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων (LIS), με σκοπό να παρέχει άμεση και ακριβή πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο για τα παραπεμπτικά άλλα και τις εξετάσεις του κάθε ασθενή και εν τέλει την αποτύπωση των αποτελεσμάτων τους.

Η διασύνδεση υλοποιείται με την χρήση του πρωτοκόλλου διασύνδεσης ιατρικών εφαρμογών HL7, το οποίο εξασφαλίζει την ηλεκτρονική επικοινωνία ετερογενών πληροφοριακών συστημάτων ανταλλάσσοντας δεδομένα.

Η προβολή των εξετάσεων αποτυπώνεται σε όλα τα απαιτούμενα σημεία της εφαρμογής. Υπάρχει προβολή τους στα Ιατρεία, τις κλινικές καθώς και στην καρτέλα περιστατικού του κάθε ασθενή άλλα και στο Ιστορικό του. Η προβολή τους γίνεται για κάθε Ιατρείο ή Κλινική, ενώ παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης για ασθενή, ιατρό ή και συνδυασμό τους.

Οι εξετάσεις παρουσιάζονται με ενδείξεις για την κατάσταση τους (νέα, εκκρεμής, ακυρωμένη, ολοκληρωμένη κτλ.), ώστε ο Ιατρός να γνωρίζει εάν και πότε υπάρχουν διαθέσιμα αποτελέσματα, ενώ δίνεται και αντίστοιχη ένδειξη υπέρβασης των ορίων προς διευκόλυνση και άμεσο εντοπισμό τους μαζί με τις μονάδες, τις φυσιολογικές τιμές, σχόλια για την εξέταση άλλα και την κατάσταση της, π.χ. «Νέα» ή «Ολοκληρώθηκε».

Φαρμακευτική Αγωγή

Η εφαρμογή παρέχει τη λειτουργία της φαρμακευτικής αγωγής. Η συγκεκριμένη λειτουργία παρέχει τη δυνατότητα ορισμού αγωγής καθώς και πλήρους καταγραφής του ιστορικού των φαρμακευτικών αγωγών που λαμβάνει ή έλαβε ο ασθενής κατά τη διάρκεια της νοσηλείας του στο νοσηλευτικό ίδρυμα.

Υπάρχει άμεση σύνδεση με το Αρχείο Φαρμάκων, το οποίο τηρείται βάσει της κωδικοποίησης του Ε.Ο.Φ. και από το οποίο αντλούνται τα στοιχεία των Φαρμάκων.

Μια αγωγή περιλαμβάνει το φάρμακο που χορηγήθηκε, την δοσολογία, την μονάδα μέτρησης, σχόλια και οδηγίες για την χορήγηση του, καθώς και τον ιατρό που χορήγησε την αγωγή.

Δύναται να υπάρξει τροποποίηση της αγωγής με μεταβολή ενός ή περισσοτέρων χορηγούμενων φαρμάκων που αυτή περιλαμβάνει καθώς και την προσθήκη, αφαίρεση ή τροποποίηση των σχόλιων.

Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα προβολής του συνολικού ιστορικού φαρμακευτικής αγωγής του ασθενή. Το ιστορικό αυτό περιλαμβάνει το σύνολο των αγωγών που έχει λάβει ο ασθενής κατά τη διάρκεια των νοσηλείων του στο ίδρυμα και περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που αναφέρθηκαν παραπάνω για κάθε αγωγή.

Αναφορές

Η εφαρμογή παρέχει όλες τις απαραίτητες αναφορές και δίνει την δυνατότητα εξαγωγής τους σε διάφορες μορφές, όπως PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel, έγγραφο κειμένου, HTML, και CSV καθώς και της εκτύπωσης τους.

Οι αναφορές παρέχουν στοιχεία όπως οι εισερχόμενοι, εξερχόμενοι άλλα και παραμένοντες ασθενείς στην κλινική και αντίστοιχα αναφορές όλων των περιστατικών για τα ιατρεία. Υπάρχουν επίσης αναφορές για τα παραπεμπτικά ανά κλινική και ιατρείο.

Αναφορές επίσης παρέχονται στην Ιατρική καρτέλα του περιστατικού, όπου δίνεται η δυνατότητα ολικής ή τμηματικής εξαγωγής των στοιχείων, όπως διαγνώσεις εξετάσεις, οδηγίες κ.τ.λ..

13

Οι αναφορές μπορούν να εκδοθούν για οποιοδήποτε χρονικό εύρος καθοριζόμενο από το χρήστη.

Ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε τις παρακάτω αναφορές:

- Έκδοση εισιτηρίων - εξιτηρίων
- Καρτέλα Ασθενών
- Ατομικό αναμνηστικό ασθενή
- Παραμένοντες ανά κλινική
- Εξιτήρια ανά κλινική
- Μεταθέσεις ασθενών
- Διαγνωστικά αιτήματα
- Ιατρικές βεβαιώσεις/γνωματεύσεις
- Φαρμακευτική αγωγή
- Παραπεμπτικά
- Περιστατικά Ιατρείων

Διαγνωστικά Αιτήματα

Ο ιατρικός φάκελος εμπεριέχει τα διαγνωστικά αιτήματα, τα οποία αποτελούν αιτήματα συμβουλευτικής διάγνωσης. Με την αποστολή του αιτήματος αποστέλλονται αυτόματα στο σώμα του κειμένου και όλες οι υπάρχουσες διαγνώσεις και ιατρικές πράξεις του ασθενή κατά την τρέχουσα νοσηλεία, έτσι ώστε ο ιατρός που θα κληθεί να απαντήσει στο ερώτημα, σε συνδυασμό φυσικά και με το κείμενο του αιτήματος, να έχει μία όσο το δυνατόν πιο πλήρη εικόνα για να μπορέσει να λειτουργήσει συμβουλευτικά και τελικά να βοηθήσει στην εξέταση της κατάστασης του ασθενή.

Τα αιτήματα προβάλλονται ανά κλινική κατά το επιλεγμένο χρονικό διάστημα. Δίνεται η δυνατότητα χρονικού περιορισμού των αιτημάτων καθώς και προβολής βάσει κλινικής που το απέστειλε, ενώ παρέχονται και επιπλέον φίλτρα βάσει κατάστασης των αιτημάτων, πχ «νέο», «διαγραμμένο» κ.τ.λ..

Η σύνταξη ενός νέου αιτήματος γίνεται με την συμπλήρωση μία φόρμας που περιλαμβάνει πολλαπλά δυναμικά πεδία, δηλαδή πεδία που ανάλογα με την τιμή που θα λάβουν ενεργοποιούν δυναμικά επιπλέον πεδία.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα τα αιτήματα να συμπληρωθούν με την χρήση προτύπων κειμένων, μία δυνατότητα που ο ιατρικός φάκελος χρησιμοποιεί εκτεταμένα προς διευκόλυνση των χρηστών.

Η εφαρμογή παρέχει πλήρη ιστορικότητα όλων των αιτημάτων, ενώ δύνανται να εμφανιστούν ακόμα και τα διαγραμμένα αιτήματα.

Παραμετροποίηση

Η εφαρμογή παρέχει την παραμετροποίηση όλων των κρίσιμων λειτουργιών του ιατρικού φακέλου. Μπορούν να οριστούν οι τιμές για τις απαραίτητες παραμέτρους των υποσυστημάτων και του προγράμματος. Οι παράμετροι αυτές μπορούν να είναι είτε καθολικές, είτε ανά υποσύστημα, ανάλογα πως έχουν οριστεί να χρησιμοποιηθούν.

Ανάλογα με τις τιμές και το εύρος που μπορεί να πάρει η τιμή μιας παραμέτρου, παρέχεται και ο αντίστοιχος βοηθητικός τρόπος εμφάνισης και διαχείρισης. Για την αλλαγή μιας τιμής παραμέτρου, αρκεί να συμπληρωθεί η τιμή της παραμέτρου.

Προσθήκη ή διαγραφή μιας παραμέτρου δεν μπορεί να γίνει από τον χρήστη. Για την προσθήκη παραμέτρου πρέπει πρώτα να ενημερωθεί η ομάδα ανάπτυξης. Αν κριθεί αναγκαία η προσθήκη της παραμέτρου, τότε θα προστεθεί και στη συνέχεια θα μπορεί να την χρησιμοποιήσει ο χρήστης και να ορίζει τις τιμές της.

Δικαιώματα

Με την χρήση δικαιωμάτων η εφαρμογή πετυχαίνει την ασφαλή αλλά και αποτελεσματική εκτέλεση της από τους χρήστες. Ορίζοντας πολλαπλά επίπεδα δικαιωμάτων χρηστών εξασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση διαδικασιών και ενεργειών μόνο από όσους πρέπει και επιτρέπεται να ολοκληρώσουν τις αντίστοιχες πράξεις.

Δύνανται να ρυθμιστούν τα δικαιώματα πρόσβασης ενός χρήστη ή μιας ομάδας χρηστών στις εφαρμογές, τα υποσυστήματα και τα αντικείμενα.

Παρέχεται η δυνατότητα καθορισμού της πρόσβασης που θα έχει ο χρήστης ή η ομάδα σε επιλεγμένα Ιατρεία ή Κλινικές. Επίσης, μπορεί να γίνει καθορισμός ή διαχείριση της ομάδας χρηστών και των μελών που την αποτελούν, προσθέτοντας, αφαιρώντας χρήστες ή απλά αλλάζοντας τα δικαιώματά τους.

Οι χρήστες που εμφανίζονται στην παραμετροποίηση είναι μόνο οι ενεργοί χρήστες της εφαρμογής, οι οποίοι έχουν ενεργοποιηθεί από τον διαχειριστή. Στις Ομάδες, εμφανίζονται οι ομάδες χρηστών που χρησιμοποιούνται, για την εύκολη δημιουργία προφίλ πολλών χρηστών με ίδια δικαιώματα (π.χ. Ιατροί, Νοσηλευτές κ.τ.λ.).

Η εφαρμογή των δικαιωμάτων στηρίζεται στον κανόνα του «ισχυρότερου», εάν δηλαδή ένας χρήστης ανήκει σε δύο ομάδες, και στην μία έχει πρόσβαση κάπου άλλα στην άλλη όχι, τότε υπερισχύει ο πρώτος κανόνας.

Η χρήση ή μη μιας Εφαρμογής έχει να κάνει με τον αν η εφαρμογή θα είναι προσβάσιμη από το μενού επιλογών ή όχι.

Στις Ενότητες και τα Αντικείμενα γίνεται η επιλογή της αντίστοιχης ενότητας ή αντικειμένου που θα έχει δικαίωμα Εισαγωγής, Διόρθωσης, Διαγραφής και Παραμετροποίησης, αρκεί πριν να έχουν οριστεί τα αντικείμενα και οι ενότητες αυτές.

Διαχείριση Πινάκων

Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες, βάσει δικαιωμάτων, να εισάγουν απαιτούμενες πληροφορίες για την λειτουργία της. Πληροφορίες όπως Ασφαλιστικά ταμεία, Νοσοκομεία, Πόλεις και πολλές άλλες μπορούν να εισαχθούν, διαγραφούν ή και να ενημερωθούν από τους χρήστες που έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Ενδεικτικά οι πίνακες προς διαχείριση είναι οι εξής:

- Νοσοκομεία
- Ασφαλιστικοί Φορείς
- Ασφαλιστικά Ταμεία
- Χώρες
- Πόλεις
- Νομοί
- Επάγγελμα
- Εφορίες
- Νομ. Έγγραφα
- Υπηκοότητα
- Τμήματα
- Θάλαμοι

- Κλίνες
- Αποκλειστικές
- Ομάδες (Χρηστών)
- Προεπιλεγμένα Κείμενα Κλινικής

Υπάρχουν επίσης πίνακες προς περιήγηση στα περιεχόμενα τους χωρίς την δυνατότητα επεξεργασίας τους. Αυτοί είναι οι πίνακες των Διαγνώσεων (ICD10) και των Ιατρικών Πράξεων.

Ιατρεία

Η εφαρμογή περιέχει την προβολή των Ιατρείων, στην οποία περιλαμβάνονται τα Εξωτερικά, τα Απογευματινά και τα Επείγοντα ιατρεία.

Στο κομμάτι αυτό της εφαρμογής έχουμε άμεση πρόσβαση σε όλα τα περιστατικά των Ιατρείων.

Μέσω των περιστατικών μπορούμε να έχουμε άμεση πρόσβαση στα παρακάτω:

- Παραπεμπτικά και εξετάσεις
- Δημιουργία εισιτηρίου από τα ΤΕΠ
- Εντολή εισαγωγής από τα υπόλοιπα Ιατρεία (ΤΕΙ - ΑΕΙ)
- Δημιουργία νέου διαγνωστικού αιτήματος ή προβολή παλαιών
- Μητρώο Ασθενών, αναζήτηση στο Μητρώο ασθενών – νοσηλειών των ασθενών
- Πλήρες ιστορικό του ασθενή.

16

Η πρόσβαση στα Ιατρεία γίνεται βάσει δικαιωμάτων, έτσι ο χρήστης που έχει δικαίωμα θα επιλέξει το αντίστοιχο Ιατρείο και θα εισέλθει έχοντας την δυνατότητα πρόσβασης σε όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.

Αναζήτηση

Η εφαρμογή περιέχει μία ολοκληρωμένη αναζήτηση ικανή να χρησιμοποιεί πολλαπλά πεδία προς την αποδοτικότερη αναζήτηση ασθενών ή νοσηλειών. Η αναζήτηση της εφαρμογής μπορεί να χωριστεί σε δύο κατηγορίες, αναζήτηση νοσηλείας και αναζήτηση ασθενή στο μητρώο. Μπορεί να επιλεγεί ο τύπος της αναζήτησης καθώς και το πεδίο σύμφωνα με το οποίο θα γίνει η αναζήτηση.

Τα πεδία προς επιλογή είναι τα εξής:

- Επώνυμο
- Όνομα
- Αριθμός Μητρώου
- Α.Μ.Κ.Α.
- Α.Φ.Μ.

- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Όλα τα παραπάνω

Υπάρχει η δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης που παρέχεται με τη συμπλήρωση μιας σειράς πεδίων.

Η «Αναζήτηση Μητρώου» οδηγεί στην κεντρική σελίδα του Μητρώου Ασθενών όπου και δύναται να γίνει αναζήτηση στο μητρώο.

Ως προεπιλεγμένη αναζήτηση της εφαρμογής έχει οριστεί η αναζήτηση νοσηλείας βάσει του συνόλου των πεδίων που εισάγονται.

Αναζήτηση Νοσηλείας

Η αναζήτηση νοσηλείας επιστρέφει αποτελέσματα ταξινομημένα σύμφωνα με την ημερομηνία νοσηλείας, με την πιο πρόσφατη να εμφανίζεται πρώτη. Τα αποτελέσματα διαχωρίζονται ανάλογα με την κατάσταση του ασθενή την τρέχουσα ημερομηνία.

Αν ο ασθενής νοσηλεύεται στο νοσοκομείο άλλα σε διαφορετική κλινική από την τρέχουσα τότε το εικονίδιο του ασθενή στα αποτελέσματα εμφανίζεται με γαλάζιο χρώμα. Αν έχει νοσηλευτεί στο παρελθόν και είναι εκτός Νοσοκομείου με γκρι. Τέλος στην περίπτωση της κλινικής, αν ο ασθενής νοσηλεύεται τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή στην κλινική από όπου γίνεται η αναζήτηση εμφανίζεται με πράσινο χρώμα.

Αναζήτηση Ασθενή στο Μητρώο

Κατά την αναζήτηση ασθενή στο μητρώο τα αποτελέσματα ταξινομούνται βάσει του πεδίου που γίνεται η αναζήτηση. Σε αυτή την περίπτωση όταν επιλεγεί ασθενής από τα αποτελέσματα μεταφέρεται πάντα στο ιστορικό του ασθενή.

Σύνθετη Αναζήτηση

Η σύνθετη αναζήτηση αφορά την αναζήτηση με συμπλήρωση περισσότερων από ένα πεδία. Σε κάθε αποτέλεσμα εκτός από τα στοιχεία νοσηλείας υπάρχει ένα κουμπί που στην περίπτωση που ο ασθενής έχει ανοιχτή νοσηλεία ονομάζεται «Νοσηλεία» και μεταφέρει τον χρήστη στην εικόνα κλινικής όπου νοσηλεύεται ή εναλλακτικά υπάρχει το «Ιστορικό» με το οποίο μεταβαίνει στην σελίδα του ιστορικού του ασθενή.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ “Hospital_ES”

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η Γενική Λογιστική είναι ο βασικός μηχανισμός συγκέντρωσης και επεξεργασίας των οικονομικών δεδομένων όπως αυτά προκύπτουν από τα διάφορα λογιστικά ή διαχειριστικά Υποσυστήματα. Υπό αυτή την έννοια ο μηχανισμός της Γενικής Λογιστικής αποβλέπει στην διαρκή και συστηματική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.

Μέσα από τους μηχανισμούς που διαθέτει και με συγκεκριμένους χειρισμούς οδηγεί τους λογαριασμούς στην διαμόρφωση του τελικού οικονομικού αποτελέσματος.

Χρησιμοποιεί τις Ομάδες 1-8 του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου. Κάθε καταχώρηση στους Λογαριασμούς των ομάδων 1-8 επιφέρει μεταβολή στα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού. Υπό την έννοια αυτή οι λογαριασμοί των ομάδων 1-8 είναι λογαριασμοί ουσίας.

Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τόσο τις απαιτήσεις (Εισπρακτέοι Λογαριασμοί) από πελάτες (Ασθενείς, Ασφαλιστικά Ταμεία, άλλους Φορείς, κ.λ.π.) όσο και τις Υποχρεώσεις (Πληρωτέοι Λογαριασμοί) προς τρίτους (Προμηθευτές, κ.λ.π.).

Αποτελεί το βασικό κομμάτι της οικονομικής διαχείρισης όπου παρακολουθούνται όλες οι δραστηριότητες του Λογιστηρίου και του Ταμείου. Υπάρχει άμεση σύνδεση με το Τμήμα Προμηθειών, τις Διαχειρίσεις Αποθηκών, το Μητρώο Παγίων, το Λογιστήριο Ασθενών αλλά και την Μισθοδοσία για την αυτόματη ενημέρωση από τις οικονομικές κινήσεις των τμημάτων.

Ως κεντρικό σύστημα του όλου Λογιστικού Συστήματος συνεργάζεται και συλλειτουργεί με τα λοιπά λογιστικά Υποσυστήματα. Αυτό συμβαίνει όταν εκ της λειτουργίας των Υποσυστημάτων αυτών παράγεται οικονομικό αποτέλεσμα το οποίο επιφέρει αλλαγή στα οικονομικά δεδομένα ή στα περιουσιακά στοιχεία του οργανισμού. Τότε η πράξη αυτή πρέπει να απεικονισθεί στους λογαριασμούς ουσίας (ομάδες 1-8) του κεντρικού λογιστικού συστήματος δηλαδή στην Γενική Λογιστική. Η συνεργασία αυτή γίνεται πάντοτε υπό την μορφή Λογιστικών Εγγραφών. Οι λογιστικές αυτές εγγραφές κωδικοποιούνται, κατατάσσονται και καταχωρούνται στους οικείους λογαριασμούς κατά τρόπο αυτόματο χωρίς να απαιτείται η διενέργεια διπλών καταχωρήσεων.

Συνεργάζεται επίσης και με τα διαχειριστικά Υποσυστήματα τα οποία παρακολουθούν τους διαθέσιμους πόρους αλλά και τη διαδικασία παροχής υπηρεσιών υγείας στους ασθενείς. Από τα συστήματα αυτά λαμβάνει τις πληροφορίες που χρειάζεται και τις μετατρέπει αυτόματα σε Λογιστικές Εγγραφές χωρίς την επανάληψη καταχωρήσεων.

18

Η Γενική Λογιστική έχει, τέλος, σαν αποστολή της να προσδιορίσει τα οικονομικά αποτελέσματα και να εκδώσει τις οικονομικές καταστάσεις τις οποίες προβλέπει η σχετική νομοθεσία αλλά και αυτές που χρειάζεται η Διοίκηση.

Υπάρχει πλήρης τήρηση του Συστήματος Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης (Σ.Ο.Λ.Π.) καθώς και πλήρης συμμόρφωση με το Π.Δ. 146/21.5.2003 σχετικά με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Μονάδων Υγείας και όπως αυτό έχει διαμορφωθεί με τις νεότερες εγκυκλίους και είναι πλήρως εναρμονισμένη με τον τρέχοντα ΚΒΣ.

Παρακολουθούνται παράλληλα το Δημόσιο Λογιστικό, η Γενική Λογιστική και η Αναλυτική Λογιστική.

Η Γενική Λογιστική κάνει χρήση των Λογαριασμών, όπως αυτοί καταγράφονται στον Λογιστικό Οδηγό για την εισαγωγή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στα Δημόσια Νοσοκομεία.

Χρησιμοποιούμενα παραστατικά:

- Γραμμάτια είσπραξης

- Τιμολόγια
- Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής
- Extrait τραπεζών
- Δελτία συμψηφιστικών εγγραφών

Η ενημέρωση (Χρέωση - Πίστωση) των Λογαριασμών που αφορούν και το Δημόσιο Λογιστικό γίνεται αυτόματα από τα προγράμματα και δεν χρειάζεται διπλή εισαγωγή των παραστατικών.

Σημαντικό στοιχείο της εφαρμογής αποτελεί η εύκολη και εκτενείς παραμετροποίησή της που στοχεύει:

- Στην αποτύπωση του οικονομικού περιβάλλοντος (Λογιστικό σχέδιο, Κατηγορίες εσόδων/εξόδων, Ημερολόγια, Δείκτες κίνησης, Ταμεία, Ανάλυση των κρατήσεων κ.λ.π.)
- Στην διασύνδεση των λογαριασμών Δημόσιας με Γενικής Λογιστικής ώστε να έχουμε την διευκόλυνση των χρηστών κατά την καταχώρηση των παραστατικών και την αυτοματοποιημένη ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής.
- Την διασύνδεση με το υποσύστημα των νοσηλίων (Ασφαλιστικά Ταμεία, Κατηγορίες Εσόδων)
- Την διασύνδεση με το υποσύστημα Διαχείρισης Αποθηκών, Φαρμακείου και Παγίου εξοπλισμού (παραμετροποίηση βάσει αντικειμένου σύμβασης του είδους).

Αναλυτικά η Γενική Λογιστική περιλαμβάνει:

- Δημιουργία και συντήρηση όλων των αναγκαίων πινάκων (αρχείων)
- Ad hoc καταχώρηση λογιστικών άρθρων για την εξυπηρέτηση ιδιαίτερων λογιστικών αναγκών
- Ενημέρωση αυτόματα των καρτελών, Αναλυτικών Ημερολογίων, Συγκεντρωτικού Ημερολογίου, Γενικού Καθολικού και των Ισοζυγίων (Α', Β', Γ', και Δ' βαθμίων Λογαριασμών)
- Άμεση σύνδεση με το Φαρμακείο και τις Αποθήκες (Δημιουργία Λογιστικού Άρθρου Αγορών)
- Παρακολούθηση Παγίων
- Παρακολούθηση αριθμοδεικτών για αξιολογήσεις
- Έκδοση Ισολογισμών και Οικονομικών Καταστάσεων Αποτελεσμάτων
- Δημιουργία δύο χρήσεων
- Δημιουργία ΚΑΕ παρελθόντων ετών
- Ενημέρωση απογραφής
- Εγγραφές αποτελεσμάτων
- Μεταφορά τιμολογίων/προμηθευτών
- Απογραφή λήξης/έναρξης
- Μεταφορά και κλείσιμο λογαριασμών
- Μεταφορά εκκρεμών δεσμεύσεων

Η πληροφόρηση που παρέχεται είναι άμεση και πολύπλευρη. Τα δεδομένα είναι άμεσα διαθέσιμα στους χρήστες προ αξιοποίησή τους (ακόμη και δεδομένα παλαιότερων οικονομικών

χρήσεων δίχως την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών μεταφοράς/επαναφοράς κινήσεων) και είναι οργανωμένα με τέτοιο τρόπο ώστε η άντλησή τους να μην είναι χρονοβόρα.

Παρέχεται μία πληθώρα καταστάσεων/αναφορών οι οποίες καλύπτουν τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας ενός Λογιστηρίου αλλά και πλήθος άλλων οι οποίες προέκυψαν μέσα από την πολυετή λειτουργία της εφαρμογής σε διάφορα Νοσοκομεία της Χώρας.

Αναφορές – (Προβολές - Εκτυπώσεις)

- Λογιστικό Σχέδιο
- Ημερήσιες Κινήσεις (Έλεγχος)
- Αναλυτικά Ημερολόγια
- Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο
- Γενικό Καθολικό
- Αναλυτικό Καθολικό (Καρτέλες Λογαριασμών)
- Ισοζύγιο Γενικού Καθολικού
- Ισοζύγιο β' βαθμίων
- Ισοζύγιο γ' βαθμίων
- Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού κατά ΚΒΣ
- Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού κατά Μήνα
- Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού κατά Ημέρα
- Χρηματικά Διαθέσιμα
- Ισολογισμός/Γενική Εκμετάλλευση
- Βοηθητικές καταστάσεις διασύνδεσης λογαριασμών με αγορές, λογαριασμούς Δημόσιας Λογιστικής και λογαριασμούς Αναλυτικής Λογιστικής.

20

Πέρα των εκτυπώσεων αυτών, ο χρήστης έχει την δυνατότητα εξαγωγής των πληροφοριών σε αρχείο xls όπου με την χρήση ενός πρότυπου εγγράφου στο οποίο ορίζεται σε κάθε κελί μία φόρμουλα υπολογισμού (π.χ. το άθροισμα των ΚΑΕ 021925% + 021926%) η εφαρμογή παράγει αντίγραφο του εγγράφου με συμπληρωμένα τα κελιά με το αποτέλεσμα της κάθε φόρμουλας.

Με τον τρόπο αυτό μπορούμε να έχουμε σύνθετα αποτελέσματα και σε μορφή επεξεργάσιμη από τον χρήστη (π.χ. κατάσταση γενικής εκμετάλλευσης).

Επιπλέον, μέσο πληροφόρησης αποτελεί η χρήση οικονομικών αριθμοδεικτών. Παρέχεται ένα περιβάλλον εργασίας στο οποίο μπορούν να ορισθούν σταθερές και μεταβλητές κτισμένες πάνω σε μαθηματικές φόρμουλες οι οποίες με ειδική σημειογραφία μπορούν να αντλούν ποσά χρεοπιστώσεων από δυναμικά οριζόμενα σύνολα λογαριασμών.

Συνδυάζοντας τα στοιχεία αυτά μπορεί να ορισθούν αριθμοδείκτες οι οποίοι θα είναι πλήρως αυτοματοποιημένοι και άμεσα διαθέσιμοι για την λήψη αποφάσεων από τον Φορέα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Είναι ένα αυτόνομο κύκλωμα που λειτουργεί όμως σε σύνδεση με την Γενική Λογιστική, στοχεύει στην εσωτερική οικονομική πληροφόρηση της Μονάδας και είναι πλήρως εναρμονισμένη με την τρέχουσα προβλεπόμενη νομοθεσία.

Η Αναλυτική Λογιστική επιδιώκει το λογιστικό προσδιορισμό του λειτουργικού κόστους, του κόστους παραγωγής προϊόντων ή υπηρεσιών, του κόστους παραγωγής ενσώματων ή ασώματων ακινητοποιήσεων καθώς και το λογιστικό προσδιορισμό των αναλυτικών μικτών και καθαρών αποτελεσμάτων σε μηνιαία και περιοδική βάση.

Οι παρακάτω ομάδες Λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής ενημερώνουν αυτόματα την Αναλυτική Λογιστική:

2 ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

6 ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ

7 ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ

8 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (Από 81 Έως 85)

Οι υποχρεωτικοί Λογαριασμοί της Αναλυτικής Λογιστικής είναι:

90 Διάμεσοι Αντικριζόμενοι Λογαριασμοί

92 Κέντρα Κόστους

93 Κόστος Παραγωγής

94 Αποθέματα

96 Έσοδα - Μικτά Αποτελέσματα

98 Αναλυτικά Αποτελέσματα

21

Ειδικότερα για τον Λογαριασμό 92 (Κέντρα Κόστους) υπάρχει ανάλυση σε:

92.00 Έξοδα λειτουργίας παραγωγής

- Κλινικές
- Εργαστήρια
- Εξωτερικά Ιατρεία
- Κέντρα Υγείας
- κ.λ.π.

92.01 Έξοδα διοικητικής λειτουργίας

- Κλινικές
- Εργαστήρια
- Εξωτερικά Ιατρεία
- κ.λ.π.

92.02 Έξοδα λειτουργίας ερευνών και ανάπτυξης

92.03 Έξοδα λειτουργίας διάθεσης

92.04 Έξοδα χρηματοοικονομικής λειτουργίας

92.90 Έξοδα λειτουργίας κοινωνικού έργου

Κύρια αναφορά πρέπει να γίνει βεβαίως και στον Λογαριασμό 91 (ανακατάταξη Εξόδων Αγορών και Εσόδων) ο οποίος είναι ένας διάμεσος Λογαριασμός μεταξύ του 90 και των άλλων λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής.

Μέσα από τον Λογαριασμό αυτό γίνεται ο καταλογισμός των Εξόδων και ο εν συνεχεία επιμερισμός τους, στα Κέντρα Κόστους, είτε αυτόματα, με τη βοήθεια ειδικών πινάκων επιμερισμού, είτε με παρέμβαση του Χρήστη.

Επίσης, με ανάλογο αυτόματο τρόπο γίνεται η ενημέρωση των Λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής από τις αναλώσεις των Αποθηκών, τις αγορές, την απογραφή, ομάδα 6-7-8 και από την αναλυτική (94). Ειδική μνεία πρέπει να γίνει για τις δυνατότητες που παρέχει η Εφαρμογή για αναλυτική παρακολούθηση των Δαπανών:

Παρακολουθεί τα έξοδα:

- Κατά Είδος Δαπάνης (Κ.Α.)
- Κατηγορία Εξόδου (Μισθοδοσία, Λειτουργικές Δαπάνες, Αντικριζόμενες Δαπάνες, Ειδικές Πιστώσεις κ.λ.π.)
- Κατά Φορέα (Νοσοκομείο, Κέντρα Υγείας, Σχολή κ.λ.π.)
- Κατά Κέντρο Κόστους

Η παρακολούθηση γίνεται αυτόματα από την καταχώρηση των τιμολογίων χωρίς επί πλέον εργασία. Ειδικότερα υπάρχουν οι εξής καταστάσεις:

- Εκτύπωση Αναλυτικού Καθολικού κατά Είδος Δαπάνης
- Εκτύπωση Αναλυτικού Καθολικού κατά Κατηγορία Εξόδου
- Εκτύπωση Ισοζυγίου κατά Είδος Δαπάνης
- Εκτύπωση Ισοζυγίου κατά Κατηγορία Εξόδου
- Φύλλο μερισμού Λογαριασμών Γ.Λ.
- Κατάσταση προέλευσης/κατάληξης ποσών

Μαζί με τα προγράμματα γίνεται και η εγκατάσταση των Λογιστικών Σχεδίων, τόσο του Δημόσιου Λογιστικού, όσο και της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, όπως καταγράφονται στον Λογιστικό Οδηγό για την εισαγωγή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στα Δημόσια Νοσοκομεία, μαζί με όλους τους βοηθητικούς πίνακες που τα συνοδεύουν.

Το προσφερόμενο Σύστημα, λόγω της αρθρωτής και ανοικτής του αρχιτεκτονικής, έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και συλλειτουργίας με άλλο εξωτερικό Πληροφοριακό Σύστημα. Βεβαίως, θα πρέπει αυτή η δυνατότητα να παρέχεται και από το άλλο Σύστημα και φυσικά να καθοριστούν και να περιγραφούν ακριβώς τα σημεία διασύνδεσης.

Για τον προσδιορισμό του κόστους των επιμέρους μονάδων του Φορέα ισχύουν τα παρακάτω:

Πρόδρομες εργασίες

- Κατά την διάρκεια του μήνα με την πραγματοποίηση των εξόδων και των αγορών ενημερώνονται μέσω των λογιστικών εγγραφών οι οικείοι λογαριασμοί εξόδων (Ομάδα 6) και αγορών (Ομάδα 2) της Γενικής Λογιστικής
- Ταυτόχρονα πιστώνονται οι αντικριζόμενοι λογαριασμοί της Αναλυτικής Λογιστικής (90.20 και 90.60) με χρέωση των κέντρων κόστους (92.00, 92.01, 92.10) χάριν των οποίων πραγματοποιήθηκαν τα έξοδα ή οι αγορές
- Εφόσον κατά τη φάση της αγοράς ή της πραγματοποίησης του εξόδου ο προορισμός των εξόδων ή των αγορών δεν είναι γνωστός ή αφορά περισσότερα κέντρα κόστους ή η κατανομή της δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί άμεσα, τότε χρεώνεται ο λογαριασμός μετάταξης εξόδων (91) σαν μία ενδιάμεση φάση.

Ο λογαριασμός 91 πιστώνεται με την κατανομή (μετάταξη) των εξόδων και τη μεταφορά τις στα κέντρα κόστους.

Τελικό Κόστος κατά Θέση

Για να προσδιορισθεί το τελικό κόστος κατά θέση θα πρέπει το κόστος λειτουργίας των διοικητικών (92.01) και βοηθητικών υπηρεσιών (92.10) να επιμερισθεί στα κύρια (παραγωγικά) κέντρα κόστους (92.00).

Η διαδικασία των επιμερισμών πρέπει να ακολουθήσει μία λογική σειρά ώστε η σταδιακή μεταφορά του κόστους από το επιμεριζόμενο κέντρο κόστους στο κύριο κέντρο κόστους, να σχετίζεται με την λογική σειρά των φυσικών υπηρεσιών που προσφέρει η μία υπηρεσία του Νοσοκομείου στην άλλη μέχρι να σχηματισθεί το πλήρες κόστος τις κύριας παραγωγικής (ιατρικής) υπηρεσίας.

Πρέπει να τονίσουμε πως κύριο παραγωγικό κέντρο κόστους θεωρείται αυτό που έχει την άμεση ευθύνη για την παροχή υπηρεσιών υγείας στον ασθενή. Τα τμήματα αυτά είναι οι Κλινικές, τα Εξωτερικά Ιατρεία, οι Μ.Ε.Θ. και τα Τ.Ε.Π. Τα Εργαστήρια, αν και είναι κύρια κέντρα κόστους, λειτουργούν κατ' εντολή των παραπάνω τμημάτων.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)

Προϋπολογισμός είναι η Διοικητική πράξη με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων / πιστώσεων της μονάδας για κάθε οικονομικό έτος.

Από λογιστικής απόψεως η Δημοσία Λογιστική χρησιμοποιεί την Ομάδα 0 του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου. Πρέπει να σημειώσουμε πως η Ομάδα 0 περιλαμβάνει τους λεγόμενους Λογαριασμούς Τάξεως οι οποίοι στην ιδιωτική οικονομία χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση πράξεων οι οποίες δεν μεταβάλλουν την περιουσιακή κατάσταση της επιχείρησης.

Επειδή η υπόθεση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού αποτελεί διοικητική πράξη διαχείρισης δημοσίων χρημάτων, το λογιστικό σύστημα της δημόσιας λογιστικής διατηρεί την λειτουργική αυτοτέλεια του.

Παρόλα αυτά, επικοινωνεί και συλλειτουργεί με το υπόλοιπο λογιστικό σύστημα και από την πλευρά της πληροφορικής η παρακολούθηση της δημόσιας λογιστικής καλύπτεται μέσα στα πλαίσια του ενιαίου συστήματος πληροφορικής.

Υποστηρίζει το σύνολο των απαιτούμενων λειτουργιών της Δημόσιας Λογιστικής όπως ορίζει η τρέχουσα νομοθεσία.

Αποτελεί το κύριο μέρος εισόδου των οικονομικών πληροφοριών στο οικονομικό υποσύστημα και έχει δοθεί μεγάλη βαρύτητα στον τρόπο καταχώρησης των πληροφοριών ώστε:

- Η απόκριση του συστήματος να μην επηρεάζεται από το πλήθος των χρηστών
- Να είναι δυνατή η ταυτόχρονη καταχώρηση όμοιων πληροφοριών (π.χ. ενταλμάτων) από πολλούς χρήστες – χωρίς ‘κολλήματα’ και καθυστερήσεις.
- Ο χειρισμός των φορμών καταχώρησης να είναι εύχρηστος, παρέχοντας όπου είναι δυνατό την χρήση προτεινόμενων τιμών ή επιλογή τιμών από λίστες.
- Την όσο δυνατό απαλλαγμένη από χρηστικά λάθη καταχώρηση (έλεγχος εύρους τιμών ή έλεγχος βάσει κωδικοποιήσεων).

Σε σχέση με το Δημόσιο Λογιστικό η Εφαρμογή περιλαμβάνει:

- Κωδικοποίηση όπως ακριβώς το Δημόσιο Λογιστικό σχέδιο με Α'βάθμια, Β'βάθμια, Γ'βάθμια, Δ'βάθμια ανάπτυξη Λογαριασμών.
- Κατάρτιση Προϋπολογισμού κατά Φορέα, Κατηγορία Εξόδου (Λειτουργικές Δαπάνες, Μισθοδοσία, Αντικριζόμενες Δαπάνες κ.λπ.) και Κωδικό Εξόδου.
- Παρακολούθηση προϋπολογισμού - απολογισμού κατά Φορέα, Κατηγορία Εξόδου και συνολικά
- Παρακολούθηση ποσοστιαίας κάλυψης προϋπολογισμού
- Συγκριτικά στοιχεία σε σχέση με τους προϋπολογισμούς των δύο προηγούμενων ετών
- Τροποποιήσεις Προϋπολογισμού
- Κατάσταση μεταβολών Προϋπολογισμού
- Έκδοση Γραμματίων είσπραξης
- Έκδοση Γραμματίων είσπραξης βάσει ΑΠΥ όπου επιλέγοντας τα ΑΠΥ συμπληρώνεται αυτόματα το παραστατικό με τους λογαριασμούς και τα ποσά.
- Έκδοση Γραμματίων είσπραξης κρατήσεων όπου για μια συγκεκριμένη περίοδο υπολογίζονται οι κρατήσεις και συμπληρώνεται αυτόματα το παραστατικό με τους λογαριασμούς και τα ποσά.
- Έκδοση Γραμματίων είσπραξης κρατήσεων επιλέγοντας συγκεκριμένα χρηματικά εντάλματα οπότε συμπληρώνεται αυτόματα το παραστατικό με τους λογαριασμούς και τα ποσά.
- Ενταλματοποίηση τιμολογίων
- Δυνατότητα για αναζήτηση και ενταλματοποίηση τιμολογίων συγκεκριμένου Προμηθευτή.
- Δυνατότητα για αναζήτηση και ενταλματοποίηση τιμολογίων συγκεκριμένης δαπάνης διαφόρων Προμηθευτών.
- Έκδοση Καταστάσεων Πληρωμής, Κατάστασης Παρέδρου
- Αρίθμηση Καταστάσεων Πληρωμής και έκδοση εντάλματος
- Χρηματικά Εντάλματα μη προμηθευτών
- Χρηματικά Εντάλματα κρατήσεων
- Χρηματικά Εντάλματα Μισθοδοσίας: Ειδικό κύκλωμα στο οποίο η μισθοδοσία κατά την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων ενημερώνει το Λογιστήριο και βάσει παραμετροποίησης ταμείων με λογαριασμούς λογιστικής εκδίδεται αυτόματα το

ένταλμα ή δημιουργείται μόνο το λογιστικό άρθρο ανάλογα αν η μισθοδοσία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Φορέα ή όχι.

- Επιτροπική αρίθμηση των ενταλμάτων (προμηθευτών και μη)
- Θεώρηση ενταλμάτων
- Εξόφληση και Άκυρο πράξη
- Διαχείριση των επιταγών
- Εμβάσματα – καταστάσεις τραπεζής
- Δημιουργία αρχείου xml για τα εμβάσματα τραπεζής και αποστολή μέσω e-banking
- Επεξεργασία του Μητρώου Δεσμεύσεων και σύνδεσή του με ανημέρωτα τιμολόγια, πιστώσεις και εκκρεμείς παραγγελίες.
- Παρακολούθηση ενταλμάτων (τιμολογίων, πιστωτικών τιμολογίων)
- Παρακολούθηση της κατάστασης των Χρηματικών ενταλμάτων (προς θεώρηση, θεωρημένα, Εξοφλημένα ή άκυρα)
- Παρακολούθηση γραμματίων είσπραξης
- Παρακολούθηση πληρωμών
- Παρακολούθηση εισπράξεων
- Παρακολούθηση Προμηθευτών
- Παρακολούθηση των τιμολογίων των προμηθευτών (Πληρωμένα, Ενταλματοποιημένα, σε εκκρεμότητα)
- Παρακολούθηση υπέρβασης προϋπολογισμού από το Μητρώο Δεσμεύσεων
- Παρακολούθηση δεσμεύσεων για Covid
- Παρακολούθηση και αυτόματη ενημέρωση:
 - Προϋπολογισμού
 - Αναλυτικού Καθολικού
 - Βιβλίου Ταμείου
 - Καρτέλας Προμηθευτή
- Αυτόματη ενημέρωση των λογαριασμών με εισπράξεις, πληρωμές και κρατήσεις
- Αυτόματη μεταφορά και εξωλογιστική παρακολούθηση στοιχείων Μισθοδοσίας
- Άμεση σύνδεση με το Φαρμακείο και τις Αποθήκες
- Άμεση σύνδεση με το Γραφείο Κίνησης Ασθενών
- Άμεση συνεργασία με το κύκλωμα των δεσμεύσεων πιστώσεων
- Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων (από το Δημόσιο Λογιστικό) Καταστάσεων και Βιβλίων.

Αναφορές (Προβολές - Εκτυπώσεις)

- Βιβλία Δημόσιας Λογιστικής
 - Βιβλίο Ταμείου
 - Χρηματικά Διαθέσιμα
 - Αναλυτικό Καθολικό
 - Ημερολόγιο εσόδων βάσει Α/Α
 - Ημερολόγιο εσόδων βάσει ημερομηνίας
 - Ημερολόγιο εξόδων βάσει Α/Α
 - Ημερολόγιο εξόδων βάσει ημερομηνίας εξόφλησης
 - Ημερολόγιο Χρηματικής Διαχείρισης (Χρηματικά Εντάλματα)
 - Ημερολόγιο Χρηματικής Διαχείρισης (Γραμμάτια είσπραξης)
 - Απολογιστικά στοιχεία εσόδων
 - Απολογιστικά στοιχεία εξόδων

- Δελτία συμψηφιστικών εγγραφών Προμηθευτών
- Δελτία συμψηφιστικών εγγραφών Χ.Ε./Γραμματίων
- Εμβάσματα Τραπεζής (Μαζικά και Ατομικά)
- Εγκρίσεις Δαπανών Δ.Σ.
- Προϋπολογισμού & Μεταβολών Προϋπολογισμού
- Απολογισμού
- Έσοδα – έξοδα – αγορές
 - Πραγματοποιηθέντα έσοδα/έξοδα κατά μήνα
 - Πραγματοποιηθείσες αγορές κατά μήνα και κατά μήνα τιμολογίου
 - Έξοδα – αγορές κατά ημερομηνία τιμολογίων
 - Έλεγχος τιμολογίων
 - Κατάσταση αγορών (από διαχειρίσεις)
 - Έλεγχος αγορών – εξόδων
 - Έλεγχος παγίων
- Ισοζύγια – Καταστάσεις
 - Κατά Φορέα/Κατηγορία
 - Κατάσταση προϋπολογισμού – εσόδων/εξόδων (Α' και Β')
 - Ισοζύγιο κρατήσεων
 - Κατάσταση Κρατήσεων
- Βεβαιώσεις παρακρατούμενου φόρου
- Υπόχρεοι φόρου
- Μητρώο Δεσμεύσεων
 - Βιβλίο εγκρίσεων
 - Αρχείο μηνιαίας παρακολούθησης
 - Κατάσταση δεσμεύσεων
 - Κατάσταση υπερβάσεων
 - Κατάσταση διαγωνισμών / δεσμεύσεων
 - Περιληπτικός πίνακας
 - Μηνιαία συνοπτική έκθεση υποχρεώσεων
 - Υπολογισμός δείκτη KPI

ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Η εφαρμογή διαχειρίζεται τις απαιτήσεις από πελάτες (Ασθενείς, Ασφαλιστικά Ταμεία, άλλους Φορείς, κ.α.) και παρακολουθεί την εικόνα του πελάτη.

Η πληροφορία, του Λογαριασμού του Ασθενή και του Λογαριασμού του Ασφαλιστικού ταμείου γνωστοποιείται από το Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών. Τα δεδομένα «μεταφέρονται» ηλεκτρονικά στο Λογιστήριο (Γενική Λογιστική).

Η σύνδεση πραγματοποιείται μέσω προκαθορισμένης αποθήκευσης του κωδικού στο Λογαριασμό Ασθενών.

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών γίνεται από το Λογιστήριο ασθενών.

Το Λογιστήριο Ασθενών έχει τη δυνατότητα να τηρεί τιμοκαταλόγους και κανόνες για την κάθε κατηγορία ασφαλιστικής κάλυψης.

Κάθε υπηρεσία που καταγράφεται ότι εκτελέστηκε από τα Τμήματα της Μονάδας Υγείας «μεταφέρεται» ηλεκτρονικά στο Λογιστήριο Ασθενών, όπου, με βάση τους προκαθορισμένους κανόνες και τιμοκαταλόγους, επιμερίζεται η τιμή της υπηρεσίας στον Ασθενή και στον Ασφαλιστικό του Φορέα.

Τα δεδομένα «μεταφέρονται» ηλεκτρονικά στους Λογαριασμούς της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.

Από τις χρεώσεις των ασθενών/ταμείων δημιουργούνται τα κατάλληλα παραστατικά του λογιστηρίου ΑΠΥ, Πιστωτικά ή απευθείας Γραμμάτια είσπραξης. Οι χρεώσεις αυτές περιέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες και για τον προσδιορισμό του κατάλληλου κέντρου κόστους ώστε να ενημερωθεί κατάλληλα και η Αναλυτική Λογιστική.

Υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των εκκρεμών ΑΠΥ (για τα όποια δεν κόπηκε ακόμη γραμμάτιο) όπως και αυτόματη δημιουργία γραμματίου από ένα σύνολο ΑΠΥ.

ΠΛΗΡΩΤΕΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Η εφαρμογή ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του τμήματος του Νοσοκομείου. Παρέχει ευελιξία, ποιότητα και αξιοπιστία, σαν αποτέλεσμα μιας αναλυτικής καταγραφής των απαιτήσεων της εφαρμογής και ενός προσεγμένου σχεδιασμού.

Λειτουργεί πάνω από δεκαπέντε χρόνια σε πολλά Γενικά Νοσοκομεία, έχει εμπλουτισθεί με πολλά νέα στοιχεία όπως αυτά προέκυψαν μέσα από την πολυετή δοκιμασία στην πράξη και έχει αποκτήσει αξιοζήλευτη πληρότητα.

Παρέχει ένα πλήθος αυτοματισμών που αυξάνουν σε πολύ μεγάλο βαθμό την ταχύτητα στην επεξεργασία και μειώνουν στο ελάχιστο το καταχωρητικό έργο και την απασχόληση του χρήστη

Η εφαρμογή τροφοδοτείται με δεδομένα από τις Διαχειρίσεις των αποθηκών και το Φαρμακείο, αξιοποιεί την πληροφόρηση για τους διαγωνισμούς του Τμήματος Προμηθειών και συνεργάζεται με τις Εφαρμογές των Παγίων, του Μητρώου Δεσμεύσεων, τη Γενική, Δημόσια και Αναλυτική Λογιστική και προσφέρει την απαραίτητη πληροφόρηση προς την Διοίκηση.

Η εφαρμογή διαχειρίζεται και παρακολουθεί:

- Το Μητρώο των Προμηθευτών. Τα στοιχεία που τηρούνται είναι:
 - Κωδικός (προτείνεται αυτόματα),
 - Κατηγορία – τύπος
 - Επωνυμία
 - Διεύθυνση – αριθμός
 - Τ.Κ. – πόλη – χώρα
 - Τηλέφωνα (2),
 - Αριθμός Τηλεομοιοτυπίας (Fax) – e-mail
 - ΑΦΜ (validation)
 - Δ.Ο.Υ.
 - Τράπεζα
 - Λογαριασμός Τράπεζας
 - Φορολογική ενημερότητα

- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Ταμείο ασφαλιστικής
- Κωδικός Γενικής Λογιστικής
- Υπόκειται σε φόρο; ΝΑΙ / ΟΧΙ.

Σε σχέση με την ενταλματοποίηση τιμολογίων, η Εφαρμογή παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Μεταφορά των τιμολογίων των προμηθευτών από τις Διαχειρίσεις/Φαρμακείο στο Λογιστήριο όπου ο χρήστης βάσει κριτηρίων (χρονική περίοδος, προμηθευτής, αποθήκη) επιλέγει τα εκκρεμή τιμολόγια που θα μεταφερθούν. Εναλλακτικά υπάρχει δυνατότητα χειροκίνητης καταχώρησης τιμολογίου. Κατά την ενημέρωση η Εφαρμογή συμβουλευεται το υποσύστημα των δεσμεύσεων για την ύπαρξη κάλυψης του ποσού.
- Υποστηρίζεται η ενεχυρίαση τιμολογίων
- Δυνατότητα για αναζήτηση και ενταλματοποίηση τιμολογίων συγκεκριμένου Προμηθευτή ή ενταλματοποίηση τιμολογίων συγκεκριμένης δαπάνης διαφόρων Προμηθευτών
- Δυνατότητα για αναζήτηση και ενταλματοποίηση τιμολογίων συγκεκριμένου χρονικού ορίου, κατηγορίας τιμολογίων, συμβατικά - εξωσυμβατικά, ενέχυρα, και ορίου δαπάνης, διαφόρων Προμηθευτών
- Έκδοση Καταστάσεων Πληρωμής, Χρηματικών Ενταλμάτων, Κατάστασης Παρέδρου
 - Παρακολούθηση ενταλμάτων (τιμολογίων, πιστωτικών τιμολογίων)
 - Παρακολούθηση Status Χ.Ε. και Τιμολογίων (προς θεώρηση, θεωρημένα, εξοφλημένα ή άκυρα)

Παρακολούθηση πληρωμών:

- Παρακολούθηση των τιμολογίων των προμηθευτών (Πληρωμένα, Ενταλματοποιημένα, προς Θεώρηση, εξοφλημένα
- Επιταγές & Εμβάσματα Τραπέζης

Παρακολούθηση και αυτόματη ενημέρωση:

- Καρτέλας Προμηθευτή
- Αυτόματη ενημέρωση όλων των λογαριασμών με τις πληρωμές

Η Εφαρμογή παρέχει πληθώρα αναφορών, μεταξύ των οποίων :

- Ευρετήριο Προμηθευτών
- Ισοζύγιο Προμηθευτών
- Καρτέλα προμηθευτή κατά ημερομηνία εισαγωγής
- Καρτέλα προμηθευτή κατά ημερομηνία τιμολογίου
- Βεβαιώσεις παρακρατούμενου φόρου
- Κρατήσεις τιμολογίων / ΧΕ
- Υπόχρεοι φόρου
- Τιμολόγια κατά Κ.Α. (αναλυτικά)
- Τιμολόγια κατά Κ.Α. (αναλυτικά κατά ημερομηνία χρηματικού εντάλματος)
- Τιμολόγια κατά Κ.Α. (συγκεντρωτικά)
- Τιμολόγια κατά προμηθευτή
- Κατάσταση ενέχυρων
- Χρηματικά εντάλματα

- Χρηματικά εντάλματα με λογαριασμούς
- Εκκρεμείς καταστάσεις πληρωμής
- Πίνακας πληρωμών προμηθευτών.

ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

Η εφαρμογή καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του κύκλωματος παρακολούθησης του Μητρώου Δεσμεύσεων όπως αυτές περιγράφονται από τη σχετική Νομοθεσία.

Συνεργάζεται με το υποσύστημα των Προμηθειών, των Παραγγελιών και της Διαχείρισης των αποθηκών προκειμένου να παρέχει στον Φορέα όλα τα απαραίτητα εργαλεία τόσο για την αποτελεσματική και ολοκληρωμένη διαχείριση των δεσμεύσεων όσο και για την άμεση και πλήρη πληροφόρηση και αξιοποίηση τους.

Κάθε δέσμευση περιλαμβάνει τον Φορέα, την ημερομηνία και τον αριθμό απόφασης της ανάληψης και αναλυτικά τους ΚΑΕ με τα ποσά δέσμευσης.

Η Εφαρμογή υποστηρίζει την έννοια της Συμπληρωματικής Δέσμευσης και της Αποδέσμευσης. Δηλαδή κάθε δέσμευση μπορούμε να τη προσαυξήσουμε ή να την ελαττώσουμε (χρήσιμο στην περίπτωση κλεισίματος του έτους). Αυτό, σε συνδυασμό με την δυνατότητα τήρησης πολλαπλών δεσμεύσεων για τον ίδιο ΚΑΕ μας παρέχει μεγαλύτερη ευελιξία και δυνατότητα πιο στοχευμένης πληροφόρησης.

Εκτός από το χειροκίνητο άνοιγμα των δεσμεύσεων, το κύκλωμα υποστηρίζει και την αυτόματη δημιουργία δεσμεύσεων:

- Υπάρχει διαδικασία η οποία κατά την έναρξη κάθε νέας οικονομικής χρήσης δημιουργεί αυτόματα δεσμεύσεις για τα ανεξόφλητα τιμολόγια των παρελθόντων ετών – κλείνοντας παράλληλα τις αντίστοιχες δεσμεύσεις της προηγούμενης χρήσης. Η διαδικασία μπορεί να εκτελεστεί πολλαπλές φορές.
- Υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας δεσμεύσεων βάσει του προϋπολογισμού. Στην παραμετροποίηση της εφαρμογής μπορούμε να ορίσουμε ΚΑΕ για τους οποίους μας ενδιαφέρει να δημιουργήσουμε αυτόματα δεσμεύσεις αντλώντας στοιχεία από τον προϋπολογισμό του Φορέα και συνήθως αφορά λογαριασμούς μισθοδοσίας της ομάδας "0" όπως και κρατήσεις. Η ενημέρωση αρχίζει με τον αρχικό προϋπολογισμό (εδώ έχουμε την δυνατότητα ενημέρωσης ακόμη και από τον μη οριστικοποιημένο προϋπολογισμό για την αποφυγή δυστοκιών) και στην συνέχεια οι δεσμεύσεις ενημερώνονται (με τις κατάλληλες αυξομειώσεις ή αποδεσμεύσεις) από τις όποιες μεταβολές του προϋπολογισμού. Προκειμένου να διασφαλισθεί ο συντονισμός μεταξύ δεσμεύσεων και προϋπολογισμού, οι δεσμεύσεις αυτές δεν είναι άμεσα επεξεργάσιμες από τους χρήστες.

Από τη στιγμή που θα ανοιχθεί μια δέσμευση, εκτός από το κύκλωμα του λογιστηρίου, μπορεί να είναι προσβάσιμη και από τα κύκλωμα των Παραγγελιών και των Διαχειρίσεων.

Ειδικότερα για κάθε παραγγελία και για κάθε τιμολόγιο της αποθήκης, ανατίθεται και μια δέσμευση έτσι ώστε να ελέγχεται πάντα η επάρκεια πίστωσης. Αυτή η ανάθεση υποβοηθάται από το αντικείμενο σύμβασης των ειδών της παραγγελίας ή του τιμολογίου.

Βάσει του αντικειμένου σύμβασης προσδιορίζεται ο κατάλληλος ΚΑΕ και βάσει αυτού επιλέγεται η δέσμευση με επαρκές υπόλοιπο. Η διαδικασία μπορεί να αυτοματοποιηθεί στην περίπτωση που υπάρχει πάντα μία και μόνο μία διαθέσιμη δέσμευση ανά ΚΑΕ.

Στο Λογιστήριο τα εντάλματα (μη προμηθευτών) παίρνουν αυτόματα δέσμευση κατά την καταχώρησή τους (βάσει ΚΑΕ). Αν δεν βρεθεί δέσμευση με επαρκές υπόλοιπο τότε αποτυγχάνει και η ενημέρωση του εντάλματος.

Στην περίπτωση των τιμολογίων, όταν αυτά έρχονται από την γέφυρα των αποθηκών, κρατούν την δέσμευση που είχαν, διαφορετικά ο χρήστης επιλέγει δέσμευση κατά την καταχώρηση του τιμολογίου.

Αξιοποιώντας τα παραπάνω, ο χρήστης μέσα από την διαχείριση των Συμβάσεων, έχει εικόνα τόσο για το λογιστικό υπόλοιπο μιας δέσμευσης (το ποσό της δέσμευσης μείον τις όποιες πιστώσεις του λογιστηρίου) αλλά και για το πραγματικό υπόλοιπο, δηλαδή το υπόλοιπο αφού ληφθούν υπόψη οι εκκρεμείς παραγγελίες και τα τιμολόγια των αποθηκών που δεν έχουν μεταφερθεί ακόμη στο λογιστήριο.

Για την διευκόλυνση του χρήστη όλες οι κινήσεις που εμπλέκουν μια συγκεκριμένη δέσμευση (παραγγελίες, τιμολόγια αποθηκών, τιμολόγια λογιστηρίου και εντάλματα) είναι άμεσα προσβάσιμες μέσω συνδέσμου στο παράθυρο διαχείρισης των δεσμεύσεων.

Για κάθε δέσμευση μπορούμε να εκδώσουμε την σχετική απόφαση ανάληψης. Η εφαρμογή υποστηρίζει την χρήση πρότυπων εγγράφων σε μορφή word (templates) όπου ο Φορέας μπορεί να προσαρμόσει στις ανάγκες τους το βασικό σώμα του εγγράφου και κάνοντας χρήση των κατάλληλων πεδίων να έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα. Το έγγραφο αυτό μπορεί να αποθηκευτεί και σε μορφή PDF για την άμεση ανάρτησή του στην Διαύγεια.

Η εφαρμογή παρέχει την έκδοση του βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων. Η γραμμογράφηση και τα δεδομένα του βιβλίου ανταποκρίνονται πλήρως στα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία. Για την διευκόλυνση του χρήστη υπάρχει η δυνατότητα μεταπήδησης (μέσω συνδέσμου) στην επεξεργασία της προβαλλόμενης δέσμευσης.

Πέρα των παραπάνω παρέχεται και ένα σύνολο αναφορών για την πληροφόρηση του Φορέα, που περιλαμβάνει:

- Το Βιβλίο εγκρίσεων
- Την Κατάσταση Δεσμεύσεων (με συγκεντρωτικά στοιχεία ανά ΚΑΕ, Προϋπολογισμό, Παραγγελίες, Αγορές, Υπόλοιπα).
- Την Κατάσταση Υπερβάσεων
- Την Κατάσταση Συμβάσεων Προμήθειας/Δεσμεύσεων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ

Η εφαρμογή προσφέρει ένα εύχρηστο και ολοκληρωμένο σύστημα παρακολούθησης των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Φορέα. Συνεργάζεται πολύ στενά με την αποθήκη Μη αναλώσιμου υλικού για την άντληση τόσο δεδομένων μητρώου όσο και των κινήσεων για την ευκολότερη αλλά και αποτελεσματικότερη διαχείριση των παγίων.

Παρέχει στο Φορέα όλη την απαραίτητη πληροφόρηση και επίσης επικοινωνεί με το υποσύστημα της λογιστικής προκειμένου να ενημερωθεί με τις αποσβέσεις και τα κέντρα κόστους.

Το περιβάλλον διασύνδεσης της εφαρμογής είναι ιδιαίτερα φιλικό προς τον χρήστη και είναι οργανωμένο με την μορφή καρτελών, όπου σε ένα παράθυρο προβάλλεται όλη η πληροφορία που σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο πάγιο και έτσι ώστε να είναι αποτελεσματικότερη η εργασία του χρήστη.

Το μητρώο ενός παγίου περιλαμβάνει:

- αριθμός μητρώου (προτείνεται αυτόματα)
- περιγραφή
- τεχνικά χαρακτηριστικά του παγίου
- status (Σε λειτουργία, αποσβεσμένο, παροπλισμένο κ.α.)
- στοιχεία ομαδοποίησης (κατηγορία και ομάδα)
- στοιχεία είδους αποθήκης (μονάδα μέτρηση και ποσοστό ΦΠΑ)
- στοιχεία αποσβέσεων (μέθοδος απόσβεσης, ποσοστό απόσβεσης)
- στοιχεία διασύνδεσης με τα υπόλοιπα υποσυστήματα:
 - κωδικός είδους στην διαχείριση αποθηκών
 - ΚΑΕ Δημόσιας λογιστικής, Αγορών, Αποσβέσεων και Αποσβεσθέντων
- ποσοστό επιχορήγησης
- παρατηρήσεις (ελεύθερο κείμενο)

Υπάρχει η δυνατότητα συσχετισμού παγίων μεταξύ τους, δημιουργώντας έτσι ιεραρχικές δομές πολλαπλών επιπέδων, κατάλληλες για να αναπαραστήσουν δομές όπως συλλογές (π.χ. ο υπολογιστής αποτελούμενος από την οθόνη, την κεντρική μονάδα, το ποντίκι και το πληκτρολόγιο).

Βασικό στοιχείο της εφαρμογής είναι η έννοια του υποπαγίου. Ένα πάγιο μπορεί είτε να χαρακτηριστεί ως κύριο πάγιο, είτε να αναλύεται/παρακολουθείται σε υποπάγια.

Μπορούμε να ορίσουμε ένα γενικό (κύριο) πάγιο π.χ. “Υπολογιστής” και να παρακολουθούμε αόριστα τους υπολογιστές ως μια ποσότητα ή να ορίσουμε το πάγιο “Υπολογιστής” το οποίο θα αναλύεται σε υποπάγια. Σε αυτή την περίπτωση, το κάθε υποπάγιο θα αντιστοιχεί σε ένα και μόνο ένα πραγματικό υπολογιστή.

Για το κάθε υποπάγιο τηρείται αρχείο με τον κωδικό του, την περιγραφή του, τον σειριακό του αριθμό, ένα πεδίο ελεύθερο κείμενο για σημειώσεις/παρατηρήσεις, το status του και την οργανική μονάδα στην οποία βρίσκεται. Τα δύο τελευταία πεδία ενημερώνονται αυτόματα μέσα από τις κινήσεις του υποπαγίου και υπάρχει ιστορικότητα δηλαδή γνωρίζουμε ανά πάσα χρονική στιγμή την κατάσταση του παγίου και το που έχει τοποθετηθεί/διατεθεί.

Όλες οι κινήσεις που αφορούν τα κύρια πάγια εφαρμόζονται και στα υποπάγια και επιπρόσθετα ενημερώνονται με τις εντολές διάθεσης και τις επιστροφές από Τμήματα. Υπό προϋποθέσεις υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης μετατροπής ενός παγίου σε υποπάγια σε μεταγενέστερο χρόνο (αφού έχουν γίνει κινήσεις στο πάγιο) και το αντίστροφο.

Υπάρχει πλήρης υποστήριξη όλων των κινήσεων που σχετίζονται με ένα πάγιο και περιλαμβάνει:

- Απογραφή

- Αγορά
- Δωρεά
- Προσθήκες-Βελτιώσεις
- Αποσβέσεις
- Πώληση
- Αχρήστευση
- Καταστροφή
- Επιστροφή

Ανάλογα με το είδος της κίνησης, η Εφαρμογή καθοδηγεί τον χρήστη με την χρήση οδηγιών για την συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών και την διεκπεραίωση της.

Εφόσον πρόκειται για κίνηση επιστροφής η εφαρμογή ζητάει από τον χρήστη να επιλέξει συγκεκριμένες αγορές που θα πιστωθούν. Κάθε κίνηση λαμβάνει υπόψη στοιχεία όπως το status του παγίου (ενεργό, αποσβεσμένο, κατεστραμμένο κ.λ.π.), το πού βρίσκεται (αν είναι αδιάθετο ή βρίσκεται σε τμήμα) και την αναπόσβεστη αξία του.

Έτσι προστατεύει τον χρήστη από την δημιουργία λανθασμένων κινήσεων και διαφυλάττει την ακεραιότητα της πληροφορίας. Μια κίνηση μπορεί, βάσει παραμετροποίησης, να τροποποιεί την κατάσταση ενός παγίου, για παράδειγμα η πώληση το θέτει σε κατάσταση : “εκπονημένο”.

Η εφαρμογή έχει πολύ στενή συνεργασία με τη διαχείριση της αποθήκης Μη αναλώσιμου με σκοπό την άντληση πληροφοριών από αυτή.

Υπάρχει διαδικασία όπου εμφανίζονται όλες οι διαθέσιμες κινήσεις της αποθήκης (αφού έχουν χαρακτηρισθεί τα είδη της αποθήκης που αποτελούν πάγιο εξοπλισμό και έχουν αντιστοιχηθεί τα παραστατικά της αποθήκης με κινήσεις παγίου) και ο χρήστης επιλέγει την κίνηση που επιθυμεί να μεταφερθεί στο υποσύστημα των παγίων.

Αυτό μπορεί να οδηγήσει είτε στην δημιουργία ενός νέου παγίου είτε στην κίνηση ενός υπάρχοντος παγίου. Έτσι δημιουργείται αυτόματα η κίνηση στην καρτέλα του παγίου χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να πληκτρολογήσει εκ νέου τα στοιχεία του παραστατικού, δεδομένου ότι όλες οι πληροφορίες υπάρχουν ήδη διαθέσιμες από την αποθήκη.

Έχει δοθεί βαρύτητα στη λειτουργικότητα και την ταχύτητα εκτέλεσης της μεταφοράς των κινήσεων. Ειδικά το άνοιγμα νέας καρτέλας είναι μια πολύ εύκολη και γρήγορη διαδικασία αφού το μεγαλύτερο μέρος των πεδίων συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων του είδους της αποθήκης.

Οι λογαριασμοί λογιστικής αντλούνται από το αντικείμενο σύμβασης του είδους ενώ το ποσοστό απόσβεσης προτείνεται βάσει του ΚΑΕ της Γενικής Λογιστικής.

Αντίστροφα υπάρχει κύκλωμα αναίρεσης της μεταφοράς παραστατικών της αποθήκης στα πάγια.

Η κατανομή σε τμήματα/χώρους ενός παγίου διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος του παγίου, αν είναι κύριο ή αναλύεται σε υποπάγια. Στην περίπτωση του κύριου παγίου η πληροφόρηση της κατανομής αντλείται από την αποθήκη Μη αναλώσιμου (δηλαδή βάσει των κινήσεων της

αποθήκης) ενώ στην περίπτωση των υποπαγίων γίνεται μεταφορά των κινήσεων εντολών διάθεσης και επιστροφής από τμήμα και η κατανομή ενημερώνεται από αυτές.

Σημαντικό στοιχείο της Εφαρμογής αποτελεί και η διαδικασία των αποσβέσεων. Μπορεί να εκτελεστεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή, είτε για ένα μεμονωμένο πάγιο είτε για το σύνολο των παγίων, και μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές επιθυμούμε μέσα στο έτος.

Εκτός από τις αγορές (χρεώσεις), λαμβάνει υπόψη τις κινήσεις επιστροφής (πίστωσης) ή βελτίωσης/προσθήκης όπως και πώλησης/καταστροφής.

Ειδικά οι κινήσεις πώλησης και καταστροφής υπολογίζουν αυτόματα και την απόσβεση του παγίου.

Μέσω της καρτέλας κινήσεων, ο χρήστης έχει άμεσα, πλήρη εικόνα της προοδευτικής απόσβεσης ενός παγίου (ποσοστό απόσβεσης, προοδευτικό σύνολο απόσβεσης και αναπόσβεστη αξία).

Για κάθε κίνηση απόσβεσης μπορούμε να δούμε αναλυτικά τα παραστατικά που την διαμόρφωσαν με τις αντίστοιχες αξίες απόσβεσης και αντιστρόφως, για κάθε κίνηση που αποσβένεται, μπορούμε να δούμε ποιες αποσβέσεις έχουν εκτελεστεί.

Μετά τον υπολογισμό των αποσβέσεων, υπάρχει διαδικασία η οποία ενημερώνει την λογιστική με τις αποσβέσεις της χρήσης, δημιουργώντας αυτόματα τα κατάλληλα λογιστικά άρθρα (η διαδικασία αυτή είναι αναστρέψιμη).

Από την στιγμή που μια κίνηση έχει ενημερώσει το λογιστήριο, δεν επιτρέπονται μεταβολές σε κινήσεις με ημερομηνία προγενέστερης της απόσβεσης.

Η ενημέρωση της Αναλυτικής λογιστικής γίνεται είτε με βάση των επιμερισμό των υποπαγίων στις Οργανωτικές Μονάδες είτε με βάση το οριζόμενο κέντρο κόστους στην καρτέλα παγίου.

Για την άμεση και πλήρη πληροφόρηση του Φορέα παρέχεται ένα σύνολο αναφορών/εκτυπώσεων το οποίο εκτός των άλλων περιλαμβάνει:

- Ευρετήριο παγίων όπου ανά χαρακτηριστικό (ομάδα, κατηγορία, κέντρο κόστους, επιβάρυνση) εκτυπώνεται ένα ευρετήριο του μητρώου με βασικά στοιχεία του μητρώου και υπόλοιπα
- Κατάσταση παγίων όπου ανά χαρακτηριστικό (ομάδα, κατηγορία, κέντρο κόστους, επιβάρυνση, ΚΑΕ ΔΛ, ΓΛ, Αποσβέσεων) εκτυπώνεται αναλυτικά ανά πάγιο ή συγκεντρωτικά ανά χαρακτηριστικό σύνολα χρέωση/πίστωσης και αποσβέσεων (έτους, προηγούμενων ετών και αναπόσβεστη αξία)
- Καρτέλα παγίου/υποπαγίου
- Κατάσταση κατανομής παγίων όπου εκτυπώνονται τα πάγια ανά οργανωτική μονάδα όπου έχουν τοποθετηθεί (χρήσιμη κατά την φυσική απογραφή του εξοπλισμού).
- Αποσβέσεις επιχορηγούμενων παγίων
- Βιβλίο επενδύσεων
- Πάγια εκτός εκμεταλλεύσεως
- Σχετικά Πάγια

- Κατάσταση Ελέγχου παγίων (ποσότητες υπόλοιπα, αντιπαραβολή με λογιστήριο)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Η Εφαρμογή "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ" αποτελεί ένα πλήρες Σύστημα που παρακολουθεί και διαχειρίζεται:

A. Τις Αποθήκες Αναλώσιμων Ειδών

B. Την Αποθήκη Μη Αναλώσιμων

Σχεδιαστικά η Εφαρμογή παρέχει πολλές δυνατότητες όπως:

- Παρακολούθηση και διαχείριση πολλαπλών Αποθηκευτικών Χώρων - Σημείων διάθεσης.
- Άμεση σύνδεση με τις Εφαρμογές του Λογιστηρίου, του Τμήματος Προμηθειών του Γραφείου Νοσηλίων και του Μητρώου Παγίων (για την αποθήκη Μη Αναλώσιμων)
- Παρακολούθηση Εισαγωγών
- Παρακολούθηση Χορηγήσεων
- Παρακολούθηση των Προμηθευτών από τους οποίους προμηθευόμαστε τα Είδη
- Παρακολούθηση των Παραγγελιών προμήθειας των Ειδών
- Παρακολούθηση των Υπόλογων στους οποίους χρεώνονται τα Είδη
- Πραγματοποίηση ανά πάσα στιγμή Κυκλικών Απογραφών
- Συνεχή παρακολούθηση των Υπολοίπων Ασφαλείας
- Επισήμανση των ελλειμμάτων και έκδοση κατά τακτά διαστήματα Κατάστασης ελλείψεων και συμβουλευτικής κατάστασης αναπαραγγελίας
- Επισήμανση και έκδοση κατάστασης υπεραποθέματος.
- Καταγραφή της συχνότητας και του όγκου διακίνησης των Ειδών
- Στοιχεία για την εξέλιξη των τιμών
- Συγκριτικά στοιχεία αναλώσεων μεταξύ Τμημάτων για ίδιες κατηγορίες Ειδών.
- Διαχωρισμός των υλικών σε είδη και υπο-είδη για καλύτερη ομαδοποίηση και τυποποίηση παρόμοιων υλικών.
- Επισήμανση Barcode σε κάθε είδος για τη χρήση του σε πολλαπλές λειτουργικότητες (αναζήτηση, καταχώρηση κλπ)

34

Διαφοροποιήσεις Μεταξύ Αποθηκών

A. Αποθήκη Αναλώσιμων Ειδών

Στην Αποθήκη Αναλώσιμων Ειδών στο τέλος του έτους γίνονται οι διαδικασίες ανακεφαλαίωσης των κινήσεων (κλείσιμο) και έναρξης του νέου, κάτι που δεν συμβαίνει με την Αποθήκη Μη Αναλώσιμων.

Κατά τη διαδικασία αυτή, υπάρχει η δυνατότητα για:

- Τήρηση πολλών χρήσεων
- Αυτόματη μεταφορά υπολοίπων από τη μία Χρήση στην άλλη.
- Προσπέλαση από το Χρήστη σε στοιχεία παρελθόντων ετών.

B. Αποθήκη Μη Αναλώσιμων

Στην Αποθήκη Μη Αναλώσιμων Ειδών δεν λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες ανακεφαλαίωσης των κινήσεων στο τέλος του έτους, εφ' όσον μιλάμε για Πάγιο Υλικό, οι κινήσεις του οποίου πρέπει να έχουν μια διαχρονικότητα.

Επίσης, στα πλαίσια παρακολούθησης του Μη Αναλώσιμου Υλικού, παρακολουθείται η δραστηριότητα Τμημάτων, όπου έχουμε "Μεταποίηση" ή "Ενσωμάτωση" αυτού του Υλικού, όπως π.χ. στο Ραφείο και στο Ξυλουργείο.

Σε μια αναλυτικότερη καταγραφή των χαρακτηριστικών και των δυνατοτήτων της Εφαρμογής μπορούμε να αναφέρουμε :

- Τήρηση του Μητρώου Ειδών
- Δυνατότητα πολλαπλών Κατηγοριοποιήσεων των Ειδών για την εύκολη αναζήτησή τους και για τη συγκεντρωτική κατά διάφορα χαρακτηριστικά παροχή στατιστικών στοιχείων
- Την τήρηση εναλλακτικών κωδικών υλικών με επιλογή του χρήστη
- Παρακολούθηση του ποσοστού Φ.Π.Α.
- Δυνατότητα για τρεις τιμές κατά είδος:
 - Τιμή χωρίς το Φ.Π.Α.
 - Χονδρική τιμή
 - Τιμή με Φ.Π.Α. (τιμή εξαγωγής)
- Δύο Μονάδες Μέτρησης κατά Είδος (δυνατότητα για Χορήγηση σε διαφορετική Μονάδα Μέτρησης απ' αυτήν της Εισαγωγής)
- Διάκριση για το εάν είναι συμβατικό ή όχι το Είδος
- Διάκριση για το εάν το είδος είναι εντός ή εκτός κλειστού Νοσηλίου
- Ταξινόμηση και την αποθήκευση των Ειδών κατά θέση Αποθήκης
- Αυτόματες Ενημερώσεις των Πινάκων
- Αυτόματη ενημέρωση, με κάθε κίνηση, όλων των Αρχείων
- Άμεση ενημέρωση και πλήρης παρακολούθηση των Προμηθευτών
- Άμεση ενημέρωση και πλήρης παρακολούθηση των Τμημάτων και των Υπόλογων στους οποίους χρεώνονται τα Είδη
- Τον Προγραμματισμό των Προμηθειών - Παραγγελίες
- Συνεχής παρακολούθηση του Υπολοίπου σε σχέση με το STOCK ασφαλείας. Σε συνδυασμό και με τις εξαγωγές του προηγούμενου μήνα, εκδίδεται κατάσταση Παραγγελιών.

35

Παρακολούθηση Εισαγωγών

- Οι Εισαγωγές παρακολουθούνται κατά ποσότητα και αξία με ανάλυση σε:
 - Απογραφή
 - Παραλαβές
 - Αγορές
 - Λοιπές εισαγωγές
- Καταχώρηση των Δελτίων Αποστολής και Τιμολογίων αγοράς
- Παρακολούθηση των Επιτροπών παραλαβής
- Εκτύπωση και παρακολούθηση των Πρωτοκόλλων Παραλαβής
- Έλεγχοι κατά την Εισαγωγή.

- Λειτουργία χωριστού κυκλώματος για τις Παραγγελίες, μέσα από το οποίο παρακολουθούνται:
 - Η οριστικοποίηση της Παραγγελίας
 - Η παρακολούθηση της τμηματικής εκτέλεσης των Παραγγελιών
 - Κλείσιμο των Παραγγελιών
 - Η παρακολούθηση του STATUS της Παραγγελίας (Ανοικτή, Μερικώς Εκτελεσμένη, Κλειστή)
 - Η παρακολούθηση υπολοίπων στις Δεσμεύσεις Πιστώσεων
 - Η παρακολούθηση εμπρόθεσμων και εκπρόθεσμων παραγγελιών
 - Η παρακολούθηση υπολοίπων των Συμβάσεων.

- Σε σύνδεση με την Εφαρμογή των Προμηθειών:
 - Ελέγχει σε ποιο Διαγωνισμό ανήκει το είδος
 - Παρακολουθεί, μέσα από τον Διαγωνισμό, την Τιμή και τα Τεχνικά χαρακτηριστικά της Προσφοράς.

- Χρησιμοποιούμενα Παραστατικά κατά την Εισαγωγή.
 - Δελτίο Αποστολής
 - Δελτίο Επιστροφής
 - Τιμολόγιο
 - Πιστωτικό Επιστροφής (από Τιμ/γιο)
 - Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής
 - Πιστωτικό Επιστροφής (από Τ.Δ.Α.)
 - Συμπληρωματικό Τιμολόγιο
 - Πιστωτικό Έκπτωσης ειδών
 - Δωρεά

Παρακολούθηση Χορηγήσεων

- Οι Χορηγήσεις παρακολουθούνται κατά ποσότητα και αξία με ανάλυση σε:
 - Εξαγωγές
 - Λοιπές Εξαγωγές
 - Υπόλοιπο

- Εκτύπωση και παρακολούθηση των:
 - Εντολών Διάθεσης
 - Δελτίων Διορθωτικών Εγγραφών
 - Πρωτοκόλλων Καταστροφής.

- Χρησιμοποιούμενα Παραστατικά κατά την Εξαγωγή.
 - Εντολή διάθεσης
 - Δελτίο επιστροφής από υπόλογο
 - Πρωτόκολλο καταστροφής
 - Δελτίο διορθωτικών εγγραφών.

Η Αποθήκη Μη Αναλώσιμων διακινεί ορισμένα επί πλέον παραστατικά, πέραν αυτών που ήδη καταγράψαμε.

Τα Παραστατικά αυτά είναι:

- Δελτίο Μετατροπής από Εύχρηστα σε Άχρηστα
- Πρακτικό Τοποθέτησης
- Πρακτικό Μετασχηματισμού
- Εισαγωγή από Πρακτικό Μετασχηματισμού
- Δελτίο Εκποίησης (ΟΔΔΥ)

Παρέχει μια σειρά δυνατοτήτων για τη παρακολούθηση επιπλέον εναλλακτικών κωδικοποιήσεων ή/και διασύνδεση με εξωτερικού Φορείς και υιοθετεί τις τυποποιήσεις που χρησιμοποιούνται στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ του Νοσοκομείου και των εξωτερικών Φορέων Υγείας.

- Τήρηση **Barcode** των υλικών με δυνατότητα αξιοποίησής του, χρησιμοποιώντας Σαρωτές γραμμωτού κώδικα (Barcode scanners)
- Παρακολούθηση κωδικοποιήσεων **Παρατηρητηρίου** μαζί με την τιμή σε σχέση με τα είδη της διαχείρισης
- Τήρηση κωδικοποιήσεων **CPV** και η παρακολούθησή τους σε σχέση με τα είδη διαχείρισης
- Τήρηση κωδικοποιήσεων **GMDN** και η παρακολούθησή τους σε σχέση με τα είδη διαχείρισης που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Ορολογίες, προτεινόμενους συλλογικούς όρους, κατηγορίες και κωδικούς Γενικής και Δημόσιας Λογιστικής
 - Διασύνδεση Ειδών με την αντίστοιχη κατηγορία GMDN με παράλληλους ελέγχους συμβατότητας (π.χ. συμφωνία κωδικού Δημόσιας Λογιστικής του GMDN με τον αντίστοιχο κωδικό Δημόσιας Λογιστικής του είδους)
 - Επίσης παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης του Μητρώου Παγίων με το GMDN με ελέγχους συμβατότητας.
- Τήρηση κωδικοποιήσεων **ΕΚΑΠΤΥ** και online διασύνδεση με το μητρώο ΕΚΑΠΤΥ που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Προβολή στοιχείων του ηλεκτρονικού μητρώου
 - Έλεγχο εγκυρότητας των κωδικών που είναι καταχωρημένοι στο Σύστημα
 - Ενημέρωση το Συστήματος από το ηλεκτρονικό μητρώο

Πέραν των ανωτέρω, η Εφαρμογή παρέχει μία σειρά δυνατοτήτων και χαρακτηριστικών για τη διευκόλυνση της καθημερινής λειτουργίας:

- Παρακολούθηση παραστατικών που εκδίδονται από τις Οργανωτικές Μονάδες του Φορέα με δυνατότητα άμεσης οριστικοποίησης ή απόρριψής τους
- Παρακολούθηση και εκτέλεση των ηλεκτρονικών αιτήσεων που γίνονται από τις Οργανωτικές Μονάδες του Φορέα προς την Κεντρική Διαχείριση
- Δημιουργία και αποστολή προς το Οικονομικό Τμήμα καταστάσεων τιμολογίων για έλεγχο και πληρωμή
- Έκδοση καταστάσεων αγορών προμηθευτών με διάφορα κριτήρια (κατά προμηθευτή, χαρακτηριστικά των υλικών, εναλλακτικές κωδικοποιήσεις κ.λ.π.)
- Έκδοση αναλυτικών και συγκεντρωτικών ισοζυγίων της Κεντρικής Διαχείρισης και των Τμημάτων με πολλαπλά κριτήρια, χαρακτηριστικά και κωδικοποιήσεις που τηρούνται στο Σύστημα

- Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των συμβάσεων (συμπεριλαμβανομένου και των διαγωνισμών **Mini call off**)
- Έκδοση καταστάσεων ανά ΑΜΚΑ Ιατρού

ΑΝΑΦΟΡΕΣ (Προβολές - Εκτυπώσεις)

Η Εφαρμογή έχει μεγάλη έκταση και πληρότητα και παρέχει πλήθος στοιχείων μέσα από μια σειρά Αναφορών, οι οποίες, από άποψη περιεχομένου, θα μπορούσαν να διακριθούν στις παρακάτω Κατηγορίες:

- **ΑΠΟΘΗΚΗΣ**
 - Ευρετήρια ειδών με διάφορα κριτήρια όπως Χαρακτηριστικά, τύπος, ομάδα
 - Ημερήσιες καταστάσεις
 - Κατάσταση ελέγχου
 - Κατάσταση ελέγχου κατά είδος
 - Κατάσταση υπολοίπων κινηθέντων ειδών
 - Καρτελών Ειδών
 - Καρτέλα Αναλώσιμων Ειδών
 - Καρτέλα Μη Αναλώσιμων Ειδών
 - Καρτέλα ειδών παρακαταθήκης
 - Αναλυτικά και συγκεντρωτικά Ισοζύγια με διάφορα κριτήρια
 - Καταστάσεις υπολοίπων
 - Καταστάσεις παρτίδων
 - Καταστάσεις στατιστικής κίνησης ειδών
 - Έντυπα (Πρωτογενή Παραστατικά κ.α.)
 - Καταστάσεις για παρακολούθηση των συμβάσεων
 - Πλήθος εντύπων διακίνησης υλικών
 - Πρωτόκολλο Παραλαβής
 - Πρωτόκολλο Επιστροφής
 - Πρωτόκολλο παραλαβής Δωρεάς
 - Εντολή Διάθεσης
 - Δελτίο Επιστροφής από υπόλογο
 - Πρωτόκολλο Καταστροφής
 - Δελτίο διορθωτικών εγγραφών
 - Επί πλέον έντυπα για το Μη Αναλώσιμο Υλικό
 - Δελτίο Μετατροπής από Εύχρηστα σε Άχρηστα
 - Πρακτικό Τοποθέτησης
 - Πρακτικό Μετασχηματισμού
 - Δελτίο Εκποίησης
 - Καταστάσεις Απογραφής με διάφορα κριτήρια για την Κεντρική Διαχείριση και τα τμήματα
 - Κατάσταση Εκκρεμούντων Δελτίων Αποστολής
 - Ληξιάριο για παρακολούθηση ημερομηνιών λήξης
- **ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**
 - Ευρετήρια προμηθευτών
 - Αγορές κατά προμηθευτή
 - Αναλυτικά με διάφορα κριτήρια
 - Συγκεντρωτικά με διάφορα κριτήρια

- Συνολικά με διάφορα κριτήρια
- Αγορές κατά είδος
- Αγορές κατά διάφορα χαρακτηριστικά και κωδικοποιήσεις

- **ΤΜΗΜΑΤΩΝ**
 - Καρτέλα τμήματος
 - Ισοζύγια τμημάτων κατά είδος
 - Ισοζύγια ειδών κατά τμήμα
 - Κατάσταση αξιών Τμημάτων
 - Συγκεντρωτικά
 - Κατά μήνα

- **ΥΠΟΛΟΓΩΝ**
 - Καρτέλα υπόλογων
 - Ισοζύγιο υπόλογων

- **ΑΣΘΕΝΩΝ**
 - Ισοζύγια
 - Καρτέλα

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η Εφαρμογή έχει σχεδιασθεί ειδικά για τις ανάγκες του Τμήματος Προμηθειών των Νοσοκομείων και αποτελεί ένα πλήρες Μηχανογραφικό Κύκλωμα που παρακολουθεί το σύνολο των δραστηριοτήτων του Τμήματος και στοχεύει:

- Στην αναβάθμιση της απόδοσης και της λειτουργικότητας του Τμήματος.
- Στη γρήγορη και αξιόπιστη πληροφόρηση της Διοίκησης μέσα από εύκολες αναζητήσεις στην οθόνη ή μέσα από λειτουργικά σχεδιασμένες εκτυπώσεις.

Η εφαρμογή παρέχει:

- Δυνατότητα εύκολης αναπαραγωγής διαγωνισμών από αντίστοιχους προηγούμενων ετών
- Δυνατότητα επικοινωνίας μέσω δισκέτας με τους συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς, για την αυτόματη λήψη και καταχώρηση των προσφερόμενων ειδών και των αντίστοιχων τιμών
- Δυνατότητα αναζήτησης Διαγωνισμών με διάφορα κριτήρια
- Δυνατότητα σύγκρισης τιμών συγκεκριμένου είδους, μέσα από εύκολες αναζητήσεις στοιχείων προμήθειας από προηγούμενους διαγωνισμούς.
- Αυτόματη κατακύρωση στον μειοδότη όταν ο τύπος του διαγωνισμού είναι με χαμηλότερη τιμή ή με ποσοστό έκπτωσης
- Αυτόματη δημιουργία πρακτικών αξιολόγησης (τεχνικής & οικονομικής προσφοράς) και του εγγράφου σύμβασης, βάσει προτυποποιημένων εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στην βάση δεδομένων.
- Αυτόματη δημιουργία πρακτικού δικαιολογητικών, όπου συμπεριλαμβάνονται μέσα και τα σχόλια απόρριψης των προμηθευτών, που δεν πληρούν τα κριτήρια
- Αυτόματη δημιουργία πρακτικών αξιολόγησης και αυτόματη δημιουργία εγγράφου Σύμβασης
- Αυτόματη σύνδεση με Αποθήκες και Λογιστήριο. Έλεγχος τιμών
- Υπάρχει ιστορικότητα στο αρχείο Αιτήσεων - Προσφορών, καθώς και πλήθος εκτυπώσεων των τεχνικών και οικονομικών προσφορών κατά Προμηθευτή, Είδος, Ομάδα Ειδών καθώς και τα αντίστοιχα Πρακτικά για οποιονδήποτε διαγωνισμό επιλέξουμε.

40

Ειδικότερα η εφαρμογή παρακολουθεί και διαχειρίζεται:

- Τους Ετήσιους Διαγωνισμούς
- Τους Πρόχειρους Διαγωνισμούς
- Τις Εφ' άπαξ προμήθειες
- Τις Απ' ευθείας αναθέσεις
- Τους Προμηθευτές

Όπως προαναφέρθηκε, αποτελεί ένα πλήρες και ολοκληρωμένο σύστημα και για κάθε Διαγωνισμό παρακολουθεί και διαχειρίζεται:

Αιτήσεις Προμήθειας

Τα στοιχεία μιας αίτησης προμήθειας περιλαμβάνουν τον Αριθμό αίτησης, Ημερομηνία, Φορέα, τμήμα, υπεύθυνο, είδη, ποσότητα, παρατηρήσεις, status (το status αλλάζει σταδιακά από τις φάσεις που περνά η Αίτηση, έγκριση-απόρριψη κ.λ.π.). Διερεύνηση για τα είδη και σε άλλες ανοικτές αιτήσεις. Οποιοδήποτε Τμήμα του Νοσοκομείου μπορεί να κάνει αίτηση προμήθειας

προς το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο εν συνεχεία και αφού συγκεντρώσει όλες τις αιτήσεις μπορεί να προχωρήσει σε διενέργεια διαγωνισμού.

Είδη προμήθειας των Διαγωνισμών

Παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής των τεχνικών προδιαγραφών τους, είτε από προηγούμενο διαγωνισμό, είτε από τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί. Η εισαγωγή των ποσοτήτων στα είδη προμήθειας, μπορεί να γίνει αυτόματα, υπολογίζοντας αυτές βάσει των ποσοτήτων που έχουν αναλωθεί στο διάστημα που ορίζει ο χρήστης της εφαρμογής. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής ειδών από παλαιότερο διαγωνισμό, που έχει διενεργηθεί κατά το παρελθόν. Ένας ακόμη τρόπος αντιγραφής των ειδών προμήθειας είναι από τις αιτήσεις αγορών των τμημάτων του οργανισμού.

Συμμετέχοντες Προμηθευτές

Παρέχεται η δυνατότητα αξιολόγησης των δικαιολογητικών τους και στοιχείων που αφορούν στην εγγυητική συμμετοχής του προμηθευτή και την τράπεζα που την εξέδωσε. Υπάρχουν πολλαπλά κριτήρια αξιολόγησης τα οποία είναι μεταβλητά, όπως αξιολόγηση δικαιολογητικών που συνοδεύεται και με πρακτικό δικαιολογητικών, σχόλια ανά προμηθευτή για απόρριψή του από το διαγωνισμό, καθορισμός βαθμολογίας σε διαγωνισμούς με συμφερότερη προσφορά και συνοδό εξοπλισμό, κ.α.. Υπάρχει επίσης ευρετήριο συμμετεχόντων προμηθευτών για εύκολη αναζήτηση των στοιχείων ενός προμηθευτή σε έναν διαγωνισμό.

Τεχνικές Προσφορές

- Πίνακες καθορισμού βαθμολογίας. Υπάρχει η δυνατότητα ορισμού ομάδων κριτηρίων και της ελάχιστης και μέγιστης βαθμολογίας που μπορεί να λάβει αυτή η ομάδα. Σε δεύτερο στάδιο καταχωρούνται τα κριτήρια της κάθε ομάδας, τα οποία μπορούν να ποικίλλουν και τα ορίζει ο χρήστης, καθώς και το ποσοστό της βαρύτητας του συγκεκριμένου κριτηρίου στο πλαίσιο της ομάδας σε ακέραιο νούμερο. Στο τελευταίο στάδιο γίνεται ο καθορισμός βαθμολογίας του κάθε προμηθευτή για καθένα από τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίστηκαν. Βάσει της βαθμολογίας αυτής και της τιμής που προσφέρει το κάθε είδος ο προμηθευτής, διαμορφώνεται αυτόματα από το σύστημα ο λόγος, βάσει του οποίου θα γίνει και η κατακύρωση μίας ομάδας ειδών σε έναν προμηθευτή
- Πίνακες αξιολόγησης κριτηρίων
- Συγκριτικούς Πίνακες με τα τεχνικά χαρακτηριστικά. Υπάρχει πληθώρα αναφορών με συγκριτικούς πίνακες τεχνικών προδιαγραφών ανά προμηθευτή, ανά είδος, ανά είδος με τεχνική προδιαγραφή του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και κατάσταση απορριφθέντων ειδών μετά την τεχνική αξιολόγηση με συνοδευτικά σχόλια απόρριψης. Οι πίνακες αυτοί βοηθούν την επιτροπή αξιολόγησης ώστε να αποφασίσει ποια είδη είναι εντός και ποια εκτός των τεχνικών προδιαγραφών που είχε θέσει. Υπάρχει ακόμη πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών, που μπορεί να παράγει αυτόματα η εφαρμογή, μετά την τεχνική αξιολόγηση
- Μη προσφερθέντα είδη. Υπάρχει κατάσταση με τα είδη που δεν έχουν προσφερθεί από κανέναν προμηθευτή, και ο χρήστης μπορεί να διενεργήσει κάποιον πρόχειρο διαγωνισμό για να τα αποκτήσει.

Οικονομικές Προσφορές

- Συγκριτικοί Πίνακες με τη χαμηλότερη τιμή. Η κατάσταση αυτή μπορεί να βγει ταξινομημένη κατά προμηθευτή ή και κατά είδος και εμφανίζονται πρώτα τα είδη με την χαμηλότερη τιμή

- Συγκριτικοί Πίνακες με τη συμφερότερη τιμή. Η αναφορά αυτή εμφανίζει ανά είδος τον προμηθευτή με τον χαμηλότερο λόγο πρωτίστων και μετά και τους λόγους των υπολοίπων με αύξουσα προτεραιότητα. Βάσει την κατάσταση αυτής ο χρήστης θα κατακυρώσει τους προμηθευτές με τον χαμηλότερο λόγο που προκύπτει βάσει της βαθμολογίας που έλαβε στα κριτήρια αξιολόγησης και της προσφερόμενης τιμής
- Μη κατακυρωθέντα είδη. Πρόκειται για τα είδη που δεν κατακυρώθηκαν σε κανέναν προμηθευτή
- Ισότιμα είδη. Με τη βοήθεια αυτής της αναφοράς μπορούμε να βρούμε τα είδη που προσφέρθηκαν με την ίδια τιμή από παραπάνω από έναν προμηθευτές, έτσι ώστε να μοιράσουμε τις ποσότητες κατακύρωσης σε αυτούς
- Πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης. Η εφαρμογή μπορεί να δημιουργήσει αυτόματα το πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης, μετά την κατακύρωση των ειδών από τον χρήστη. Το πρακτικό αυτό μπορεί να αποθηκευτεί σε οποιοδήποτε μέρος του υπολογιστή και να επεξεργαστεί αργότερα από τον χρήστη.

Κατακυρώσεις

- Αυτόματη κατακύρωση διαγωνισμών με χαμηλότερη τιμή και μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης. Όσον αφορά τους διαγωνισμούς με συμφερότερη προσφορά, το Σύστημα παρέχει αναφορές με το χαμηλότερο λόγο προμηθευτή ανά είδος, ώστε να γίνει εύκολη η διαδικασία κατακύρωσης από τον χρήστη
- Τα είδη που είναι κατακυρωμένα σε κάθε προμηθευτή. Υπάρχουν αναλυτικές και συνοπτικές καταστάσεις κατακυρώσεων ανά είδος και ανά προμηθευτή καθώς και συνολικές αξίες κατακυρώσεων ανά είδος ή ανά προμηθευτή. Με τον τρόπο αυτό μπορεί ο χρήστης να ελέγξει αν έχει υπερβεί τον αρχικό προϋπολογισμό έτσι ώστε να προβεί σε μείωση των κατακυρωμένων ποσοτήτων
- Σε ποιόν ή ποιους προμηθευτές είναι κατακυρωμένο το κάθε είδος
- Τα είδη που δεν έχουν κατακυρωθεί, σε κανέναν προμηθευτή
- Αναλυτική κατάσταση κατακύρωσης και συνολική αξία κατακύρωσης ανά προμηθευτή, έτσι ώστε να υπάρχει έλεγχος και με την έγγραφη προσφορά του
- Αυτόματη δημιουργία εγγράφου σύμβασης σε αναφορά και σε έγγραφο του word.

Παρακολούθηση Συμβάσεων

Η Εφαρμογή παρακολουθεί τις Συμβάσεις και τους Συμβασιούχους, τις Επαναλήψεις των Διαγωνισμών, τις παρατάσεις της κάθε σύμβασης ανά προμηθευτή, ενώ υπάρχει και διασύνδεση των διαγωνισμών με τις Διαχειρίσεις, μέσω των οποίων γίνεται παρακολούθηση των επιτρεπόμενων ειδών για αιτήσεις αγοράς και παραγγελίες.

Πέρα από τις συμβάσεις αγοράς προμήθειας, μπορούν να καταγραφούν στο σύστημα τόσο συμβάσεις Μίσθωσης - Εκμίσθωσης, όσο και συμβάσεις Συντήρησης.

Παρακολουθούνται επίσης τα υπόλοιπα σύμβασης των ειδών, καθώς και ποσότητες παραγγελίας και παραλαβής. Υπάρχει ακόμη η δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης της καρτέλας του κάθε είδους του διαγωνισμού με τα στοιχεία της σύμβασης (Τιμή, Προμηθευτής, Εμπορική Ονομασία, Διαγωνισμός). Δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη μέσω αναφορών για την παρακολούθηση των αγορών επί της συνολικής ποσότητας κατακύρωσης του κάθε είδους, τόσο ποσοτικά όσο και βάσει αξίας.

Στο λογιστήριο υπάρχει διασύνδεση των δεσμεύσεων με την σύμβαση του προμηθευτή, και παρακολουθείται τόσο το ιστορικό της δέσμευσης (Ποσό Δέσμευσης, Υπόλοιπο Κατακύρωσης,

Ποσοστό Κάλυψης) , όσο και το συνολικό ποσοστό κάλυψης της σύμβασης από την δέσμευση. Υπάρχει επίσης αναφορά που καταγράφει το ποσό δέσμευσης και την αξία αγορών σε σχέση με το ποσό κατακύρωσης ανά διαγωνισμό, προμηθευτή και ΚΑΕ, καθώς και το % ποσοστό κάλυψης και το αδέσμευτο ποσό.

Επίσης, η Εφαρμογή διαχειρίζεται τις Παραγγελίες προς τους Προμηθευτές και παρακολουθεί:

- Την τμηματική κάλυψη Παραγγελιών
- Τις Ανοικτές Παραγγελίες
- Το Κλείσιμο των Παραγγελιών.

Παρέχει πλήθος αναφορών και εκτυπώσεων με στατιστικά στοιχεία.

- Ευρετήριο ειδών αλφαβητικό, κατά αντικείμενο σύμβασης (κωδικός Ε.Π.Π.) και κατά ομάδα υλικών
- Ισοζύγια ειδών κατά κωδικό είδους, αλλά και ανά διαγωνισμό
- Καταστάσεις αγορών που εμφανίζουν ανά διαγωνισμό τις κατακυρώσεις που έχουν γίνει σε κάθε είδος και τις παραλαβές – αγορές που έχουν υλοποιηθεί από την αντίστοιχη αποθήκη
- Αναφορά με τα υπόλοιπα συμβάσεων ανά διαγωνισμό και οι ποσότητες των ειδών που έχουν παραγγελθεί, παραληφθεί ή αναλωθεί σε σχέση με τις ποσότητες κατακύρωσης
- Ευρετήρια συμμετεχόντων προμηθευτών ανά διαγωνισμό, και γενικό ευρετήριο προμηθευτών με δυνατότητα εύκολης αναζήτησης ενός ή περισσότερων προμηθευτών
- Δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών προμηθευτών είτε ανά διαγωνισμό, είτε με επιλογή προμηθευτών με εύκολο τρόπο αναζήτησής τους
- Αναφορά με τα είδη προκήρυξης ενός ενιαίου διαγωνισμού πολλαπλών φορέων. Η κατάσταση αυτή βγαίνει ανά φορέα και εμφανίζει και σύνολα προϋπολογισμών ανά φορέα και συνολικά.
- Λίστες διαγωνισμών με φίλτρα ημερομηνιών και τύπων διαγωνισμού.
- Έκδοση Πρακτικών τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης βάσει πρότυπων αρχείων word.
- Έγγραφα σύμβασης βάσει πρότυπου αρχείου word.
- Κατάσταση μη κατακυρωμένων ειδών
- Κατάσταση μη προσφερθέντων ειδών

43

Η Εφαρμογή των Προμηθειών συνοδεύεται από την Εφαρμογή HERMES για τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών των συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς, προμηθευτών. Η εισαγωγή των προσφορών περιλαμβάνει στοιχεία τιμής, ποσοστών έκπτωσης, ημερομηνιών ισχύος, κωδικό της ομάδας των ειδών, αύξοντα αριθμό προσφοράς και αύξοντα αριθμό ομάδας, σχόλια απόρριψης ή αξιολόγησης, κωδικό και περιγραφή προμηθευτή με τα εργοστασιακά χαρακτηριστικά του είδους καθώς και πλήθος εξετάσεων που μπορεί να παράγει ένα αντιδραστήριο στους διαγωνισμούς αντιδραστηρίων με συνοδό εξοπλισμό.

Hermes (Εφαρμογή σύνταξης και ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών)

Η εφαρμογή **Hermes v8.0** αποτελεί συνέχεια των προγραμμάτων **HermesPlus v3.0.** και **Hermes v4.0, 5.0 & 6.0.** Έχει αναπτυχθεί από την εταιρία **ORCO AE** και διανέμεται από τους Φορείς που διεξάγουν τους διαγωνισμούς τους, κάνοντας χρήση του Λογισμικού του Τμήματος

Προμηθειών, που αποτελεί ένα υποσύνολο του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος που έχει αναπτύξει η ORCO ΑΕ, προς τους συμμετέχοντες προμηθευτές, προκειμένου οι δεύτεροι να υποβάλουν τις προσφορές τους και σε ηλεκτρονική μορφή (πέραν της έντυπης) για την περαιτέρω αξιοποίηση των στοιχείων αυτών.

Στην Εφαρμογή **Hermes v8.0**, οι συμμετέχοντες προμηθευτές μπορούν να συντάξουν τις προσφορές τους σε ένα εύκολο και φιλικό γραφικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει ένα αξιόπιστο, φερέγγυο και ιδιαίτερα δοκιμασμένο τρόπο υποβολής και αξιολόγησης προσφορών.

Η Εφαρμογή κάνει χρήση γνωστών προτύπων και υπάρχει η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με απλές και συνήθεις στους χρήστες διαδικασίες.

Μερικά τεχνικά χαρακτηριστικά της Εφαρμογής είναι:

- Διαχείριση ενός και μόνον διαγωνισμού κάθε φορά (Για αποφυγή λαθών που υπήρξαν στο παρελθόν)
- Δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος των προσφορών που γίνονται για ένα συγκεκριμένο είδος του διαγωνισμού ή για το σύνολο των προσφορών όλων των ειδών
- Υπάρχει δυνατότητα import και export των προσφορών
- Η τεχνική προσφορά είναι ελεύθερο κείμενο με δυνατότητες Copy/Paste
- Οι προσφερόμενες τιμές έχουν ακρίβεια τεσσάρων (4) δεκαδικών ψηφίων
- Αυτόματος διαχωρισμός των στοιχείων (Τεχνικά – Οικονομικά – Στοιχεία Προμηθευτή)
- Υπολογισμός της εγγυητικής συμμετοχής ανάλογα με τα προσφερόμενα είδη (Προαιρετικά)
- Αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή των στοιχείων του Προμηθευτή
- Δυνατότητα αποθήκευσης αντιγράφου ασφαλείας (back-up) και επανάκτησης (recovery) των προσφορών για μελλοντική επεξεργασία
- Δυνατότητα εκτύπωσης των ειδών του διαγωνισμού, καθώς και των οικονομικών και τεχνικών προσφορών του προμηθευτή.
- Υποστήριξη διαγωνισμών αντιδραστηρίων με συνοδό εξοπλισμό

Η νέα εφαρμογή **Hermes v8.0** επίσης προσφέρει μεγαλύτερη ευελιξία σε διαγωνισμούς αντιδραστηρίων με συνοδό εξοπλισμό, καθώς ομαδοποιεί τα υλικά βάσει του αναλυτή που συνοδεύονται, και δίνει την δυνατότητα στον προμηθευτή να δώσει περισσότερα στοιχεία που αφορούν αυτού του τύπου τους διαγωνισμούς (όπως το πλήθος εξετάσεων που παράγει ένα αναλώσιμο, την τιμή της εξέτασης, κ.α.). Επίσης διαχωρίζει στην οθόνη, τους αναλυτές από τις εξετάσεις και τα αντιδραστήρια – αναλώσιμα, ούτως ώστε να είναι πιο εύκολη η επεξεργασία των προσφορών.

Διαχείριση Παραγγελιών

Το κύκλωμα της Διαχείρισης Παραγγελιών έχει στόχο την καλύτερη δυνατή διαχείριση των παραγγελιών του Φορέα, σε επίπεδο δημιουργίας παραγγελίας και παρακολούθησης της πορείας αυτής, σε επίπεδο αναπαραγγελίας αλλά και παρακολούθησης των υπολοίπων των συμβάσεων που έχει συνάψει το Τμήμα Προμηθειών του Φορέα με προμηθευτές.

Η καλύτερη και ταχύτερη δυνατή δημιουργία των Δελτίων παραγγελίας, είτε πρόκειται για συμβατικά, είτε για εξωσυμβατικά είδη, γίνεται με τρόπο εποπτικό, βασισμένη σε πραγματικά στοιχεία, όπως οι αναλώσεις από τα διάφορα τμήματα στα οποία οι Διαχειρίσεις διαθέτουν υλικά.

Υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας παραγγελιών χειροκίνητα, αλλά και με χρήση οδηγού δημιουργίας παραγγελιών (wizard) ο οποίος λαμβάνει υπόψη παραμετρικά στοιχεία, όπως η minimum και η maximum ποσότητα στην Αποθήκη και με βάση ποια από τις 2 ποσότητες θα συνταχθεί η παραγγελία, κατά πόσο θα είναι αυτές προσαυξημένες ή μειωμένες κ.λ.π..

Υπάρχει η δυνατότητα, η δημιουργία των παραγγελιών να γίνεται για το σύνολο των ειδών της αποθήκης, ανάλογα με το αν τα είδη είναι σε χρήση ή όχι, να γίνεται παραγγελία μόνο των κινηθέντων ειδών, παραγγελία για επιλεγμένους ή για το σύνολο των προμηθευτών κλπ.

Κατά τη δημιουργία της παραγγελίας συμβατικού είδους, λαμβάνεται υπόψη το υπόλοιπο της σύμβασης του προμηθευτή όπως επίσης στοιχεία τα οποία αφορούν το διαγωνισμό από τον οποίο έγινε η κατακύρωση των ειδών της παραγγελίας, όπως ημερομηνίες λήξης και ισχύος του διαγωνισμού. Υπάρχει επίσης ειδική ρουτίνα ελέγχου η οποία ενημερώνει το χρήστη για το υπόλοιπο της σύμβασης καθώς επίσης και λάθη υπέρβασης των ορίων αυτών.

Κατά την δημιουργία της παραγγελίας είναι υποχρεωτική η σύνδεσή της με μία δέσμευση από το Μητρώο Δεσμεύσεων του Λογιστηρίου. Υπάρχει ακόμη έλεγχος ώστε η αξία της παραγγελίας να μην υπερβαίνει το ποσό της δέσμευσης. Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης θα πρέπει είτε να προβεί σε μείωση της αξίας της παραγγελίας ή να ενημερώσει το Λογιστήριο για να αυξήσει το ποσό της Δέσμευσης εάν αυτό είναι εφικτό. Μετά την δημιουργία της παραγγελίας, ενημερώνεται αυτόματα και το υπόλοιπο της αξίας της δέσμευσης. Η παραγγελία στη συνέχεια, ενημερώνει αυτόματα τα τιμολόγια με τα στοιχεία της Δέσμευσης (Αριθμός Απόφασης, Αριθμός Δέσμευσης, Κ.Α.Ε. και Υπόλοιπο Δέσμευσης).

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Παραγγελιών λειτουργεί με παράμετρο, τις διάφορες αποθήκες οι οποίες υπάρχουν ανεπτυγμένες στα πλαίσια του οργανισμού του Φορέα (Πχ. Αποθήκη Αναλώσιμων, Αποθήκη Αναλώσιμου Υγειονομικού υλικού, Αποθήκη Γραφικής Ύλης, Αποθήκη Υλικών Καθαριότητας κ.λ.π.) και φυσικά με παράμετρο την οικονομική χρήση της αποθήκης. Έτσι επιτυγχάνεται ταχύτερη, καλύτερη και αποδοτικότερη διαχείριση των παραγγελιών, ορίζοντας σαφώς μικρότερο και πιο προσδιορισμένο εύρος ειδών, λόγω του διαχωρισμού των ειδών ανά αποθήκη.

Υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης ημερομηνίας εκτέλεσης της παραγγελίας, η οποία εκτυπώνεται και στο δελτίο παραγγελίας. Με τον τρόπο είναι δυνατή η παρακολούθηση της συνέπειας του προμηθευτή στις αποστολές του, πληροφορία πολύ χρήσιμη για την διαμόρφωση του προφίλ του προμηθευτή από το Τμήμα Προμηθειών.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης σχολίων στα γενικά στοιχεία της παραγγελίας αλλά και σε κάθε γραμμή είδους (item) της παραγγελίας χωριστά.

Κατά την σύνταξη της παραγγελίας υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου παραγγελίας με παραμετρικό τρόπο. Ενδεικτικά αναφέρονται οι δυνατότητες εκτύπωσης της περιγραφής του είδους με την περιγραφή του φορέα ή με την περιγραφή του προμηθευτή, εκτύπωση των ενδεικτικών τιμών, και εκτιμώμενο συνολικό κόστος παραγγελίας, εκτύπωση στη φόρμα της παραγγελίας του κωδικού τιμολόγησης του προμηθευτή (σε περίπτωση συμβατικής παραγγελίας, ώστε να γίνεται και αντιπαραβολή στοιχείων κατά την παραλαβή από την αποθήκη, κ.λ.π.).

Υπάρχει η δυνατότητα σύνταξης παραγγελίας με σάρωση barcode παραγγελθέντων ειδών ώστε να υπάρχει ταχύτατη απόκριση και εξασφάλιση της ποιότητας του ζητούμενου είδους. Κατά τη σύνδεση των παραγγελιών αυτών με τιμολόγια και Δελτία αποστολής το ίδιο barcode χρησιμοποιείται για γρήγορη εύρεση της παραγγελίας.

Επίσης είναι δυνατόν η παραγγελία να ορίζεται ονομαστικά, έτσι ώστε η τιμολόγηση να γίνει κατευθείαν σε ασθενή. Υπάρχει η δυνατότητα να εμφανιστούν επιλεκτικά στοιχεία του ασθενή στο δελτίο παραγγελίας, έτσι ώστε να μην υπάρχει παραβίαση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων του ασθενή.

Μετά το πέρας της σύνταξης της παραγγελίας ενημερώνεται η αποθήκη με τις αναμενόμενες προς άφιξη ποσότητες. Η κατάσταση της παραγγελίας μετά από της αυτόματη εκτύπωση του δελτίου παραγγελίας χαρακτηρίζεται ως ανοικτή και ενημερώνεται στη συνέχεια αυτόματα από τις παραλαβές – επιστροφές.

Οι αφιχθείσες ποσότητες (παραλαβές) μεταβάλλουν το status (κατάσταση) της παραγγελίας. Υπάρχει ο διαχωρισμός της παραγγελίας σε κλειστή (Οι παραληφθείσες ποσότητες είναι αυτές οι οποίες έχουν παραγγελθεί) ή σε μερικώς εκτελεσμένη (Αν οι παραληφθείσες ποσότητες είναι μικρότερες από τις ζητηθείσες). Στην περίπτωση της μερικώς εκτελεσμένης παραγγελίας, η παραγγελία παραμένει ανοικτή για μελλοντικές παραλαβές από τον Προμηθευτή. Κατά αντίστοιχο τρόπο λειτουργεί το κύκλωμα όσον αφορά και τις επιστροφές προς τους προμηθευτές ενημερώνοντας το status της παραγγελίας από κλειστή σε μερικώς εκτελεσμένη ή ανοικτή.

Στην εφαρμογή και στη διασύνδεση της με το κύκλωμα των Διαχειρίσεων έχει ληφθεί μέριμνα για ιδιαιτερότητες που υπάρχουν στα διάφορα δίκτυα διανομών. Παρακολουθείται τόσο ο προμηθευτής προς τον οποίο έγινε η παραγγελία και τιμολογεί, όσο και η αποθήκη η οποία διακινεί το είδος για λογαριασμό του προμηθευτή με αντίστοιχα παραστατικά (ΔΑ) και υπάρχει διασύνδεση όλων αυτών.

Επίσης οι διαλειτουργικότητες της εφαρμογής στις οποίες δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση, καθιστούν το περιβάλλον εργασίας του χρήστη ιδιαίτερος φιλικό και εύχρηστο, αυξάνοντας έτσι την παραγωγικότητα και την αποδοτικότητα του τμήματος.

Υπάρχουν χρηστικές ευκολίες όπως αντιγραφή παλιάς παραγγελίας σε μία νέα, εισαγωγή και δημιουργία παραγγελιών από αιτήσεις τμημάτων οι οποίες ελαχιστοποιούν το καταχωρητικό έργο των χρηστών και βοηθούν στην αποφυγή λαθών, από αλλεπάλληλες καταχωρήσεις.

Η εφαρμογή εκμεταλλεζόμενη τις δυνατότητες και τις υποδομές που πλέον υπάρχουν στην πλειονότητα των οργανισμών, έχει την δυνατότητα αποστολής των δελτίων παραγγελίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την στιγμή που ο προμηθευτής διαθέτει ηλεκτρονική διεύθυνση και αυτή είναι καταχωρημένη στο σύστημα.

Αναφορές

Η εφαρμογή διαθέτει πληθώρα αναφορών. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Παραγγελιών
 - Βάσει της κατάστασής τους
 - Ανοικτές
 - Κλειστές
 - Μερικές εκτελεσμένες
 - Βάσει του είδους τους
 - Συμβατικές
 - Εξωσυμβατικές
 - Όλες
 - Με εύρος ημερομηνιών παραγγελίας από – έως
 - Σε αναλυτική απεικόνιση
 - Σε συγκεντρωτική απεικόνιση
 - Βάσει της προθεσμίας

Υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού των παραπάνω κριτηρίων για τη δημιουργία της βέλτιστης δυνατής αναφοράς.

47

- Κατά είδος παραγγελίας ή κατά επιλεγμένα είδη παραγγελίας
 - Ισχύουν όλα τα παραπάνω κριτήρια όπως και στις παραγγελίες
- Κατά προμηθευτή ή κατά επιλεγμένους προμηθευτές
 - Ισχύουν όλα τα παραπάνω κριτήρια όπως και στις παραγγελίες.
- Κατά ασθενή ή κατά επιλεγμένους ασθενείς
 - Ισχύουν όλα τα παραπάνω κριτήρια όπως και στις παραγγελίες.
- Κατά διαγωνισμό
 - Βάσει της κατάστασής τους
 - Ανοικτές
 - Κλειστές
 - Μερικές εκτελεσμένες
 - Με εύρος ημερομηνιών παραγγελίας από – έως
- Αναφορά κατακυρωμένων ειδών
 - Είδη που ανήκουν σε διαγωνισμούς σε ισχύ
 - Είδη που ανήκουν σε διαγωνισμούς γενικά
- Αναφορά υπολοίπων συμβάσεων
 - Ανά Φορέα
 - Ανά διαγωνισμό
- Αναφορά αιτήσεων Μονάδων
 - Βάσει Μονάδας ή επιλεγμένων μονάδων
 - Περίοδο δημιουργίας αίτησης από – έως

- Βάση κατάστασης (Ανοικτές – Κλειστές – Μερικώς εκτελεσμένες)
- Βάση της οριστικοποίησής τους (Τυπωμένες ή Μη)

ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ-ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΑ

Η εφαρμογή "ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ" αποτελεί ένα πλήρες Σύστημα Νοσοκομειακού Φαρμακείου που παρακολουθεί και ελέγχει τη διαχείριση του Φαρμακευτικού και λοιπού Υλικού αρμοδιότητας ΕΟΦ και παράλληλα παρέχει τη δυνατότητα επιστημονικού ελέγχου των Συνταγολογίων. Έχει άμεση σύνδεση με το Λογιστήριο, τη Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων, το Γραφείο Κίνησης και Νοσηλίων, καθώς και με το Τμήμα Εκτάκτων Περιστατικών.

Η εφαρμογή καλύπτει πλήρως τις λειτουργικές προδιαγραφές του "Οδηγού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Νοσοκομειακού Φαρμακείου με χρήση Πληροφορικής" που εξέδωσε το Υπουργείο με την υπ' αριθμό ΔΥ4α/οικ 398 / 16-3-98 εγκύκλιο.

Αναλυτικότερα η εφαρμογή παρακολουθεί και ελέγχει:

- Την τήρηση του Μητρώου Φαρμακευτικού, Υγειονομικού Υλικού και Λοιπού Υλικού, καθώς και των Αντιδραστηρίων βάσει της κωδικοποίησης του ΕΟΦ.
- Την τήρηση εναλλακτικών κωδικών φαρμάκων και υλικών με επιλογή του χρήστη
- Παρακολούθηση του ποσοστού Φ.Π.Α.
- Την πολλαπλή κατηγοριοποίηση και κατάταξη των Φαρμάκων:
 - Ομάδες είδους
 - Φαρμακολογικές κατηγορίες
 - Δραστικές Ουσίες – Αντίδοτα
 - Τύποι φαρμάκων
 - Φαρμακοτεχνικές μορφές
 - Κατηγορίες φαρμάκων
 - Οδοί χορήγησης
- Την κατηγοριοποίηση των Αντιδραστηρίων - Υγειονομικού και Λοιπού (Κατηγορίες Αντιδραστηρίων - Υγειονομικού Υλικού, Ομάδες Αντιδραστηρίων - Υγειονομικού Υλικού, Υποομάδες Αντιδραστηρίων - Υγειονομικού Υλικού, Τύποι Αντιδραστηρίων - Υγειονομικού Υλικού)
- Την Ταξινόμηση και την αποθήκευση του Φαρμακευτικού Υλικού κατά θέση Αποθήκης
- Τήρηση και παρακολούθηση εκπτώσεων (**Rebate**) που περιλαμβάνει:
 - Παρακολούθηση τιμών ανά είδος με έκπτωση
 - Αυτόματη καταχώρηση της έκπτωσης κατά την δημιουργία παραγγελιών και παραστατικών.
- Τον Προγραμματισμό των Προμηθειών – Παραγγελίες
 - Συνεχής παρακολούθηση των Υπολοίπων σε σχέση με το STOCK ασφαλείας
 - Σε συνδυασμό και με τις εξαγωγές του προηγούμενου μήνα, προτείνει φαρμακευτικό υλικό για παραγγελία και εκδίδει κατάσταση Παραγγελιών κατά Προμηθευτή.
- Λειτουργία χωριστού κυκλώματος για τις παραγγελίες, μέσα από το οποίο παρακολουθούνται:
 - Η οριστικοποίηση της Παραγγελίας
 - Η παρακολούθηση της τμηματικής εκτέλεσης των Παραγγελιών.

- Το Κλείσιμο των Παραγγελιών
- Η παρακολούθηση του Status της Παραγγελίας (Ανοικτή, Μερικώς Εκτελεσμένη, Κλειστή)
- Η παρακολούθηση υπολοίπων στις Δεσμεύσεις Πιστώσεων
- Η παρακολούθηση εμπρόθεσμων και εκπρόθεσμων παραγγελιών
- Η παρακολούθηση υπολοίπων των συμβάσεων.
- Δελτίο Καταγραφής Κατανάλωσης Αντιβιοτικών.
- Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση μέσω ΗΔΙΚΑ.
- Αυτόματη παρακολούθηση αλληλεπιδράσεων δραστικών ουσιών.
- Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Εντύπου Προωθημένων Αντιβιοτικών.
- Καταγραφή ανεπιθύμητων ενεργειών και έκδοση κίτρινης κάρτας ασθενούς.
- Διανομή Φαρμάκων και οριστικοποίηση συνταγολογίων με BARCODE SCANNER.
- Έλεγχος για Υπέρβαση Μέγιστης Ημερήσιας Δοσολογίας Φαρμάκου.
- Παραλαβή φαρμάκων με BARCODE SCANNER και αυτόματη δημιουργία των επιθυμητών παραστατικών παραλαβής.
- Παρακολούθηση του συντελεστή DDD (Defined Daily Dose).
- Καταγραφή των ελλείψεων φαρμάκων.
- Παρακολούθηση προεγκρίσεων φαρμάκων υψηλού κόστους.

Παρακολούθηση Εισαγωγών

- Οι Εισαγωγές παρακολουθούνται κατά ποσότητα και αξία με ανάλυση σε:
 - Απογραφή
 - Παραλαβές
 - Αγορές
 - Λοιπές εισαγωγές.
- Καταχώρηση των Δελτίων Αποστολής και Τιμολογίων αγοράς
- Σύνδεση των Τιμολογίων με τα αντίστοιχα Δελτία Αποστολής για εύκολη καταχώρηση και αποφυγή λαθών
- Παρακολούθηση των Επιτροπών παραλαβής
- Εκτύπωση και παρακολούθηση των Πρωτοκόλλων Παραλαβής και των Πρωτοκόλλων Εξαγωγής (επιστροφές) προς τους Προμηθευτές
- Χρησιμοποιούμενα Παραστατικά κατά την Εισαγωγή:
 - Δελτίο Αποστολής
 - Δελτίο Επιστροφής στους Προμηθευτές
 - Τιμολόγιο
 - Πιστωτικό Επιστροφής (από Τιμ/γιο)
 - Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής
 - Πιστωτικό Επιστροφής (από Τ.Δ.Α.)
 - Πρωτόκολλο Παραλαβής
 - Πρωτόκολλο Εξαγωγής (επιστροφής) προς τους Προμηθευτές.
 - Δελτίο Παραλαβής και Επιστροφής από Νοσοκομείο
 - Δελτίο Επιστροφής και Αποστολής σε Νοσοκομείο.

Παρακολούθηση Χορηγήσεων

- Οι Χορηγήσεις παρακολουθούνται κατά ποσότητα και αξία με ανάλυση σε:
 - Εξαγωγές
 - Λοιπές Εξαγωγές

- Υπόλοιπο.
- Εκτύπωση και παρακολούθηση των:
 - Εντολών Διάθεσης
 - Δελτίων Επιστροφής από τα Τμήματα – Υπόλογους – Φορείς
 - Τα Ατομικά Συνταγολόγια (πολλαπλών κατηγοριών)
 - Δελτίων Επιστροφής Φαρμάκων (από ασθενή)
 - Δελτίων Διορθωτικών Εγγραφών
 - Πρωτοκόλλων Καταστροφής.
- Χρησιμοποιούμενα Παραστατικά κατά την Εξαγωγή.
 - Γενικό Συνταγολόγιο
 - Γενικό Συνταγολόγιο Ναρκωτικών
 - Γενικό Συνταγολόγιο Ναρκωτικών πίνακα Β-Γ
 - Γενικό Συνταγολόγιο Ναρκωτικών Ν. 1729/87
 - Εντολή Διάθεσης
 - Δελτίο επιστροφής από υπόλογο
 - Συνταγολόγιο Νοσηλευόμενων Ασθενών (Ν.Α.)
 - Συνταγολόγιο Ναρκωτικών (Ν.Α.)
 - Συνταγολόγιο Ναρκωτικών πίνακα Β-Γ (Ν.Α.)
 - Συνταγολόγιο Ναρκωτικών Ν. 1729/87 (Ν.Α.)
 - Συνταγολόγιο Χρεούμενων Φαρμάκων
 - Συνταγολόγιο εξαιρούμενων βάση Νοσηλίου
 - Συνταγολόγιο Εξωτερικών Ασθενών (Ε.Α.)
 - Συνταγολόγιο Απόρων – Ανασφάλιστων
 - Συνταγολόγιο Ναρκωτικών (Ε.Α.)
 - Γενικό Συνταγολόγιο Χειρουργείων
 - Δελτίο Επιστροφής από Ασθενή
 - Δελτίο Διορθωτικών Εγγραφών
 - Πρωτόκολλο Καταστροφής.

Η παρακολούθηση της διαδικασίας Χορήγησης των Φαρμάκων, οι έλεγχοι και οι εν γένει ενέργειες θα αναπτυχθούν αναλυτικά παρακάτω στην αναφορά που γίνεται στο Ατομικό Συνταγολόγιο.

- Τις Αυτόματες Ενημερώσεις:
 - Αυτόματη ενημέρωση, με κάθε κίνηση, όλων των Πινάκων
 - Άμεση ενημέρωση και πλήρης παρακολούθηση των Προμηθευτών
 - Άμεση ενημέρωση και πλήρης παρακολούθηση των Κλινικών – Τμημάτων στα οποία χρεώνεται το Φαρμακευτικό Υλικό
 - Άμεση ενημέρωση και πλήρης παρακολούθηση των Ασθενών στους οποίους χρεώνονται τα Φάρμακα.
- Την Απογραφή του φαρμακευτικού υλικού:
 - Τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες κατά την απογραφή και τυπώνονται όλες οι προβλεπόμενες Καταστάσεις
 - Υπάρχει ειδικό έντυπο Απογραφικών Διαφορών
 - Δυνατότητα πραγματοποίησης ανά πάσα στιγμή Κυκλικών Απογραφών
 - Δυνατότητα Απογραφής σε δύο μονάδες μέτρησης.

- Την Αχρήστευση - Καταστροφή Φαρμακευτικού Υλικού, όπου γίνεται αυτόματη δημιουργία και εκτύπωση του Πρωτοκόλλου Καταστροφής ενώ παράλληλα έχουμε αυτόματη ενημέρωση των Αποθεμάτων, μετά την υπογραφή και οριστικοποίηση του Πρωτοκόλλου Καταστροφής.

Παρέχει μια σειρά δυνατοτήτων για τη παρακολούθηση επιπλέον εναλλακτικών κωδικοποιήσεων ή/και διασύνδεση με εξωτερικού Φορείς και υιοθετεί τις τυποποιήσεις που χρησιμοποιούνται στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ του Νοσοκομείου και των εξωτερικών Φορέων Υγείας.

- Τήρηση **Barcode** των υλικών με δυνατότητα αξιοποίησής του, χρησιμοποιώντας Σαρωτές γραμμωτού κώδικα (Barcode scanners)
- Παρακολούθηση κωδικοποιήσεων **Παρατηρητηρίου Τιμών** μαζί με την τιμή σε σχέση με τα είδη διαχείρισης
- Τήρηση κωδικοποιήσεων **CPV** και η παρακολούθησή τους σε σχέση με τα είδη διαχείρισης
- Τήρηση κωδικοποιήσεων **GMDN** και η παρακολούθησή τους σε σχέση με τα είδη διαχείρισης που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Ορολογίες, προτεινόμενους συλλογικούς όρους, κατηγορίες και κωδικούς Γενικής και Δημόσιας Λογιστικής.
 - Διασύνδεση Ειδών με την αντίστοιχη κατηγορία GMDN με παράλληλους ελέγχους συμβατότητας (π.χ. συμφωνία κωδικού Δημόσιας Λογιστικής του GMDN με τον αντίστοιχο κωδικό Δημόσιας Λογιστικής του είδους).
- Τήρηση κωδικοποιήσεων **ΕΚΑΠΤΥ** και online διασύνδεση με το μητρώο ΕΚΑΠΤΥ που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Προβολή στοιχείων του ηλεκτρονικού μητρώου
 - Έλεγχο εγκυρότητας των κωδικών που είναι καταχωρημένοι στο Σύστημα
 - Ενημέρωση το Συστήματος από το ηλεκτρονικό μητρώο.
- Πλήρης παρακολούθηση **Πρωτότυπων – Γενόσημων** σκευασμάτων.

Πέραν των ανωτέρω, η Εφαρμογή παρέχει μια σειρά δυνατοτήτων και χαρακτηριστικών για τη διευκόλυνση της καθημερινής λειτουργίας:

- Παρακολούθηση και διαχείριση πολλαπλών Αποθηκευτικών Χώρων - Σημείων διάθεσης
- Δυνατότητα για παρακολούθηση τεσσάρων τιμών κατά Είδος (Νοσοκομειακή, Χονδρική, Τιμή ημερήσιας δόσης, Τελική Τιμή Κτήσης) με τέσσερα δεκαδικά ψηφία και χωριστά των τιμών με την έκπτωση που προσφέρει ο κάθε προμηθευτής
- Δυνατότητα ενημέρωσης τιμών φαρμάκων από Δελτία Τιμών
- Δύο Μονάδες Μέτρησης κατά Είδος με δυνατότητα για Χορήγηση σε διαφορετική Μονάδα Μέτρησης απ' αυτήν της Εισαγωγής
- Διάκριση του υλικού για:
 - Εάν είναι εντός ή εκτός κλειστού Νοσηλίου
 - Διάκριση των φαρμάκων που η αξία ημερήσιας δόσης υπερβαίνει το 70% του νοσηλίου της Γ' θέσης Παθολογικού τομέα.
- Συνεχή παρακολούθηση των Υπολοίπων Ασφαλείας και τις Κεντρικής Διαχείρισης και των τμημάτων του Φορέα
- Παρακολούθηση του STOCK εκτάκτου ανάγκης (Για Νοσοκομεία παραμεθορίων περιοχών)

- Επισήμανση και έκδοση κατάστασης υπεραποθέματος
- Καταγραφή της συχνότητας και του όγκου διακίνησης των Ειδών
- Στοιχεία για την εξέλιξη των τιμών
- Συγκριτικά στοιχεία αναλώσεων μεταξύ Τμημάτων για ίδιες κατηγορίες Φαρμακευτικού Υλικού
- Παρακολούθηση της Λήξης Φαρμάκων. Η ημερομηνία λήξης των Φαρμάκων παρακολουθείται κατά Παρτίδα και επισημαίνεται έγκαιρα το ενδεχόμενο της επικείμενης λήξης κάποιας Παρτίδας
- Έκδοση Τριμηνιαίων καταστάσεων Ναρκωτικών ή οποιωνδήποτε άλλων Τύπων Φαρμάκων
- Τήρηση διαδικασιών ανακεφαλαίωσης των κινήσεων στο τέλος του έτους (κλείσιμο). Κατά τη διαδικασία αυτή, υπάρχει η δυνατότητα για:
 - Τήρηση πολλών χρήσεων
 - Αυτόματη μεταφορά υπολοίπων από τη μία Χρήση στην άλλη
 - Προσπέλαση από το Χρήστη σε στοιχεία παρελθόντων ετών.
- Παρακολούθηση παραστατικών που εκδίδονται από τις Οργανωτικές Μονάδες του Φορέα με δυνατότητα άμεσης οριστικοποίησης ή απόρριψής τους.
- Ανεύρεση ισοδύναμων σκευασμάτων με βάση την Δραστική Ουσία
- Παρακολούθηση και εκτέλεση των ηλεκτρονικών αιτήσεων που γίνονται από τις Οργανωτικές Μονάδες του Φορέα προς την Κεντρική Διαχείριση
- Δημιουργία και αποστολή προς το Οικονομικό Τμήμα καταστάσεων τιμολογίων για έλεγχο και πληρωμή
- Έκδοση καταστάσεων αγορών προμηθευτών με διάφορα κριτήρια (κατά προμηθευτή, χαρακτηριστικά των υλικών, εναλλακτικές κωδικοποιήσεις κ.λ.π.)
- Έκδοση αναλυτικών και συγκεντρωτικών ισοζυγίων της Κεντρικής Διαχείρισης και των τμημάτων με πολλαπλά κριτήρια, χαρακτηριστικά και κωδικοποιήσεις που τηρούνται στο Σύστημα
- Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των Συμβάσεων (συμπεριλαμβανομένου και των διαγωνισμών **Mini call off**)
- Έκδοση καταστάσεων ανά ΑΜΚΑ γιατρού.

ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ

Ειδική μνεία πρέπει να γίνει για το Ατομικό Συνταγολόγιο, με τη χρήση του οποίου ελέγχεται πλήρως και ουσιαστικά όλο το κύκλωμα της χορήγησης του Φαρμακευτικού Υλικού.

Η εγκατάσταση και λειτουργία του Ατομικού Συνταγολογίου παρέχει πολλά συγκριτικά πλεονεκτήματα στο όλο σύστημα διαχείρισης του Φαρμακείου, αλλά και οικονομικά ωφέληματα στο Νοσοκομείο, γι' αυτό και θεωρείται επιβεβλημένη.

Υπάρχουν διάφοροι τύποι Ατομικών Συνταγολογίων, τόσο για τους Νοσηλευόμενους, όσο και για τους Εξωτερικούς Ασθενείς. Στα προηγούμενα μνημονεύσαμε αρκετούς τύπους Ατομικών Συνταγολογίων που χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση. Θα πρέπει όμως να πούμε ότι

παρέχεται η ευχέρεια στο χρήστη να περιορίσει ή ακόμη να αυξήσει τους τύπους των Ατομικών Συνταγολογίων.

Η καταχώρηση των Συνταγολογίων μπορεί να γίνει, είτε από το Φαρμακείο είτε, από τα Τμήματα, εφόσον υπάρχουν οι απαιτούμενοι Σταθμοί Εργασίας και η κατάλληλη γραμματειακή Υποστήριξη. Πριν την εκτέλεση ενός συνταγολογίου, απαιτείται η έγκρισή του (υπάρχει η απαραίτητη πληροφορία ώστε να αξιολογηθεί) και υπάρχει η δυνατότητα είτε πρότασης ενός άλλου (βάσει δραστικής ουσίας) είτε οι τροποποίηση δοσολογίας, οδού χορήγησης κ.τ.λ..

Στο έντυπο του Ατομικού Συνταγολογίου, εκτός των άλλων στοιχείων, αναγράφονται:

- Ο Αριθμός Μητρώου και το Ονοματεπώνυμο του Ασθενή
- Η Νόσος από την οποία πάσχει και για την οποία υποβάλλεται στη συγκεκριμένη Φαρμακευτική Αγωγή
- Το Φύλο
- Η Ηλικία
- Το Σωματικό Βάρος του Ασθενή.

Κατά την καταχώρηση των συνταγών ελέγχεται η δυνατότητα κάλυψης των αιτούμενων ποσοτήτων από το υπάρχον απόθεμα.

Μετά την καταχώρηση των Ατομικών Συνταγολογίων βγαίνουν οι Συγκεντρωτικές καταστάσεις Συνταγολογίων ανά Τμήμα, με βάση τις οποίες και εκτελούνται οι συνταγές. Με αυτό τον τρόπο, πέραν των άλλων, διευκολύνεται σημαντικά και το έργο των υπαλλήλων του Φαρμακείου, στο φτιάξιμο του "Καλαθιού" του Τμήματος.

53

Με τη χρήση του Ατομικού Συνταγολογίου, πέρα από τα συγκριτικά στοιχεία αναλώσεων μεταξύ ομοειδών Κλινικών, που μας παρείχαν τα Γενικά Συνταγολόγια, μπορούν να υπάρξουν και:

- Λεπτομερής και πλήρης παρακολούθηση των Ασθενών στους οποίους χορηγούνται τα Φάρμακα
 - Προβολή των Ασθενών του Θαλάμου
 - Προβολή όλων των Συνταγολογίων των Ασθενών
 - Προβολή και εκτύπωση της Καρτέλας Ασθενούς με τα Φάρμακα που έχει πάρει
 - Προβολή και εκτύπωση του Ισοζυγίου Ασθενούς
 - Συγκριτικά στοιχεία αναλώσεων μεταξύ Ασθενών για τις ίδιες περιπτώσεις ασθενειών.
- Δυνατότητα ελέγχου από τον Φαρμακοποιό της χορήγησης συγκεκριμένου Φαρμάκου αλλά και της δοσολογίας αναλόγως του Φύλου, της Ηλικίας και του Βάρους του Ασθενή
- Επισήμανση των περιπτώσεων που η ημερήσια δόση κάποιου Φαρμάκου υπερβαίνει το 70% του Νοσηλίου της Γ' θέσης του Παθολογικού Τομέα
- Τυπώνεται ειδική Κατάσταση προς χρήση του Γραφείου Νοσηλίων για περαιτέρω χρέωση
- Δυνατότητα ελέγχου για Συνέργεια - αντενδείξεις Φαρμάκων στην ίδια Συνταγή
- Δυνατότητα ελέγχου επαναλαμβανόμενων Συνταγών, για τον ίδιο ασθενή πριν την λήξη της τελευταίας δόσης του προηγούμενου Συνταγολογίου

- Δυνατότητα ελέγχου για επιστροφές Φαρμάκων από τις Κλινικές όταν ο Ασθενής πάρει Εξιτήριο πριν την λήξη της τελευταίας δόσης της Συνταγής
- Λεπτομερής και πλήρης παρακολούθηση των Φαρμάκων που χρεώνονται στα Τμήματα
- Αναλυτική παρακολούθηση κατά Φάρμακο (ποσότητα - αξία)
- Συγκεντρωτική χρέωση των Τμημάτων ανά Κατηγορία Φαρμακευτικού Υλικού.

ESYNET - Εξαγωγή δεδομένων για την ενημέρωση του συστήματος ESY.net

Οι Εφαρμογές της Οικονομικής διαχείρισης περιλαμβάνουν και το module ESY.net, μέσω του οποίου γίνεται η εξαγωγή των δεδομένων στη μορφή που απαιτείται:

Η εξαγωγή των δεδομένων γίνεται με δύο τρόπους:

- από ειδικές αναφορές (όπου είναι εφικτό) με τη δημιουργία διασυνδέσεων όπου απαιτείται
- από ειδικό λογισμικό το οποίο εξαγει τα δεδομένα σε αρχεία μορφής xls και το οποίο παρέχει τη δυνατότητα ορισμού και αντιστοίχισης των δεδομένων στα αντίστοιχα κελιά του xls, διαμόρφωσης των στοιχείων (διασυνδέσεις, ορισμός δεδομένων, αντιστοιχίσεις σε κελιά, αλλαγή της γραμμογράφησης του xls, κ.λ.π.) σύμφωνα με την επιθυμία των χρηστών.

Η Εφαρμογή αποτελείται από ένα πλήθος αναφορών, χωρίζεται σε τέσσερα μέρη. Τα τρία πρώτα είναι σταθερά και αποτελούν ομαδοποίηση κάποιων αναφορών/εκτυπώσεων ενώ το τελευταίο μέρος είναι δυναμικό και αποτελεί προβολή των πρότυπων εγγράφων του φακέλου ESY.net στην εφαρμογή του Λογιστηρίου.

54

Η πρώτη σταθερή ομάδα αναφορών αφορά το Λογιστήριο και αποτελείται από τις παρακάτω καταστάσεις :

- Πρόσθετα στοιχεία πίνακα 3, που υπολογίζει τα σύνολα αξίας αγορών χρεούμενων και μη χρεούμενων υλικών στο διάστημα που επιλέγουμε.
- Πρόσθετα στοιχεία πίνακα 5, που παρακολουθεί τις υποχρεώσεις του Νοσοκομείου από Υπηρεσίες.
- ΓΛΚ Πρόσθετα στοιχεία πίνακα 3, όσον αφορά τα έσοδα, έξοδα και στοιχεία ισολογισμού. Παρέχει ενημέρωση για τις εκκρεμείς υποχρεώσεις σε φορείς εκτός Γεν. Κυβέρνησης και ξεχωριστά σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. Υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης της κατάστασης/αναφοράς είτε συνολικά για τους επιλεγμένους φορείς είτε αναλυτικά για τον καθένα (επιλογή «Αναλυτικά ανά φορέα»).
- Πρόσθετα στοιχεία πίνακα 7. Η αναφορά αυτή παρέχει ενημέρωση για την αξία των αποθεμάτων ανά αποθήκη και ανά τμήμα για την χρονική περίοδο που θα επιλέξει ο χρήστης.

Η δεύτερη σταθερή ομάδα αναφορών αφορά στις Αποθήκες και αποτελείται από τις παρακάτω καταστάσεις:

- Οικονομική Αναφορά 4 Αναλώσεις Φαρμάκων/Υλικών. Για να λειτουργήσει η αναφορά αυτή θα πρέπει να έχει προηγηθεί τόσο ο υπολογισμός του κόστους αναλωθέντων όσο και η ενημέρωση της Αναλυτικής λογιστικής με τις αναλώσεις. Υπολογίζει την αξία αναλώσεων ανά κλινική και ανά κατηγορία υλικού - φαρμάκου

- Οικονομική αναφορά 4.3 Αναλώσεις φαρμάκων και χρεούμενων υλικών ανά ιατρό. Υπολογίζει την αξία αναλώσεων φαρμάκων και χρεούμενων υλικών ανά κλινική και ανά υπόλογο ιατρό
- Οικονομική Αναφορά 6 Μηνιαία κατάσταση παρακολούθησης νοσηλίων. Πρόκειται για μηνιαία κατάσταση εσόδων - εισπράξεων - απαιτήσεων νοσηλίων ανά ταμείο ασφάλισης του ασθενή.

Η τρίτη σταθερή ομάδα αναφορών αφορά το Γραφείο Προσωπικού και αποτελείται από τις παρακάτω καταστάσεις :

- Οικ. Αναφ. 15 Καταστάσεις προσωπικού Νοσοκομείου. Η αναφορά αυτή απεικονίζει μία κατάσταση με τις προβλεπόμενες οργανικές θέσεις, καθώς και στήλες με τα άτομα που κατέχουν οργανική θέση, τις προσωποπαγείς, τις κενές, τις ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ και τα άτομα που είναι σε μετάταξη ή απόσπαση από ή σε άλλον φορέα
- Κατάσταση υπηρετούντων ανά ειδικότητα. Είναι μία αριθμητική κατάσταση με το σύνολο των ατόμων που υπηρετούν ανά κλάδο, όσον αφορά το λοιπό προσωπικό και ανά κλινική και βαθμίδα όσον αφορά το ιατρικό προσωπικό
- Μηνιαία κατάσταση δαπανών μισθοδοσίας και αριθμού υπαλλήλων
- Μηνιαία κατάσταση αριθμού αμειβόμενων με ειδικά μισθολόγια.

Η τέταρτη δυναμική ομάδα αποτελείται από τα πρότυπα έγγραφα. Όπως προαναφέρθηκε, το τελευταίο μέρος του μενού Αναφορές είναι δυναμικό και αποτελεί προβολή των πρότυπων εγγράφων του φακέλου Epy.net στην εφαρμογή του Λογιστηρίου. Κάθε πρότυπο έγγραφο αφορά ένα έγγραφο του Microsoft Office Excel στο οποίο δίνεται η δυνατότητα, εισάγοντας κατάλληλες αριθμητικές παραστάσεις με την μορφή σχολίων σε κελιά, να τροφοδοτείται με δεδομένα Λογιστικής. Τα πρότυπα αυτά έγγραφα είναι τα παρακάτω :

- Μηνιαία Παρακολούθηση Προϋπολογισμού
- Μηνιαίες Αγορές (Συγκεντρωτικά)
- Μηνιαίες Αγορές (Αναλυτικά)
- Μηνιαία Παρακολούθηση Υποχρεώσεων από Υπηρεσίες
- Μηνιαία Κατάσταση Λειτουργικών Εσόδων - Λειτουργικού Κόστους
- Μηνιαίο Δελτίο (Εσοδα - Έξοδα - Ισολογισμός)
- Εκκρεμείς Δεσμεύσεις Πιστώσεων τρέχοντος έτους.

Επίσης υπάρχει υπόδειγμα καταχώρησης εγγράφων (για διευκόλυνση των χρηστών), σε μορφή Excel.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (It_Unit)

Το κύκλωμα της Διαχείρισης Μονάδας το οποίο έχει αναπτυχθεί από την Εταιρία μας, αποτελεί μέρος του ολοκληρωμένου συστήματος Πληροφοριακού Συστήματος **Hospital_ES**. Σαν στόχο έχει την καλύτερη δυνατή διαχείριση της αποθήκης που τηρεί το τμήμα και των αιτήσεων αγοράς και προμήθειας ειδών για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος προς τις αποθήκες

του φορέα και το τμήμα προμηθειών και την σύνταξη των συνταγολογίων για την χορήγηση φαρμάκων (Ατομικά ανά ασθενή ή μαζικά) από το φαρμακείο του φορέα. Επίσης διαχειρίζεται και τις αιτήσεις έγκρισης δαπάνης του τμήματος για εξωσυμβατική αγορά.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

Η εφαρμογή παρακολουθεί το διάφορα υλικά με την κίνηση παραστατικών που διακινεί. Το κάθε παραστατικό είναι παραμετροποιήσιμο στο μέγιστο βαθμό και ενημερώνει με την κίνηση του όλους τους σχετιζόμενους πίνακες αυτόματα.

Ενδεικτικά θα μπορούσαμε να αναφέρουμε παραστατικά όπως :

- Εντολές διάθεσης
- Εντολές ατομικής διάθεσης χρεούμενων υλικών
- Δελτία επιστροφής από Ασθενή σε τμήμα
- Δελτίο Ανάλωσης
- Δελτίο διορθωτικών εγγραφών Τμημάτων.

Κάθε ένα από τα παραπάνω παραστατικά βάσει της παραμετροποίησης μπορεί να ενημερώσει τις ποσότητες, τις αξίες, να υπολογίζει αξίες χρέωσης κ.λ.π.. Οι πληροφορίες αυτές είναι άμεσα διαθέσιμες και αξιοποιήσιμες από τα επιμέρους υποσυστήματα του ΟΠΣ όπως οι διαχειρίσεις, το λογιστήριο ασθενών, το Οικονομικό τμήμα, το Γραφείο προμηθειών κ.λ.π..

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

56

Για τη διαχείριση φαρμάκων όπου χρησιμοποιούνται συνταγολογία, από τη διαχείριση μονάδας παρακολουθούνται οι εξής τύποι:

Χρησιμοποιούμενα Παραστατικά κατά την Εξαγωγή.

- Γενικό Συνταγολόγιο
- Γενικό Συνταγολόγιο Ναρκωτικών
- Γενικό Συνταγολόγιο Ναρκωτικών πίνακα Β-Γ
- Γενικό Συνταγολόγιο Ναρκωτικών Ν. 1729/87
- Εντολή Διάθεσης
- Δελτίο επιστροφής από υπόλογο
- Συνταγολόγιο Νοσηλευόμενων Ασθενών (Ν.Α.)
- Συνταγολόγιο Ναρκωτικών (Ν.Α.)
- Συνταγολόγιο Ναρκωτικών πίνακα Β-Γ (Ν.Α.)
- Συνταγολόγιο Ναρκωτικών Ν. 1729/87 (Ν.Α.)
- Συνταγολόγιο Χρεούμενων Φαρμάκων
- Συνταγολόγιο εξαιρούμενων βάση Νοσηλίου
- Συνταγολόγιο Εξωτερικών Ασθενών (Ε.Α.)
- Συνταγολόγιο Απόρων – Ανασφαλιστών
- Συνταγολόγιο Ναρκωτικών (Ε.Α.)
- Γενικό Συνταγολόγιο Χειρουργείων
- Δελτίο Επιστροφής από Ασθενή
- Δελτίο Διορθωτικών Εγγραφών

- Πρωτόκολλο Καταστροφής.

Ειδική μνεία πρέπει να γίνει για το Ατομικό Συνταγολόγιο, με τη χρήση του οποίου ελέγχεται πλήρως και ουσιαστικά όλο το κύκλωμα της χορήγησης του Φαρμακευτικού Υλικού. Η εγκατάσταση και λειτουργία του Ατομικού Συνταγολογίου παρέχει πολλά συγκριτικά πλεονεκτήματα στο σύστημα διαχείρισης του τμήματος, αλλά και οικονομικά οφέλη στο Νοσοκομείο, γι' αυτό και θεωρείται επιβεβλημένη.

Υπάρχουν διάφοροι τύποι Ατομικών Συνταγολογίων, τόσο για τους Νοσηλευόμενους, όσο και για τους Εξωτερικούς Ασθενείς. Στα προηγούμενα μνημονεύσαμε αρκετούς τύπους Ατομικών Συνταγολογίων που χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση. Θα πρέπει όμως να πούμε ότι παρέχεται η ευχέρεια στον χρήστη να περιορίσει ή ακόμη να αυξήσει τους τύπους των Ατομικών Συνταγολογίων.

Η καταχώρηση των Συνταγολογίων μπορεί να γίνει, είτε από τη Μονάδα είτε, από το Φαρμακείο, εφόσον υπάρχει η κατάλληλη γραμματειακή Υποστήριξη. Πριν την εκτέλεση ενός συνταγολογίου, απαιτείται η έγκρισή του (υπάρχει η απαραίτητη πληροφορία ώστε να αξιολογηθεί) και υπάρχει η δυνατότητα είτε πρότασης ενός άλλου (βάσει δραστικής ουσίας) είτε η τροποποίηση δοσολογίας, οδού χορήγησης κ.τ.λ..

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΓΟΡΑΣ/ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

57

Οι διαδικασίες οι οποίες ακολουθούνται βοηθούν στην καλύτερη παρακολούθηση και οργάνωση των αιτήσεων για χορήγηση ή αγορά υλικών και φαρμάκων. Επίσης αποφορτίζεται κατά πολύ το έργο των διαχειριστών των διαφόρων αποθηκών, διότι η κατάσταση των υπό χορήγηση υλικών ή φαρμάκων απλά εγκρίνεται και στη συνέχεια γίνεται η χορήγηση των εγκεκριμένων φαρμάκων ή υλικών, χωρίς επιπλέον καταχωρητικό έργο από πλευράς της διαχείρισης.

Το πρόγραμμα Διαχείρισης Μονάδας λειτουργεί σε συνδυασμό με τις αποθήκες που είναι ανεπτυγμένες στο Φορέα. Κατά συνέπεια λειτουργεί με παράμετρο, μια εκ των αποθηκών του οργανισμού του Φορέα (Π.χ. Αποθήκη Φαρμακείου, Αποθήκη Αναλωσίμων, Αποθήκη Αναλώσιμου Υγειονομικού υλικού, Αποθήκη Γραφικής Ύλης, Αποθήκη Υλικών Καθαριότητας κ.λ.π.) και φυσικά με παράμετρο την οικονομική χρήση της αποθήκης. Έτσι επιτυγχάνεται ταχύτερη, καλύτερη και αποδοτικότερη διαχείριση των παραγγελιών, ορίζοντας σαφώς μικρότερο και πιο προσδιορισμένο εύρος ειδών λόγω του διαχωρισμού των ειδών ανά αποθήκη.

Σε περίπτωση που το τμήμα χρειάζεται κάποιο υλικό από κάποια αποθήκη, οι χρήστες της εφαρμογής καλούνται να συμπληρώσουν μια ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αίτησης προς την αποθήκη. Σε περίπτωση που το είδος βρίσκεται στην αποθήκη, τότε συμπληρώνεται μια αίτηση χορήγησης υλικού. Σε περίπτωση που το είδος δεν υπάρχει στην αποθήκη του Φορέα, τότε συμπληρώνεται μια αίτηση αγοράς υλικού. Τα στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται στην

ηλεκτρονική φόρμα είναι πανομοιότυπα και στις 2 μορφές αίτησης. Ενδεικτικά θα μπορούσαμε να αναφέρουμε κάποια από αυτά:

- Αύξων αριθμός αίτησης (Μοναδικός αριθμός για κάθε Φορέα, Τμήμα, αποθήκη, οικονομικό έτος)
- Τύπος αίτησης (Αγοράς ή Χορήγησης)
- Ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης
- Ημερομηνία προθεσμίας εκτέλεσης της αίτησης
- Πεδίο παρατηρήσεων (εκτυπώνεται πάνω στο έντυπο της αίτησης)
- Το όνομα του υπόλογου που υπογράφει ή αιτείται το προς χορήγηση ή αγορά υλικό
- Υπάρχει ένδειξη για τη κατάσταση της αίτησης (Ανοικτή – Μερικώς Εκτελεσμένη & Κλειστή)
- Επίσης υπάρχει η δυνατότητα στο κάθε αιτούμενο είδος (γραμμή στη φόρμα της αίτησης) να εισάγεται ο κωδικός του ασθενή για τον οποίο γίνεται η αίτηση χορήγησης ή αγοράς
- Υπάρχουν επίσης και διάφορα λοιπά πληροφοριακά στοιχεία όπως η Μονάδα Μέτρησης βάσει της οποίας γίνεται η αίτηση
- Ο χρήστης κατά την σύνταξη της αίτησης θα πρέπει απλά, να εισάγει την αιτούμενη προς χορήγηση ποσότητα.

Στο πλαίσιο των λειτουργικών διευκολύνσεων που παρέχει η εφαρμογή, υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής από αίτηση σε αίτηση (επαναλαμβανόμενα υλικά) έτσι ώστε να μειώνεται ο δαπανώμενος χρόνος για καταχώρηση δεδομένων.

Στην φόρμα της καταχώρησης – προβολής της αίτησης, ενημερώνεται αυτόματα η κατάσταση της αίτησης, σύμφωνα με τις χορηγηθείσες ποσότητες από την κεντρική διαχείριση. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να παρακολουθείται η κατάσταση της αίτησης ανά παραστατικό (σε περίπτωση τμηματικής χορήγησης της αιτηθείσας ποσότητας) σύμφωνα με τον τύπο του παραστατικού, τη σειρά, τον αριθμό εντύπου και την ημερομηνία του και τέλος με την ποσότητα που αναγράφεται σε αυτό και ενημερώνει τις παραληφθείσες ποσότητες.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού του τμήματος προμηθειών, τα τμήματα του νοσοκομείου καλούνται να συμπληρώσουν τις ετήσιες ανάγκες τους σε υγειονομικό υλικό, γραφική ύλη, αναλώσιμο υλικό, κ.τ.λ. για το επόμενο έτος. Ο χρήστης της εφαρμογής, έχει την δυνατότητα να βλέπει τις αναλωθείσες ποσότητες των τριών προηγούμενων ετών, έτσι ώστε να έχει μια σαφή εικόνα της κίνησης του υλικού. Τις αιτήσεις αυτές των τμημάτων τις συλλέγει το τμήμα προμηθειών ηλεκτρονικά και μπορεί να προχωρήσει στην διενέργεια του διαγωνισμού.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Οι αιτήσεις έγκρισης δαπάνης αφορούν την αγορά υλικών μεγάλης αξίας συνήθως (όπως π.χ. την αγορά ενός ιατρικού μηχανήματος), και οι οποίες πρέπει να εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου. Η αίτηση αυτή αφού συμπληρωθεί από το αντίστοιχο τμήμα, αποστέλλεται με γέφυρα στο τμήμα προμηθειών, το οποίο εγκρίνει την αίτηση και διενεργεί διαγωνισμό, ενώ αργότερα γίνεται η παραγγελία για την αγορά του είδους.

Η εφαρμογή στα πλαίσια του ΟΠΣ, με κάθε κίνηση που γίνεται από τη Μονάδα – Τμήμα προβαίνει στις απαραίτητες μηχανογραφικές κινήσεις και ενημερώνει online όλους τους πίνακες των δεδομένων αυτόματα

ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ

Η εφαρμογή διαθέτει κύκλωμα παρακολούθησης των υπολοίπων της αποθήκης της μονάδος. Στα πλαίσια λοιπόν της ορθής παρακολούθησης των υπολοίπων υπάρχει η δυνατότητα από το τμήμα – μονάδα να διενεργεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα φυσικές απογραφές. Η εφαρμογή παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία (καταχωρητικές φόρμες και αναφορές απογραφικών διαφορών) στις οποίες εμφανίζονται τα «λογιστικά» υπόλοιπα και υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρηθούν τα «πραγματικά» υπόλοιπα.

Με τον τρόπο αυτό οι διαχειρίσεις του φορέα είναι ενήμερες για την πραγματική κατάσταση των υπολοίπων των οργανωτικών μονάδων – τμημάτων, και επίσης έχουν τη δυνατότητα να προβούν στις απαραίτητες «λογιστικές» κινήσεις για τον ισοσκελισμό των υπολοίπων (*Δελτία συμψηφιστικών εγγραφών, κ.λ.π.*).

Αναφορές

Η εφαρμογή διαθέτει πληθώρα αναφορών. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Συγκεντρωτική κατάσταση
 - Βάση της κατάστασής τους
 - Όλες
 - Τυπωμένες
 - Μη τυπωμένες
 - Βάσει του είδους τους
 - Παραστατικού
 - Της Σειράς εντύπου
 - Της ημερομηνίας Παραστατικού
 - Με εύρος αρίθμησης εντύπου από – έως
 - Σε αναλυτική απεικόνιση

59

Υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού των παραπάνω κριτηρίων για τη δημιουργία της βέλτιστης δυνατής αναφοράς.

- Υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης καρτέλας του Τμήματος
 - Σε εύρος είδους από – έως
 - Από – έως ημερομηνία
 - Συνδυασμό των 2 παραπάνω.
- Εκτύπωση του ισοζυγίου Μονάδας
 - Από – έως ημερομηνία.
- Εκτύπωση στοιχείων Ασθενή με κριτήρια όπως
 - Κατά ασθενή ή κατά επιλεγμένους ασθενείς [Εύρος A/A ασθενών (επιλογή από λίστα)]
 - Από – έως ημερομηνία

- Από – έως χορηγηθέντος είδους ή Φαρμάκου
- Με διαχωρισμό χρεούμενου ή μη
- Αναφορά υπολοίπων Μονάδας
- Αναφορά αιτήσεων Μονάδας με κριτήρια όπως
 - Εύρος ημερομηνιών
 - Τύπο αίτησης (Αγοράς - Χορήγησης)
 - Το status των αιτήσεων αυτών(Ανοικτές – κλειστές – Μερικώς εκτελεσμένες – όλες)
 - Οριστικοποιημένες ή μη(Τυπωμένες ή μη τυπωμένες)
 - Συνδυασμό των παραπάνω
- Αναφορά της Κατάσταση Αγωγής
 - Από – έως ημερομηνία
 - Ανάλογα με το Status της Αγωγής

Ασφάλεια Δεδομένων

Οι μηχανισμοί ασφαλείας που διαθέτει η εφαρμογή σε συνδυασμό με την ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων από το σχεσιακό μοντέλο, καθιστούν την εφαρμογή προσβάσιμη μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες, ελαχιστοποιώντας έτσι τον κίνδυνο από χρηστικά λάθη εκ παραδρομής αλλά και από κακόβουλη χρήση. Ο κάθε χρήστης έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένα κομμάτια της εφαρμογής, όπως αυτά ορίζονται από τον διαχειριστή του συστήματος και την εκάστοτε πολιτική ασφαλείας που χρησιμοποιεί.

60

ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

Η Εφαρμογή του Διαιτολογίου διαχειρίζεται τις διαδικασίες σύνταξης και έκδοσης του Ημερήσιου Διαιτολογίου του Νοσοκομείου, ουσιαστικά προγράμματος φαγητού των ασθενών και του προσωπικού.

Η Εφαρμογή καλύπτει όλη τη διαδικασία δημιουργίας ενός διαιτολογίου. Το τελικό αποτέλεσμα της διαδικασίας είναι η λεπτομερείς οδηγίες για τα μαγειρεία για την παρασκευή μερίδων φαγητού όπως και η οδηγίες για την κατανομή τους στις κλινικές του νοσοκομείου.

Η Εφαρμογή παρακολουθεί και διαχειρίζεται:

- Τις Πρότυπες Δίαιτες Ασθενών (Τακτικές και Ειδικές). Για κάθε διατροφικό σχήμα παρακολουθούνται αναλυτικά, τα είδη τροφής που χορηγούνται για όλα τα γεύματα:
 - Πρωινό
 - Πρόγευμα
 - Γεύμα
 - Απογευματινό
 - Δείπνο
 - Νυχτερινό.
- Τις Ημερήσιες Δίαιτες Ασθενών, με την πλήρη ιστορικότητα

- Τις Συνταγές των Φαγητών. Για κάθε Φαγητό υπάρχει η αναλυτική του Συνταγή η οποία δηλώνει από ποια υλικά, και από πόση ποσότητα του κάθε υλικού παρασκευάζεται μία μερίδα του Φαγητού, και πόσο κοστίζει το Νοσοκομείο
- Τους Σιτιζόμενους κατά Κλινική
- Τη Σίτιση του προσωπικού
- Τη Σίτιση των Εφημερευόντων
- Τις Επιπλέον Μερίδες των φαγητών, που κατά περίπτωση απαιτούνται
- Τους διατροφικούς πίνακες:
 - Ομάδες τροφών
 - Ομάδες ισοδύναμων
 - Ομάδες θρεπτικών.
- Τα θρεπτικά συστατικά ανά είδος, φαγητό, γεύμα και δίαιτα.

Η Εφαρμογή συνεργάζεται με το Ιατρικό Υποσύστημα και παρέχει την δυνατότητα αυτόματης πιστοποίησης των διατροφικών αναγκών του νοσηλευομένων των τμημάτων του Νοσοκομείου.

Βάσει των στοιχείων που έχουν συγκεντρωθεί στο τμήμα Διατροφής, ο χρήστης τροποποιεί κατάλληλα τις ημερήσιες δίαιτες (όπου χρειάζεται) και τις κατανέμει στα τμήματα του Νοσοκομείου μέσω εφαρμογής, δημιουργώντας με αυτό τον τρόπο το Ημερήσιο Διαιτολόγιο, βοηθούμενος και από επιπλέον αυτοματισμούς τις εφαρμογής:

- Γρήγορη αναζήτηση τροφίμων, φαγητών και διαιτών βάσει περιγραφής
- Αντιγραφή συνταγής, δίαιτας και ημερήσιου προγράμματος
- Αντικατάσταση φαγητού στις ημερήσιες δίαιτες
- Οριστικοποίηση καταχωρημένου προγράμματος.

61

Βάσει του Ημερησίου Διαιτολογίου, η Εφαρμογή παρέχει ένα πλήθος καταστάσεων και αναφορών:

- [Πρόγραμμα φαγητού κατά κλινική](#)
- [Πρόγραμμα φαγητού συνολικό](#)
- [Συγκεντρωτικό πρόγραμμα φαγητού](#)
- [Μερίδες κατά κλινική συγκεντρωτικά](#)
- [Αναλώσεις ειδών](#)
- [Εντολή Διάθεσης](#)
- [Ανάλυση ειδών σε φαγητά](#)
- [Επιπλέον μερίδες](#)
- [Κόστος](#)
- [Παραμένοντες](#)
- [Πρότυπες δίαιτες](#)
- [Φαγητά](#)
- [Ημερήσιο διαιτολόγιο](#)
- [Συγκεντρωτικό διαιτολόγιο κατά κλινική](#)
- [Συγκεντρωτικό διαιτολόγιο νοσοκομείου](#)
- [Ημερήσιο ποσοτολόγιο κατά κλινική](#)

- [Ημερήσιο ποσοτολόγιο κατά γεύμα](#)
- [Ημερήσιο ποσοτολόγιο κατά γεύμα και δίαιτα](#)
- [Ημερήσιο πρόγραμμα φαγητού](#)
- [Εβδομαδιαίο πρόγραμμα φαγητού](#)
- [Κόστος φαγητού](#)
- [Κόστος ημερησίων διαιτών](#)
- [Ημερήσιες χορηγηθείσες δίαιτες](#)
- [Επιπλέον χορηγηθείσες μερίδες](#)
- [Κόστος διαιτών ανά Κλινική](#)
- [Θερμίδες ανά πρότυπη δίαιτα](#)
- [Θρεπτικά συστατικά ανά δίαιτα](#)
- [Μερίδες ανά Τμήμα.](#)

Σε όλες τις αναφορές μπορούμε να επιλέξουμε το χρονικό διάστημα και τα τμήματα τα οποία μας ενδιαφέρουν. Μερικές προσφέρουν και επιπλέον επιλογές, όπως για παράδειγμα την επιλογή των γευμάτων.

Ιδιαίτερα για τις ανάγκες της παρακολούθησης των θρεπτικών συστατικών, στην εφαρμογή έχουν ενσωματωθεί ειδικοί πίνακες, οι οποίοι μέσω αντιστοίχισης με τα τρόφιμα του Νοσοκομείου, μπορούν να παρέχουν πληροφορίες για κάποια ειδικά στοιχεία, όπως το ισοδύναμο των τροφίμων σε θερμίδες την περιεκτικότητά τους σε ιχνοστοιχεία κ.λ.π., βοηθώντας έτσι στην ανάπτυξη περισσότερων εναλλακτικών διαιτών και στην πλέον σωστή κατάστρωσή τους.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

62

ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Το Γραφείο Κίνησης δέχεται στοιχεία και πληροφορίες από τα Εξωτερικά Ιατρεία, το Φαρμακείο και τις Κλινικές και μεταφέρει στοιχεία στο Γραφείο Νοσηλίων.

Η εφαρμογή έχει τη μέγιστη δυνατή παραμετρικότητα με χρήση βοηθητικών πινάκων για την κάλυψη όλων των λειτουργικών αναγκών των εφαρμογών.

- Κλινικές, Θαλάμους, Κλίνες - Ελεύθερες θέσεις
- Τιμοκατάλογο θαλάμων ανά Τομέα και κατηγορία κλίνης
- Ασθένειες, Εξετάσεις, Φάρμακα
- Ασφαλιστικά Ταμεία – Ποσοστά κάλυψης, εκπτώσεις.

Τα Τμήματα νοσηλείας παρακολουθούνται βάσει του Οργανισμού με ανάπτυξη και σε επίπεδο θαλάμων και κρεβατιών.

Οι θέσεις νοσηλείας παρακολουθούνται σε επίπεδο κάλυψης από το ασφαλιστικό ταμείο αλλά και σε επίπεδο ανεπτυγμένων κλινών από τον πίνακα των θαλάμων και των μονάδων.

Τα Ασφαλιστικά Ταμεία κωδικοποιούνται σε βοηθητικό πίνακα μέσα στη δομή του πληροφοριακού συστήματος ο οποίος κρατάει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, τα οποία είναι απαραίτητα και για το Λογιστήριο Ασθενών.

Στα στοιχεία αυτά κρατιούνται τα ποσοστά έκπτωσης του ταμείου, η θέση την οποία δικαιολογεί, η συμμετοχή του ταμείου στις διάφορες χρεώσεις που προκύπτουν (νοσήλιο εισόδου, ημερήσιο κλειστό νοσήλια, φάρμακα, υλικά, εξετάσεις, επεμβάσεις, λοιπές χρεώσεις).

Η εφαρμογή του Γραφείου Κίνησης διαχειρίζεται και παρακολουθεί:

Μητρώο Ασθενών

- Τήρηση μοναδικού αριθμού Μητρώου
- Αριθμός ΑΜΚΑ και πρόσθετοι κωδικοί (ΕΑΜΑ κ.λ.π.)
- Καταγραφή στοιχείων ταυτότητας
- Δυνατότητα άμεσης ανεύρεσης παλαιού Ασθενή με διάφορα κριτήρια και ημερολογιακά
- Δυνατότητα άμεσης ανεύρεσης οποιασδήποτε προγενέστερης Περιόδου Νοσηλείας του.
- Καταγραφή ασφαλιστικών στοιχείων
- Παρακολούθηση πολλαπλών ασφαλιστικών ταμείων ανά ασθενή με έλεγχο της ημερομηνίας ισχύος για κάθε ταμείο και αυτόματη διάκριση των νοσηλείων του για τον κατά περίπτωση διαφορετικό τρόπο υπολογισμού των νοσηλίων (εκπτώσεις ασφαλισμένων Δημοσίου, υπολογισμός διαφοράς θέσης βάσει της δικαιούμενης θέσης ανά ταμείο κ.λ.π.)
- Παρακολούθηση στοιχείων άμεσα ασφαλισμένου εάν ο νοσηλευόμενος είναι έμμεσα ασφαλισμένος
- Παρακολούθηση-ειδοποίηση λήξης ασφαλιστικής κάλυψης από το Φορέα
- Αριθμός Μητρώου Ταμείου, Νομιμοποιητικά έγγραφα
- Αυτόματη ανάκτηση των δημογραφικών στοιχείων και στοιχείων ασφάλισης του ασθενή μέσω του Web Service ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ.

Διαδικασία εισαγωγής ασθενή

Η διαδικασία εισαγωγής ξεκινά από την αναζήτηση του ασθενή στο Μητρώο ώστε ανάλογα να γίνει ανάθεση νέου κωδικού ή όχι.

Υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης κάποιου ασθενή με διάφορα κριτήρια όπως με όνομα, επώνυμο ή μέρος αυτών, αριθμός ΑΜΚΑ (είτε στη βάση είτε μέσω Web Service ΑΤΛΑΣ), αναζήτηση βάση ταμείου, ημερομηνίας εισιτηρίου και φυσικά με κριτήριο τον αριθμό μητρώου ο οποίος είναι μονοσήμαντος, είτε αν ο ασθενής έχει νοσηλευτεί ξανά στο Νοσοκομείο, είτε έχει περάσει σαν εξωτερικός ασθενής.

Τα κριτήρια αναζήτησης λειτουργούν με εύρος αναζήτησης (Από – Έως) και φυσικά ότι η αναζήτηση του ασθενή γίνεται με κάθε πιθανό συνδυασμό των κριτηρίων αυτών.

Επίσης μπορεί να γίνει διαχωρισμός του τρόπου της αναζήτησης κατά την διάρκεια της εισαγωγής ή ανεύρεσης κάποιου ασθενή.

Υπάρχει δηλαδή η δυνατότητα αναζήτησης σε απλή λίστα ασθενών, σε λίστα ασθενών με παράθεση τυχόν προγενέστερων νοσηλείων, αναζήτηση βάσει του αριθμού παραστατικού εισαγωγής (ετήσιος α/α εισαγωγής μονοσήμαντος σε νοσηλευτική περίοδο) ή αν θέλουμε να επιλέξουμε κάποιον από τους παραμένοντες του Νοσοκομείου.

Αν ο ασθενής υπάρχει στο Μητρώο τότε η εισαγωγή του γίνεται βάση των ήδη καταχωρηθέντων στοιχείων.

Σε περίπτωση που πρόκειται για νέο ασθενή η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα να καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία της ταυτότητας του Ασθενή καθώς και τον ασφαλιστικό φορέα κάλυψης του Ασθενή.

Σε περίπτωση αλλοδαπού (Εντός – Εκτός ΕΕ) υπάρχουν και τα αντίστοιχα πεδία που χρειάζονται σύμφωνα με την οδηγία του Υπουργείου για τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Αλλοδαπών.

Κατά τη διαδικασία ανεύρεσης του ασθενή στο Μητρώο γίνεται έλεγχος βάσει συνδυασμού κριτηρίων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατόν οι περιπτώσεις διπλοκαταχωρήσεων.

Η εφαρμογή παρακολουθεί το εισιτήριο του ασθενή σύμφωνα με τον τμήμα και τον θάλαμο εισαγωγής. Υπάρχουν επιπλέον στοιχεία όπως η διατακτική του Ταμείου και η ημερομηνία έκδοσης αυτής, η εκκρεμότητα του λογαριασμού, ο χαρακτηρισμός του περιστατικού (τακτικό – επείγον), φιλοξενία σε άλλο θάλαμο κτλ. Κατά την καταχώρηση του εισιτηρίου γίνεται (προαιρετικά) η εισαγωγή στο σύστημα της και της διάγνωσης εισόδου η οποία μπορεί να είναι σύμφωνα με την κωδικοποίηση ICD10. Είναι δυνατή η καταχώρηση πολλαπλών διαγνώσεων.

Η εφαρμογή παρακολουθεί επιπλέον διοικητικά / ιατρικά στοιχεία όπως υποχρεωτική διατακτική, χαρακτηρισμός νοσηλείας Σ.Ε.Κ.Ν., κείμενο γνωμάτευσης γιατρού.

Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης, μηχανογραφημένου εισιτηρίου του Νοσοκομείου στο οποίο αναγράφονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία εισόδου του Ασθενή, σε πρότυπη μορφή όπως και σε παραμετροποιημένη για τις ανάγκες ορισμένων ασφαλιστικών φορέων. Η φόρμα του εντύπου μπορεί να παραμετροποιηθεί περαιτέρω από τον χρήστη του συστήματος.

- Καταγραφή στοιχείων Εισαγωγής Ασθενή
 - ◆ Ημερομηνία Εισαγωγής, Θάλαμος, Διαγνώσεις
 - ◆ Αριθμός και ημερομηνία Διατακτικής Ασφαλιστικού Ταμείου
 - ◆ Εκκρεμότητα Λογαριασμού (απαγορευτική για έκδοση λογαριασμού ή μη απαγορευτική)
 - ◆ Έκδοση Μηχανογραφημένων Εισιτηρίων Ασθενών
 - ◆ Χρεωστούμενα Εισιτήρια. Ανεύρεση κατά Κλινική και ημερομηνία
 - ◆ Ακύρωση Εισιτηρίων
 - ◆ Διόρθωση - Ακύρωση στοιχείων εισαγωγής.

Εισαγωγές ασθενών βάσει εντολών εισαγωγής

Το Γραφείο Κίνησης από τις συνεργαζόμενες εφαρμογές των Εξωτερικών Ιατρείων, Απογευματινών Ιατρείων και Τμήματος Επείγοντων Παραστατικών συλλέγει στοιχεία εντολών εισαγωγής που έχουν εκδοθεί και τις μετατρέπει με εύκολο τρόπο σε εισαγωγές. Τα στοιχεία των μητρώων ασθενών έχουν ήδη εισαχτεί από τις συνεργαζόμενες εφαρμογές οπότε οι χρήστες δεν χρειάζεται να κάνουν πρόσθετες αναζητήσεις και ελέγχους.

Μεταθέσεις, Διακομιστήρια Ασθενών

Η εφαρμογή παρακολουθεί την πορεία του ασθενή μέσα στο Νοσοκομείο σε επίπεδο μεταθέσεων μεταξύ των τμημάτων–μονάδων και αντιστρόφως.

Κατά την μετάθεση του ασθενή καταγράφονται στοιχεία όπως ο θάλαμος στον οποίο μεταφέρεται ο ασθενής, η ημερομηνία της μετάθεσης, καθώς επίσης και η διάγνωση της

μετάθεσης. Υπάρχει και εδώ όπως και κατά το εισιτήριο δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών διαγνώσεων.

Η Εφαρμογή διαχειρίζεται πολλαπλές μεταθέσεις σε μια νοσηλευτική περίοδο ενός ασθενούς παρακολουθώντας και τα αντίστοιχα Τμήματα νοσηλείας ανά υποπερίοδο, ώστε να γίνει ορθός υπολογισμός του κλειστού νοσηλίου από το Γραφείο Νοσηλίων κατά την έκδοση του Λογαριασμού. Υπάρχει φυσικά η δυνατότητα μεταβολών ή ακύρωσης της μετάθεσης.

Κατά την μετακίνηση του ασθενή εκδίδεται μηχανογραφικό σημείωμα (διακομιστήριο) το οποίο συνοδεύει τον ασθενή. Το σημείωμα αυτό περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της διακομιδής (στοιχεία ασθενή, στοιχεία νοσηλείας, στοιχεία διακομιδής από προς κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση αλλαγής θέσης το πρόγραμμα ελέγχει κατά πόσον η ασφαλιστική κάλυψη του ασθενούς καλύπτει τη θέση αυτή. Σε περίπτωση που το ταμείο δε δικαιολογεί τη θέση, το πρόγραμμα πληροφορεί το χρήστη ότι προκύπτει διαφορά μεταξύ δικαιούμενης θέσης και θέσης νοσηλείας που θα επιβαρύνει τον ασθενή κατά τον υπολογισμό του κόστους νοσηλείας.

Υπάρχει αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ των τμημάτων και του Γραφείου Κίνησης για τη μετακίνηση.

Διαδικασία εξόδου ασθενή

Πρόκειται για πολύ απλή διαδικασία καθώς τα απαραίτητα στοιχεία είναι ήδη διαθέσιμα. Έτσι ο χρήστης απλά καταχωρεί την ημερομηνία εξόδου, ενώ το Τμήμα και η έκβαση προτείνονται από την Εφαρμογή βάσει των υπάρχοντων δεδομένων. Φυσικά ο χρήστης μπορεί να παρέμβει και να αλλάξει τα στοιχεία αυτά. Το σύστημα προτείνει αυτομάτως μεταφορά διάγνωσης της προγενέστερης κίνησης στη διάγνωση εξόδου, την οποία ο χρήστης μπορεί να αρνηθεί, εισάγοντας διαφορετική εφόσον αυτή έχει δοθεί από το θεράποντα ιατρό της κλινικής εξιτηρίου.

Επίσης, με την εφαρμογή της καινούριας πολιτικής κοστολόγησης βάσει ΚΕΝ, υπάρχει δυνατότητα καταγραφής ενός ή περισσότερων Ιατρικών Πράξεων όπως αυτές έχουν καταγραφεί από θεράποντα ιατρό της κλινικής εξιτηρίου.

Με την καταχώρηση του εξιτηρίου είναι δυνατή η έκδοση μηχανογραφημένου έντυπου εξιτηρίου καθώς και φακέλου με τα με τα στοιχεία της νοσηλείας του ασθενή (ΑΜ., Ονοματεπώνυμο, ημερολογιακή είσοδος – έξοδος στον νοσοκομείο, θάλαμοι που πέρασε ο ασθενής, διαγνώσεις εισόδου – μεταθέσεων – εξόδου κ.λ.π.) ο οποίος διαβιβάζεται στο Λογιστήριο Ασθενών.

Web Services

Όλες οι κινήσεις ασθενή (εισιτήρια, μεταθέσεις, εξιτήρια) για όλες της κατηγορίες ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ αναγγέλλονται μέσω υλοποιημένου Web Service.

Έλεγχος χρεώσεων ασθενή

Παρά τους ελέγχους οι οποίοι εφαρμόζονται από την εφαρμογή Νοσηλίων στα Λογιστήρια Ασθενών σχετικά με τις χρεώσεις, κοστολόγηση και τιμολόγηση των ασθενών, η εφαρμογή Γραφείου Κίνησης έχει και δικούς τους ελέγχους για τις χρεώσεις ασθενών στα τμήματα στα οποία νοσηλεύονται. Συγκεκριμένα, ελέγχεται περίπτωση κάποια χρέωση να μείνει εκτός νοσηλείας σε περίπτωση τροποποίησης ημερομηνιών εισιτηρίου – μετάθεσης – εξιτηρίου και οι χρήστες ειδοποιούνται αναλόγως.

Αναφορές

Η εφαρμογή εκδίδει όλες τις απαραίτητες αναφορές που απαιτούνται για την πλήρη παρακολούθηση των εισαγωγών, εξαγωγών καθώς και των παραμενόντων νοσηλευόμενων ασθενών στο Νοσοκομείο. Οι αναφορές αυτές είναι πλήρως παραμετρικές και μπορούμε να εξαγάγουμε δεδομένα τμηματικά ή και συνολικά σε επίπεδο κλινικής ή και Νοσοκομείου.

Η εφαρμογή παρακολουθεί την πληρότητα του Νοσοκομείου σε πολλαπλά επίπεδα (Νοσοκομείο, Τομέας, Τμήμα, Θάλαμος) από τη στιγμή που έχει γίνει η ανάπτυξη των κλινών στον ορισμό των θαλάμων, εκδίδοντας στατιστικές αναφορές με ποσοστά πληρότητας & κάλυψης καθώς και τα αντίστοιχα γραφήματα.

Εκδίδονται στατιστικές καταστάσεις εισαγωγών, διακομιδών, εξαγωγών για οποιοδήποτε χρονικό εύρος καθοριζόμενο από το χρήστη (ημερήσιες, εβδομαδιαίες, μηνιαίες, ετήσιες κ.λ.π.).

Στην εφαρμογή υπάρχει στατιστική κατάσταση βάσει διάγνωσης εισόδου / εξόδου σε επίπεδο θαλάμου, Τμήματος, Τομέα και Νοσοκομείου η οποία λειτουργεί με παράμετρο οποιοδήποτε χρονικό διάστημα (Ημερομηνία από - έως).

Εκδίδονται καταστάσεις νοσηλευόμενων ασθενών στις οποίες φαίνονται οι ημέρες νοσηλείας τους αναλυτικά καθώς και οι τυχόν μετακινήσεις τους εντός του Νοσοκομείου αλλά και οι ημέρες νοσηλείας τους σε κάθε θάλαμο ή μονάδα.

Ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε:

- Έκδοση μηχανογραφημένων εισιτηρίων - εξιτηρίων
- Αρχείο Ασθενών
- Ευρετήρια Ασθενών
- Καρτέλα Ασθενών
- Ετήσιο Μητρώο Ασθενών
- Χρεωστούμενα Εισιτήρια-Εξιτήρια κατά τμήμα και ημερομηνία
- Έκδοση καταστάσεων Ασθενών κατά Κλινική
- Παραμένοντες
- Ημερήσιο δυναμολόγιο κατά τμήμα
- Γνωστοποίηση για τα Ταμεία
- Ιατρική γνωμάτευση
- Βεβαίωση νοσηλείας
- Έντυπο 7ημέρου ΟΓΑ
- Μέσα από την επεξεργασία των αρχείων η εφαρμογή παρέχει ένα μεγάλο πλήθος στατιστικών στοιχείων:
 - Αναλυτικά στοιχεία κίνησης Ασθενών
 - Στοιχεία Κίνησης Ασθενών κατά τμήμα
 - Περιοδική και μηνιαία κατάσταση ημερών νοσηλείας κατά Τμήμα
 - Περιοδική κατάσταση νοσηλευθέντων κατά Τμήμα
 - Αναλυτική κατάσταση ημερών νοσηλείας κατά Τμήμα
 - Έκδοση Στατιστικού Δελτίου Νοσηλευτικής Κίνησης Νοσοκομείου
 - Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας για ομάδες Ασθενών κατά γεωγραφικό διαμέρισμα, επάγγελμα, ασθένεια, κ.λ.π.
 - Ημερολόγιο κινήσεων ασθενών

- Καταστάσεις ελέγχου κίνησης ασθενών
- Καταστάσεις εισιτηρίων-εξιτηρίων κατά Τμήμα
- Βιβλίο Μητρώου Ασθενών
- Μηχανογραφημένο Εξιτήριο Ο.Γ.Α.
- Τεχνικό Δελτίο Αλλοδαπών (Εκτός Ε.Ε.)
- Δελτίο μετακίνησης ασθενών (διακομιδές), από και προς το Νοσοκομείο
- Στατιστικές αναφορές προς την αρμόδια ΔΥΠΕ (βάσει στοιχείων όπως ασθένειες, επαγγέλματα, φύλο, ηλικίες, κ.λ.π.).

Γενικά η Εφαρμογή όχι μόνο υπερκαλύπτει τις δραστηριότητες και τις ανάγκες του Γραφείου Κίνησης αλλά παρέχει μία σειρά δυνατοτήτων και εργαλείων, που αναβαθμίζουν τη λειτουργία του Τμήματος.

Ενδεικτικά θα μπορούσαμε να αναφέρουμε:

- Τη Δυνατότητα REAL TIME παροχής πληροφοριών
- Την αυτόματη τήρηση του Ετησίου Μητρώου Ασθενών
- Την αυτόματη απόδοση αριθμού εισιτηρίου
- Την υποστήριξη πολλαπλών χώρων έκδοσης εισιτηρίων
- Την παρακολούθηση ασφαλιστικών εκκρεμοτήτων και έκδοση ειδοποιητηρίων.
- Την ομαδοποίηση των ασθενειών, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας για ομάδες ασθενών με ιδιαιτερότητες. κ.λ.π.
- Τη δυνατότητα τήρησης ιστορικού νοσηλείας για τον κάθε Ασθενή
- Την παρακολούθηση της κάλυψης της νοσηλείας από Ασφαλιστικό Φορέα
- Την έκδοση Πιστοποιητικών Νοσηλείας για οποιαδήποτε νοσηλευτική περίοδο του ασθενή
- Τη δυνατότητα συγχώνευσης ιατρικών φακέλων σε έναν ενιαίο σε περίπτωση που έχει διαπιστωθεί ταυτοπροσωπία (διπλοεγγραφές), εφόσον βέβαια το αντίστοιχο διαγνωστικό πρόγραμμα διαπιστώσει ότι δεν προκύπτει παραβίαση της ακεραιότητας των δεδομένων. (π.χ. σύμπτωση νοσηλευτικών περιόδων, ασυμφωνία ιστορικού αρχείου ταμείων, κ.τ.λ.)
- Καθολική εποπτεία των ελεύθερων κλινών στο νοσοκομείο αναλυτικά κατά κλινική και θάλαμο και μετακίνηση ασθενών από θάλαμο σε θάλαμο με γραφική απεικόνιση.
- Δήλωση ατυχήματος.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΗΛΙΩΝ

Το Γραφείο Νοσηλίων δέχεται στοιχεία και πληροφορίες από το Γραφείο Κίνησης, το Φαρμακείο, τα Εργαστήρια και τις Κλινικές και με βάση αυτά τα στοιχεία, παρακολουθεί τις ημέρες νοσηλείας και τους λογαριασμούς των ασθενών και των Ασφαλιστικών Ταμείων.

Η εφαρμογή του Γραφείου Νοσηλίων έχει τη μέγιστη δυνατή παραμετρικότητα κάνοντας χρήση πινάκων παραμετροποίησης για την αυτόματη έκδοση λογαριασμών:

- Πίνακας ημερήσιου Κλειστού Νοσηλίου (βάσει τομέα αλλά και θέσης κλίνης)
- Πίνακας χρέωσης ιατρικών πράξεων (εξετάσεις, επεμβάσεις κ.λ.π.)
- Πίνακας χρέωσης φαρμάκων (τιμοκατάλογος Φαρμακείου)

- Πίνακας χρέωσης υγειονομικών υλικών και λοιπών υλικών.
- Πίνακας ΚΕΝ
- Πίνακας ασφαλιστικών ταμείων με ποσοστά κάλυψης για:
 - Νοσήλιο Εισαγωγής
 - Ημερήσιο νοσήλιο
 - Διαφορά θέσης
 - Εξαιρούμενα του κλειστού νοσηλίου
 - Φάρμακα
 - Υλικά
 - Εξετάσεις
 - Επεμβάσεις
 - Λοιπές χρεώσεις
- Πίνακα έκπτωσης κλειστού νοσηλίου κατά Ταμείο
- Πίνακα αντιστοιχίας συμμετοχής Ταμείου σε ειδικές κατηγορίες εξαιρουμένων του κλειστού νοσηλίου.

Η εφαρμογή παρακολουθεί την πορεία του ασθενή μέσα στο Νοσοκομείο σε επίπεδο μεταθέσεων μεταξύ των τμημάτων-μονάδων και αντιστρόφως ώστε να γίνει ορθός υπολογισμός του κλειστού νοσηλίου, εισφοράς εισόδου, διαφοράς θέσης νοσηλείας (εφόσον προκύπτει), προσαυξήσεων νοσηλείας, χρεώσεις φαρμάκων, εξετάσεων, ιατρικών πράξεων, επεμβάσεων, υλικών που έχουν χρεωθεί στον ασθενή, υπολογισμός κοστολόγησης βάσει ΚΕΝ (εφόσον υπάρχει) στο συγκεκριμένο τμήμα. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται για την αυτόματη χρέωση των ασφαλιστικών ταμείων των ασθενών.

Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τα κατωτέρω στοιχεία:

68

- Αναλυτικές Χρεώσεις Ασθενών από:
 - Νοσήλιο Εισαγωγής
 - Ημερήσιο νοσήλια
 - Μονοήμερη Νοσηλεία
 - Ιδιαίτερες Αμοιβές
 - Διαφορά θέσης
 - Εξαιρούμενα του κλειστού νοσηλίου
 - ◆ Φάρμακα
 - ◆ Υλικά
 - ◆ Εξετάσεις
 - ◆ Επεμβάσεις
 - ◆ Λοιπές χρεώσεις

Η εφαρμογή επιτρέπει ανάκτηση και χρέωση όλων των φαρμάκων, υλικών και άλλων τύπων τα οποία έχουν οριστεί σαν χρεούμενα (εξαιρούμενα). Η χρέωση εκτελείται αυτομάτως βάσει παραστατικών ατομικής χρεώσεις τα οποία έχουν εκδοθεί από τα τμήματα στα οποία νοσηλεύτηκε ο ασθενής.

- Ειδικές κατηγορίες έκδοσης λογαριασμών
 - Συνολικό Ενοποιημένο Κλειστό Νοσήλιο
 - ΚΕΝ

- Μικτή Νοσηλεία (Επιμερισμός χρέωσης σύμφωνα με Ημερήσιο Κλειστό Νοσήλιο και Σ.Ε.Κ.Ν.)
- Μικτή Νοσηλεία (Επιμερισμός χρέωσης σύμφωνα με Ημερήσιο Κλειστό Νοσήλιο και ΚΕΝ)
- Συμπληρωματικοί Λογαριασμοί.

Το κύκλωμα υπολογισμού κόστους νοσηλείας εκδίδει συγκεντρωτικές ή αναλυτικές καταστάσεις κόστους νοσηλείας για έλεγχο πριν την τελική τιμολόγηση. Προσφέρεται πλήθος παραμέτρων για την προβολή των καταστάσεων για καλύτερο έλεγχο.

- Τήρηση - Παρακολούθηση Λογαριασμών Ασθενών
 - Ατομική έκδοση λογαριασμών ασθενών
 - Μαζική έκδοση λογαριασμών ασθενών κατά Ασφαλιστικό Φορέα και ημερομηνία
 - Έκδοση λογαριασμών βάσει ΚΕΝ
 - Παρακολούθηση των Λογαριασμών κατά νοσηλευτικές περιόδους, εάν ο ασθενής έχει πολλές εισαγωγές στο Νοσοκομείο.
 - Διάκριση των λογαριασμών σε περίπτωση διαφορετικής χρέωσης (Παθολογικός-Χειρουργικός Τομέας, Ειδικές Μονάδες)
 - Αναλυτική προβολή και εκτύπωση Λογαριασμών Ασθενών
 - Συγκεντρωτική προβολή και εκτύπωση Λογαριασμών Ασθενών
 - Έκδοση Μηχανογραφημένων αποδείξεων
 - Παρακολούθηση ασφαλιστικών εκκρεμοτήτων και έκδοση ειδοποιητηρίων
 - Παρακολούθηση απαιτήσεων από ιδιώτες ασθενείς.
- Τήρηση - Παρακολούθηση Λογαριασμών Ασφαλιστικών Ταμείων
 - Μαζική έκδοση λογαριασμών κατά Ασφαλιστικό Φορέα
 - Αναλυτική προβολή και εκτύπωση Λογαριασμών Ασφαλιστικών Ταμείων
 - Συγκεντρωτική προβολή και εκτύπωση Λογαριασμών Ασφαλιστικών Ταμείων
 - Απόδοση Λογαριασμών στα Ασφαλιστικά Ταμεία (ΙΚΑ, Εξιτήρια ΟΓΑ, Λοιπά Ταμεία)
 - Παρακολούθηση υποβολών
 - Έκδοση Α.Π.Υ. προς τα Ταμεία
 - Έκδοση Μηνιαίων αναλυτικών στοιχείων για τα ασφαλιστικά Ταμεία
 - Ενημέρωση του Λογιστηρίου
 - Υπολογισμός του 40% για τη Μ.Ε.Θ. και πληρωμές Ασφαλιστικών Ταμείων.
- Στατιστικά
 - Αναλυτικά Στοιχεία χρεώσεων κατά Ταμείο και Τμήμα
 - Κατάσταση χρεωθέντων εξαιρουμένων.
 - Καταστάσεις χορηγηθέντων (εκτός κλειστού νοσηλίου) κατά Τμήμα-Ταμείο
 - Παρακολούθηση ΚΕΝ-DRGs
 - Γραφικές Παραστάσεις Συγκεντρωτικής Καρτέλας Ταμείων
- Στοιχεία συνεργαζόμενων κυκλωμάτων
 - Στοιχεία Φαρμακείου

- Λογαριασμοί Περιόδου – χρεώσεις φαρμάκων Εξωτερικών Ασθενών
- Ισοζύγιο Ασθενών – καρτέλα χρεώσεων ασθενή.
- Αποθήκης Αναλωσίμων
 - Καρτέλα Ασθενούς - καρτέλα χρεώσεων ασθενή.

Η συγκέντρωση, παρακολούθηση και διαχείριση των παραπάνω δεδομένων επιτρέπει την έκδοση των λογαριασμών, είτε ομαδικά, είτε ατομικά, οι οποίοι, αφού εκτυπωθούν στις αντίστοιχες καταστάσεις, αποστέλλονται στα αρμόδια Ασφαλιστικά Ταμεία.

Υπάρχει επίσης και η αντίστοιχη κατάσταση υποβολής εκκαθάρισης νοσηλίων βάσει ΚΕΝ.

Για την επεξεργασία νοσηλείας βάσει ΚΕΝ και για την εύκολη απόδοση κωδικού ΚΕΝ στο κύκλωμα της χρέωσης έχει ενσωματωθεί η αντιστοίχιση των κωδικών ΚΕΝ με τους κωδικούς διαγνώσεων ICD 10.

Υπολογισμός ημερησίου νοσηλίου, εισφοράς εισόδου, διαφοράς θέσης νοσηλείας (εφόσον προκύπτει) και προσαυξήσεων νοσηλείας γίνεται βάσει κόστους νοσηλείας στην συγκεκριμένη θέση νοσηλείας και περίοδο νοσηλείας λαμβάνοντας υπόψη δικαιούμενη θέση του ασθενή και πιθανές εκπτώσεις για το ταμείο του. Σε περίπτωση μιας ημέρας νοσηλείας χρησιμοποιείται τιμοκατάλογος μονοήμερης νοσηλείας για τον υπολογισμό κόστους.

Χρεώσεις φαρμάκων, εξετάσεων, ιατρικών πράξεων, επεμβάσεων και υλικών που έχουν χρεωθεί στον ασθενή υπολογίζονται βάσει επιλεγμένου τιμοκαταλόγου και του ποσοστού απαίτησης Νοσοκομείου (έκπτωση).

Σε περίπτωση κοστολόγησης βάσει ΚΕΝ, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα το κόστος, ημέρες κάλυψης όπου δεν υπάρχει επιπρόσθετη χρέωση για τον ασθενή και το κόστος νοσηλείας και των επιπλέον χρεώσεων φαρμάκων, εξετάσεων, ιατρικών πράξεων, επεμβάσεων και υλικών που έχουν χρεωθεί στον ασθενή στην περίπτωση υπέρβαση ΜΔΝ (Μέσης Διάρκειας Νοσηλείας) βάσει τιμοκαταλόγου ΚΕΝ.

Υπολογίζεται ποσοστό συμμετοχής του ασθενή στις διάφορους τύπους χρεώσεων νοσηλείας βάσει παραμέτρων οι οποίοι έχουν οριστεί για το ασφαλιστικό ταμείο του. Σε περίπτωση ύπαρξης χρέωσης για τον ασθενή εκδίδεται τιμολόγιο (ΑΠΥ). Υπάρχει άμεση ενημέρωση Λογιστηρίου για τις χρεώσεις λογαριασμού ασθενή προς ενημέρωση εγγραφών δημόσιας και αναλυτικής λογιστικής.

Παρέχεται η δυνατότητα προσαρμοσμένης εκτύπωσης των Λογαριασμών για τα Ασφαλιστικά Ταμεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις (πχ. Εξιτήρια ΟΓΑ, Κατάσταση Φαρμάκων για το ΙΚΑ, κ.λ.π.).

Η έκδοση των λογαριασμών γίνεται αυτόματα τόσο για τα Ταμεία όσο και για τον Ασθενή (σε περίπτωση κατά την οποία προκύπτει ποσό συμμετοχής).

Για τους ασθενείς για τους οποίους προκύπτει ποσό συμμετοχής εκδίδονται Δελτία παροχής υπηρεσιών μετρητοίς ή επί πιστώσει και εν συνεχεία έκδοσης απόδειξης είσπραξης ενώ εκδίδονται και όλες οι απαραίτητες καταστάσεις κλεισίματος ταμείου.

Υπάρχει παραμετρικός ορισμός των εντύπων που εκδίδονται καθώς και των σειρών κατά έντυπο, ανάλογα με τις θέσεις εργασίας που τα εκδίδουν. Είναι δυνατός ο σχεδιασμός οποιασδήποτε φόρμας εντύπου εκτυπώνεται από το σύστημα.

Παρακολουθείται το κλείσιμο ταμείου, εκδίδονται οι αντίστοιχες καταστάσεις και ενημερώνεται το Λογιστήριο με τα απαραίτητα στοιχεία.

Σε σχέση με τις Υποβολές προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία υπάρχει πλήρες κύκλωμα παρακολούθησής τους, από τη στιγμή της έκδοσης της Α.Π.Υ. προς το Ταμείο μέχρι το οριστικό κλείσιμο της υποβολής.

Παρακολουθούνται οι χρεώσεις (τα τιμολόγια τα οποία έχουν εκδοθεί), προκαταβολές, εισπράξεις, και πιστωτικά (μειώσεις) προς τα ασφαλιστικά ταμεία. Κάθε στιγμή είναι διαθέσιμη πληροφόρηση υπόλοιπου οποιαδήποτε χρεώσεις η οποία έχει γίνει για το ασφαλιστικό ταμείο.

Προσφέρεται πλήθος συγκεντρωτικών και αναλυτικών καταστάσεων χρεώσεων, πιστώσεων (εισπράξεων, προκαταβολών, πιστωτικών), ανεξόφλητων ανά ασφαλιστικό ταμείο, μήνα, έτος, περίοδο από – έως, ημερομηνία έκδοσης παραστατικού κ.λ.π..

Υπάρχει άμεση ενημέρωση Λογιστηρίου για τις χρεώσεις λογαριασμών προς ενημέρωση της καρτέλας ασφαλιστικού ταμείου και εγγραφών δημόσιας και αναλυτικής λογιστικής.

Το κύκλωμα χρέωσης ταμείων εκτός από τις υποβολές νοσηλίων προς τα ασφαλιστικά ταμεία μπορεί επίσης να υποστηρίξει και υποβολές άλλων κατηγοριών χρέωσης όπως Φάρμακα Εξωτερικών Ασθενών, χρεώσεις Μ.Τ.Ν. (Μονάδας Τεχνητού Νεφρού), χρεώσεις άλλων τμημάτων (Εξωτερικά Ιατρεία, Απογευματινά Ιατρεία, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών) προς σκοπό ομαδοποιημένης παρακολούθησης λογαριασμών και οφειλών ασφαλιστικών ταμείων προς το Νοσοκομείο. Όλες οι χρεώσεις αυτές μεταφέρονται αυτόματα στην εφαρμογή από τα αντίστοιχα κυκλώματα κατά τη διάρκεια προετοιμασίας της τιμολόγησης.

Σε περίπτωση έκδοσης Α.Π.Υ. για τον ΕΟΠΥΥ, ένα ειδικό αρχείο σε κωδικοποίηση HL7 το οποίο περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία νοσηλίων για τους ασφαλισμένους τους παράγεται αυτόματα για υποβολή στη διαδικτυακή εφαρμογή τους.

Αξίζει να αναφερθεί ότι όλες οι τροποποιήσεις των κανονισμών αποζημίωσης των κρατικών νοσοκομείων από τον ΕΟΠΥΥ άμεσα εφαρμόζονται στο σύστημα, μόλις ανακοινωθούν.

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Η εφαρμογή αποτελεί ένα πλήρες σύστημα διαχείρισης της καθημερινής κίνησης των Εξωτερικών Ιατρείων και των πληροφοριών που συγκεντρώνονται και περιλαμβάνει:

Διαχείριση Αρχείων Εξωτερικών Ιατρείων και υπευθύνων Ιατρών

Είναι δυνατή η διαχείριση και ο προγραμματισμός των Εξωτερικών Ιατρείων και των υπευθύνων Ιατρών σε όποια χρονική βάση είναι αυτό επιθυμητό (ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία, ετήσια).

Υποστηρίζεται ημερολόγιο στο οποίο είναι δυνατό να καταχωρούνται οι σταθερές και κινητές αργίες καθώς και κάθε άλλη ημερομηνία κατά την οποία το ιατρείο αργεί για οποιονδήποτε λόγο (συντήρηση – άδειες κ.λ.π.) Το πρόγραμμα αυτόματα αναγνωρίζει τα Σαββατοκύριακα και τα εξαιρεί από τον προγραμματισμό. Ο χαρακτηρισμός των αργιών είναι δυνατό να γίνει και για μια ομάδα ιατρείων, όποτε αυτό είναι απαραίτητο. Παρέχεται η δυνατότητα αιτιολόγησης της αργίας του ιατρείου.

Ο προγραμματισμός του ιατρείου γίνεται βάσει εβδομαδιαίας σειράς λειτουργίας. Το πρόγραμμα υποστηρίζει όλους τους πιθανούς συνδυασμούς ημερών λειτουργίας και μπορεί να

γίνει παραμετρικά οποιοσδήποτε συνδυασμός διαφορετικών ημερών λειτουργίας ανά εβδομάδα / μήνα.

Κατά ιατρείο δηλώνονται το ωράριο λειτουργίας του και η διάρκεια εξέτασης, οπότε προκύπτει και το πλήθος των επισκέψεων είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν στο ωράριο λειτουργίας. Πέραν αυτών, είναι δυνατή και η καταχώρηση των υπεράριθμων ραντεβού.

Υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής του προγράμματος λειτουργίας τόσο από έτος σε έτος όσο και από ιατρείο σε ιατρείο.

Διαχείριση Ραντεβού

Το κλείσιμο των προγραμματισμένων επισκέψεων γίνεται μέσα από ένα πολύ λειτουργικό πρόγραμμα διαχείρισης των ραντεβού. Υπάρχει η δυνατότητα ανεύρεσης οποιασδήποτε προγενέστερης ή μεταγενέστερης ελεύθερης ημερομηνίας αυτόματα σύμφωνα με τη σειρά λειτουργίας του ιατρείου. Σε περίπτωση που μια ημερομηνία είναι «γεμάτη», υπάρχει η δυνατότητα καταχώρηση υπεράριθμου ραντεβού με ειδική αυτόματη σήμανση.

Παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης του ραντεβού χρησιμοποιώντας ή όχι κωδικό από το Μητρώο για τον Ασθενή. Σε περίπτωση που είναι επιθυμητή η χρήση κωδικού, υπάρχει δυνατότητα ανεύρεσης του ασθενή στο Μητρώο, ή απευθείας άνοιγμα καρτέλας, εάν δεν είναι ήδη καταχωρημένος σ' αυτό.

Σε κάθε περίπτωση μπορεί να εκτυπωθεί η καρτέλα του ραντεβού που περιέχει τα αναλυτικά στοιχεία της επίσκεψης και τα στοιχεία του ασθενή.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη να «κλείσει» υπεράριθμα ραντεβού για τα οποία ισχύει ότι ακριβώς και για τα προγραμματισμένα.

Είναι δυνατή η ακύρωση ενός προγραμματισμένου ραντεβού, με παράλληλη απελευθέρωση της ώρας του ραντεβού προς χρήση για κλείσιμο άλλου.

Επιπλέον μπορεί να αναφερθεί η δυνατότητα καταχώρησης ραντεβού με χαρακτηρισμό 'εκτός λίστας'. Ως τέτοια νοούνται τα ραντεβού τα οποία καταχωρήθηκαν στη λίστα για ημερομηνία προγενέστερη της τρέχουσας. Η επισήμανση για ραντεβού 'εκτός λίστας' γίνεται αυτόματα από το πρόγραμμα.

Το ραντεβού δύναται να χαρακτηριστεί ως ανεκτέλεστο, εκτελεσθέν, εκτός λίστας, υπεράριθμο, ακολουθεί εισιτήριο.

Επιπλέον Δυνατότητες

- Δυνατότητα αναζήτησης ραντεβού με διάφορα κριτήρια
- Δυνατότητα μεταφοράς Ραντεβού από μία ημερομηνία σε άλλη (μέσα στα πλαίσια της σειράς λειτουργίας του Ιατρείου)
- Σύνδεση με το Μητρώο Ασθενών, και το Γραφείο Κίνησης (απευθείας καταχώρηση εισιτηρίου)
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης των Ραντεβού.
- Παρακολούθηση της ημερομηνίας κλεισίματος των Ραντεβού
- Ακύρωση Ραντεβού
- Δυνατότητα Υπεράριθμων (εκτός ωραρίου λειτουργίας) Ραντεβού
- Προγραμματισμός ραντεβού εκτός λίστας

- Εξέλιξη του ραντεβού σε Εισιτήριο σε Κλινική (έκδοση εισιτηρίου).

Ανάκτηση παραπεμπτικών εξετάσεων μέσω Web Service

Η ανάκτηση και εκτέλεση παραπεμπτικών εξετάσεων συνταγογραφημένων από τους εξωτερικούς ιατρούς συμβεβλημένους με τον ΕΟΠΥΥ εκτελείται μέσω υλοποιημένου Web Service.

Διαχείριση Χρεώσεων

Υπάρχει πλήρης παρακολούθηση των χρεώσεων είτε από το τέλος επίσκεψης, είτε από την διενέργεια εξετάσεων ή άλλων ιατρικών πράξεων.

Εκδίδονται Δελτία παροχής υπηρεσιών για τις επισκέψεις που πραγματοποιούνται και μάλιστα υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης δελτίων μετρητοίς ή επί πιστώσει και εν συνεχεία έκδοσης απόδειξης είσπραξης ενώ εκδίδονται και όλες οι απαραίτητες καταστάσεις κλεισίματος ταμείου. Υπάρχει δυνατότητα έκδοσης παραστατικού χωριστά για την επίσκεψη, και τα εργαστηριακά – παρακλινικά ή συγκεντρωτικά.

Το ποσό που είναι απαιτητό κατά κατηγορία χρέωσης μπορεί παραμετρικά από το χρήστη να διαφοροποιείται τόσο κατά Ασφαλιστικό Ταμείο, όσο και κατά είδος χρέωσης. Επίσης παραμετρικά δηλώνονται και τα ποσοστά συμμετοχής των Ταμείων στο ποσό της επίσκεψης και των εργαστηριακών – παρακλινικών.

Υπάρχει παραμετρικός ορισμός των εντύπων που εκδίδονται καθώς και των σειρών κατά έντυπο, ανάλογα με τις θέσεις εργασίας που τα εκδίδουν. Είναι δυνατός ο σχεδιασμός οποιασδήποτε φόρμας εντύπου εκτυπώνεται από το σύστημα

Παρακολουθούνται κλεισίματα κινήσεων ταμείου σε τρία επίπεδα, (χρήστη, βάρδιας, ημέρας) εκδίδονται οι αντίστοιχες καταστάσεις και ενημερώνεται το Λογιστήριο με τα απαραίτητα στοιχεία.

Είναι δυνατή η αυτόματη κοστολόγηση των εξετάσεων των εξωτερικών ασθενών και η έκδοση των Α.Π.Υ. ανάλογα με τον ασφαλιστικό φορέα τους, μέσω των πινάκων παραμετροποίησης των τιμοκαταλόγων των εξετάσεων και των ποσοστών συμμετοχής των Φορέων σε αυτές.

Εκδίδονται καταστάσεις προς τα ασφαλιστικά ταμεία (μηνιαίες ή για το χρονικό διάστημα που επιθυμεί ο χρήστης) και εκδίδονται τα αντίστοιχα Α.Π.Υ.

Παράλληλα με τις χρεώσεις των ασθενών, περιέχει πλήρες κύκλωμα παρακολούθησης και απόδοσης Λογαριασμών Ασφαλιστικών Ταμείων, εκδίδοντας όλες τις απαραίτητες καταστάσεις.

Αναφορές

Μέσα από την παρακολούθηση και διαχείριση των προαναφερθέντων προκύπτει μια πληθώρα στοιχείων τόσο σε στατιστικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο διοικητικής και οικονομικής πληροφόρησης.

- Καταστάσεις πληροφόρησης ασθενών
 - Κατάσταση ραντεβού κατά Ιατρείο για ανάρτηση
 - Κατάσταση προγραμματισμού λειτουργίας Ιατρείων
 - Κατάσταση Εφημερευόντων Ιατρείων
 - Έκδοση Πιστοποιητικών
- Καταστάσεις πληροφόρησης Ιατρών

- Κατάσταση προγραμματισμένων ραντεβού
 - Έκδοση καρτελών ασθενών με ραντεβού
- Καταστάσεις Ραντεβού
 - Κατά Ιατρείο και Ημερομηνία
 - Κατά Ημερομηνία και Ιατρείο
 - Κατά Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού
 - Κατά Ασφαλιστικό Ταμείο
 - Κατά Ιατρό
 - Στατιστικά
 - Κατάσταση λίστας αναμονής Εξωτερικών Ιατρείων
 - Καταστάσεις Ραντεβού κατά εξέλιξη
 - εκτελεσθέντα
 - εκτελεσθέντα εκτός προγραμματισμού
 - εκτελεσθέντα εκτός λίστας
 - εξέλιξη σε εισιτήριο
 - ανεκτέλεστα
 - Παρακολούθηση Εξετάσεων, Εργαστηρίων, Εισαγωγής σε Κλινική
 - Οικονομικά στοιχεία
 - Παρακολούθηση Χρέωσης Εξέτασης
 - Χρεώσεις Ασθενών και Ασφαλιστικών Ταμείων για Εργαστηριακές Εξετάσεις
 - Έκδοση Α.Π.Υ.
 - Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης
 - Κλεισίματα Ταμείου
 - Χρήστη
 - Βάρδιας
 - Ημέρας
 - Κατάσταση απόδοσης λογαριασμών Ασφαλιστικών Ταμείων

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η εφαρμογή των Τ.Ε.Π. αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης της κίνησης του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών καθώς επίσης και όλων των πληροφοριών που συγκεντρώνονται σε καθημερινή βάση.

Παρακολουθούνται οι ημέρες εφημερίας των εκτάκτων εξωτερικών ιατρικών καθώς και οι εφημερεύοντες γιατροί κατά ιατρείο και ημέρα εφημερίας.

Είναι δυνατή η ομαδοποίηση των ιατρικών ανά τομέα αλλά και με όποιο άλλο κριτήριο είναι επιθυμητό.

Παράλληλα με τον προγραμματισμό της λειτουργίας εφημερευόντων ιατρικών, είναι δυνατή και η παρακολούθηση των εξεταστών ιατρών κατά ιατρείο και ημέρα εφημερίας.

Επιπλέον χαρακτηριστικά που μπορούν να αναφερθούν είναι η παρακολούθηση στοιχείων που αφορούν το ΕΚΑΒ (περιβραχιόνιο), η προώθηση του περιστατικού σε άλλο ιατρείο, Νοσοκομείο κ.α.

Παράλληλα, και σε συνεργασία με αντίστοιχο Εργαστηριακό υποσύστημα είναι δυνατή η έκδοση παραπεμπτικών-εντολών για εξετάσεις καθώς και η συλλογή των αποτελεσμάτων των εξετάσεων αυτών και η ένταξή τους στην καρτέλα του ασθενή (το σενάριο αυτό βέβαια προϋποθέτει την ύπαρξη και δυνατότητα συνεργασίας από την πλευρά του Εργαστηριακού Υποσυστήματος).

Διαχείριση των Αρχείων Επειγόντων Περιστατικών

- Διαχείριση των τμημάτων εργασίας των Τ.Ε.Π.
- Προγραμματισμός εφημεριών ιατρείων
- Προγραμματισμός εφημεριών ιατρών
 - ◆ Κατά ημέρα εφημερίας
 - ◆ Κατά τμήμα
- Διαχείριση βοηθητικών αρχείων
 - ◆ Ασφαλιστικά ταμεία
 - ◆ Χώρες
 - ◆ Πόλεις
 - ◆ Νοσοκομεία
 - ◆ Επαγγέλματα
 - ◆ Διαγνώσεις ιατρών
 - ◆ Προωθήσεις
 - Άλλο Νοσοκομείο
 - Άλλο Τ.Ε.Π.
 - Εισιτήριο σε κλινική
- Αιτίες προσέλευσης
- Τόπος συμβάντος
- Τόπος προσέλευσης
- Τύπος περιστατικού
- Διαχείριση Μητρώου Ασθενών

Παρακολούθηση περιστατικών

Καταγράφονται τα στοιχεία του επειγόντος περιστατικού όπως ημέρα και ώρα προσέλευσης, τρόπος προσέλευσης, αιτία, συμπτώματα, τόπος συμβάντος, τύπος περιστατικού (προτεραιότητα διεκπεραίωσης), αρχική διάγνωση, προώθηση, κ.α..

Είναι δυνατή, όπως και στα τακτικά Ιατρεία, αναζήτηση ασθενή βάσει κριτηρίων στο Μητρώο Ασθενών και η απευθείας καταχώρηση του Ασθενή εφόσον δεν έχει καρτέλα.

Επίσης είναι δυνατή η έκδοση εισιτηρίου απευθείας από το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών στην Κλινική στην οποία θα εισαχθεί ο ασθενής.

- Ημέρα και ώρα καταγραφής περιστατικού
- Καταγραφή των στοιχείων του ασθενή
 - ◆ Ονοματεπώνυμο
 - ◆ Πατρώνυμο
 - ◆ Διεύθυνση / τηλέφωνο κατοικίας
 - ◆ Ασφαλιστικό ταμείο
 - ◆ Πόλη διαμονής
- Προαιρετική εισαγωγή του ασθενή στο μητρώο ασθενών του νοσοκομείου
- Καταγραφή της διάγνωσης και της προώθησης του ασθενή
- Εισιτήριο του ασθενή σε κλινική του νοσοκομείου
- Διαγραφή περιστατικού
- Τροποποίηση των στοιχείων καταγραφής ενός περιστατικού

Οι διαγνώσεις μπορούν να καταχωρηθούν είτε βάσει κωδικοποίησης ICD-10 είτε βάσει αρχείου συχνών διαγνώσεων του Νοσοκομείου.

Εντολή Εισαγωγής

Το σύστημα επιτρέπει καταχώρηση της εντολής επείγουσας εισαγωγής για το περιστατικό. Ταυτόχρονα με την καταχώρηση ενημερώνεται το Γραφείο Κίνησης και το αντίστοιχο τμήμα του Νοσοκομείου.

Χρεώσεις

Υπάρχει πλήρες κύκλωμα παρακολούθησης των χρεώσεων που τυχόν προκύπτουν (φάρμακα, εξετάσεις, ιατρικές πράξεις) με αντίστοιχη παρακολούθηση των Λογαριασμών των Ασθενών και των Ασφαλιστικών Ταμείων.

Εκδίδονται όλα τα απαραίτητα παραστατικά (Α.Π.Υ. μετρητοίς, επί πιστώσει, αποδείξεις είσπραξης, πιστωτικά) προς τους οφειλέτες ασθενείς, υπάρχει πλήρης τήρηση ταμείου (βάρδιας) και ενημέρωσης της Λογιστικής.

Αντίστοιχα με την εφαρμογή του Γραφείου Νοσηλίων, παρακολουθείται η αποστολή καταστάσεων απαιτήσεων από Ασφαλιστικά Ταμεία (Υποβολές) ενώ είναι δυνατή η έκδοση Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών και η παρακολούθηση της εξόφλησής τους από τα Ταμεία.

Γνωμάτευση

Η γνωμάτευση Ιατρού επιτρέπει την καταγραφή διάγνωσης, συμπτωμάτων, εξετάσεων, αποτελεσμάτων και πορίσματος περιστατικού.

Αναφορές

- Κατάσταση περιστατικών
 - ◆ Κατά τμήμα και ημερομηνία
 - ◆ Κατά ημερομηνία και τμήμα
- Συγκεντρωτική κατάσταση περιστατικών

- ◆ Κατά τμήμα
- ◆ Κατά ασφαλιστικό ταμείο
- ◆ Κατά διάγνωση
- ◆ Κατά αιτία προσέλευσης
- ◆ Κατά προώθηση
- Κατάσταση περιστατικών βάσει τρόπου προσέλευσης
- Κατάσταση εφημερευόντων ιατρών
 - ◆ Κατά ημερομηνία
 - ◆ Κατά τμήμα
- Κατάσταση εφημερευόντων ιατρείων

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Η εφαρμογή αποτελεί ένα πλήρες σύστημα διαχείρισης της καθημερινής κίνησης των Απογευματινών Εξωτερικών Ιατρείων και των πληροφοριών που συγκεντρώνονται.

Τηρούνται όλα τα βασικά αρχεία που απαιτούνται για την εύρυθμη και σωστή λειτουργία της εφαρμογής:

- Διαχείριση Αρχείων Απογευματινών Ιατρείων
- Πρόγραμμα λειτουργίας Α.Ε.Ι.
- Υπεύθυνοι και εφημερεύοντες Ιατροί
- Μητρώο ασθενών
- Κινήσεις ραντεβού
- Ομάδες Απογευματινών Ιατρείων
- Χρεώσεις ανά Ιατρείο και Ταμείο
- Μητρώο Προσωπικού (Ιατρικό - Διοικητικό – Νοσηλευτικό κ.λ.π.)
- Αρχείο ασφαλιστικών ταμείων
- Ιστορικό ασφαλιστικών ταμείων ασθενών
- Τμήματα
- Θάλαμοι – Θέσεις
- Λοιπά βοηθητικά αρχεία (Πόλεις, Νομοί, Χώρες, Επαγγέλματα, Υπηκοότητες, Νομιμοποιητικά Έγγραφα κ.λ.π.).

Για κάθε απογευματινό ιατρείο, ορίζεται το πρόγραμμα λειτουργίας του. Πιο συγκεκριμένα, ορίζεται το ωράριο (ώρα έναρξης – ώρα λήξης), η διάρκεια εξέτασης σε λεπτά, ο αριθμός των εξεταστών ιατρών, το πλήθος και ο χρονικός ορίζοντας των επισκέψεων, όπως επίσης και οι ημέρες λειτουργίας του κατά εβδομάδα σε ετήσια βάση.

Επιπλέον, ορίζονται και παρακολουθούνται οι εφημερίες για κάθε εξωτερικό ιατρείο ξεχωριστά, με πληροφορίες που αφορούν συγκεκριμένα τις ημέρες εφημερίας, τα ιατρεία που συμμετέχουν, τους γιατρούς που εφημερεύουν σ' αυτά και τον τύπο εφημερίας τους.

Για την κατασκευή του πίνακα των ραντεβού, ορίζονται οι ώρες και οι ημέρες επισκέψεως για κάθε ιατρό, όπως επίσης και η διάρκεια της κάθε επίσκεψης.

Παρέχεται, από την εφαρμογή, η δυνατότητα καταχώρησης και επεξεργασίας των αργιών για κάθε ιατρείο. Η καταχώρηση αυτή, μπορεί να γίνει, είτε μαζικά για το σύνολο των ιατρείων (π.χ. περιπτώσεις εθνικών εορτών και επίσημων αργιών), είτε ατομικά ή επιλεκτικά για συγκεκριμένα ιατρεία.

Με τον ορισμό των αργιών, επιτυγχάνεται ο αποκλεισμός καταχώρησης κινήσεων σε ημέρα που δεν λειτουργεί κάποιο ιατρείο λόγω αργίας, με αποτέλεσμα τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Ένα επιπλέον χαρακτηριστικό, είναι η δυνατότητα ορισμού των εξεταστών ιατρών ανά απογευματινό ιατρείο. Τα στοιχεία των εξεταστών ιατρών, τηρούνται σε ένα ξεχωριστό αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει όλα εκείνα τα απαραίτητα στοιχεία που χρειάζεται να παρακολουθούνται για κάθε ιατρό.

Επίσης, για κάθε απογευματινό ιατρείο, τηρείται λίστα αναμονής ασθενών, στην οποία παρακολουθείται ο εκτιμώμενος χρόνος που απαιτείται για την πραγματοποίηση επίσκεψης σε αυτό. Ο χρόνος αυτός είναι συνάρτηση του πλήθους των διαθέσιμων επισκέψεων του κάθε ιατρείου. Ο προσδιορισμός του χρόνου αναμονής, μπορεί να γίνει είτε χειρωνακτικά, από τον χρήστη, είτε, απευθείας και αυτόματα, από την εφαρμογή, βάσει των παραπάνω παραμέτρων.

Οι προγραμματισμένες επισκέψεις των ασθενών στα απογευματινά ιατρεία, ορίζονται με πολύ εύκολο και φιλικό για το χρήστη τρόπο. Ο ορισμός γίνεται με βάση τις ώρες λειτουργίας, τη διάρκεια της επίσκεψης, τη σειρά λειτουργίας και τις πιθανές αργίες του κάθε ιατρείου. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας είναι να «χτίζεται» αυτόματα, από την εφαρμογή, και σε επίπεδο ημέρας ξεχωριστά, το πρόγραμμα λειτουργίας του κάθε ιατρείου, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις διαθέσιμες ώρες πραγματοποίησης επίσκεψης.

Η παρακολούθηση των ραντεβού περιλαμβάνει:

- Ημερομηνία κλεισίματος Ραντεβού
- Αυτόματη ανεύρεση
- Εκτέλεση Ραντεβού
- Ακύρωση Ραντεβού
- Υπεράριθμα Ραντεβού
- Εξετάσεις εκτός Λίστας.

Παρέχεται μία πλήρης γκάμα αναφορών, όπως:

- Κατά Ιατρείο και Ημερομηνία
- Κατά Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού
- Κατά Ασφαλιστικό Ταμείο
- Λίστα Αναμονής Εξωτερικών Ιατρείων
- Κατάσταση Ραντεβού που έγιναν εισιτήρια
- Κατάσταση απόδοσης λογαριασμών Ασφαλιστικών Ταμείων.

Παρακολουθούνται οι χρεώσεις (επίσκεψη, εξετάσεις, επεμβάσεις, κ.λ.π.) και εκδίδονται όλα τα απαραίτητα παραστατικά (Α.Π.Υ. μετρητοίς, επί πιστώσει) καθώς και η εξόφλησή τους από τους υπόχρεους.

Υπολογισμός αποδοχών και κρατήσεων Ιατρών

Από το σύνολο των κινήσεων των απογευματινών ιατρείων (επισκέψεις, διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις, χειρουργικές πράξεις, εργαστηριακές εξετάσεις κ.λ.π.), το πρόγραμμα ενημερώνει το αρχείο της εκτέλεσης εργασιών , στο οποίο συναντάμε τα εξής στοιχεία:

- Ημερομηνία και ώρα ραντεβού
- Ιατρείο
- Συνολική αμοιβή
- Συμμετοχή του ασθενή
- Εκτελών Ιατρός
- Συνεργαζόμενος Ιατρός
- Διευθυντής / Καθηγητής
- Α Χειρουργός
- Β Χειρουργός
- Αναισθησιολόγος
- Ιατροί που πήραν μέρος στην πράξη
- Επιμελητές Β και λοιπό Επιστημονικό Προσωπικό , που πήραν μέρος στην πράξη.

Βάση του παραπάνω πίνακα , το πρόγραμμα κάνει αυτόματα το υπολογισμό των αμοιβών των ιατρών για τις εξής περιπτώσεις:

- Αμοιβή για επίσκεψη στο απογευματινό ιατρείο
- Αμοιβή για χειρουργικές πράξεις
- Αμοιβή για πράξεις στα εργαστήρια απεικόνισης και πυρηνικής ιατρικής (in vivo εξετάσεις)
- Αμοιβή για πράξεις στα βιοπαθολογικά, αιματολογικά, βιοχημικά, ενδοκρινολογικά, κυτταρολογικά, παθολογοανατομικά κ.λ.π. εργαστήρια καθώς και τα εργαστήρια ιστοσυμβατότητας και πυρηνικής ιατρικής (in vitro εξετάσεις).
- Αμοιβή για συμπληρωματικές διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις.

Ο υπολογισμός των παραπάνω αμοιβών γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις του Υπουργείου σήμερα. Επειδή όμως οι διάφορες περιπτώσεις και ο τρόπος υπολογισμού των αμοιβών ορίζονται σε παραμετρικούς πίνακες, στους οποίους μπορεί να επέμβει ο χρήστης, υπάρχει δυνατότητα να προσθέσουμε και άλλες περιπτώσεις, όπως π.χ. πράξεις για τις οποίες το σύνολο της αμοιβής αποδίδεται στο Νοσοκομείο.

Αυτό επίσης δίνει την δυνατότητα πολύ εύκολα να γίνει προσαρμογή του τρόπου υπολογισμού των αμοιβών (π.χ. αλλαγή των ποσοστών), σε περίπτωση που χρειαστεί.

Μαζί με τον υπολογισμό των αποδοχών το πρόγραμμα υπολογίζει και τις κρατήσεις, που προκύπτουν από τις αποδοχές αυτές.

Υπολογισμός αποδοχών και κρατήσεων προσωπικού

Υπάρχει πίνακας απασχόλησης , στον οποίο γίνεται καταχώρηση της απασχόλησης του λοιπού προσωπικού ανά μήνα σε ώρες.

Το πρόγραμμα υπολογίζει τις αμοιβές και τις κρατήσεις του Διοικητικού / Νοσηλευτικού προσωπικού βάση του πίνακα απασχόλησης και της ωριαίας αμοιβής, οι οποία καταχωρείται στους παραμέτρους της εφαρμογής.

Αναφορές μισθοδοσίας

- Μισθολογικές καταστάσεις
 - Αναλυτική κατάσταση ιατρικού προσωπικού
 - Μ.Κ. ιατρικού προσωπικού
 - Μ.Κ. Διοικητικού / Νοσηλευτικού προσωπικού
- Κατάσταση ταμείου
- Κατάσταση πληρωμής ανά τράπεζα
- Ένταλμα πληρωμής
- Εκτύπωση αποδείξεων πληρωμής.

Στατιστικές αναφορές

- Καταγραφή ιατρικού προσωπικού ανά ειδικότητα
- Κατάσταση νοσηλευτικού - παραϊατρικού και διοικητικού προσωπικού ανά μήνα λειτουργίας
- Ιατρεία / Εργαστήρια που λειτουργούν
- Καταγραφή νοσηλευτικής κίνησης ανά ιατρείο
- Καταγραφή χειρουργικών επεμβάσεων
- Καταγραφή νοσηλευτικής κίνησης ανά ασφαλιστικό ταμείο
- Καταγραφή παρακλινικών εξετάσεων ανά ιατρείο
- Καταγραφή επισκέψεων ανά γιατρό ανά ημερομηνία
- Αμοιβές προσωπικού
- Αμοιβές προσωπικού ανά μήνα
- Ανεύρεση διπλοεγγραφών στο Μητρώο και συγχώνευση όλων των κινήσεων σε ένα αριθμό μητρώου.

80

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Όλα τα δεδομένα σχετικά με τη θεραπεία αιμοκάθαρσης ασθενών ασφαλισμένων στον ΕΟΠΥΥ (Ελληνικό Οργανισμό Υπηρεσιών Υγείας) αποστέλλονται μέσω υλοποιημένου Web Services.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο, τον επονομαζόμενο κυρίως Φάκελο Προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Ο συμμετέχων οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1)Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

81

2) Δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου,
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
- Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,
- Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου,
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι:
 - α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
 - β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
 - γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας,
 - δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
 - ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,

ζ) ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/ υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Β)ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι :

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης).
2. Έγγραφα που ζητούνται στις τεχνικές προδιαγραφές.

82

Γ)ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

1)Την οικονομική προσφορά:

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
- ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- iii. Τιμή με κρατήσεις με Φ.Π.Α.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ