



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4^η Υ.Π.Ε Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδ/νση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

TAX. Δ/ΝΣΗ : Περιοχή Βασιλακή
TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ : 65500 Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αντωνιάδης Δημήτρης
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2513501598
EMAIL : promithies@kavalahospital.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την «**Παροχή υπηρεσιών: ενός τηλεφωνητή, ενός φύλακα ασθενών, ενός υπαλλήλου γραφείου –οικονομολόγου και ενός κλητήρα για το Γ.Ν. Καβάλας**», προϋπολογιστικής δαπάνης **32.200,65€ με ΦΠΑ για τρεις μήνες. (CPV 79620000-6)**., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021. (ΚΑΕ: 0419).

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «**Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)**»,
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «**Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης**» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «**Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...**»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «**Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και**

24PROC015970321 2024-12-12

του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. το υπ. αριθ. πρωτ. 31189/28-11-2024 πρωτογενές αίτημα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας για την «**Παροχή υπηρεσιών: ενός τηλεφωνητή, ενός φύλακα ασθενών, ενός υπαλλήλου γραφείου –οικονομολόγου και ενός κλητήρα για το Γ.Ν. Καβάλας**», προϋπολογιστικής δαπάνης **32.200,65€ με ΦΠΑ για τρεις μήνες. (CPV 79620000-6)**.
2. Την υπ` αριθ. πρωτ. **2350/10-12-2024** (ΑΔΑΜ: Ψ9Γ04690ΒΓ-Β02) Απόφαση Διοικητή του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνονται :
 - (α) Η **σκοπιμότητα-διενέργειας Διαγωνισμού** με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την «Παροχή υπηρεσιών: ενός τηλεφωνητή, ενός φύλακα ασθενών, ενός υπαλλήλου γραφείου –οικονομολόγου και ενός κλητήρα για το Γ.Ν. Καβάλας», **προϋπολογιστικής δαπάνης 32.200,65€ με ΦΠΑ για τρεις μήνες. (CPV 79620000-6)**.
 - (β) Η **προσθήκη του όρου για το δικαίωμα συμμετοχής** σύμφωνα με τις διατάξεις του **Άρθρο 20 Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα** (άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 1 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να παραχωρούν κατ' αποκλειστικότητα, υπό τους ειδικότερους όρους του παρόντος άρθρου και του προεδρικού διατάγματος της παραγράφου 4, το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σε:
 1. Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96),
 2. Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216)
 - (γ) Η **έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών** του υπ` αριθ. πρωτ. **31189/28-11-2024** πρωτογενούς αιτήματος της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας
 - (δ) Την **ανάληψη υποχρέωσης** για τον ανωτέρω διαγωνισμό στον ΚΑΕ 0419, σύμφωνα με την ΑΑΥ 2174 προέγκριση του Λογιστηρίου
3. Της υπ` αριθ. **2174/10-12-2024** Απόφαση Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑΜ : 24REQ015952712, ΑΔΑ: 96Β14690ΒΓ-ΒΥΤ) στον ΚΑΕ 0419 και

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την «**Παροχή υπηρεσιών: ενός τηλεφωνητή, ενός φύλακα ασθενών, ενός υπαλλήλου γραφείου –οικονομολόγου και ενός κλητήρα για το Γ.Ν. Καβάλας**», προϋπολογιστικής δαπάνης **32.200,65€ με ΦΠΑ για τρεις μήνες. (CPV 79620000-6)**., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021. (ΚΑΕ: 0419).

24PROC015970321 2024-12-12

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον με Κ.Α.Ε.: 0419 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 18. ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024, ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ , ΩΡΑ 12:00 πμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 17 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ , ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ,

ΩΡΑ 14:00 μμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : τρεις (3) μήνες

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: δεν απαιτείται.

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η «**Παροχή υπηρεσιών: ενός τηλεφωνητή, ενός φύλακα ασθενών, ενός υπαλλήλου γραφείου –οικονομολόγου και ενός κλητήρα για το Γ.Ν. Καβάλας**» ,προϋπολογιστικής δαπάνης **32.200,65€ με ΦΠΑ για τρεις μήνες. (CPV 79620000-6)**., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Στο παράρτημα 1, περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές, οι ειδικοί όροι, οι προγραμματισμένες εργασίες, ο χρόνος απασχόλησης και τα τυπικά προσόντα που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 20 Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα (άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, παρ. 1,) , ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ έχουν:

- Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν.2716/1999(Α'96),
- Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216)

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο ενιαίο φάκελο, τον **Φάκελο Προσφοράς** (κυρίως φάκελος)

Στον Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ και ο τίτλος του Διαγωνισμού.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Ο **Φάκελος Προσφοράς** περιλαμβάνει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα τους εξής:

α) Τον **Φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς**

β) Τον **φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς**

2.1. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

2.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “ **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** ” του **Παραρτήματος Ι** , περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και

προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενης υπηρεσίας, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα Ι.(πρβλ. αρ.94 παρ.4 του ν.4412/2016).

2.2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

-ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως Φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης την οικονομική προσφορά.

- Η τιμή θα δίδεται ως εξής:

Ι. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.ΙΙ. Τιμή με ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Βάσει του **N.3863/2010, άρθρο 68 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του N.4144/2013** «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε **χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς** τα κάτωθι στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

δ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην οικονομική τους προσφορά οι συμμετέχοντες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (πρβλ. παρ.5 περ.α του άρθρου 95 του Ν.4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή (βλ. άρθρο 26 παρ.4 του Ν.4412/2016) στην παράγραφο 1 της παρούσας πρόσκλησης .

Κατά το στάδιο της κατακύρωσης σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 θα πρέπει καταθέτουν τα παρακάτω

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).
- Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ότι η εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση.
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.
- Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό.
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου.

24PROC015970321 2024-12-12

-Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι:

- α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση.
- γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.
- δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12, 13 του 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα των 180 ημερών από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε ενιαίο στάδιο από την επιτροπή παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς

και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Εν συνεχεία, η επιτροπή ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για την αξιολόγηση των ανωτέρω, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο θα επικυρωθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Διευκρινήσεις:

- Εγγυητική συμμετοχής και Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δεν απαιτούνται.
- Διάρκεια σύμβασης: η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε τρεις **(3) μήνες**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

-Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις του δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι καθημερινές προγραμματισμένες εργασίες οι οποίες απαιτούνται από τους εργαζόμενους, με πλήρη υπευθυνότητα, ευσυνειδησία, συνέπεια τηρώντας το ωράριό τους, στους χώρους του Γ. Ν.Καβάλας είναι οι εξής:

1. Ένας/μια Τηλεφωνητή/τρια με 8ωρη απασχόληση σε καθημερινές-Σ/Κ-αργίες, εκτός βράδυ), για τρεις (3) μήνες.
Το άτομο αυτό θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο χώρο του τηλεφωνείου του Νοσοκομείου και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζει το Γραφείο Επιστασίας.
Τυπικά προσόντα, όπως ορίζουν οι σχετικοί Νόμοι περί διορισμού στο δημόσιο και επί πλέον άδεια Τηλεφωνητή.
2. Ένας/μια φύλακας ασθενών με 8ωρη απασχόληση σε κυλιόμενο ωράριο (καθημερινές-Σ/Κ-αργίες), για τρεις (3) μήνες.
Το άτομο αυτό θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην Ψυχιατρική κλινική του Νοσοκομείου και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται από το αρμόδιο όργανο της κλινικής.
Τυπικά προσόντα, όπως ορίζουν οι σχετικοί Νόμοι περί διορισμού στο δημόσιο.

3. Ένας/μια υπάλληλος γραφείου-Οικονομολόγος με 8ωρη απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή (καθημερινές) για τρεις (3) μήνες.
Το άτομο αυτό θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο τμήμα προμηθειών του Νοσοκομείου.
Τυπικά προσόντα, απόφοιτος τμήματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης οικονομικών επιστημών ή συναφούς ειδικότητας (όπως ορίζουν οι σχετικοί νόμοι περί διορισμού στο δημόσιο) με κατά προτίμηση γνώσεις στην υποβολή και διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
4. Ένας/μια κλητήρας με 8ωρη απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή (καθημερινές) για τρεις (3) μήνες .
Το άτομο αυτό θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο τμήμα Γραμματείας του Νοσοκομείου και θα είναι επιφορτισμένο να διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία είτε ενδονοσοκομειακά είτε σε άλλες υπηρεσίες εκτός Νοσοκομείου, όπου αυτό απαιτείται.
Τυπικά προσόντα, όπως ορίζουν οι σχετικοί νόμοι περί διορισμού στο δημόσιο.

Β.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας όπως αυτή ορίζεται από τους κείμενους νόμους & διατάξεις. Υπεύθυνοι για τον έλεγχο εφαρμογής των ανωτέρω νόμων και διατάξεων θα είναι η οριζόμενη από το Νοσοκομείο Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου και ο ανάδοχος οφείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα εφόσον του ζητηθεί, να προσκομίσει και να καταθέσει οποιαδήποτε στοιχεία του ζητηθούν, ώστε να αποδεικνύεται η τήρηση της εφαρμογής των ανωτέρω.
2. Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο (ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων) και οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό να γνωστοποιείται εγκαίρως στο Νοσοκομείο.
3. Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

7. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.
9. Ο Ανάδοχος να διαθέτει στο Νοσοκομείο το απαιτούμενο προσωπικό (αριθμό ατόμων) που ορίζεται από τη διακήρυξη.
10. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους.
11. Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
13. Ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Προϊσταμένου.

Γ.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ο φύλακας ασθενών, θα πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας, το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από κανένα μεταδοτικό νόσημα.

Το βιβλιάριο υγείας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσληψη του προσωπικού, να βρίσκεται σε ισχύ και να ανανεώνεται εγκαίρως πριν τη λήξη του.