



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Περιοχή Βασιλάκη, Άγιος Σίλας

T.K. : 65500, Καβάλα

Πληροφορίες : Δημήτρης Αντωνιάδης

Τηλ. : 2513501598

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο : promithies@kavalahospital.gr

Προς:

**Κάθε ενδιαφερόμενο**

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Πρόσκληση για την προμήθεια και εγκατάσταση νέων αυλών στον λέβητα θερμού ύδατος Νο2 του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (CPV: 45248000-7 - Κατασκευαστικές εργασίες υδραυλικών-μηχανολογικών κατασκευών , 44621221-4 - Μέρη λεβήτων κεντρικής θέρμανσης ), προϋπολογιστικής συνολικής δαπάνης 9.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. (ΚΑΕ: 1429 και 0879) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στα πλαίσια του προγραμματισμού του έτους 2024.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

**A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. την υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α' /04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. την ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023 ΦΕΚ.Β.2385/12-04-2023 για την Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

## **Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:**

1. Το υπ' αριθ. πρωτ. **23267/17-09-2024** ( ΑΔΑΜ: 24REQ015495317) πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με επισυναπτόμενους τεχνικούς όρους .
2. Την υπ` αριθ. πρωτ. **1727/24-09-2024**, (ΑΔΑ: Ψ5064690ΒΓ-ΕΓ2) , απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία αποφασίζει
  - α.) Τη σκοπιμότητα-διενέργεια διαγωνισμού για την προμήθεια και εγκατάσταση νέων αυλών στον λέβητα θερμού ύδατος Νο2 του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (CPV: 45248000-7 - Κατασκευαστικές εργασίες υδραυλικών- μηχανολογικών κατασκευών , 44621221-4 - Μέρη λεβήτων κεντρικής θέρμανσης ). με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογιστικής δαπάνης € 9.000,00 άνευ ΦΠΑ και € 11.160,00 του ΦΠΑ 24% συμπεριλαμβανομένου

# 24PROC015517641 2024-10-01

(κόστος υλικών : € 3.000,00 πλέον ΦΠΑ , Κόστος παροχής υπηρεσιών : € 6.000,00 πλέον ΦΠΑ ). Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2024.

β) Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, όπως αναφέρονται στο με αρ. πρωτ. 23267/17-09-2024 πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Τεχνικών υπηρεσιών

γ) Την ανάληψη υποχρέωσης για τον ανωτέρω διαγωνισμό στον ΚΑΕ 1429 και στον ΚΑΕ 0879 σύμφωνα με την ΑΑΥ1719 Προέγκριση του λογιστηρίου

3. Την υπ` αριθ **1719/27-09-2024** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑΜ :24REQ015497210) και (ΑΔΑ:9ΣΗΧ4690ΒΓ-4ΒΥ).
4. Την υπ` αριθ. **150/29-01-2024** απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Νοσοκομείου Καβάλας, η οποία ορίζει την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών προϋπολογιστικής δαπάνης έως 30.000€ συν ΦΠΑ. (ΑΔΑ:9ΕΨΟ4690ΒΓ-ΑΔΤ)

## **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την « **Προμήθεια και εγκατάσταση νέων αυλών στον λέβητα θερμού ύδατος Νο2 του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας** (CPV: 45248000-7 - Κατασκευαστικές εργασίες υδραυλικών- μηχανολογικών κατασκευών , 44621221-4 - Μέρη λεβήτων κεντρικής θέρμανσης ), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογιστικής δαπάνης **€ 9.000,00 άνευ ΦΠΑ και € 11.160,00 του ΦΠΑ 24% συμπεριλαμβανομένου** (κόστος υλικών : € 3.000,00 πλέον ΦΠΑ , Κόστος παροχής υπηρεσιών : € 6.000,00 πλέον ΦΠΑ ). Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους **2024**.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 8 Οκτωβρίου 2024, ημέρα Τρίτη , ώρα 14:00.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:**9 Οκτωβρίου 2024, ημέρα Τετάρτη , ώρα 11:00 πρωινή.

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 180 ημέρες

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

**ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** Μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου σε πλήρη και κανονική λειτουργία και όχι πέραν των εξήντα (60) ημερών .

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Συμμετοχής :** Δεν απαιτείται

**Εγγυητική Επιστολή Καλής :** Δεν απαιτείται

Η **παράδοση** θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Το νοσοκομείο θα παραδίδει εγγράφως την παραγγελία προμήθειας του εξοπλισμού και της εγκατάστασης στον προμηθευτή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ο προμηθευτής υποχρεούται να εκτελέσει την προμήθεια του εξοπλισμού και να εκτελέσει τις απαραίτητες υπηρεσίες μέσα σε **τριάντα (30) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίησή του.

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.**

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ :**

A/A	Κωδικός	Είδος-Περιγραφή Τεχν. Προδιαγραφές	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτ. Τιμή μονάδος	Φ.Π.Α.	Συνολική προϋπ/νη δαπάνη άνευ Φ.Π.Α.	Συνολική προϋπ/νη δαπάνη με Φ.Π.Α.
<b>ΥΛΙΚΑ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ CPV :44621221-4 ( Μέρη λεβήτων κεντρικής θέρμανσης )</b>								
1.		Σωλήνας για αυλούς λεβήτων θερμού ύδατος	Μέτρο	40	75,00€	24%	3.000,00 €	3.720,00 €
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ CPV : 45248000-7 ( κατασκευαστικές εργασίες υδραυλικών – μηχανολογικών κατασκευών )</b>								
2.		Εγκατάσταση νέων αυλών στον λέβητα θερμού ύδατος Νο 2	Υπηρεσία	1	6.000,00 €	24%	6.000,00 €	7.440,00 €
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>9.000,00 €</b>	<b>11.160,00€</b>

**ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΑΥΛΩΝ ΣΤΟΝ ΛΕΒΗΤΑ ΘΕΡΜΟΥ ΎΔΑΤΟΣ Νο2 ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ.**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια και εγκατάσταση νέων αυλών (τούμπα) στον λέβητα θερμού ύδατος Νο2 του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας

Η διάρκεια της σύμβασης θα προγραμματιστεί έτσι ώστε να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**  
**ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ανωτέρω προμήθεια και εγκατάσταση νέων αυλών (τούμπα) στον λέβητα θερμού ύδατος Νο2 περιγράφονται παρακάτω:

**A.) ΥΛΙΚΑ / ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Σωλήνας για αυλούς λεβήτων θερμού ύδατος	40 μετρ. περίπου

Ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην προσφορά του κι όλα τα αναλώσιμα και μικροϋλικά για την ολοκλήρωση των εργασιών (π.χ. χημικά καθαρισμού, αντλίες, εργαλεία, κλπ).

**B.) ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Αποξήλωση φθαρμένων αυλών
2. Κοπή νέων αυλών στις κατάλληλες διαστάσεις
3. Προετοιμασία επιφανειών με κατάλληλη διαμόρφωση για τις συγκολλήσεις αυλοφόρων πλακών και άκρων αυλών.
4. Προσαρμογή νέων αυλών
5. Συγκόλληση νέων αυλών
6. Έλεγχος πάχους ελασμάτων
7. Πραγματοποίηση υδραυλικής δοκιμής για τον έλεγχο στεγανότητας των επισκευών.
8. Πιστοποίηση του λέβητα από διαπιστευμένο φορέα

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.**  
**ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από τον κατασκευαστή όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω. Η συντήρηση θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
3. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
4. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των λεβήτων να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
5. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
6. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι βέλτιστης ποιότητας και πιστοποιημένα για χρήση σε λέβητες θερμού ύδατος (υποβολή τεχνικών φυλλαδίων και πιστοποιητικών).
7. Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην κατασκευή και επισκευή λεβήτων θερμού ύδατος επαγγελματικού τύπου ιδιαίτερων απαιτήσεων. (θα

υποβληθούν δύο τουλάχιστον βεβαιώσεις εκτέλεσης παρόμοιων εργασιών στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.** **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο χρόνος προσέλευσης των συνεργείων του Αναδόχου για τη διενέργεια των εργασιών θα ορίζεται μετά από συνεννόηση με το Νοσοκομείο, λαμβανόμενου υπ' όψη και του προγραμματισμού της εργασίας των εγκαταστάσεων. Οι εργασίες, θα πραγματοποιηθούν άμεσα και οπωσδήποτε πριν την έναρξη της χειμερινής περιόδου..
2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, για την ακριβή και πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων Νόμου ή άλλων κανόνων που διέπουν τις εργασίες που εκτελεί.
3. Ο χρόνος εκτέλεσης όλων των εργασιών θα ορίζεται σε συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό του Νοσοκομείου, με το Νοσοκομείο να διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής χρόνου εκτέλεσης εργασιών με την υποχρέωση ενημέρωσης του αναδόχου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες νωρίτερα από τον αρχικό συμφωνημένο χρόνο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.** **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

1. Το Νοσοκομείο δύναται να επιτρέπει στα συνεργεία του Αναδόχου να προβαίνουν στις κατά την κρίση τους αναγκαίες εργασίες μετρήσεων, ρυθμίσεων, επισκευών, κλπ. κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες.
2. Το Νοσοκομείο δύναται να αναθέτει οποιαδήποτε εργασία συντήρησης, επισκευής, επέκτασης ή μετατόπισης των μηχανημάτων στον Ανάδοχο, έπειτα από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

3. Το Νοσοκομείο και το προσωπικό του θα τηρούν τις υποδείξεις του Αναδόχου σ' ότι αφορά τον άρτιο χειρισμό των μηχανημάτων καθώς επίσης τις οδηγίες του κατασκευαστή για τη σωστή συντήρησή τους.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.** **ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ**

Ρητά συμφωνείται ότι στην αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα υλικά και ανταλλακτικά που τυχόν χρειαστούν για τις επισκευές του εξοπλισμού. Το κόστος αυτών βαρύνει τον Ανάδοχο και θα πρέπει να προβλεφθούν κατά τον έλεγχο των εγκαταστάσεων και πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα παραπάνω αναφερόμενα ανταλλακτικά θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο χωρίς ιδιαίτερη χρέωση εργασίας.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.** **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.  
Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.
4. Ο Ανάδοχος μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης θα καταθέσει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά των εξαρτημάτων που θα τοποθετηθούν και θα παραδώσει τον εξοπλισμό σε πλήρη και ασφαλή λειτουργία.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.** **ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις
2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.** **ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. **(βεβαίωση υπηρεσίας).**

Όλες οι εργασίες επισκευής θα πραγματοποιηθούν με την παρουσία του επίσημου αναδόχου συντηρητή των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και πάντοτε σύμφωνα

με τις οδηγίες αυτού. Δύναται ο επίσημος ανάδοχος συντηρητής των εν λόγω εγκαταστάσεων να μην επιτρέψει την εκτέλεση κάποιων εργασιών που θα θεωρήσει ότι θα έχουν συνέπειες στην αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11**  
**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12**  
**ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.**  
**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15**  
**ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ (επί ποινή αποκλεισμού)**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν στον Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς τα παρακάτω Δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:



- 1) Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2) Βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και στην οποία θα αναφέρεται ότι έχουν επισκεφθεί το έργο ώστε να λάβουν γνώση των απαιτήσεων, σύμφωνα με τους τεχνικούς όρους.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν στην σύμβαση είναι ασφαλισμένα στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.
- 4) Αντίγραφα πτυχίων, αδειών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων εμπειρίας του προσωπικού όπως αυτά περιγράφονται στους ειδικούς όρους.
- 5) Κατάλογο έργων που να αποδεικνύουν την εμπειρία των συμμετεχόντων σε εργασίες συντήρησης κι επισκευής κεντρικών εγκαταστάσεων θέρμανσης κατά την τελευταία Ζετία.
- 6) Δύο (2) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης παρόμοιων εργασιών από ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα
- 7) Πιστοποιητικό σε ισχύ του διαπιστευμένου φορέα που θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο του λέβητα και την πιστοποίηση αυτού.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου ο συμμετέχων θα δηλώνεται ότι:
  - α) γίνονται αποδεκτοί όλοι οι όροι της Τεχνικής Περιγραφής – Προδιαγραφών,
  - β) διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την σωστή εκτέλεση των εργασιών.

## **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο , τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

**Στον κυρίως φάκελο προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

**Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**Α)ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**1)Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

3. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
4. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

## **2)Βεβαίωση Ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας**

### **3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου δηλώνεται ότι:**

Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις( που υπάγονται στον ν. 4412/2016) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ( ΦΕΚ.Β. Αρ.2385/12-04-2023)

### **4) Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται **κατά το στάδιο της κατακύρωσης** σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

## **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

1. **Πιστοποιητικά Ποινικού Μητρώου** όλων των μελών του διοικητικού , διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν,
2. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο  
Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
3. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου  
Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.  
Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
4. **Παραστατικά εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους  
Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει
  - i. αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και
  - ii. πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
2. **Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,**
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς** στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό

6. **Πιστοποιητικό Μητρώου Επιχειρήσεων του αντιστοίχου Επιμελητηρίου** με το οποίο πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του αντιστοίχου Επιμελητηρίου και αναγράφονται τα αντικείμενα δραστηριότητας,

7. **Πιστοποιητικό σε ισχύ εγγραφής στο ΕΜΠΑ (ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ)**

8. **Βεβαίωση ανακύκλωσης πρόσφατη**

9. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** όπου δηλώνεται ότι:

- i. Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας
- ii. Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- iii. Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας
- iv. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- v. Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- vi. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας και να υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

**Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

**Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων**

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση Α.Ε

**Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι :

1. Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης).
2. Σύνταξη φύλλου συμμόρφωσης σε πλήρη ανταπόκριση με τους τεχνικούς όρους , με αντίστοιχες παραπομπές στα τεχνικά φυλλάδια και έγγραφα του κατασκευαστικού οίκου για τεκμηρίωση , τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και υποχρεώσεις των οικονομικών φορέων

Α/Α	Χαρακτηριστικά – τεχνικές προδιαγραφές – Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή / Επεξήγηση
	Περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.	ΝΑΙ		Σαφής παραπομπή για επισυναπτόμενα έγγραφα , εγχειρίδια, δικαιολογητικά, βεβαιώσεις, Υπεύθυνες δηλώσεις κ.α. προς τεκμηρίωση της απάντησης

### 3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία οφείλουν τα συμμορφώνονται και να προσκομίσουν:

- I. **Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ( EN ISO και ISO) σε ισχύ** για τα υλικά / ανταλλακτικά από τον κατασκευαστή. Σε περίπτωση που αυτά εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά Ευρωπαϊκών Προτύπων για πιστοποίηση.
- II. Να κατατεθεί επίσης και το ισχύον πιστοποιητικό εγγραφής στο **Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης** το οποίο συνοδεύεται υποχρεωτικά από την Βεβαίωση ή Πιστοποίηση Συμμετοχής σε Συλλογικό Σύστημα Ανακύκλωσης Συσκευασιών.
- III. **Καθώς επίσης και όποιο άλλο πιστοποιητικό ζητείται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.**

**Γ.) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

1. την οικονομική προσφορά
  - a. **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - (τιμή τμχ και όχι συσκευασίας)**
  - b. **Η τιμή του προς προμήθεια υλικού και της υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.**

- c. Η ΤΙΜΗ βάσει του Ν. 3918/11 άρθρο 13 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με την παρ. 7 του άρθρου 14 του Ν.4052/2012 θα είναι επί ποινής αποκλεισμού ίση ή κατώτερη του ισχύοντος παρατηρητηρίου κατά την κατάθεση της προσφοράς. Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές του Π.Τ. απορρίπτονται. Για τα είδη που δεν είναι καταχωρημένα στο Π.Τ. καταθέτεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- d. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- e. Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ
- f. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
- i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
  - ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση [www.kavalahospital.gr](http://www.kavalahospital.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ