



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη, Άγιος Σίλας, 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Αλέκα Νικολαΐδου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2513501912
Ηλ/κό Ταχ/μείο promithies@kavalahospital.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

«Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο (2) παραλληλισμένων ηλεκτροπαραγωγών ζευγών (γεννητριών – Η/Ζ - 2x650kVA) στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας για δύο (2) έτη – Τεχνικοί Όροι. (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 31720000-9 - Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, CPV 50532300-6 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης γεννητριών)» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογιστικής δαπάνης € 11.000,00 χωρίς Φ.Π.Α. ΚΑΕ: 0887 και 1439.

1

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. το άρθρο 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση

ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (B/1781),
8. την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (B' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (A'44)
9. την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (B' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. τον ν. 3419/2005 (A' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (A' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (A' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
13. του ν. 2859/2000 (A' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
16. το ν. 4624/2019 (A' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/A'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/A/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (A' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. το υπ. αριθ. πρωτ. 21787/03-09-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015425670) πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων,
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1666/12-09-2024 απόφαση του Διοικητή του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (ΑΔΑ ΨΔΩ84690ΒΓ-N7B) με την οποία εγκρίνονται

- α) η σκοπιμότητα-διενέργεια για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο (2) παραλληλισμένων ηλεκτροπαραγωγών ζευγών (γεννητριών – Η/Ζ - 2x650kVA) στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας για δύο (2) έτη – Τεχνικοί Όροι. (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 31720000-9 - Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, CPV : 50532300-6 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης γεννητριών) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, προϋπολογιστικής αξίας €11.000,00+ΦΠΑ για δύο έτη. Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς 2024, 2025 και 2026,.
- β) η τεχνικών προδιαγραφών, όπως επισυνάπτονται στο πρωτογενές αίτημα,
- γ) Την ανάληψη υποχρέωσης για τον ανωτέρω διαγωνισμό στους ΚΑΕ: 0887 και 1439 σύμφωνα με την ΑΑΥ 1661 Προέγκριση του λογιστηρίου.
3. α) Την υπ` αριθ. πρωτ. 1751/25-09-2024 Απόφαση του Διοικητή του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού για τα έτη 2024, 2025 και 2026 (ΑΔΑ: ΡΟΚ94690ΒΓ-ΔΧΕ) και
- β) την απόφαση υπ` αριθ. πρωτ. 1661/26-09-2024 έγκρισης δέσμευσης πίστωσης του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (ΑΔΑ: Ψ3Ε64690ΒΓ-ΦΛΖ)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την προμήθεια «Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο (2) παραλληλισμένων ηλεκτροπαραγωγών ζευγών (γεννητριών – Η/Ζ - 2x650kVA) στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας για δύο (2) έτη – Τεχνικοί Όροι. (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 31720000-9 - Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, CPV 50532300-6 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης γεννητριών)», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογιστικής δαπάνης € 11.000,00 χωρίς Φ.Π.Α. ΚΑΕ: 0887 και 1439.

3

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0887 και 1439, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024, 2025 και 2026 του Φορέα.

Ημ/νία λήξης υποβολής προσφορών: 7^η Οκτωβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00

Ημ/νία διενέργειας: 8^α Οκτωβρίου 2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00

Ισχύς προσφοράς: 180 ημέρες

Τόπος διενέργειας: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

Ισχύς της σύμβασης: είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: Δεν απαιτείται

Εγγυητική Επιστολή Καλής λειτουργίας : Δεν απαιτείται

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

**Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση
των δύο (2) παραλληλισμένων ηλεκτροπαραγωγών ζευγών
(γεννητριών – Η/Ζ - 2x650kVA) στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας
για δύο (2) έτη**

4

CPV	Είδος-	Ενδεικτική τιμή μονάδος	Φ.Π.Α.
31720000-9	Υλικά	6.000,00	24%
50532300-6	Εργασία	5.000,00	24%

**ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ (Η/Ζ) (2x650kVA) ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική συντήρηση των δύο (2) παραλληλισμένων ηλεκτροπαραγωγών ζευγών (Η/Ζ), για δύο (2) έτη, του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που πρόκειται να συντηρηθούν είναι οι εξής:

Δύο (2) παραλληλισμένα ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z) ισχύος 650 KVA το καθένα, που αποτελούνται από :

1. Κινητήρα εσωτερικής καύσης με καύσιμο πετρέλαιο κίνησης τύπου P222 LE-S του οίκου DAEWOO (2 τεμ.)
2. Γεννήτρια τύπου MJB355 MA4 του οίκου MARELLI και ηλεκτρικό πίνακα του οίκου SUNLIGHT.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Θα εξασφαλίζει τον γενικό λειτουργικό έλεγχο σε όλο τον εξοπλισμό των δύο H-Z (κινητήρας - γεννήτρια - πίνακες,) για την εξασφάλιση της μέγιστης ετοιμότητας λειτουργίας των H-Z, με τακτικό έλεγχο αυτών από εξειδικευμένους τεχνικούς κάθε τετράμηνο σε όλα τα μέρη τους (μηχανικά – ηλεκτρικά – ηλεκτρονικά).
2. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος για άμεση ανταπόκριση σε βλάβη 24 ώρες Χ 365 ημέρες τον χρόνο, με επίσκεψη ειδικά εξοπλισμένου με ανταλλακτικά κινητού συνεργείου, εντός δύο (2) ωρών το πολύ από την αναγγελία της βλάβης. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα καταθέσουν με την προσφορά τους, Υπεύθυνη Δήλωση ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για ανταπόκριση σε βλάβες εντός δύο (2) ωρών.
3. Επιπλέον, θα είναι υποχρεωμένος να προσφέρει 24ώρη τεχνική τηλεφωνική υποστήριξη από έμπειρους τεχνικούς.
4. Ο ανάδοχος θα προσφέρει αρχικό έλεγχο και εργασίες επισκευής του H/Z σε περιπτώσεις βλαβών του συστήματος αυτοματισμού (μονάδα ελέγχου του H/Z, βοηθητικά ρελέ της μονάδας ελέγχου του H/Z, όπως ρελέ εντολής μίζας, ρελέ εντολής πετρελαίων, ρελέ εντολής διακοπής λειτουργίας φορτιστή και προθέρμανσης, αυτόματος ρυθμιστής τάσης (AVR) ρελέ μεταγωγής μόνο του H/Z και χρονικά του πεδίου μεταγωγής που τροφοδοτούνται από το H/Z (ΟΧΙ ΔΕΗ)) .
5. Θα αντικαταστήσει τα λιπαντικά, τα φίλτρα λαδιού, πετρελαίου και αέρος, και θα προβεί στην αντικατάσταση υγρού κυκλώματος ψύξης.
6. Θα πραγματοποιήσει γενικό λειτουργικό έλεγχο πετρελαιοκινητήρα, έλεγχο μπαταριών και συστήματος φόρτισης
7. Θα προβεί στον έλεγχο τάσης και συχνότητας της ηλεκτρογεννήτριας, στον έλεγχο συστημάτων προστασίας κινητήρα και στον έλεγχο ενδεικτικών οργάνων του πίνακα ελέγχου.
8. Επίσης θα προβεί στην αντικατάσταση προθερμάνσεων
9. Θα προβεί στην αντικατάσταση των ελαστικών κολάρων (σωλήνων πετρελαίου και ψυκτικού υγρού)
10. Θα πραγματοποιήσει την ετήσια προληπτική συντήρηση του H/Z μία (1) φορά τον χρόνο, δηλαδή δύο (2) φορές τουλάχιστον κατά τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του εξοπλισμού για την διατήρηση αυτού σε άριστη και λειτουργική κατάσταση.
11. Θα εκτελέσει όλες τις αναγκαίες εργασίες για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την πρόληψη και επισκευή κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
12. Θα εκτελέσει όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
13. Θα ανακοινώσει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο.

14. Θα λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελέσει όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
15. Θα συντάξει και θα υποβάλει στην υπηρεσία, τεχνική έκθεση εργασιών συντήρησης για την καλή κατάσταση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.
16. Θα λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελέσει όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίσει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέξει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίψει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
17. Θα ενημερώσει τα βιβλία λειτουργίας και επισκευών των εγκαταστάσεων και όσα θα ορίσει η Υπηρεσία.
18. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες (σχετικό οργανόγραμμα).
19. Οι ενδιαφερόμενοι με δικαιολογητικά (τουλάχιστον 3 βεβαιώσεις αποπεράτωσης εργασιών επισκευής και συντήρησης σε παρόμοιου τύπου εγκαταστάσεις) θα αποδεικνύουν την τεχνική τους επάρκεια, τη γνώση και την εξειδίκευσή τους στον τύπο των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
20. Οι ενδιαφερόμενοι θα διαθέτουν συνεχή εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων ανάλογου μεγέθους και πολυπλοκότητας με αυτές του Νοσοκομείου, την οποία θα αποδεικνύουν είτε με συμβάσεις ανάλογων εργασιών είτε με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργοδοτών, δεδομένου ότι η διατήρηση της καλής κατάστασης και ετοιμότητα λειτουργίας των Η/Ζ είναι κρίσιμης σημασίας για την ασφάλεια των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
21. Οι ενδιαφερόμενοι με δικαιολογητικά και Υπεύθυνη Δήλωση θα αποδεικνύουν ότι έχουν στην κατοχή τους όλα τα εργαλεία και όργανα μετρήσεων (κατάθεση σχετικού πίνακα) για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών όλων των ειδών των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
22. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
23. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
25. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή

μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δομικών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες που περιγράφονται παρακάτω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών, καθώς και σχετικό πιστοποιητικό καλής και ασφαλούς λειτουργίας όλων των κατωτέρω εγκαταστάσεων

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι εργασίες αναλυτικά που θα εκτελεστούν είναι οι παρακάτω:

Αντικατάσταση λιπαντικού, φίλτρων λαδιού, πετρελαίου και αέρος, αντικατάσταση υγρού κυκλώματος ψύξης.
Γενικός λειτουργικός έλεγχος πετρελαιοκινητήρα
Έλεγχος μπαταριών και συστήματος φόρτισης
Έλεγχος τάσης και συχνότητας της ηλεκτρογεννήτριας
Έλεγχος συστημάτων προστασίας κινητήρα
Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων του πίνακα ελέγχου
Αντικατάσταση προθερμάνσεων

Με την αποπεράτωση των εργασιών, θα γίνει δοκιμαστική λειτουργία του Η/Ζ, σε κενό και με φορτίο (αν ζητηθεί και είναι εφικτό σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες), ώστε να ελεγχθούν όλες οι παράμετροι λειτουργίας και να γίνουν διορθώσεις ή ρυθμίσεις, εάν αυτό απαιτείται,

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (**υπεύθυνη δήλωση**).
2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.

ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (**βεβαίωση υπηρεσίας**).

8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε

περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

- 2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψει στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών
3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει στο Νοσοκομείο όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά, αναλώσιμα και εξαρτήματα που απαιτούνται για την συντήρηση των Η-Ζ του Νοσοκομείου, για κάθε έτος της σύμβασης, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΤΗΡ ΥΔΑΤΟΣ Η/Ζ - ΠΛΗΡΗΣ	ΤΕΜ	2
ΕΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΛΥΜΜΑ	ΤΕΜ	2
ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ	ΤΕΜ	2
ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ	ΤΕΜ	4
ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ	ΤΕΜ	4
ΦΙΛΤΡΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	ΤΕΜ	2
ΑΝΤΙΨΥΚΤΙΚΟ 1 LTR	ΤΕΜ	114
ΑΠΙΟΝΙΣΜΕΝΟ ΝΕΡΟ	ΛΙΤΡΑ	114
ΛΙΠΑΝΤΙΚΟ RIMULA R4L 15W40 - 1 LTR (ή απόλυτα ισοδύναμο)	ΤΕΜ	80
ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΗΣ	ΤΕΜ	6
ΦΛΑΝΤΖΑ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΗ	ΤΕΜ	6
ΚΟΛΛΑΡΑ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΓΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΕΤΡ	5
ΚΟΛΛΑΡΑ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΤΙΨΥΚΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΜΕΤΡ	20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα

αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον υποβληθέντα φάκελο τεχνικής προσφοράς, εκτός των άλλων δικαιολογητικών, θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:

1. Δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων, για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης (Ηλεκτρολογικά, αυτοματισμοί, μηχανολογικά, κάλυψη έκτακτων αναγκών και ενημέρωση και υποβολή τεχνικών δελτίων).
2. Δήλωση συνεργείου (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.
3. Δήλωση των ατόμων και των μέσων ειδοποίησής τους, για τις επείγουσες παρεμβάσεις
4. Κατάλογος εγκαταστάσεων Η/Ζ τους οποίους συντηρούν, ο προσφέρων και το προσωπικό του, συνοδευόμενος από συστατικές επιστολές ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, για την πιστοποίηση της εμπειρίας του συνεργείου συντήρησης (τουλάχιστον 3 βεβαιώσεις συντήρησης παρόμοιων εγκαταστάσεων)
5. Βεβαίωση για γνώση των τοπικών εγκαταστάσεων.
6. Κατάλογος του εξοπλισμού συντήρησης που διαθέτουν (όργανα, εργαλεία μέτρησης, προστασίας, καταμετρικό κλπ.) και δήλωση ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση του νοσοκομείου ανά πάσα στιγμή για έλεγχο. Ο εξοπλισμός αυτός θα είναι διαθέσιμος για χρήση από το συνεργείο συντήρησης σε κάθε συντήρηση ή έκτακτη επέμβαση.
7. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO: 9001:2015) σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης

10

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο, τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

Στον **κυρίως φάκελο προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό,
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης,
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση..... στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης..... αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.
- Ότι η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις(που υπάγονται στον ν. 4412/2016) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1^η Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ.Β. Αρ.2385/12-04-2023).

11

2) Βεβαίωση Ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας**3) Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται **κατά το στάδιο της κατακύρωσης** σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.****Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**• **Πιστοποιητικά Ποινικού Μητρώου**

των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν,

Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

• **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**

Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

• **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου**

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- **Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους**

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- **Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,**

Θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους

- **Πιστοποιητικό Μητρώου Επιχειρήσεων του αντιστοίχου Επιμελητηρίου**

με το οποίο πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του αντιστοίχου Επιμελητηρίου και αναγράφονται τα αντικείμενα δραστηριότητας,

- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου δηλώνεται ότι:**

- οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας,
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Όταν αφορούν νομικό πρόσωπο/εταιρείες υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά
(Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης)
2. Πίνακας Συμμόρφωσης
Σύνταξη φύλλου συμμόρφωσης σε πλήρη ανταπόκριση με τις τεχνικές προδιαγραφές, με αντίστοιχες παραπομπές στα τεχνικά φυλλάδια / σχετικά έγγραφα/ έντυπα τεκμηρίωσης.

Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

1. την οικονομική προσφορά
 - θα αναγράφεται το GMDN του προσφερόμενου υλικού.
 - ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - (τιμή τμχ και όχι συσκευασίας)
 - Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
 - Η ΤΙΜΗ βάσει του Ν. 3918/11 άρθρο 13 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με την παρ. 7 του άρθρου 14 του Ν.4052/2012 θα είναι επί ποινής αποκλεισμού ίση ή κατώτερη του ισχύοντος παρατηρητηρίου κατά την κατάθεση της προσφοράς. Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές του Π.Τ. απορρίπτονται. Για τα είδη που δεν είναι καταχωρημένα στο Π.Τ. καταθέτεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.
 - Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 - Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ
 - Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
 - i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
 - ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ