



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**Υποδιεύθυνση Οικονομικού**  
**Τμήμα Προμηθειών**

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –  
Άγιος Σίλας  
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Παπάκη Ζωή  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501560  
E-MAIL: z.parakı@kavalahospital.gr

Προς :  
Κάθε Ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

για την «Διαμόρφωση νέου γραφείου και τροποποίηση χώρων γραφείου αποθήκης γραφικής ύλης – τεχνικών υλικών – υλικών καθαριότητας (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 44110000-4 –Κατασκευαστικά υλικά, CPV ΕΡΓΑΣΙΩΝ : 45000000-7 - Κατασκευαστικές εργασίες)», σύμφωνα με τα αρ. 2, παρ 31 και αρ.118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' όψιν:

**A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),

8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

## **Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:**

1. Το με αρ.πρωτ. 12757/25-06-2024 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας με Θέμα: Διαμόρφωση νέου γραφείου και τροποποίηση χώρων γραφείου αποθήκης γραφικήςύλης – τεχνικών υλικών – υλικών καθαριότητας (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 44110000-4 –Κατασκευαστικά υλικά, CPV ΕΡΓΑΣΙΩΝ : 45000000-7 - Κατασκευαστικές εργασίες), η οποία αναφέρει: προτείνει την διαμόρφωση ενός

επιπλέον χώρου για την δημιουργία δύο (2) επιπλέον χώρων εργασίας καθώς και την διαμόρφωση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κλιματισμού και αερισμού για την δημιουργία συνθηκών εργασίας όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία

2. Την προανάληψη υποχρέωσης του οικονομικού τμήματος ΑΑΥ 1258, για τους ΚΑΕ 0863, 142901 ποσού 14.000 χωρίς ΦΠΑ και 17.360,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.Την με αρ. 608/11-05-2023 απόφαση Διοικητή ΓΝ Κάβαλας έγκρισης διενέργειας Διαγωνισμού (ΑΔΑ: 9ΓΣΩ4690ΒΓ-ΣΤΜ
3. Την με αρ.πρωτ. 1132/27-06-2024 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας Διοικητή ΓΝ Καβάλας (ΑΔΑ: 9Κ474690ΒΓ-Ψ3Κ)
4. Της υπ` αριθ. πρωτ. 1258/26-06-2023 Απόφαση Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 68444690ΒΓ-ΚΙΖ)

### **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την «Διαμόρφωση νέου γραφείου και τροποποίηση χώρων γραφείου αποθήκης γραφικής ύλης – τεχνικών υλικών – υλικών καθαριότητας (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 44110000-4 – Κατασκευαστικά υλικά, CPV ΕΡΓΑΣΙΩΝ : 45000000-7 - Κατασκευαστικές εργασίες)», σύμφωνα με τα αρ. 2, παρ 31 και αρ.118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α.Ε.: 0863, 142901 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Φορέα.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** 09-07-2024, ημέρα Τρίτη, ΩΡΑ 10:00 πμ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 05-07-2024, ΗΜΕΡΑ Παρασκευή, ΩΡΑ 14:00 μμ

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 180 ημέρες

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

**ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** 180 ημέρες

**Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.**

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.**

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ**

#### **«ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΝΕΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»**

#### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

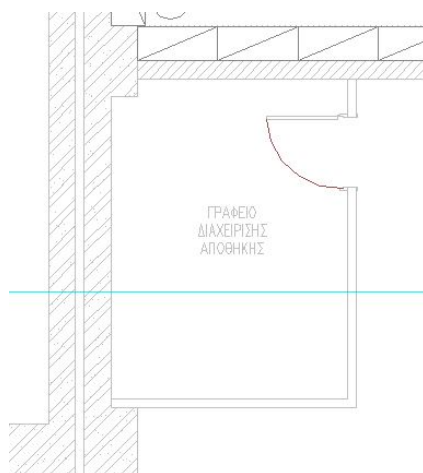
Η εν λόγω τεχνική περιγραφή αφορά την διαμόρφωση νέου γραφείου και τροποποίηση χώρων γραφείου αποθήκης γραφικής ύλης – τεχνικών υλικών – υλικών καθαριότητας.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να μελετήσουν τα σχέδια, την παρούσα τεχνική περιγραφή και να μεταβούν στον χώρο όπου θα γίνει η αναδιαμόρφωση, για να έχουν πλήρη εικόνα της σημερινής κατάστασης του χώρου και να εκτιμήσουν ακριβώς τις εργασίες που θα πρέπει να γίνουν. Επίσης πρέπει να ελεγχθούν οι επιμέρους διαστάσεις των σχεδίων και να ζητηθούν από την Τεχνική Υπηρεσία, όσες διευκρινήσεις κρίνονται απαραίτητες.

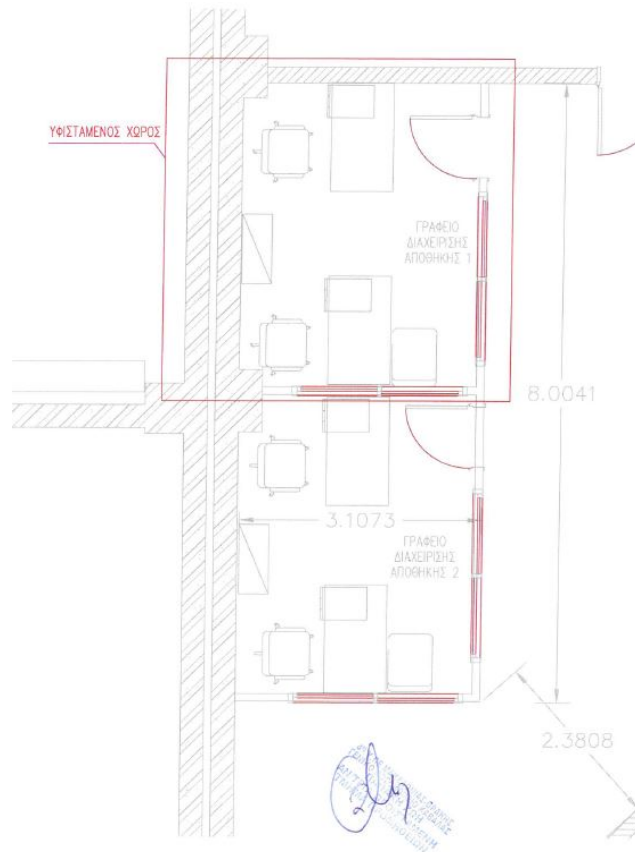
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
1	Διαμόρφωση του χώρου γραφείου διαχείρισης αποθηκών με 2 θέσεις εργασίας και τοποθέτηση 2 παραθύρων συρόμενων και μίας ξύλινης πόρτας.
2	Εγκατάσταση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού ισχυρών και σθενών ρευμάτων και για τον κλιματισμό και εξαερισμό και των δύο χώρων όπου θα εγκατασταθεί το προσωπικό.

**1. Διαμόρφωση του χώρου γραφείου διαχείρισης αποθηκών με 2 θέσεις εργασίας και τοποθέτηση 2 παραθύρων συρόμενων και μίας ξύλινης πόρτας.**

Η εν λόγω διαμόρφωση αφορά την εγκατάσταση εξοπλισμού και οικοδομικών υλικών ξηράς δόμησης, για τη διαμόρφωση τοιχοποιίας για την δημιουργία επιπλέον χώρου γραφείων με 2 θέσεις εργασίας, όπως φαίνεται στα σχέδια.



**ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**



## ΠΡΟΤΑΣΗ

1. Εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών ξηράς δόμησης από διπλή άνθυγρη γυψοσανίδα για τη δημιουργία ενός χώρου γραφείων με 2 θέσεις εργασίας, όπου θα τοποθετηθούν 2 παράθυρα για την είσοδο φυσικού φωτός στον χώρο και 1 πόρτα. Η πόρτα θα είναι αντίστοιχης ποιότητας και αισθητικής με την υφιστάμενη. Οι νέες τοιχοποιίες θα τοποθετηθούν με βάση τα σχέδια της τεχνικής περιγραφής και τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας, με πλήρη εφαρμογή των προδιαγραφών. Θα γίνει τοποθέτηση, επισκευές τοιχοδομών ξηράς δόμησης από διπλή άνθυγρη γυψοσανίδα πάχους 12,5 mm μετά μεταλλικού σκελετού ενισχυμένου με γαλβανιζέ προφίλ (ορθοστάτες –στρωτήρες 50/40/0,6mm) που πληρούν τις προδιαγραφές DIN, ASTM, BS, ISO και CEN, με μόνωση ορυκτοβάμβακα σε πλάκες των 50 kg/m<sup>3</sup> και πάχους 5 cm. Οι γυψοσανίδες θα σταματούν στο ύψος της οροφής (τηςτσιμεντένιας πλάκας). Οι στρωτήρες (UW 50/40/0,6 mm) θα στερεωθούν στο δάπεδο και την οροφή (όχι στην ψευδοροφή) και οι ορθοστάτες (CW 50/40/0,6mm) θα κατανεμηθούν ανά 60cm περίπου, κάθετα στους στρωτήρες, διαμορφώνοντας τον ενιαίο σκελετό. Οι περιμετρικοί ορθοστάτες και στρωτήρες θα εφαρμόζουν χωρίς κενά και θα σφραγιστούν με αφρώδη ηχομονωτικό παρέμβυσμα ή κορδόνια ελαστοπλαστικής ακρυλικής μαστίχης. Τα μεταλλικά προφίλ και εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι σύμφωνα με το νέο ευρωπαϊκό πρότυπο EN

14195:2005/AC:2006, εξασφαλίζοντας σταθερότητα, αντοχή, υψηλή ροπή αδρανείας, καλύτερο βίδωμα και μακρόχρονη αντοχή στην οξείδωση. Οι ορθοστάτες επίσης θα διαθέτουν κυκλικές οπές στη μέση και τις άκρες τους, για εύκολη και χωρίς φθορές διέλευση Η/Μ εγκαταστάσεων και καλωδιώσεων. Οι βίδες στερέωσης θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές DIN18182/T2 και τις ποιοτικές προδιαγραφές EN ISO 9002, εξασφαλίζοντας αντισκωριακή προστασία, αντοχή στην οξείδωση, αντοχή στις μηχανικές καταπονήσεις, διατηρητική ικανότητα και εκκεντρότητα κεφαλής. Οι τύποι των βιδών που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι: (α) τρυπανόβιδα TB (βίδωμα γυψοσανίδας με μεταλλικό σκελετό), (β) LB και LN (βίδωμα μεταξύ μεταλλικών προφίλ και εξαρτημάτων).

2. Τα πανέλα γυψοσανίδας (τοποθετημένα έτσι ώστε να μη συμπίπτουν ποτέ οι αρμοί τους και ειδικότερα στα ανοίγματα οι αρμοί της γυψοσανίδας δεν θα είναι στη συνέχεια του ανοίγματος), θα τοποθετηθούν με εμφανή την πλευρά στην οποία είναι τυπωμένα τα λογότυπα της εταιρείας, ενώ οι αποστάσεις μεταξύ των βιδών στερέωσης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 20cm.
3. Στους αρμούς θα τοποθετηθεί δικτυωτή υαλοταινία, η οποία θα στοκαριστεί και θα λειανθεί δυο φορές διαδοχικά, έτσι ώστε να ενσωματωθεί στο στόκο και η τελική επιφάνεια να είναι απολύτως επίπεδη (να σημειωθεί ότι ο χρωματισμός θα αρχίσει μετά την πλήρη ξήρανση του υλικού πλήρωσης των αρμών).
4. Στο κάτω μέρος της τοιχοποιίας θα διαμορφωθεί υγειονομική γωνία όπως είναι η υφιστάμενη.
5. Η κατασκευή των γυψοσανίδων σε όλα τα στάδια θα εκτελεσθεί με εφαρμογή των προδιαγραφών και των τεχνικών οδηγιών του εργοστασίου παραγωγής.
6. Θα εγκατασταθούν κουφώματα αλουμινίου συρόμενα λευκού χρώματος, σε διαστάσεις που όσο γίνεται μεγαλύτερα για την είσοδο φυσικού φωτός στον χώρο για την άνεση των εργαζομένων.
7. Επίσης, θα κατασκευαστεί και στους δύο χώρους (υφιστάμενο και νέο) ψευδοροφή από ορυκτές ίνες σε κάρναβο 60X60, όπου θα τοποθετηθούν τα φωτιστικά σώματα ψευδοροφής LED 60X60, και τα στόμια προσαγωγής – απαγωγής κλιματισμού.
8. Θα τοποθετηθούν παράθυρα συρόμενα μεταλλικά λευκά (2 τεμ.) όπως φαίνεται στα σχέδια.
9. Θα τοποθετηθεί πόρτα, ξύλινη αντίστοιχης ποιότητας και αισθητικής με την υφιστάμενη.
10. Θα γίνει και η μεταφορά των μεταλλικών ραφιών σε νέα θέση που θα υποδειχθεί από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

## **1.2 Χρωματισμοί τοιχοποιιών**

1. Αρχικά θα γίνει έλεγχος της αρμολόγησης και του στοκαρίσματος των γυψοσανίδων που τοποθετήθηκαν. Στη συνέχεια όλες οι επιφάνειες θα σπατουλαρισθούν και θα περασθούν με μια στρώση αστάρι νερού. Μετά θα ακολουθήσουν δύο στρώσεις βαφής (τουλάχιστον) με ριπολίνη νερού. Θα γίνει χρωματισμός όλων των χώρων που θα γίνουν επεμβάσεις.

2. Ο χρωματισμός θα εφαρμοσθεί σε δύο στρώσεις με ειδικής οικολογικής, υποαλλεργικής, αντιμικροβιακής βαφής, αρίστης ποιότητας, αποχρώσεως επιλογής της υπηρεσίας. (Θα δοθεί κωδικός χρώματος)
3. Η επιφάνεια θα πρέπει να είναι στεγνή, σταθερή και απαλλαγμένη από υλικά που εμποδίζουν την πρόσφυση.
4. Ανάλογα με τη φύση του υποστρώματος πρέπει να γίνει η απαραίτητη –κατάλληλη προεργασία όπως ξύσιμο - στοκάρισμα - τρίψιμο κτλ. Καλώς καθαρισμός της επιφάνειας από τη σκόνη.
5. Η επιφάνεια του υποστρώματος ασταρώνεται. Θα δοθεί προσοχή ώστε να μην υπάρχει υγρασία στην επιφάνεια του τοίχου.
6. Όπου απαιτείται, θα περαστούν τόσες επιπλέον στρώσεις, όσες χρειάζεται, ώστε οι επιφάνειες μετά την ολοκλήρωση του χρωματισμού τους, να είναι ομοιογενείς, λείες και να μην φεγγίζουν.
7. Μετά το πέρας των εργασιών, τα προστατευτικά υλικά (χαρτοταινίες, νάιλον,κτλ.) αφού αφαιρεθούν, θα απομακρυνθούν από το κτίριο με ευθύνη αναδόχου.
8. Οι χώροι θα παραδοθούν καθαροί και θα δοθεί μεγάλη προσοχή στις περιοχές, που έχουν έρθει σε άμεση επαφή με τις χρωματισμένες επιφάνειες, όπως τα κουφώματα, τα δάπεδα, τα περιθώρια (σοβατεπί) και τα προστατευτικά τοίχων.

### **1.3 Σήμανση χώρων**

1. Στην πόρτα εισόδου του κάθε νέου χώρου θα τοποθετηθεί πινακίδα ενδεικτική του χώρου, , που θα αναγράφει την ονομασία του χώρου.
2. Όλες οι ανωτέρω πινακίδες θα είναι σύμφωνες με τις υπόλοιπες υφιστάμενες του Νοσοκομείου (ίδιο πλαίσιο, χρώμα και μέγεθος, και ίδια γραμματοσειρά).

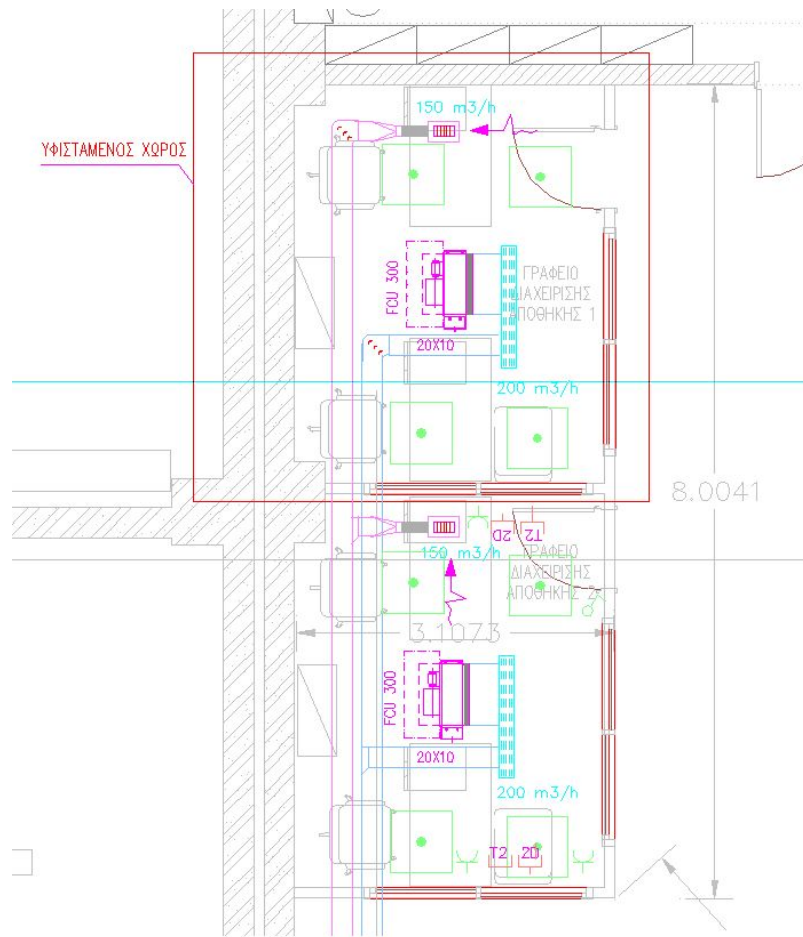
### **1.4 Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις ισχυρών και ασθενών ρευμάτων (ρευματοδότες, εξαρτήματα και καλωδιώσεις και φωτισμός) και εγκαταστάσεων κλιματισμού**

- 1 Ηλεκτρολογική εγκατάσταση ρευματοδοτών στους νέους χώρους του γραφείου (προμήθεια και τοποθέτηση ρευματοδοτών τύπου σούκο) για τη δημιουργία των θέσεων εργασίας όπως φαίνονται στα σχέδια. Οι ανωτέρω ρευματοδότες θα τροφοδοτούνται από νέα γραμμή που θα εγκατασταθεί και θα τροφοδοτεί τους ρευματοδότες.
- 2 Προμήθεια και τοποθέτηση γραμμών δεδομένων DATA παροχής θέσεως εργασίας, στις νέες θέσεις εργασίας, όπως φαίνονται στα σχέδια, κατασκευασμένη με ανεξάρτητο καλώδιο UTP cat – 6e, με όδευση από το επιδαπέδιο RACK (patch panel) δικτύου πληροφορικής ισογείου προς την θέση εργασίας σε υφιστάμενη μεταλλική εσχάρα (προκειμένου για διέλευση πάνω από την ψευδοροφή διαδρόμου) ή σε



πλαστικό κανάλι (προκειμένου για εμφανή όδευση εντός του χώρου) και καταλήγοντας σε πρίζα δικτύου RJ45 CAT 6e.

- 3 Προμήθεια και τοποθέτηση τηλεφωνικής γραμμής θέσεως εργασίας, στις νέες θέσεις εργασίας, όπως φαίνεται στα σχέδια, όπου θα τοποθετηθεί η μονάδα Η/Υ, κατασκευασμένη με ανεξάρτητο καλώδιο UTP cat – 6e, με όδευση από το επιδαπέδιο RACK (patch panel) δικτύου τηλεφώνων ισογείου προς την θέση εργασίας σε υφιστάμενη μεταλλική εσχάρα (προκειμένου για διέλευση πάνω από την ψευδοροφή διαδρόμου) ή σε πλαστικό κανάλι (προκειμένου για εμφανή όδευση εντός του χώρου) και καταλήγοντας σε διπλή πρίζα δικτύου RJ45 CAT 6e.
- 4 Επίσης, ο ανάδοχος θα διευθετήσει τις υφιστάμενες καλωδιώσεις ισχυρών και ασθενών ρευμάτων με σκοπό να γίνει όσο το δυνατόν χρήση των υφιστάμενων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
- 5 Πιστοποίηση του δικτύου, παράδοση εγγράφων πιστοποίησης στην Τεχνική Υπηρεσία.
- 6 Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει νέο δίκτυο προσαγωγής νωπού αέρα από την ΚΚΜ της ψυχιατρικής κλινικής που βρίσκεται στο υπόγειο -2, και δικτύου απαγωγής αέρα μαζί με τα αντίστοιχα στόμια, στους δύο χώρους του γραφείου διαχειρίσεων, όπως φαίνεται στα σχέδια.
- 7 Επίσης, θα τοποθετηθούν δύο (2) μηχανήματα ανεμιστήρα στοιχείου (FCU) ψευδοροφής, ένα για κάθε χώρο, πλήρη μαζί με τις σωληνώσεις κρύου νερού, εξαρτήματα διακοπής και ρύθμισης του κρύου νερού, στομίων, όπως φαίνεται στα σχέδια.
- 8 Επιπλέον, θα τοποθετηθούν και οι αντίστοιχοι θερμοστάτες ελέγχου των FCU, έναν για κάθε χώρο.



#### ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΙΣΧΥΡΩΝ

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο

Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.
4. Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις εργασίες τοποθέτησης εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και σε ημέρες και ώρες που δεν θα διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος (επιθυμητό οι κύριες και μεγάλης όχλησης εργασίες να πραγματοποιηθούν σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε σύντομο χρονικό διάστημα ώστε να τεθούν σε άμεση λειτουργία οι εγκαταστάσεις).

**Απαιτούμενο είδος με ενδεικτική τιμή:**

A/A	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M.	TEM.	ΤΙΜΗ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Διαμόρφωση του χώρου γραφείου διαχείρισης αποθηκών με 2 θέσεις εργασίας και τοποθέτηση 2 παραθύρων συρόμενων και μίας ξύλινης πόρτας.	TEM	1	140,00€	24%	5.600,00€	6.944,00€
2	Εγκατάσταση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού ισχυρών και ασθενών ρευμάτων και για τον κλιματισμό και εξαερισμό και των δύο χώρων όπου θα εγκατασταθεί το προσωπικό.	TEM	1	140,00€	24%	8.400,00€	14.416,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>14.000,00€</b>	<b>17.360,00€</b>

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο , τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

**Στον κυρίως φάκελο προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

**Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**

#### **A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:**

##### **1)Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

##### **2) Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται **κατά το στάδιο της κατακύρωσης** σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου,
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
- Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,
- Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το  
απασχολούμενο προσωπικό,
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του  
Επιμελητηρίου,
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΕΜΠΑ (ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ )
- Βεβαίωση ανακύκλωσης
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας, β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας, δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, ζ) ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας .

**Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .**

**Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων**

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

**Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι :

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης). **Υποχρεωτικά θα πρέπει να αναφέρεται για το είδος ο κωδικός αποθήκης του προμηθευτή και ο κωδικός εργοστασίου.**
2. **Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία οφείλουν τα συμμορφώνονται και να προσκομίσουν:

- I. Πλήρη τεκμηριωμένα **Πιστοποιητικά Σήμανσης CE** (οδηγία 93/42/ ΕΕ) [απόδειξη της τεχνικής εναρμόνισης του προϊόντος με όλες τις εφαρμοστέες κοινοτικές απαιτήσεις που αφορούν στην υγεία και στην ασφάλεια του χρήστη και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ελεύθερη διακίνηση του προϊόντος εντός της κοινοτικής αγοράς] που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων.
- II. **Καθώς επίσης και όποιο άλλο πιστοποιητικό ζητείται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.**

**Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

1. την οικονομική προσφορά

- a. **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - (τιμή τμχ)**
- b. **Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.**
- c. **Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- d. **Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ**
- e. **Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**
  - i. **Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.**
  - ii. **Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).**

**Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.**

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση [www.kavalahospital.gr](http://www.kavalahospital.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

**ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ**