



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

4η Υ.ΠΕ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &
ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : Άγιος Σίλας

ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑ : 65500, Καβάλα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Βασιλική Παύλου

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2513501599

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 8/2025

ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 381806

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Συντήρηση, υποστήριξη και επισκευή του Πληροφοριακού Συστήματος», CPV: 72000000-5, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 87.000,00€ χωρίς ΦΠΑ και 107.880,00€ ΜΕ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 2025.

Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: 72000000-5
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: 87.000,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 107.880,00€ ΜΕ Φ.Π.Α
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΈΝΑ (1) ΈΤΟΣ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12-11-2025 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 13:00μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	19-11-2025 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00π.μ.

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4	Γλώσσα	13
2.1.5	Εγγυήσεις	13
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	14
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	21
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	23
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	27
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	27
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	27
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	28
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	30
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	30
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	31
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	31
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	32
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	32
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	41
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	43
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	43
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	44

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	45
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	46
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	46
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	48
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	49
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	50
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	91

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999157568
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΑΣ
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	ΑΑΗΤ 1015.Ε00227.0001
Πόλη	ΚΑΒΑΛΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	65500
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL515
Τηλέφωνο	2513501599
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@kavalahospital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΑΣ, Τ.Κ.65 500, ΚΑΒΑΛΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΥΛΟΥ ΤΗΛ:2513501599
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kavalahospital.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» (κατ' άρθρο 2 παρ.1 περ. α του Ν. 4412/2016) και ανήκει στην 4η Υγειονομική Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση (www.promitheus.gov.gr) και από την ηλεκτρονική διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής (www.kavalahospital.gr).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0419 σχετική πίστωση των προϋπολογισμών των οικονομικών ετών 2025,2026 ως εξής:

ΚΑΕ	2025	2026
0419	17.980,00€	89.900,00€

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί

- Την απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης με αρ. πρωτ. 1241/30-09-2025 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (για τα έτη 2025-2026) (ΑΔΑ : 9ΧΗΦ4690ΒΓ-Z62 ΑΔΑΜ : 25REQ017641662) .
- Την απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 26335/30-09-2025,για τα οικονομικά έτη 2025,2026 (ΑΔΑ: 6Σ26ΟΡ1Ο-ΘΓ7)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υπηρεσία «**Συντήρηση, υποστήριξη και επισκευή του Πληροφοριακού Συστήματος του Γ.Ν.Καβάλας**» για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Το είδος έχει ενταχθεί στον προγραμματισμό του 2025. Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) **72000000-5**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **87.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 107.880,00€ συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ 24%.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του άρθρου 43 του ν.4605/2019 (Α 147) «Τροποποίηση διατάξεων του ν.4412/2016»
- του άρθρου 267 του ν.4738/2020 (Α 207) «Τροποποίηση άρθρου 73 ν.4412/2016»

- του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) «Τροποποίηση διατάξεων του ν.4412/2016»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150) του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του ν.4497/17 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017), « Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : *“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)”* (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,*

- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους ν.2880/2001, ν.3230/2004,ν.3242/2004 και ν.3345/2005.
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν.3918/2011 (Α' 31) « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- **Την Κατευθυντήρια Οδηγία 25(Απόφαση 02/27-08-2020)** η οποία εκδόθηκε από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με θέμα «Ζητήματα υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης σε περίπτωση υποδιαίρεσης της σε τμήματα. Εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6 παρ. 10 ν.4412/2016 και ειδικότερα το Μέρος Β: Παρέκκλιση της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του ν.4412/2016. Αναλυτικότερα: Για την νόμιμη προσφυγή στην παρέκκλιση της παρ. 10, απαιτείται όπως συντρέχουν οι κάτωθι περιγραφόμενες προϋποθέσεις, σωρευτικά: 1. Η προηγούμενη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα 2. Εκτιμώμενη αξία εκάστου τμήματος, εκτός ΦΠΑ, μικρότερη των 80.000,00 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες 3. Η συνολική αξία των τμημάτων (ενός ή περισσότερων επιμέρους τμημάτων) που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων, στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη προμήθεια ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών, ήτοι του συνολικού προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα:

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 18390/24-07-2025, (Πρακτικό 8ης Έκτακτης Συνεδρίασης /24-07-2025, θέμα ΕΗΜ 1^ο απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνεται ο πίνακας προγραμματισμού διαγωνισμών διαχειριστικού έτους 2025.
- Το με αριθ. πρωτ. 14356/22-07-2025 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 25REQ017300372).

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 19638/08-08-2025 (Πρακτικό 13^{ης}/30-07-2025/θ'9^ο) απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν.Καβάλας με την οποία εγκρίνει την διενέργεια διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 23538/16-09-2025, (Πρακτικό 16ης/12-09-2025, θέμα 22ο), απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνεται: 1) η σκοπιμότητα-διενέργεια Διεθνούς Ανοιχτού Ηλεκτρονικού, Διαγωνισμού άνω των ορίων για την υπηρεσία «Συντήρησης, υποστήριξης και επισκευής του Πληροφοριακού Συστήματος», 2) την ανάληψη υποχρέωσης και 3) τον ορισμό επιτροπής αξιολόγησης (ΑΔΑ : 9ΠΒ84690ΒΓ-ΦΕΓ).
- Την απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης με αρ. πρωτ. 1241/30-09-2025 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (για τα έτη 2025-2026) (ΑΔΑ : 9ΧΗΦ4690ΒΓ-Z62 ΑΔΑΜ : 25REQ017641662) .
- Την απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 26335/30-09-2025, για τα οικονομικά έτη 2025,2026 (ΑΔΑ: 6Σ26ΟΡ1Ο-ΘΓ7)
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 26468/13-10-2025, (Πρακτικό 19ης/02-10-2025, θέμα: 1ο ΕΗΔ), (ΑΔΑ: 6ΖΥΥ4690ΒΓ-Φ4Η) απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνει: τους όρους της διακήρυξης κάτω των ορίων σε εφαρμογή του προγραμματισμού 2025.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 381806	12/11/2025 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 13:00 μ.μ.	19/11/2025 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 10:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και ΔΙΑΥΓΕΙΑ**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **381806** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση URL): <https://kavalahospital.gr/Supplies/promitheies/2025.aspx> στην διαδρομή: Αρχική ► Προμήθειες ► Τρέχων έτος ► Οικονομικό Έτος 2025.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Επιπρόσθετα, καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Εστάλη προς δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα στις εξής εφημερίδες:

<u>ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ</u>
1. 7 ^η ΜΕΡΑ
2. ΕΝΗΜΕΡΟΣ
3. ΔΕΥΤΕΡΙΑΤΙΚΗ ΠΡΩΙΝΗ

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι άγονος, τότε τα έξοδα των δημοσιεύσεων τα επιβαρύνετε το Νοσοκομείο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει **δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **που ισούται με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α, ποσού 1.740,00,€ ευρώ**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L

192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας·

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασής της στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασής.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να καταθέσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές στο Παράρτημα II της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν εκτελέσει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, και να δηλώνουν τις κυριότερες συμβάσεις υπηρεσιών, που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών με μνεία για κάθε παράδοση (παραλήπτης, ημερομηνία, ποσό).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική

διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: κατάλογο των αντίστοιχων συμβάσεων που εκτελεστήκαν κατά την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, τις ημερομηνίες, του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, καθώς και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης συμβάσεων.

Επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα έγγραφα

B.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ότι απαιτείται βάσει της παραγράφου 2.2.7.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: **βάσει τιμής**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο αντίστοιχο Παράρτημα της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό

τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως

εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή δίνει σχετικές οδηγίες στους Οικονομικούς Φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), σύμφωνα με το Παράρτημα II

Ειδικότερα υποβάλλουν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένα τα παρακάτω:

- 1. Πίνακα περιεχομένων (ευρετήριο) με τα στοιχεία του φακέλου της τεχνικής προσφοράς.**
- 2. Πλήρη αναλυτική «Τεχνική Περιγραφή» για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με όσα ζητούνται στο Παράρτημα I- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ & Παράρτημα II ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.**
- 3. Συντάσσεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο το ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα III, δηλώνοντας την συμμόρφωση ή μη με τις ζητούμενες προδιαγραφές του Παραρτήματος.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται βάσει των Παραρτημάτων I και II της παρούσας.

Η τιμή της προς ανάθεση υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Για την κατάθεση της προβλεπόμενης οικονομικής προσφοράς μέσω του συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ), θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το τίμημα της προσφοράς κάθε οικονομικού φορέα θα δοθεί με μια τιμή.

Οι οικονομικοί φορείς εκτός της καταχώρησης ανωτέρω σε αντίστοιχο ηλεκτρονικό πεδίο βάσει του οποίου παράγεται η οικονομική προσφορά από το σύστημα, τιμής, υποχρεούνται να υποβάλλουν ανάλυση της οικονομικής τους προσφοράς σε ξεχωριστό έγγραφο και σε μορφή αρχείου (.pdf) που θα

είναι απαραίτητως ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα επισυναφθεί ως επιπλέον δικαιολογητικό εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, βάσει των Παραρτημάτων Ι και ΙΙ της παρούσας.

Η προσφερόμενη τιμή που θα κατακυρωθεί, θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να αναπροσαρμόζεται.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (Βλ. παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτεται η οικονομική προσφορά στις εξής περιπτώσεις:

- α) όταν δεν δίνεται τιμή σε νόμισμα ευρώ ή όταν καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα,
 - β) όταν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016,
 - γ) όταν η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Γίνονται δεκτές προσφορές με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι

οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

θα) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

θβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

θγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» και του (υπό)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», την **19/11/2025 Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη

μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της

προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου [το Διοικητικό Πρωτοδικείο της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής]. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η

αναθέτουσα αρχή, εφόσον για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ανώτερο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Το ήμισυ του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε.. Σε περίπτωση άσκησης αίτησης εκ μέρους αναθέτουσας αρχής, ισχύουν οι γενικές διατάξεις, ανάλογα με τη φύση της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα. Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής. Το Δικαστήριο, αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παραβόλου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απαράδεκτης ή αβάσιμης αίτησης, το Δικαστήριο μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παραβόλου στο προσήκον μέτρο και έως του δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών

από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Γ. Εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, **αναστέλλονται** κατά το διάστημα **από 5η μέχρι και 20η Αυγούστου**. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από

οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών

ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

4.6.2. Το Νοσοκομείο δύναται να λύει τη σύμβαση οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της ισχύος της εφόσον έχει υπογραφεί σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή ρυθμιστεί διαφορετικά από την ΕΚΑΠΥ ή την 4Η ΥΠΕ με αιτιολόγηση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς οιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης από τον/τους συμμετέχοντα/ες ή τον/τους ανάδοχο/ους. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον/τους συμμετέχοντα/ες ή τον/τους ανάδοχο/ους.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και συγκεκριμένα μηνιαία, εφόσον η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής έχει βεβαιώσει την ορθή υλοποίηση (με το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής). Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν.4782/2021, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

β) Ηλεκτρονικών Τιμολογίων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445ΕΞ2023/04-04-2023 ΚΥΑ (Β'2385)

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Α.Α. η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

6.5.1 Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στην παρούσα Διακήρυξη ισχύει η κείμενη Νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ορίζεται στο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016, όπως ισχύει και έχει τροποποιηθεί.

Ο Διοικητής
του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας

Γερόπουλος Αχιλλεύς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την Ετήσια **Συντήρηση, υποστήριξη και επισκευή του Πληροφοριακού Συστήματος** του Γ. Ν. Καβάλας.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προκηρυσσόμενης Υπηρεσίας.

Η Υπηρεσία Συντήρησης – Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων Συμβάσεων CPV: 72267000-4.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό **87.000,00€ χωρίς ΦΠΑ και 107.880,00€ με ΦΠΑ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος**.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η **Συντήρηση, υποστήριξη και επισκευή του Πληροφοριακού Συστήματος** κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων Συμβάσεων **CPV: 72000000-5**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **87.000,00€ χωρίς ΦΠΑ και 107.880,00€ με ΦΠΑ**

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προκηρυσσόμενης Υπηρεσίας.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 0419 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 και 2026 του Φορέα. η υπ' αρ. πρωτ. 1241/30-09-2025 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (για τα έτη 2025-2026) (ΑΔΑ : 9ΧΗΦ4690ΒΓ-Ζ62 ΑΔΑΜ : 25REQ017641662) και έλαβε α/α 1506 καταχώρησης στο μητρώο Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα και η απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 26335/30-09-2025, για τα οικονομικά έτη 2025, 2026 (ΑΔΑ: 6Σ26ΟΡ1Ο-ΘΓ7)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές

Τεχνικές Προδιαγραφές Συμβολαίου Συντήρησης και υποστήριξης εξοπλισμού Νοσοκομείου Καβάλας

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
2.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
2.1.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	59
2.2.	ΔΙΑΔΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ.....	60
3.	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	62
3.1.	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	62
3.2.	ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	63
3.3.	ΓΡΑΜΜΗ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELPDESK)	67
3.4.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ	71
4.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΚΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	78
<u>4.1</u>	ΣΚΟΠΟΣ	78
<u>4.2</u>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	78
<u>4.3</u>	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	78
<u>4.4</u>	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	78
<u>4.5</u>	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	79
<u>4.6</u>	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΣ	79
<u>4.7</u>	ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	80
<u>4.8</u>	ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	80
<u>4.9</u>	ΙΣΧΥΣ & ΑΝΑΝΕΩΣΗ	80
<u>4.10</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	81

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος **αναλαμβάνει** την παροχή τεχνικής υποστήριξης του συνολικού εξοπλισμού (ενεργού, παθητικού) Πληροφορικής του Νοσοκομείου Καβάλας, όπως αυτός περιγράφεται στο *Παράρτημα*. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:

Τεχνική υποστήριξη: ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος για την παροχή τεχνικής υποστήριξης σε περίπτωση που υπάρξουν προβλήματα στον εξοπλισμό. Αυτό περιλαμβάνει τη διάγνωση των προβλημάτων και την επιδιόρθωσή τους,

Συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού: ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει ότι ο τεχνικός εξοπλισμός λειτουργεί σωστά και είναι συντηρημένος. Αυτό περιλαμβάνει την επισκευή τυχόν βλαβών και την πρόληψη τυχόν προβλημάτων, την επαναφορά των συστημάτων σε καλή λειτουργική κατάσταση, την τοποθέτηση ανταλλακτικών και την αναβάθμιση λογισμικού και υλικού,

Παραμετροποίηση του τεχνικού εξοπλισμού: ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει παραμετροποίηση του εξοπλισμού, ώστε να είναι προσαρμοσμένος στις ανάγκες του Νοσοκομείου Καβάλας,

Συμβουλευτικές υπηρεσίες: ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη βελτίωση, αναβάθμιση και επέκταση της πληροφοριακής υποδομής του Νοσοκομείου. Να προτείνει και να υλοποιεί λύσεις που θα βελτιώσουν την απόδοση και την αξιοπιστία των συστημάτων, καθώς και να επεκτείνουν την υποδομή ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του. Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν την αξιολόγηση του τρέχοντος εξοπλισμού και των συστημάτων, την ανάπτυξη σχεδίων αναβάθμισης και επέκτασης, την εκπόνηση αναλύσεων κόστους-ωφέλειας και την παροχή συστάσεων για τη βελτίωση της ασφάλειας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων.

Συνολικά, ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και την άμεση αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων και ανωμαλιών λειτουργίας, **προβαίνοντας** έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες (επιδιορθώσεις, ρυθμίσεις, αντικαταστάσεις, κλπ.) ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, υπό την επιτήρηση και τις υποδείξεις αρμοδίου υπαλλήλου της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες υποστήριξης:

- ✓ **συντήρηση και διαχείριση** ενεργού εξοπλισμού του δικτύου δεδομένων, η οποία περιλαμβάνει: **α)** τη διάρθρωση του εξοπλισμού, **β)** την επίβλεψη της καλής λειτουργίας του, **γ)** τον εντοπισμό και την αποκατάσταση βλαβών και έκτακτων περιστατικών, **δ)** την

εγκατάσταση, την αναβάθμιση και τη διαμόρφωση των δικτυακών συστημάτων και των συσκευών, όπως δρομολογητές, μεταγωγείς, διακόπτες και σέρβερ και ε) την παρακολούθηση της απόδοσης του εξοπλισμού και την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε προβλημάτων εντοπίζονται,

- ✓ **τεχνική υποστήριξη** και συντήρηση μέρους του δικτύου δομημένης καλωδίωσης του Νοσοκομείου, η οποία περιλαμβάνει: **α)** τη συντήρηση των οπτικών ινών, των Patch Panels και άλλου παθητικού εξοπλισμού, **β)** τον έλεγχο και τη συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού, όπως switches και firewalls, και **γ)** την επισκευή, αντικατάσταση εξαρτημάτων και αποκατάσταση βλαβών που μπορεί να προκύψουν,
- ✓ **επίβλεψη** και έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου δεδομένων και διαχείριση των πόρων του για την διασφάλιση της αξιοπιστίας, της ασφάλειας και της επίδοσης του συστήματος η οποία περιλαμβάνει: **α)** την διασφάλιση ότι οι πόροι του δικτύου, όπως η ευρυζωνική σύνδεση, οι δρομολογητές, τα switches και τα firewalls, λειτουργούν σωστά και χρησιμοποιούνται αποδοτικά, **β)** την παρακολούθηση της χρήσης του εύρους ζώνης, τη διαχείριση της κίνησης του δικτύου, τον έλεγχο των κανόνων πρόσβασης και την ανίχνευση και απομάκρυνση πιθανών προβλημάτων ασφάλειας και **γ)** την επαρκή χωρητικότητα για την αντιμετώπιση των αυξανόμενων αναγκών του δικτύου και να επιλύει τυχόν προβλήματα επιδόσεων που μπορεί να προκύψουν,
- ✓ **λειτουργική υποστήριξη** των εξυπηρετητών (servers) και των Υποσυστημάτων Αποθήκευσης Δεδομένων (storage, κλπ.), η οποία περιλαμβάνει: **α)** την εγκατάσταση, τη συντήρηση και την επιδιόρθωση προβλημάτων σε όλο το φάσμα του λογισμικού και του υλικού που απαιτείται για τη λειτουργία τους, **β)** την εγκατάσταση και τη διαχείριση των λειτουργικών συστημάτων, των βάσεων δεδομένων, των εφαρμογών λογισμικού, των αντιγράφων ασφαλείας και των συστημάτων παρακολούθησης και ειδοποίησης για προβλήματα και σφάλματα, και **γ)** τον εντοπισμό και τη διάγνωση προβλημάτων, τη διόρθωση σφαλμάτων λογισμικού, την αντικατάσταση βλαβών υλικού και τη διαχείριση περιβαλλοντικών προβλημάτων όπως η υπερθέρμανση και η υποβάθμιση των εξαρτημάτων,
- ✓ **υλοποίηση της πολιτικής** του νοσοκομείου για την ασφάλεια και προστασία του δικτύου η οποία περιλαμβάνει: **α)** καθορισμό των πολιτικών ασφάλειας και προστασίας του δικτύου και επιβολής των απαραίτητων περιορισμών στην πρόσβαση των χρηστών στο δίκτυο, **β)** καθορισμό των ευαίσθητων δεδομένων και της πολιτικής πρόσβασης σε αυτά, καθώς και των ενεργειών ανάκτησης δεδομένων σε περίπτωση παραβίασης της ασφάλειας, **γ)** επιλογή και εφαρμογή των κατάλληλων τεχνολογιών και εργαλείων ασφάλειας για την προστασία του δικτύου, όπως προγράμματα πρόληψης και ανίχνευσης κακόβουλων επιθέσεων, **δ)** εκπαίδευση του προσωπικού για τις πολιτικές ασφαλείας και τη χρήση των εργαλείων

ασφαλείας, και ε) εφαρμογή πολιτικών για την αντιμετώπιση παραβιάσεων της ασφάλειας και την αποκατάσταση των συστημάτων σε περίπτωση επίθεσης,

- ✓ **ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη** των υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής (Help Desk), η οποία περιλαμβάνει: **α)** την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής, τη διευκόλυνση της επίλυσης τεχνικών προβλημάτων, **β)** την παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων για τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και των λογισμικών, **γ)** ενημέρωση όσο αφορά τις νέες τεχνολογίες, τα νέα λογισμικά και τα νέα συστήματα που χρησιμοποιούνται στο νοσοκομείο και **δ)** την εκπαίδευση στη χρήση των νέων συστημάτων και των εφαρμογών που εισάγονται στο νοσοκομείο,
- ✓ **λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση** της υφιστάμενης υποδομής, η οποία περιλαμβάνει: **α)** τη διαρκή παρακολούθηση της κατάστασης των συστημάτων και των υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, **β)** την παρακολούθηση των διακυμάνσεων στη χρήση των πόρων του συστήματος, όπως η μνήμη, ο επεξεργαστής, ο σκληρός δίσκος κ.λπ. τα οποία επιτρέπουν την πρόληψη προβλημάτων και τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων στο πλαίσιο της προληπτικής συντήρησης και της βελτιστοποίησης των υπηρεσιών,
- ✓ **συμβουλευτικές υπηρεσίες προτάσεις και λύσεις** για την αναβάθμιση βελτίωση και επέκταση της πληροφοριακής υποδομής του Νοσοκομείου. Ενδεικτικές προτάσεις: **α)** ενίσχυση της ασφάλειας του δικτύου μέσω της εγκατάστασης ενός συστήματος πρόληψης και ανίχνευσης εισβολών (Intrusion Prevention and Detection System - IPS/IDS) και ενός συστήματος πυραμίδας (Firewall) για την προστασία του δικτύου από επιθέσεις, **β)** εγκατάσταση ενός συστήματος ελέγχου πρόσβασης (Access Control System) που θα παρέχει διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών στα δίκτυα και τους εξυπηρετητές, **γ)** εκσυγχρονισμός της υποδομής αποθήκευσης δεδομένων με την εγκατάσταση μιας αποθήκης αποκεντρωμένων αρχείων (Distributed File System - DFS) για αύξηση της απόδοσης και της διαθεσιμότητας των δεδομένων, **δ)** Εφαρμογή μιας πολιτικής επισκευής, αναβάθμισης και αντικατάστασης εξοπλισμού για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της συνέχειας της υποδομής, **ε)** εγκατάσταση ενός συστήματος επίβλεψης δικτύου (Network Monitoring System), κ.λπ.

2. Υποχρεώσεις του αναδόχου

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου συντήρησης εξοπλισμού και δικτύου περιλαμβάνουν τα εξής:

Συντήρηση εξοπλισμού: ο Ανάδοχος πρέπει να ελέγχει τακτικά τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου και να εκτελεί απαραίτητες εργασίες συντήρησης, όπως ελέγχους λειτουργίας, καθαρισμός και αντικατάσταση εξαρτημάτων,

Αντιμετώπιση προβλημάτων: ο Ανάδοχος πρέπει να αντιμετωπίζει οποιοδήποτε πρόβλημα

ανακύπτει στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, όπως διακοπές λειτουργίας ή βλάβες σε συσκευές,

Επίλυση προβλημάτων δικτύου: ο Ανάδοχος πρέπει να αντιμετωπίζει και να επιλύει προβλήματα που αφορούν το δίκτυο του Νοσοκομείου, όπως προβλήματα στη σύνδεση ή στην ταχύτητα του δικτύου και

Ενημέρωση και αναβάθμιση: ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής για τυχόν αναβαθμίσεις στον εξοπλισμό ή στο δίκτυο και να προτείνει τις κατάλληλες αλλαγές για τη βελτίωση της απόδοσης ή της ασφάλειας του συστήματος

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- ✓ πρέπει να φροντίζει να **διατηρεί** τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε **υψηλά επίπεδα**, παρέχοντας αξιόπιστη, ασφαλή και συνεχή λειτουργία του δικτύου και του εξοπλισμού. Αυτό περιλαμβάνει την επίβλεψη του συνόλου του εξοπλισμού και του δικτύου του Νοσοκομείου Καβάλας, καθώς και τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει μέτρα πρόληψης και να εκτελεί τακτικά συντηρήσεις και αναβαθμίσεις του εξοπλισμού και του δικτύου για να αποφύγει διακοπές και να διασφαλίσει την ασφαλή και σταθερή λειτουργία τους. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνει κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και να προστατεύει το δίκτυο και τον εξοπλισμό από επιθέσεις και απόπειρες παρείσφρησης δεδομένων,
- ✓ πρέπει να **λαμβάνει** όλα τα **απαραίτητα** μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου της πληροφορίας και την ακεραιότητα των συστημάτων του δικτύου από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Οι πρακτικές για την ασφάλεια του δικτύου δεδομένων μπορούν να περιλαμβάνουν την χρήση ενός κεντρικού τοίχου προστασίας (Firewall) για την προστασία του δικτύου από επιθέσεις εξωτερικών χρηστών, την κρυπτογράφηση της πληροφορίας που διακινείται μέσω του δικτύου, τη χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας και την ενεργοποίηση μηχανισμών ανίχνευσης και πρόληψης επιθέσεων (IDS/IPS). Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για να διασφαλίζει ότι οι χρήστες του δικτύου του έχουν πρόσβαση στην πληροφορία με ασφάλεια διασφαλίζοντας παράλληλα το απόρρητο της διακινούμενης πληροφορίας,
- ✓ είναι υποχρεωμένος να **συνεργάζεται** με όλες τις εταιρείες υποστήριξης του λογισμικού των εφαρμογών του Νοσοκομείου Καβάλας, για θέματα που απαιτούν την από κοινού αντιμετώπιση και συνεργασία. Επίσης, η συνεργασία με τον ΟΤΕ ΑΕ για θέματα που άπτονται του Δημόσιου Δικτύου «Σύζευξις» είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της ασφαλείας και της ομαλής λειτουργίας του δικτύου στο Νοσοκομείο Καβάλας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι έτοιμος να συνεργαστεί και να παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη σε αυτές τις εταιρείες και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της

ασφάλειας και της ακεραιότητας του συστήματος,

- ✓ είναι υποχρεωμένος να **συμβάλλει** σε όλες τις επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την εκπλήρωση του αντικειμένου του έργου και την επίτευξη του στόχου του. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη συνεισφορά στη **σύνταξη** τεχνικών προδιαγραφών για την ανανέωση ή νέα προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και τη συνεργασία με τον προμηθευτή για την ένταξη του νέου εξοπλισμού στην υφιστάμενη υποδομή. Η συνεργασία με άλλους φορείς ή εταιρείες υποστήριξης μπορεί επίσης να απαιτηθεί για την επίτευξη του στόχου του έργου,
- ✓ είναι υποχρεωμένος να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, προτάσεις και λύσεις στους υπαλλήλους της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου στο πλαίσιο της σύμβασης, να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για θέματα ασφάλειας των υποδομών και του δικτύου, να προσφέρει τεχνογνωσία και υπηρεσίες υποστήριξης για οποιοδήποτε θέμα αφορά το αντικείμενο της σύμβασης και τη βελτίωση των υποδομών. Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγράφως την τεχνολογική του γνώση και προτάσεις για τη βελτίωση των υποδομών και την αναβάθμισή τους. Συνολικά, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνεισφέρει στην αναβάθμιση, βελτίωση και επέκταση της πληροφοριακής υποδομής του Νοσοκομείου,
- ✓ οφείλει την παροχή βοήθειας προς τα στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου σχετικά με τη χρήση και διαχείριση εργαλείων ελέγχου και παρακολούθησης του δικτύου, όπως τα D-View και Cisco Network Assistance. Αυτό περιλαμβάνει την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, προτάσεων και λύσεων, καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης σχετικά με τα συγκεκριμένα εργαλεία.
- ✓ οφείλει να συμβάλλει με την τεχνογνωσία του στη διαχείριση των χρηστών του δικτύου και στη διαχείριση της πρόσβασης στο δίκτυο. Αυτό σημαίνει ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, προτάσεις, λύσεις και τεχνολογική υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης, καθώς και να παρέχει εκπαίδευση και κατάρτιση στο προσωπικό της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου σχετικά με αυτά τα θέματα.
- ✓ είναι υποχρεωμένος να παρέχει λειτουργική υποστήριξη των υφιστάμενων Virtual Machines VMs, κατάργηση ή δημιουργία νέων εφόσον αυτό απαιτηθεί από την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής καθώς επίσης και την επίβλεψη του κατάλληλου «διαμοιρασμού» και τις απαιτούμενες «μεταπτώσεις» των VMs στους εξυπηρετητές, βάσει των πόρων του συστήματος (Servers Storages), ώστε να επιτυγχάνεται τόσο η βέλτιστη λειτουργία και αξιοποίηση των πόρων, όσο και η απαιτούμενη δυνατότητα υποστήριξης εφεδρείας.
- ✓ οφείλει να συμβάλλει σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής στην τήρηση των αντιγράφων ασφαλείας (βάσεων, αρχείων και VMs) στους αποθηκευτικούς χώρους που

υπάρχουν για το λόγο αυτό και με τρόπους και μεθόδους/λογισμικά που δύναται να προτείνει και να εγκαταστήσει για την αποτελεσματικότερη τεχνολογική υλοποίηση διασφαλίζοντας ότι αυτά τα αντίγραφα ασφαλείας αποθηκεύονται σε ασφαλείς αποθηκευτικούς χώρους.

- ✓ είναι υποχρεωμένος να συμβάλλει στον τακτικό έλεγχο και εργασίες Restore της βάσης δύο (2) φορές ετησίως (μία ανά 6μηνο) σε συνεργασία με τις ανάδοχες εταιρείες υποστήριξης λογισμικού. Αυτό σημαίνει ότι ο Ανάδοχος πρέπει να συνεργαστεί με τις εταιρείες υποστήριξης λογισμικού για τη διενέργεια ελέγχων και την επαναφορά της βάσης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η ακεραιότητα των δεδομένων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει την αναγκαία υποστήριξη και συνεργασία σε αυτές τις εργασίες και να εξασφαλίσει ότι οι διαδικασίες αυτές πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της ασφαλείας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος.
- ✓ είναι υποχρεωμένος να προβεί σε τακτικούς προληπτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων του συστήματος, προκειμένου να διασφαλίζεται η καλή τους λειτουργία και αποφεύγονται πιθανά προβλήματα. Ο έλεγχος μπορεί να γίνεται είτε επιτόπια, είτε απομακρυσμένα, ανάλογα με τις ανάγκες και τη φύση του συστήματος.

2.1. Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί **αυστηρή εχεμύθεια** και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής.. *(Η μη συμμόρφωση με αυτή τη ρήτρα μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες, συμπεριλαμβανομένων των αστικών και ποινικών διώξεων).*

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- ✓ υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Νοσοκομείου,
- ✓ να μην τα αποκαλύπτει σε τρίτους πληροφορίες, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί επίσημα ως εμπιστευτικές. Αυτό σημαίνει ότι ο Ανάδοχος δεν μπορεί να μοιραστεί αυτές τις πληροφορίες με άλλους, εκτός από τους εργαζομένους του που χρειάζονται να τις γνωρίζουν για την εκτέλεση της σύμβασης,
- ✓ να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Νοσοκομείου για τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας στην εκτέλεση του έργου. Επίσης, η υποχρέωσή του να παραδώσει όλα τα στοιχεία και έγγραφα που έχει στην κατοχή του που αφορούν το Νοσοκομείο εξασφαλίζοντας την ακεραιότητα και τη συνέχεια του έργου μετά τη λήξη της σύμβασης,

- ✓ να τηρεί πλήρη σειρά αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά το αντικείμενο της σύμβασης για τη διατήρηση της συνέχειας και της ακεραιότητας μετά τη λήξη της σύμβασης. Η διατήρηση ενός πλήρους αρχείου των εγγράφων και υλικού σχετικά με το έργο εξασφαλίζει ότι οποιοσδήποτε αναλάβει τη συνέχιση του έργου στο μέλλον θα έχει πλήρη κατανόηση των προηγούμενων σταδίων και της προόδου του έργου,
- ✓ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ (GDPR), υποχρεούται να διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται στα πλαίσια του έργου και να τηρεί τις απαιτήσεις που ορίζονται στο GDPR για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Αυτό περιλαμβάνει την ασφαλή διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και τη διασφάλιση της εχεμύθειας και της ασφάλειας των δεδομένων αυτών, ακόμα και μετά τη λήξη της σύμβασης,
- ✓ να εγγυηθεί και να επιβάλει τα μέτρα εχεμύθειας στους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους του. Για τον λόγο αυτό, είναι σημαντικό να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, όπως η κατάλληλη εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού του, η σύνταξη συμβάσεων και συμφωνιών που να περιλαμβάνουν τις παραπάνω υποχρεώσεις και η παρακολούθηση της συμμόρφωσης με αυτές. Έτσι, ο Ανάδοχος μπορεί να εξασφαλίσει ότι οι προϋποθέσεις της σύμβασης θα τηρούνται σωστά και θα μην υπάρχει καμία παραβίαση των υποχρεώσεων του και
- ✓ σε περίπτωση υπαιτιότητας του στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, (ο Ανάδοχος) θα καταβάλλει στον Νοσοκομείο ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από το έργο.

Το Νοσοκομείο δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Ωστόσο, σημειώνεται ότι η εμπιστευτικότητα δεν ισχύει όταν υπάρχει υποχρέωση να αποκαλύψουν τα στοιχεία σε αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για παράδειγμα, το Νοσοκομείο μπορεί να αποκαλύψει τα στοιχεία αν έχει εκδοθεί απόφαση δικαστηρίου ή υπάρχει υποχρέωση συμμόρφωσης με κανονιστικό πλαίσιο ή προστασία της δημόσιας υγείας.

2.2. Διαλειτουργικότητα

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του **ανοικτά για διασυνδέσεις** με τρίτες εφαρμογές διασφαλίζοντας την συμβατότητα και την αλληλεπίδραση μεταξύ διαφορετικών πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, συμπεριλαμβανόμενης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της, δηλαδή την παροχή πληροφοριών και δεδομένων σχετικά με την εφαρμογή του Αναδόχου, ώστε να καταστεί δυνατή η συνεργασία με τρίτους, διασφαλίζοντας την ασφάλεια και την αξιοπιστία των δεδομένων και των συστημάτων που χρησιμοποιούνται στη διασύνδεση με την

εφαρμογή του Αναδόχου.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- ✓ έχει την υποχρέωση να καταθέσει αναλυτικούς πίνακες συμμόρφωσης HL7 και υποστηριζόμενων ενεργών views εντός διμήνου από την έναρξη της σύμβασης. Επιπλέον, πρέπει να παρέχει τεχνογνωσία και συνεργασία ώστε να επιτευχθεί μια διασύνδεση. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει την απαραίτητη τεχνική υποστήριξη για τη διασύνδεση των συστημάτων του με τα συστήματα του ΠΣ, καθώς επίσης και να παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα HL7,
- ✓ κατά τη διάρκεια της σύμβασης του αν απαιτηθούν πρόσθετα χαρακτηριστικά HL7, πρέπει να καταθέσει προσφορά υλοποίησης προς το Νοσοκομείο σε σύντομο χρονικό διάστημα. Η προσφορά αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την υλοποίηση των πρόσθετων χαρακτηριστικών, καθώς και το κόστος και το χρονοδιάγραμμα που απαιτούνται για την υλοποίησή τους. Η Υποδιεύθυνση Πληροφορικής θα εκτιμήσει την προσφορά και θα αποφασίσει εάν θα επιτρέψει την υλοποίηση των πρόσθετων χαρακτηριστικών,
- ✓ αν δεν χρειάζεται επιπλέον ενέργειες και η διασύνδεση γίνεται με την απλή εισαγωγή δεικτών στο ΠΣ, τότε δεν έχει δικαίωμα αμοιβής για αυτήν τη διασύνδεση. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να εκτελέσει τη διασύνδεση χωρίς να χρεώσει κάποια αμοιβή στο Νοσοκομείο. Ωστόσο, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι ο Ανάδοχος εξακολουθεί να υποχρεούται να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές και να παρέχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και συνεργασία σε περίπτωση που απαιτούνται επιπλέον ενέργειες για τη διασύνδεση,
- ✓ όταν η επικοινωνία γίνεται μέσω views ή ενδιάμεσων πινάκων και απαιτούνται μικρές αλλαγές, οι οποίες δεν επηρεάζουν τις υπάρχουσες βάσεις δεδομένων του ΠΣ, τότε αυτές οι αλλαγές πρέπει να γίνονται αζημίως, χωρίς επιπλέον χρέωση στο Νοσοκομείο. Ωστόσο, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι αν οι αλλαγές απαιτούν περισσότερο χρόνο και πόρους από αυτούς που καλύπτονται από την αρχική συμφωνία, τότε μπορεί να απαιτηθεί επιπλέον αμοιβή και
- ✓ πρέπει να φροντίζει για την επικαιροποίηση και αξιοπιστία των ενεργών views ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία τους και η ενσωμάτωση των νέων πληροφοριών που προκύπτουν από την εγκατάσταση και λειτουργία νέων υποσυστημάτων στο ΠΣ. Αυτό πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια της συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος και να περιλαμβάνει την ενημέρωση των views σε περίπτωση που αυτό απαιτείται.

3. Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος

Για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου Καβάλας, ο Ανάδοχος πρέπει να ακολουθήσει μια σειρά από βήματα, τα οποία περιλαμβάνουν:

3.1. Προληπτική Συντήρηση

Ο Ανάδοχος πρέπει να **προβαίνει** 2 φορές το χρόνο σε **προληπτική** συντήρηση του εξοπλισμού κατόπιν συνεννόησης με τη Υποδιεύθυνση Πληροφορικής. Ως **προληπτική συντήρηση** υλικού ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην **πρόληψη** προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας του υλικού και περιλαμβάνει **απαραιτήτως** τα παρακάτω:

Για τους **υπολογιστές**:

- ✓ έλεγχος και εγκατάσταση όλων των διαθέσιμων ενημερώσεων λογισμικού (Updates) για όλες τις εγκατεστημένες εφαρμογές σε κάθε χρήστη,
- ✓ επιβεβαίωση σε συνεννόηση με το χειριστή του υπολογιστή ότι έχει γίνει λήψη αντιγράφου ασφαλείας (Backup). Εάν δεν έχει κάνει ο χειριστής αντίγραφο ασφαλείας θα πρέπει ο τεχνικός να δώσει αναλυτικές οδηγίες στον χειριστή για την σωστή εκτέλεση και να του παρέχει όποια βοήθεια χρειαστεί ώστε να εκτελεστεί η λήψη του αντίγραφου ασφαλείας,
- ✓ έλεγχος όλων των φυσικών συνδέσεων (οθόνη, πληκτρολόγιο, δίκτυο),
- ✓ έλεγχος όλων των δικτυακών συνδέσεων,
- ✓ έλεγχος του event Viewer για critical events,
- ✓ έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός από προσωρινά αρχεία,
- ✓ εκτέλεση των προγραμμάτων εκκαθάρισης δίσκου, και αναδιοργάνωσης δίσκου που παρέχονται από το εγκατεστημένο λειτουργικό,
- ✓ επιβεβαίωση ότι το εγκατεστημένο λογισμικό προστασίας από ιούς είναι ενημερωμένο και σε πλήρη λειτουργία,
- ✓ έλεγχος και καταγραφή του S.M.A.R.T. των σκληρών δίσκων όλων των χρηστών και
- ✓ καθαρισμός εσωτερικού του κουτιού (Case), πληκτρολογίου οθόνης και ανεμιστήρων.

Για τους **εκτυπωτές**:

- ✓ ότι τα Ράουλα (pickup rollers) προώθησης του χαρτιού είναι καθαρά από υπολείμματα χαρτιού και σε καλή κατάσταση,
- ✓ καταγραφή συνολικού αριθμού εκτυπωμένων σελίδων,
- ✓ καθαρισμός εκτυπωτών, έλεγχος και επισκευή κινητών μερών (γρανάζια, πλαστικά μέρη κλπ.) και
- ✓ εκτίμηση κατάστασης φούρνου εκτυπωτή και γραναζιών μετάδοσης κίνησης. Εάν παρατηρηθούν φθορές θα προγραμματίζεται η επισκευή της συσκευής και η αντικατάσταση των φθαρμένων εξαρτημάτων.

Για τον **δικτυακό εξοπλισμό** (παθητικό ενεργητικό):

- ✓ γενικό έλεγχο της κατάστασης του ενεργού εξοπλισμού και, εφόσον απαιτείται, παροχή οδηγιών προς τους διαχειριστές,
- ✓ διαγνωστικός έλεγχος του δικτύου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα παραδίδονται μέσω περιληπτικής έκθεσης εγγράφως στην Υποδιεύθυνση Πληροφορικής,
- ✓ έλεγχος των Καλωδίων Σύνδεσης / Χαλκού κατανεμητή (UTP Patch Cords) των κατανεμητών και
- ✓ καθαρισμός και συντήρηση εξαρτημάτων – υλικών – εξοπλισμού των δικτυακών υποδομών, δηλαδή:
 - καθαρισμός των κατανεμητών με αναρρόφηση,
 - έλεγχος και αποκατάσταση των φίλτρων εξαερισμού των κατανεμητών και
 - έλεγχος και αποκατάσταση των μονάδων αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS).

Για τη **διασφάλιση** ότι δεν θα υπάρξει απώλεια δεδομένων στις παρακάτω περιπτώσεις συντήρησης – εγκατάστασης – επισκευής (π.χ. εγκατάσταση νέου υπολογιστή σε μία θέση εργασίας, μεταφορά χρήστη από μία θέση εργασίας σε άλλη, πριν από οποιαδήποτε επισκευή Υπολογιστή, αλλαγή χρήστη από ομάδα εργασίας σε άλλη ομάδα ή Domain, αλλαγή υπολογιστή σε θέση εργασίας, επανεγκατάσταση λειτουργικού και εφαρμογών κλπ.) **επιβάλλεται** η λήψη αντιγράφου ασφαλείας των αρχείων του χρήστη και λήψη εικόνας του σκληρού δίσκου (disk image) ώστε να είναι δυνατή η επαναφορά στην προηγούμενη της επισκευής κατάσταση.

Για τη **διασφάλιση** της ποιότητας και της ακρίβειας των εργασιών, καθώς και για την παρακολούθηση της συντήρησης των συστημάτων και τη διασφάλιση ότι δεν θα υπάρξουν απώλειες δεδομένων κατά την **εκτέλεση** των παραπάνω εργασιών θα τηρείται **ηλεκτρονικά** από τον ανάδοχο σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, **Ημερολόγιο Συντήρησης** στο οποίο θα αναγράφονται οπωσδήποτε **α)** ο σειριακός αριθμός της συσκευής, **β)** η ημερομηνία εκτέλεσης της συντήρησης, **γ)** το είδος της συντήρησης (προληπτική, επανορθωτική, επιθεώρηση), **δ)** οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και **ε)** το όνομα του τεχνικού και το όνομα του αρμόδιου υπάλληλου της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής που επίβλεψε τις εργασίες.

3.2. Επανορθωτική Συντήρηση

Ο Ανάδοχος πρέπει να **προβαίνει** σε **επανορθωτική συντήρηση** μετά από αίτημα του αρμόδιου υπαλλήλου της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου (*Η επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών και αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών καθώς και παραμετροποίηση και ρυθμίσεις των συστημάτων έτσι ώστε να μπορούν με ασφάλεια να συνδεθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου*).

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- ✓ θα κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ταχύτερη επιδιόρθωση και αποκατάσταση κάθε βλάβης, για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του συνολικού εξοπλισμού. Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχει κατάλληλη επικοινωνία και ενημέρωση στην Υποδιεύθυνση Πληροφορικής σχετικά με την πρόοδο της επισκευής και τον χρόνο αναμονής, καθώς και τυχόν εναλλακτικές λύσεις αν η επισκευή διαρκέσει περισσότερο από το αναμενόμενο,
- ✓ απαιτείται να αποκαταστήσει τη βλάβη ή δυσλειτουργία των κεντρικών εξυπηρετητών ή μηχανημάτων ενεργού εξοπλισμού δικτύου **άμεσα** στον μικρότερο δυνατό χρόνο. Η αποκατάσταση των βλαβών σε κεντρικούς εξυπηρετητές και μηχανήματα ενεργού εξοπλισμού απαιτεί τη συνεργασία του Αναδόχου και της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου, καθώς και την προμήθεια ανταλλακτικών και εξαρτημάτων που μπορεί να χρειαστούν για την αντικατάσταση των βλαβών. Ο στόχος είναι να επιδιορθωθούν οι βλάβες σε όσο το δυνατόν σύντομο χρονικό διάστημα, έτσι ώστε οι χρήστες του δικτύου να μην υποστούν διακοπή υπηρεσιών ή αναστολή των εργασιών τους, οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται μέσα στις εργάσιμες ώρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 07:00 π.μ. έως τις 15:00 μ.μ. (εκτός αργιών) κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής κλήσης του τεχνικού του Αναδόχου από την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται εντός 60 λεπτών από την ειδοποίησή του, αν η κλήση γίνει μέχρι τις 12:00 π.μ., αλλιώς την επόμενη εργάσιμη,
- ✓ πρέπει να κάνει ό,τι είναι δυνατό για να επιδιορθώσει το πρόβλημα, αλλά αν αυτό δεν είναι δυνατό, τότε πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας που θα εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος. Είναι σημαντικό να επιλεγεί μια λύση που θα είναι ασφαλής και θα προστατεύει τα δεδομένα του νοσοκομείου και των ασθενών,
- ✓ έχει το δικαίωμα σε περιπτώσεις που η επισκευή του συστήματος απαιτεί μεγάλο χρονικό διάστημα και επηρεάζει σημαντικά τη λειτουργία του Νοσοκομείου να θέσει σε λειτουργία τον εναλλακτικό εξοπλισμό του Νοσοκομείου με το εφεδρικό αντίγραφο ασφαλείας (backup) ή να αντικαταστήσει το σύστημα προσωρινά με ένα ισοδύναμο σύστημα του και μόλις ολοκληρωθεί η επισκευή του αρχικού συστήματος, το αρχικό σύστημα να επανέρθει στη λειτουργία του και να αποκατασταθεί η κανονική λειτουργία του Νοσοκομείου. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η αντικατάσταση του συστήματος γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου Καβάλας και υπό τις προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί από τον Ανάδοχο,
- ✓ υποχρεούται να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων που απαιτούν την παρουσία τεχνικού ακόμα και κατά τις αργίες ή τα σαββατοκύριακα. Ωστόσο, οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού κατά αυτές τις περιπτώσεις θα βαρύνουν το Νοσοκομείο

Καβάλας σύμφωνα με τον κατάλογο εξωσυμβατικών χρεώσεων που περιγράφεται στο συμβόλαιο,

- ✓ θα κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ταχύτερη επιδιόρθωση και αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας του υπόλοιπου εξοπλισμού πληροφορικής εντός 24 ωρών. Εάν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί μέσα στους προαναφερόμενους χρόνους, ο Ανάδοχος θα πρέπει και σε αυτή την περίπτωση να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας αντικαθιστώντας για λίγες ημέρες το υπό επισκευή σύστημα με άλλο ισοδύναμο με σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου Καβάλας και
- ✓ ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη που προκαλείται από την καθυστέρηση παροχής εξυπηρετήσεων, οπωσδήποτε όμως η συνολική ευθύνη του Αναδόχου για κάθε τέτοια παράβαση, αμέλεια ή σφάλμα δεν θα υπερβαίνει τις επιβαρύνσεις που πληρώνει το Νοσοκομείο Καβάλας σύμφωνα με την σύμβαση συντήρησης, εντός του χρόνου που διατυπώνεται το σχετικό αίτημα.

Για τη **διασφάλιση** της ποιότητας και της ακρίβειας των εργασιών, καθώς και για την παρακολούθηση της συντήρησης των συστημάτων και τη διασφάλιση ότι δεν θα υπάρξουν απώλειες δεδομένων κατά την **εκτέλεση** των παραπάνω εργασιών θα τηρείται **ηλεκτρονικά** από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, **Ημερολόγιο Συντήρησης** στο οποίο θα αναγράφονται οπωσδήποτε **α)** ο σειριακός αριθμός της συσκευής, **β)** η ημερομηνία εκτέλεσης της συντήρησης, **γ)** το είδος της συντήρησης (προληπτική, επανορθωτική, επιθεώρηση), **δ)** οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και **ε)** το όνομα του τεχνικού και το όνομα του αρμόδιου υπάλληλου της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής που επίβλεψε τις εργασίες.

Στην επανορθωτική συντήρηση ισχύουν οι παρακάτω όροι:

- ✓ το κόστος των αναλωσίμων υλικών όπως, τύμπανα, κεφαλές εκτυπωτικών μονάδων, φίλτρα κ.λπ.. βαρύνει το Νοσοκομείο Καβάλας,
- ✓ τα προϊόντα που βρίσκονται σε εγγύηση, όπως η αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων γίνεται από τον ανάδοχο με την προϋπόθεση ότι το Νοσοκομείο θα εξασφαλίσει την επάρκεια των ανταλλακτικών,
- ✓ στα προϊόντα εκτός εγγύησης, το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την επισκευή μηχανημάτων αυτής της κατηγορίας βαρύνουν το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που η επισκευή δεν είναι δυνατή και απαιτηθεί μεταφορά στον αρχικό προμηθευτή το κόστος μεταφοράς βαρύνει το Νοσοκομείο,
- ✓ το κόστος ανταλλακτικών για την επιδιόρθωση βλαβών, εφόσον οι βλάβες αυτές οφείλονται σε κακή χρήση από το προσωπικό του Νοσοκομείου, ή σε απρόβλεπτους εξωτερικούς παράγοντες (σεισμός, κεραυνός, πλημμύρα, πυρκαγιά) βαρύνει το Νοσοκομείο,

- ✓ σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τους εξυπηρετητές του συστήματος (server), ο Ανάδοχος οφείλει, χωρίς καμιά επιπλέον αμοιβή, να μεταφέρει το συστημικό λογισμικό και τις εφαρμογές με την συνεργασία της κατασκευάστριας του λογισμικού εταιρείας στο καινούργιο σύστημα,
- ✓ στις υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν περιλαμβάνετε η οργάνωση (πλάνο) των backup των εξυπηρετητών του Νοσοκομείου, περιλαμβάνονται όμως οι καθημερινές εργασίες ελέγχου σωστής αποθήκευσης των Back-up, δηλαδή η εξέταση των backup δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού, καθώς επίσης και του συστημικού λογισμικού που είναι απαραίτητο για την λειτουργία των συστημάτων (πχ σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων), και η πιστοποίηση ότι αυτά (τα backup) είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Επίσης στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι Εργασίες Restore, αναδόμησης λειτουργικών συστημάτων, δεδομένων και των εφαρμογών λογισμικού με την συνεργασία της κατασκευάστριας του λογισμικού εταιρείας έτσι ώστε σε περίπτωση αστοχίας υλικού να γίνει άμεσα η επανεκκίνηση τους στον προβλεπόμενο εφεδρικό εξοπλισμό,
- ✓ ο Χρόνος ανταπόκρισης - αποκατάστασης της βλάβης ή της δυσλειτουργίας των υπολογιστών ή του ενεργού εξοπλισμού δικτύου που αφορά την Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση ή τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Ασθενή ορίζεται με μέγιστο όριο 60 λεπτών. Εάν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί άμεσα, τότε ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας με την σύμφωνη γνώμη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής,
- ✓ μετάβαση στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας, στο ΚΕΦΙΑΠ, σε περιπτώσεις ιδιαίτερης ανάγκης, αν δεν μπορεί να μεταφερθεί ο εξοπλισμός τους από το προσωπικό τους,
- ✓ σε περίπτωση που η επισκευή απαιτεί τη μεταφορά του μηχανήματος στην έδρα του Αναδόχου αυτή θα γίνεται με δικά του έξοδα,
- ✓ ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του δικτύου δομημένης καλωδίωσης του Νοσοκομείου ήτοι τον παθητικό εξοπλισμό (οπτικές ίνες, καλώδια χαλκού, πρίζες, Patch Panels, Racks κλπ.) καθώς και τον ενεργό εξοπλισμό (οπτικά και απλά switches, routers, Firewalls κλπ.) παρέχοντας υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών. Με τον όρο αυτό εννοούνται οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν τον έλεγχο (οπτικό, ηλεκτρονικό, ή άλλο), τις ρυθμίσεις, την παροχή και εφαρμογή των απαραίτητων ανταλλακτικών ή υπομονάδων

(units), τον καθαρισμό τους, αν απαιτείται, σε συνάρτηση με τον τύπο και τις συνθήκες χρήσης του εξοπλισμού,

- ✓ η συντήρηση λειτουργικών συστημάτων (παροχή υπηρεσιών οι οποίες περιλαμβάνουν την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και εγκατάσταση νεότερων εκδόσεων, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η κατά το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του) και
- ✓ η εγκατάσταση προγραμμάτων ασφαλείας δεδομένων και παρακολούθησης των πόρων του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι: **α)** για την επανεγκατάσταση λογισμικού, το Νοσοκομείο εξασφαλίζει την νόμιμη χρήση επίσημου λογισμικού και την παροχή στον ανάδοχο των αντίστοιχων κωδικών και κλειδιών ασφάλειας και **β)** τα εξαρτήματα που αντικαθίστανται παραδίνονται στη Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

3.3. Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος πρέπει να **παρέχει Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk)** σε χώρο που θα υποδείξει η Υποδιεύθυνση Πληροφορικής εντός του Νοσοκομείου. *Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) είναι το υπεύθυνο τμήμα του Αναδόχου για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων και πρέπει να είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος με τις διαδικασίες που προβλέπονται και θα παρέχει **τηλεφωνική ή τηλεματική βοήθεια** σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και **επί τόπου επίσκεψη** σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης* (Η χρονική στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου).

Πρώτο επίπεδο παρέμβασης: τηλεματική βοήθεια η οποία αποσκοπεί στην παροχή υπηρεσιών ομαλής χρήσης και αποκατάστασης προβλημάτων λειτουργίας του εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες αναφερόμενες υπηρεσίες:

- ✓ την εξυπηρέτηση των χρηστών του Νοσοκομείου, για την εξήγηση, επίλυση και διόρθωση προβλημάτων αναφερόμενων κατά τη χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού,
- ✓ την καθοδήγηση των χρηστών του Νοσοκομείου στην ορθή χρήση του εξοπλισμού, καθώς και στην πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του,
- ✓ την παροχή υπηρεσιών για την αντιμετώπιση διακοπών ή ανωμαλιών στην λειτουργία του εξοπλισμού και
- ✓ κάθε άλλη υπηρεσία για την αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι χρήστες κατά τη χρήση του εξοπλισμού.

Δεύτερο επίπεδο παρέμβασης: επιτόπου βοήθεια. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη

λύση εντός του Νοσοκομείου. Οι διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που προτείνει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

Προτεραιότητες επεμβάσεων: Υπάρχουν τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

- ✓ **επείγον:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερόμενων ιατρικών, κυρίως, υπηρεσιών ή/και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και διακίνηση των ασθενών στο σύνολο των υπηρεσιών υγείας,
- ✓ **υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες,
- ✓ **μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες και
- ✓ **χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Χρόνος απόκρισης: ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και τις ώρες από 07:00 έως 15:00 εκτός αργιών.

- ✓ Πέρα από το χρονικό αυτό διάστημα και στην περίπτωση κατά την οποία το Νοσοκομείο ζητήσει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης από τον Ανάδοχο, το Νοσοκομείο θα χρεωθεί με βάση τον ειδικό τιμοκατάλογο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου τον οποίο υποχρεούται να προσκομίσει με την προσφορά του.
- ✓ Αναλυτικά σε περίπτωση που ζητηθεί από το Νοσοκομείο, εξ αιτίας έκτακτου, σημαντικού και επείγοντος περιστατικού βλάβης των πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου, είτε (α) έκτακτη τηλεματική υποστήριξη για παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου, τις καθημερινές πέραν των Κ.Ω.Κ. ή σε Σαββατοκύριακο ή αργία, είτε (β) προγραμματισμένη υποστήριξη για on-site παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου σε Σαββατοκύριακο ή αργία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί εντός 60 λεπτών προκειμένου να αποκατασταθεί η βλάβη.
- ✓ Για όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις παροχής εξωσυμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου προς το Νοσοκομείο θα εκδίδεται από τον Ανάδοχο ειδικό Δελτίο ISO του Αναδόχου, που θα περιγράφει αναλυτικά το κάθε περιστατικό και θα αποστέλλεται στο αρμόδιο εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Νοσοκομείου, το οποίο και θα κρατά αντίγραφο του Δελτίου.

Σύστημα Παρακολούθησης Αιτημάτων (GLPI): Για την καταγραφή των αιτημάτων, τόσο της υπηρεσίας Τηλεφωνική - Τηλεματική υποστήριξη όσο και της υπηρεσίας υποστήριξης αιτημάτων (ticketing), την εξέλιξη τους, τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών, και για την παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα χρησιμοποιείται η εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων του Νοσοκομείου (GLPI). Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει πλήρη πρόσβαση στον Ανάδοχο για όσα αιτήματα τον αφορούν. Εναλλακτικά, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει με την συνεργασία της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής διασύνδεση για την αυτόματη αμφίδρομη ενημέρωση των συστημάτων διαχείρισης αιτημάτων του Νοσοκομείου και του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν λειτουργεί το εσωτερικό σύστημα αιτημάτων (ticketing) του Νοσοκομείου, ή για οποιοδήποτε άλλο τεχνικό λόγο, ο Ανάδοχος μπορεί εναλλακτικά να επικοινωνεί με τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails), όπου θα αναφέρεται η εξέλιξη των αιτημάτων. Η Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου σε αυτή την περίπτωση υποχρεούται να ενημερώνει ετεροχρονισμένα το σύστημα αιτημάτων του Νοσοκομείου επισυνάπτοντας τα ηλεκτρονικά μηνύματα. Για την επίσημη καταγραφή των αιτημάτων, του τρόπου αντιμετώπισης αυτών και της παρακολούθησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα χρησιμοποιείται τόσο η τακτική αναφορά που θα προκύπτει από το σύστημα διαχείρισης των αιτημάτων του Αναδόχου όσο και η αναφορά από το εσωτερικό σύστημα αιτημάτων (ticketing) του Νοσοκομείου (GLPI). Αναλυτικά για την επίλυση προβλημάτων τα οποία δεν μπορούν να επιλυθούν άμεσα από την ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου (τηλεματική – επί τόπου), είτε δεν εντάσσονται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, σχετικά με τη χρήση και τις λειτουργίες του εγκατεστημένου Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) πρέπει να εφαρμόζεται η παρακάτω διαδικασία:

- ✓ **διαπίστωση** δυσλειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, ή νέων αναγκών, ή νέων απαιτήσεων για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Σ.,
- ✓ ο αρμόδιος υπάλληλος της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής προβαίνει στην **δημιουργία** “Ανοικτού Αιτήματος” στο σύστημα καταγραφής αιτημάτων GLPI του Νοσοκομείου, το κατατάσσει σε αντίστοιχο επίπεδο προτεραιότητας και το αναθέτει στον Ανάδοχο,
- ✓ παράλληλα με το σύστημα αιτημάτων (ticketing) **αποστέλλετε** ηλεκτρονικό μήνυμα (email) σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση του Αναδόχου, ο υπεύθυνος του Νοσοκομείου έχει και τη δυνατότητα να ενημερώσει τηλεφωνικά (ή και με e-email) τον υπεύθυνο του Αναδόχου ανάλογα με την προτεραιότητα του αιτήματος,
- ✓ ο **χρόνος** κατά τον οποίο οι αιτήσεις θα είναι αποδεκτές από το Request Desk, είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα ως Παρασκευή και ώρες από τις 7:00 π.μ. ως τις 15:00 μ.μ. Ως χρόνος παραλαβής από τον Ανάδοχο των αιτήσεων που αποστέλλει το Νοσοκομείο κατά

τη διάρκεια μη εργασίμων ωρών, θα θεωρείται η ώρα 7:00 π.μ., της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά από την αποστολή της αίτησης,

- ✓ ο υπεύθυνος του Αναδόχου **αξιολογεί** την αίτηση, αν χρειαστεί επικοινωνεί με τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου ή με τον εξειδικευμένο χρήστη, για την συλλογή πληροφοριών σχετικών με την Αίτηση, προκειμένου να προσδιοριστούν οι προδιαγραφές,
- ✓ εφόσον αυτή **περιέχεται** στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, ανταποκρίνεται με την παροχή του απαραίτητου εξειδικευμένου προσωπικού της τεχνικής ομάδας Υποστήριξης (*Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προσπαθήσει ανάλογα με την κρισιμότητα της Αίτησης, να δώσει άμεση λύση ή να προτείνει, εφόσον είναι δυνατόν και αποδεκτό από το Νοσοκομείο, προσωρινό τρόπο αντιμετώπισης του αιτήματος*),
- ✓ εφόσον κριθεί από τον Ανάδοχο ότι δεν υπάρχει συμβατική υποχρέωση για την επίλυση του αιτήματος, ενημερώνει τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου,
 - ο προχωράει στη προ κοστολόγηση και την αποστολή αιτήματος έγκρισης δαπάνης και ενημερώνει κατάλληλα το σύστημα αιτημάτων (ticketing) (εκκρεμεί έγκριση),
 - ο εφόσον γίνει αποδεκτή η δαπάνη με την παράλληλη δέσμευση ποσού από το λογιστήριο ο Ανάδοχος προχωράει στην υλοποίηση του αιτήματος,
 - ο διαφορετικά ο υπεύθυνος του Νοσοκομείου ενημερώνει το σύστημα αιτημάτων (ticketing) χαρακτηρίζοντας το αίτημα ως κλειστό (χωρίς έγκριση).
- ✓ ο αρμόδιος τεχνικός του Αναδόχου στον οποίο ανατέθηκε το αίτημα, δραστηριοποιείται για την επίλυση του προβλήματος και ενημερώνει κατάλληλα το σύστημα αιτημάτων (ticketing). Αν υπάρχει ανάγκη για περαιτέρω διευκρινίσεις τις υποβάλει ή μέσω του συστήματος αιτημάτων (ticketing) ή μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή μέσω email στον υπεύθυνο χρήστη (δημιουργό του αιτήματος),
- ✓ τελικό στάδιο της διαδικασίας διευθέτησης ενός αιτήματος από τον Ανάδοχο είναι ο ορισμός του «Υλοποιήθηκε - Επιλύθηκε» (αυτομάτως, μέσω του συστήματος GLPI θα αποστέλλεται στον αρμόδιο υπάλληλου της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου ερώτημα ικανοποίησης, αναφορικά με τον χρόνο επίλυσης του προβλήματος, αλλά και με την αποτελεσματικότητα της λύσης που δόθηκε),
- ✓ ο υπεύθυνος του Νοσοκομείου αξιολογώντας την ικανοποίηση των χρηστών αλλά και την πληρότητα της προτεινόμενης λύσης για την υλοποίηση του αιτήματος χαρακτηρίζει το αίτημα στο σύστημα αιτημάτων (ticketing) (GLPI) ως «Κλειστό». Σε διαφορετική περίπτωση, η κατάσταση του αιτήματος χαρακτηρίζεται ξανά ως “Ανοικτό Αίτημα” και ενημερώνει τον υπεύθυνο του Αναδόχου.

Σημειώνεται, πως σε περίπτωση που η επίλυσή του αιτήματος αναμένεται να είναι μακρόχρονη, θα πρέπει να δοθεί μια ενδιάμεση/προσωρινή λύση (workaround) και να ενημερωθεί η κατάσταση του αιτήματος ως “Εκκρεμής”.

Καθ’ όλη τη διάρκεια της επίλυσης/ διευθέτησης, εναλλακτικά, εξουσιοδοτημένα στελέχη του Νοσοκομείου θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων του Αναδόχου ούτως ώστε να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο κάθε εξέλιξη σχετική με όλα τα αιτήματα του Νοσοκομείου ανεξαρτήτως σταδίου.

3.4. Εμπειρία - Τεχνογνωσία

Ο **Ανάδοχος** που θα αναλάβει τη συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου θα πρέπει:

- ✓ να έχει **πείρα** και **τεχνογνωσία** στην υποστήριξη παρόμοιων συστημάτων για τουλάχιστον 10 χρόνια, κυρίως σε μεγάλες επιχειρήσεις ή οργανισμούς με υψηλή κρισιμότητα. Επιπλέον, θα δοθεί έμφαση στις εταιρείες οι οποίες εδρεύουν στην πόλη της Καβάλας, για να εξασφαλιστεί η ταχεία ανταπόκριση και εξυπηρέτηση σε περίπτωση ανάγκης. Ειδικότερα η ομάδα των **έμπειρων** στελεχών της τεχνικής υποστήριξης του Αναδόχου θα λειτουργεί και ως **συμβουλευτική** ομάδα του Νοσοκομείου. Αυτή η ομάδα θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει τεχνική υποστήριξη και λύσεις σε διάφορα τεχνικά θέματα και προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν στο Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Θα πρέπει να αποτελείται από ειδικούς με ευρεία εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογίες. Επιπλέον θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει συμβουλές σχετικά με το πώς θα μπορούσαν να αναβαθμιστούν ή να βελτιωθούν οι υπάρχοντες πληροφοριακοί πόροι του Νοσοκομείου. Τέλος, θα πρέπει να είναι διαθέσιμη για να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε περιπτώσεις κλήσεων εκτάκτου ανάγκης και να βοηθά στην αντιμετώπιση προβλημάτων που επηρεάζουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου. Αναλυτικά να διαθέτει για όλη την διάρκεια της σύμβασης επτά (7) μέλη της:

Συνοπτική ανάλυση:

- ο το **πρώτο** μέλος θα πρέπει να είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης ανάλογου μεγέθους και κρισιμότητας Πληροφοριακών Συστημάτων με αποδεδειγμένη εμπειρία σε δίκτυα υπολογιστών και ενεργές πιστοποιήσεις (όπως CCNA, CCNP κ.α.),
- ο το **δεύτερο** και **τρίτο** μέλος να είναι τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οι εργασίες των οποίων θα διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου,
- ο το **τέταρτο** μέλος να έχει τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης, εφαρμογών, δικτύων μεγάλων Πληροφοριακών Συστημάτων, γνώσεις

σε κλασικά και σύγχρονα συστήματα (ERP, LIS, HIS, MIS, RIS, κλπ.), γνώσεις σε πρωτόκολλα επικοινωνίας (DICOM, HL7, κλπ.) με εμπειρία στην διαχείριση HW Firewall και εικονικών μηχανών, ενώ θα πρέπει να είναι απόφοιτος Πληροφορικής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για απομακρυσμένη υποστήριξη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου,

- ο το **πέμπτο** μέλος θα πρέπει να είναι απόφοιτος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εξειδίκευση σε βάσεις δεδομένων, με αποδεδειγμένη εμπειρία στον προγραμματισμό (σε PHP, Java, JavaScript, MySQL, SQL κλπ.), δημιουργία API, δημιουργία web services, προγραμματισμό σε πρωτόκολλα HL7,
 - ο το **έκτο** μέλος να έχει 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού και δικτύων, ανάλογου μεγέθους και κρισιμότητας, στους χώρους του Νοσοκομείου Καβάλας 2 ημέρες την εβδομάδα και
 - ο το **έβδομο** μέλος της συμβουλευτικής ομάδας να διαθέτει τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρίας σε θέματα ασύρματης επικοινωνίας και δικτύων, και να προσφέρει προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού αυτών των συστημάτων τουλάχιστον μία φορά το μήνα, καθώς και επανορθωτική συντήρηση όποτε χρειαστεί.
- ✓ να **πιστοποιήσει** (υποχρεωτικά) τόσο την ποσοτική όσο και την ποιοτική σύνθεση της ομάδας υποστήριξης παρουσιάζοντας έναν πίνακα που θα περιέχει τα εξής στοιχεία για κάθε μέλος της ομάδας υποστήριξης:
- ο **σύνθεση της ομάδας υποστήριξης**: θα πρέπει να δοθεί μια πλήρης λίστα των μελών της ομάδας υποστήριξης που περιλαμβάνει τα ονόματά τους και τις θέσεις που κατέχουν στην ομάδα,
 - ο **ποσοτική σύνθεση της ομάδας υποστήριξης**: θα πρέπει να δοθεί ο αριθμός των απασχολούμενων στην ομάδα υποστήριξης,
 - ο **κατάρτιση και εμπειρία**: ο πίνακας θα πρέπει να δείχνει τα προσόντα και την εμπειρία του κάθε μέλους της ομάδας υποστήριξης. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της παροχής αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων που θα περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευση, τις προηγούμενες θέσεις εργασίας, την εμπειρία και τις δεξιότητες στο γνωστικό αντικείμενο και
 - ο **αλλαγή μέλους**: ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του, αναλαμβάνει όμως την ευθύνη για άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό τουλάχιστον αντίστοιχων προσόντων.
- ✓ να **διασφαλίσει**, την αναγκαία μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Νοσοκομείου ώστε αυτά να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των τμημάτων των Μονάδων Υγείας (ΜΥ). Η

μεταφορά τεχνογνωσίας θα επιτρέψει στα στελέχη αυτά να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες, να είναι σε θέση να λαμβάνουν τις αποφάσεις εκείνες που θα εξασφαλίσουν τη σωστή και συνεχή λειτουργία του συστήματος τόσο σε τεχνικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο και τη βελτίωση των διεργασιών των ΜΥ λαμβάνοντας τις παρακάτω δράσεις:

- **κατάρτιση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου:** ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατάλληλα προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης στο προσωπικό της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής, που θα καλύπτουν τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες για την ανταπόκριση στις ανάγκες του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου,
 - **παροχή τεχνικής υποστήριξης:** ο Ανάδοχος μπορεί να παρέχει τεχνική υποστήριξη και συμβουλές στους υπαλλήλους της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου, προκειμένου να βελτιώσουν τη λειτουργία των συστημάτων και να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες και
 - **παροχή εγχειριδίων και τεκμηρίωσης:** ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει εγχειρίδια και τεκμηρίωση στο προσωπικό του Νοσοκομείου, που θα καλύπτουν τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.
- ✓ να **διασφαλίζει** την συμμετοχή των προτεινόμενων μελών της ομάδας του Αναδόχου στην αξιολόγηση από την Υποδιεύθυνση μέσω **α)** προσωπική δομημένη συνέντευξη όπου ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου Καβάλας μπορεί να εξετάσει πιο συγκεκριμένα τις προτεινόμενες λύσεις και να κάνει ερωτήσεις στους εκπροσώπους του Αναδόχου για περισσότερες λεπτομέρειες και **β)** μελέτες περίπτωσης (case studies), οι οποίες θα περιέχουν περιπτώσεις για επίλυση σχετικές με την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (π.χ. διαδικασίες backup – restore, τεκμηρίωση GLPI, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών, διαχείριση βάσεων δεδομένων, διαχείριση δικτύου, διαχείριση συστημάτων, κ.λπ.) όπου η ομάδα του Αναδόχου μπορεί να παρουσιάσει πρακτικά παραδείγματα που αποδεικνύουν την ικανότητά της να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου Καβάλας.

Παράρτημα

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών συντήρησης και παραμετροποίησης όλου του παρακάτω εξοπλισμού πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. *Αναλυτικά:*

Περιγραφή	Ποσότητα	Παρατηρήσεις
1. Εξυπηρετητές		
Pacs Server (FS RC23, FS S2-0801, FS Primergy FS RX300 S4, FS TX300 S4, FS FibreCAT SX60, APC Smart UPS RT5000, Windows Server 2003 - Σύστημα Διαχείρισης και αποθήκευσης εικόνων – Dicom)	1	
Pacs Server (ML 350 Gen 9 , PowerEdge R530 , Windows Server 2012 - Σύστημα Διαχείρισης και αποθήκευσης εικόνων – Dicom)	1	
Server (FS RX300 S3)	1	
Server (FS RX300 S3, FS FibreCAT SX60, APC Smart UPS RT5000)	1	
Server (HP ProLiant ML370 G5, APC Smart UPS 5000)	1	
Server (HP ProLiant ML150)	1	
Databases Backup Server (Dell PE R320 - Windows 2012 – Oracle).	1	
Server Πνευμονολογικής Κλινικής (Noname Pentium, Windows 2003 – Πρόγραμμα διαχείρισης Πνευμονολογικής Κλινικής)	1	
Server Καρδιολογικής Κλινικής (SRV Supermicro, Windows 2003 – Πρόγραμμα διαχείρισης Καρδιολογικής Κλινικής)	1	
Old HIS Server (Unix – Sybase)	1	
Application Server (Dell PE R520 - ESXI)	1	

Application Server (HP Proliant ML150)	1	
Blade Power Edge VRTX, Power Edge M630	1	
Server (Δίκτυο GRnet – gateway ΕΔΕΤ)	1	
Server (GE)	1	
2. Εξοπλισμός		
Σετ Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	500	Περιλαμβάνει Κεντρική Μονάδα, Οθόνη, Πληκτρολόγιο, Ποντίκι
Εκτυπωτές	320	Παλιάς και νέας τεχνολογίας
Barcode εκτυπωτές	100	Παλιάς και νέας τεχνολογίας
Barcode αναγνώστες	100	
3. Δίκτυο		
Rack	20	
Switch	100	Cisco, Trendnet, HP, Huawei
Optical Switch	2	
Routers	5	2 Cisco Router, 3 ADSL
Access Points	46	Juniper

Hardware Firewall	3	Watchguard M370, Fortigate 100F
Wireless Bridge	3	Mikrotik
4. Υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων		
QNAP	1	NAS
Synology	2	NAS
Windows File Server	1	NAS

Υφιστάμενα VMs και σύντομη περιγραφή

A/α	Τύπος	Περιγραφή λειτουργίας	Λειτουργικό Σύστημα
1	Server	Για συγχρονισμό συστημάτων	CentOS 7
2	Application Server	Λογισμικό της εταιρείας Computer Solution	Windows Server 2008 R2
3	Application Server	Λογισμικό σχετικό με συστήματα υπερήχων	Windows Server 2003
4	Application Server	Λογισμικό Veeam One Backup	Windows Server 2016
5	Application Server	Λογισμικό της εταιρείας Computer Control Systems σχετικό με LIS, RIS κλπ	Windows Server 2025
6	Application Server	Replication server του Νο5	Windows Server 2025
7	Application Server	Λογισμικό της εταιρείας Dataverse – Docutricks (Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων)	Windows Server 2016
8	Application Server	Λογισμικό της εταιρείας Watchguard, λογισμικό για αντίγραφα ασφαλείας από SQL βάσεις δεδομένων, λογισμικό διαχείρισης κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης του computer room	Windows Server 2016
9	Database Server	Βάση δεδομένων Oracle (LIS, RIS)	Windows Server 2012
10	Database Server	Replication Server του Νο9	Windows Server 2012
11	Database Server	Βάση δεδομένων Oracle (ERP, HIS, MIS,	Windows Server 2016

12	Database Server	Replication Server του Νο11	Windows Server 2016
13	Database Server	Δοκιμαστικός server Oracle	Windows Server 2025
14	Database Server	Δοκιμαστικός server για τις λειτουργίες του Φακέλου Ασθενή	Windows Server 2025
15	Server	Παλαιό υποσύστημα HIS	Windows Server 2003
16	Application Server	Σύστημα απομακρυσμένης πρόσβασης (Anydesk Center)	Ubuntu
17	Workstation	Σύστημα για 24ωρη πρόσβαση του προσωπικού του τμήματος Πληροφορικής	Windows 10
18	Workstation	Σύστημα για την πρόσβαση εξωτερικών συνεργατών	Windows 10
19	Database Server	Παλιό σύστημα ERP βασισμένο σε Sybase	Unix SCO
20	Server	Υποσύστημα ολοκληρωμένης εφαρμογής για την διαχείριση της Καρδιολογικής Κλινικής	Windows Server 2003
21	Database Server	Βάση δεδομένων Oracle (MIS)	SUSE Linux Enterprise 11
22	File Server	Files Server	Windows Server 2025
23	Firewall Dimension	Firewall Reports	Watchguard
24	Web Application Server	Web Services	Windows Server 2025
25	Web Server	Υπηρεσίες AUTH με gsis	Windows Server 2025
26	Server	Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής αιτημάτων και παρακολούθηση του εξοπλισμού της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής (GLPI)	Windows Server 2025
27	Web Server	Εσωτερική ιστοσελίδα της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής (Wordpress)	Windows Server 2025
28	Web Server	Σύστημα για την πρόσβαση στα εργαστηριακά αποτελέσματα	Windows Server 2025
29	DNS Server	Πρωτεύων DNS	Windows server 2025
30	DNS Server	Δευτερεύων DNS	Windows server 2025
31	DNS Server	Replication server του Νο30	Windows server 2025
32	Application Server	Λογισμικό της εταιρείας OR-CO (Φάκελος Ασθενή)	Ubuntu
33	Application Server	Λογισμικό Antivirus	Windows Server 2025
34	Application Server	Πλατφόρμα για την παρακολούθηση και τη διαχείριση των εικονικών υποδομών	VMware vCenter Server Appliance

4. Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Εκτός Τακτικού Ωραρίου

1. Σκοπός

Το παρόν Service Level Agreement (SLA) καθορίζει τις υπηρεσίες υποστήριξης που παρέχονται από τον ανάδοχο στο Νοσοκομείο Καβάλας αποκλειστικά κατά τις ώρες εκτός τακτικού ωραρίου λειτουργίας (15:00 – 07:00), καθώς και κατά τη διάρκεια αργιών και Σαββατοκύριακων όλο το εικοσιτετράωρο.

Οι υπηρεσίες εστιάζουν στην άμεση αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών και δυσλειτουργιών στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) και στη σχετική υποστήριξη των χρηστών. *Οι βασικοί στόχοι περιλαμβάνουν:*

- **Αποκατάσταση κρίσιμων λειτουργιών:** Άμεση επέμβαση για την αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών που επηρεάζουν την παροχή υπηρεσιών υγείας.
- **Υποστήριξη χρηστών:** Παροχή καθοδήγησης και τεχνικής υποστήριξης για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν από τη χρήση του ΠΣ, με έμφαση στην ελαχιστοποίηση καθυστερήσεων στην παροχή υπηρεσιών υγείας.
- **Καταγραφή και αναφορά:** Συστηματική καταγραφή κάθε ενέργειας στο σύστημα ticketing του νοσοκομείου.

2. Πληροφοριακό Σύστημα

Το Νοσοκομειακό Πληροφοριακό Σύστημα (ΝΠΣ-HIS) περιλαμβάνει τις κρίσιμες υποδομές και εφαρμογές του νοσοκομείου. Το παρόν SLA καλύπτει την άμεση υποστήριξη σε περιπτώσεις βλαβών σε servers, δίκτυα, αποθηκευτικά συστήματα, υποσυστήματα LIS, PACS, ERP και προβλήματα διαλειτουργικότητας.

3. Παρεχόμενες Υπηρεσίες Υποστήριξης

Η υποστήριξη που παρέχεται στο πλαίσιο του παρόντος SLA εστιάζει αποκλειστικά στην άμεση αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν εκτός τακτικού ωραρίου. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατηγοριοποιούνται στις εξής κύριες ενότητες:

1. Υποστήριξη υποδομών (Servers, Switches, NAS/SAN).
2. Υποστήριξη λογισμικού (LIS, PACS, ERP, βάσεις δεδομένων).
3. Υποστήριξη χρηστών (διορθώσεις, εκτυπωτές, διακοπές πρόσβασης, λογαριασμοί).

4. Διαδικασία Ενεργοποίησης Υποστήριξης

Ο χρήστης καταγράφει το αίτημα στο σύστημα ticketing. Ο ανάδοχος λαμβάνει ειδοποίηση και προχωρά σε απομακρυσμένο ή επιτόπιο έλεγχο, σύμφωνα με το είδος και τη σοβαρότητα του περιστατικού.

5. Εγγυήσεις Χρόνου Απόκρισης

1. Τηλεματική Υποστήριξη: Εντός 30 λεπτών από την καταγραφή του αιτήματος στο σύστημα ticketing.
2. Επιτόπια Υποστήριξη: Εντός 60 λεπτών για κρίσιμα συμβάντα.
- 3.

6. Πολιτική Κοστολόγησης Πρόσθετων Υπηρεσιών Υποστήριξης ΠΣ

6.1. Γενικές Αρχές

Η παρούσα πολιτική καθορίζει το πλαίσιο χρέωσης υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου Καβάλας, εκτός τακτικού ωραρίου ή πέραν των προβλεπόμενων παρεμβάσεων. Οι χρεώσεις βασίζονται:

- ✓ Στη διαθεσιμότητα του αναδόχου (24/7).
- ✓ Στο επίπεδο ανταπόκρισης (απόκριση 30–60 λεπτών).
- ✓ Στον τύπο παρέμβασης (τηλεματική ή επιτόπια).
- ✓ Στη χρονική διάρκεια και τη σοβαρότητα του περιστατικού.

6.2 Πάγια Μηνιαία Χρέωση Υποστήριξης Εκτός Τακτικού Ωραρίου

Υπηρεσία	Κόστος	Περιλαμβάνει
Υποστήριξη εκτός ωραρίου	1.000 €/μήνα	Απεριόριστες τηλεματικές παρεμβάσεις για επείγουσες ανάγκες, 24/7 διαθεσιμότητα τεχνικού προσωπικού, διαχείριση μέσω ticketing system.

Η χρέωση καλύπτει τηλεματική υποστήριξη. Οι επιτόπιες παρεμβάσεις τιμολογούνται επιπρόσθετα ή εντάσσονται σε πακέτο.

6.3. Πακέτα Προαγοράς Υποστήριξης με Εκπτώσεις

Τηλεματική Υποστήριξη

Πακέτο	Ώρες	Τιμή	Έκπτωση
Basic	15 ώρες	500 €	-33%
Advanced	30 ώρες	900 €	-40%

Επιτόπιες Παρεμβάσεις

Πακέτο	Ώρες	Τιμή	Έκπτωση
Basic	15 ώρες	1200 €	-33%

Advanced	40 ώρες	2400 €	-40%
----------	---------	--------	------

Η αγορά πακέτου παρέχει προτεραιότητα εξυπηρέτησης και ευνοϊκή τιμολόγηση.

6.4. Όροι Πακέτων

- ✓ Ισχύς: 12 μήνες από την ημερομηνία ενεργοποίησης.
- ✓ Μεταφορά υπολειπόμενων ωρών: Δεν επιτρέπεται.
- ✓ Χρήση: Η χρέωση των παρεμβάσεων γίνεται βάσει της ακριβούς διάρκειας (σε ώρες και δεκαδικά μέρη), και όχι ανά περιστατικό ή συμβάν..
- ✓ Αναβάθμιση πακέτου: Επιτρέπεται κατά τη διάρκεια ισχύος με αντίστοιχη αναπροσαρμογή κόστους.

6.5. Διαδικασία Χρέωσης & Παρακολούθησης

- ✓ Κάθε αίτημα καταγράφεται στο σύστημα ticketing και κατηγοριοποιείται (τηλεματικό / επιτόπιο).
- ✓ Εφαρμόζεται χρονοχρέωση βάσει διάρκειας παρέμβασης.
- ✓ Σε περίπτωση εξάντλησης πακέτου, απαιτείται έγκριση Νοσοκομείου πριν τη συνέχιση με πρόσθετη χρέωση.
- ✓ Ο ανάδοχος αποστέλλει μηνιαία αναφορά παρεμβάσεων και κατανάλωσης ωρών.
- ✓ Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, βάσει των αναφορών και στοιχείων του ticketing system.

6.6. Εξαιρέσεις & Περιορισμοί

- ✓ Δεν χρεώνονται παρεμβάσεις για προβλήματα που προκλήθηκαν από τον ανάδοχο.
- ✓ Δεν παρέχεται υποστήριξη για εφαρμογές ή εξοπλισμό εκτός σύμβασης.
- ✓ Ακυρώσεις παρεμβάσεων με ειδοποίηση <2 ώρες πριν, χρεώνονται κανονικά.

7. Αναφορές και Διαφάνεια

Όλες οι παρεμβάσεις καταγράφονται στο σύστημα ticketing. Ο ανάδοχος παρέχει μηνιαίες αναφορές καταναλισκόμενων ωρών.

8. Ρήτρες και Περιορισμοί

Εξαιρούνται:

1. Προβλήματα σε τρίτες μη υποστηριζόμενες εφαρμογές.
2. Φυσικές καταστροφές, επιθέσεις, αλλαγές υποδομής χωρίς έγκριση.
3. Αδυναμία πρόσβασης λόγω έλλειψης προσωπικού του νοσοκομείου.

9. Ισχύς & Ανανέωση

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής. Δύναται να ανανεωθεί μετά από κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, με επικαιροποίηση όρων ή τιμών εφόσον απαιτείται.

10. Παραρτήματα

- I. Αναλυτική Περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ)
- II. Αντιμετώπιση Τεχνικών Προβλημάτων.
- III. Αντιμετώπιση Αστοχιών Λογισμικού
- IV. Διασφάλιση Διαθεσιμότητας και Αντιμετώπιση Βλαβών
- V. Υποστήριξη Χρηστών

Παράρτημα I – Αναλυτική Περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) του Νοσοκομείου Καβάλας αποτελείται από ένα σύνολο κρίσιμων υποσυστημάτων, τεχνολογικών υποδομών και εξειδικευμένων εφαρμογών, οι οποίες υποστηρίζουν τη λειτουργία των κλινικών, διοικητικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών του νοσοκομείου. Κατά τις ώρες εκτός τακτικού ωραρίου, η επιχειρησιακή συνέχεια του ΠΣ είναι απολύτως κρίσιμη, καθώς τυχόν διακοπές μπορεί να επιφέρουν σοβαρές επιπτώσεις στην παροχή υπηρεσιών υγείας και την ασφάλεια των ασθενών.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για την άμεση αποκατάσταση προβλημάτων που σχετίζονται με τις υποδομές αυτές, παρέχοντας τεχνική υποστήριξη τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού όσο και εφαρμογών. Η υποστήριξη περιλαμβάνει την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών που επηρεάζουν διακομιστές, δικτυακές συσκευές, αποθηκευτικούς χώρους ή κρίσιμα υποσυστήματα, καθώς και την παροχή καθοδήγησης στους χρήστες για τη διασφάλιση της συνέχισης των καθημερινών λειτουργιών.

Κατηγορίες Υποστήριξης

Κατηγορία Υποστήριξης	Περιγραφή
Υποδομή / Εξοπλισμός	Διακομιστές, Storage, Firewalls, Δίκτυα
Εφαρμογές / Υποσυστήματα	HIS, LIS, PACS, ERP, HL7
Πρόσβαση / Τερματικά / Εκτυπωτές	PCs, Printers, Access control
Υποστήριξη Χρηστών	Καθημερινή χρήση εφαρμογών, διορθώσεις, λογαριασμοί

Υποδομές του Computer Room (CR)

Οι υποδομές του Computer Room (CR) περιλαμβάνουν:

- Κεντρικοί διακομιστές (servers) και εξοπλισμός virtualization που εξυπηρετούν τις εφαρμογές του νοσοκομείου.
- Δικτυακός αποθηκευτικός χώρος (NAS) για τη διαχείριση και την ασφαλή αποθήκευση δεδομένων.
- Firewall και συστήματα προστασίας δικτύου που εξασφαλίζουν την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία από εξωτερικές απειλές.
- Rack εξυπηρέτησης κάθετης καλωδίωσης (2 rack) για τη σύνδεση των υποδομών με εξωτερικούς φορείς.

Δίκτυα, Τερματικοί Σταθμοί και Εκτυπωτές

Το δίκτυο του νοσοκομείου αποτελεί τη βάση της συνδεσιμότητας για το προσωπικό και τις εφαρμογές:

- Οριζόντια καλωδίωση υποστηριζόμενη από 12 rack, εξυπηρετώντας όλες τις λειτουργικές μονάδες του νοσοκομείου.
- Περίπου 550 τερματικοί σταθμοί που υποστηρίζουν την καθημερινή εργασία του προσωπικού.
- Περίπου 300 εκτυπωτές, ενσωματωμένοι στο δίκτυο, καλύπτουν τις ανάγκες εκτύπωσης του προσωπικού.
- Ανεξάρτητο δίκτυο ασύρματης πρόσβασης στο Internet για συγκεκριμένες λειτουργικές απαιτήσεις.

Υποστηριζόμενα Υποσυστήματα και Ανάδοχοι

Η λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος υποστηρίζεται από εξειδικευμένες εταιρείες πληροφορικής που καλύπτουν συγκεκριμένα υποσυστήματα:

Υποσύστημα	Ανάδοχος
Virtualization Server / NAS	Ba-Net Group
Firewall / Υλικοτεχνικός Εξοπλισμός / CR	Intec Systems SA
Internet Endpoints	ΣΥΖΕΥΞΙΣ – Cosmote
ERP / Hospital Care / Κίνηση Ασθενών / HL7	OR-CO
LIS / RIS / Αιμοδοσία	CCS
Βάσεις Δεδομένων ORACLE	Hovernet
PACS	Siemens / Evorad
Ιστοσελίδα	Nortech

Η υποστήριξη του συνόλου των ανωτέρω υποδομών και εφαρμογών διασφαλίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος SLA και την αντίστοιχη πολιτική κοστολόγησης.

Παράρτημα II – Αντιμετώπιση Τεχνικών Προβλημάτων

Η άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που αφορούν τις υποδομές υλικού και δικτύου του Νοσοκομείου αποτελεί κρίσιμη προτεραιότητα στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA). Στόχος είναι η διασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών και υγειονομικών συστημάτων, ιδίως κατά τις ώρες εκτός τακτικού ωραρίου.

1. Καλυπτόμενες Υποδομές

Οι υπηρεσίες υποστήριξης αφορούν στα εξής κρίσιμα συστατικά του τεχνολογικού περιβάλλοντος του Νοσοκομείου:

- **Διακομιστές (Servers):** Κεντρικά συστήματα που υποστηρίζουν εφαρμογές όπως Ιατρικός Φάκελος Ασθενών, LIS και PACS.
- **Δικτυακές Συσκευές:** Switches, routers, firewalls και access points.
- **Συστήματα Αποθήκευσης:** NAS, SAN για αποθήκευση και άμεση ανάκτηση κρίσιμων δεδομένων.

2. Επιπτώσεις από Μη Άμεση Αντιμετώπιση

Η καθυστέρηση στην αποκατάσταση βλαβών ενδέχεται να επιφέρει:

- Διακοπή ή καθυστέρηση στη ροή εργασίας.
- Υποβάθμιση της ποιότητας φροντίδας ασθενών.
- Απώλεια ή καθυστέρηση στην πρόσβαση ή επεξεργασία κρίσιμων πληροφοριών.

3. Μέθοδοι Υποστήριξης

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται μέσω:

α) Τηλεματικής Υποστήριξης (Πρώτη Γραμμή Απόκρισης). Ο ανάδοχος υποχρεούται να:

- **Ανταποκρίνεται άμεσα:** Εντός 30 λεπτών από την ειδοποίηση.
- **Διαγιγνώσκει προβλήματα:** Με χρήση εξειδικευμένων εργαλείων απομακρυσμένης διάγνωσης.
- **Επιλύει προβλήματα:** Αποκαθιστά άμεσα τη λειτουργία, χωρίς φυσική παρουσία.
- **Κλιμακώνει όπου απαιτείται:** Επικοινωνεί με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής ή τρίτους φορείς.

β) Επιτόπια Υποστήριξη: Όταν η απομακρυσμένη επίλυση δεν είναι εφικτή, ενεργοποιείται φυσική παρουσία τεχνικού με:

- **Επιδιόρθωση εξοπλισμού:** Servers, δικτυακά συστήματα, αποθηκευτικά μέσα.

- **Άμεση αντικατάσταση εξαρτημάτων:** (π.χ. δίσκοι, μνήμες, τροφοδοτικά).
- **Έλεγχο επαναλειτουργίας:** Μετά την αποκατάσταση.

Χρόνος Απόκρισης Επιτόπιας Υποστήριξης: Έως 1 ώρα από τη στιγμή της ειδοποίησης.

4. Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να:

- Παρέχει **ταχεία ανταπόκριση** και **αποτελεσματική επίλυση** προβλημάτων.
- Διατηρεί **τεκμηρίωση ενεργειών**, αποτρέποντας επαναλαμβανόμενες βλάβες.
- Συνεργάζεται με **εξειδικευμένους εξωτερικούς παρόχους** όταν απαιτείται (βάσεις δεδομένων, Firewall, Storage κ.λπ.).
- Εφαρμόζει **προσωρινές λύσεις (workaround)** για τη διασφάλιση της συνέχειας λειτουργίας.

Παράρτημα ΙΙΙ - Αντιμετώπιση Αστοχιών Λογισμικού

Η αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία των κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υγειονομικών υπηρεσιών. Οι αστοχίες ή δυσλειτουργίες λογισμικού σε συστήματα όπως:

- Διαχείριση Έκτακτων Περιστατικών
- Απογευματινά Ιατρεία
- Ιατρικός Φάκελος Ασθενών
- LIS (Εργαστηριακό Πληροφοριακό Σύστημα)
- PACS (Σύστημα Απεικονιστικών Εξετάσεων)

ενδέχεται να προκαλέσουν:

- Αδυναμία πρόσβασης ή χρήσης κρίσιμων δεδομένων.
- Καθυστερήσεις στη διάγνωση και φροντίδα ασθενών.
- Εμπόδια στη ροή εργασίας και λήψη αποφάσεων.

1. Μέθοδοι Υποστήριξης

Η αποκατάσταση των λειτουργιών επιτυγχάνεται μέσω:

- **Τηλεματικής υποστήριξης** (πρώτη γραμμή απόκρισης)
- **Επιτόπιας τεχνικής υποστήριξης** (όταν απαιτείται)

2. Τηλεματική Υποστήριξη

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. **Άμεση αποκατάσταση λειτουργίας:**
 - ο Διάγνωση και επίλυση σφαλμάτων λογισμικού μέσω απομακρυσμένων εργαλείων.
 - ο Καθοδήγηση χρηστών για απλά λειτουργικά ζητήματα.
2. **Εκτίμηση σοβαρότητας:**

- ο Ανάλυση της αιτίας και απόφαση για πιθανή κλιμάκωση.

3. Καταγραφή και παρακολούθηση:

- ο Τεκμηρίωση όλων των ενεργειών και παρακολούθηση της προόδου έως την πλήρη αποκατάσταση.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται ειδική τεχνογνωσία, ο ανάδοχος συνεργάζεται με τους κατασκευαστές ή παρόχους συντήρησης του λογισμικού.

3. Συνεργασία με Παρόχους Λογισμικού

Οι ενέργειες περιλαμβάνουν:

- Παροχή τεχνικών και διαγνωστικών δεδομένων.
- Υποστήριξη στη διαδικασία αποκατάστασης.
- Συνεχής ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου για την εξέλιξη της υπόθεσης.

4. Επιτόπια Υποστήριξη

Όταν η απομακρυσμένη παρέμβαση δεν επαρκεί, εφαρμόζονται οι εξής ενέργειες:

- **Άμεση αποκατάσταση λειτουργίας:**
 - ο Επιδιόρθωση ή επανεγκατάσταση συστημάτων.
 - ο Επαναφορά εφαρμογών σε πλήρη λειτουργικότητα.
- **Εξειδικευμένη τεχνική παρέμβαση:**
 - ο Αντιμετώπιση σύνθετων ζητημάτων και προσαρμογές τοπικών ρυθμίσεων.
- **Καταγραφή ενεργειών:**
 - ο Σύνταξη αναλυτικής τεχνικής αναφοράς.

Χρόνος απόκρισης για επιτόπια υποστήριξη: Έως 1 ώρα από την ειδοποίηση.

5. Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών

Η συνδυαστική χρήση τηλεματικής, συνεργασίας με τρίτους και επιτόπιας παρουσίας εξασφαλίζει:

- **Ταχεία απόκριση:** Ελαχιστοποίηση των λειτουργικών επιπτώσεων.
- **Αποτελεσματική επίλυση:** Αντιμετώπιση ακόμη και σύνθετων περιπτώσεων.

Διαφάνεια διαδικασίας: Τεκμηρίωση και αξιολόγηση για συνεχή βελτίωση.

Παράρτημα IV - Διασφάλιση Διαθεσιμότητας και Αντιμετώπιση Βλαβών

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να διασφαλίζει τη συνεχή διαθεσιμότητα του εξοπλισμού στο **Computer Room** και να αντιμετωπίζει άμεσα προβλήματα που προκύπτουν κατά τις ώρες εκτός τακτικού ωραρίου (17:00 – 07:00) και τις αργίες. Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης για την έναρξη των ενεργειών είναι **1 ώρα**. Οι ενέργειες καλύπτουν:

1. **Απρόβλεπτη Διακοπή Λειτουργίας Server:** Η διακοπή λειτουργίας διακομιστών λόγω προβλημάτων hardware, όπως:

- ο Αποτυχία σκληρών δίσκων.
- ο Υπερφόρτωση επεξεργαστή.
- ο Δυσλειτουργίες μνήμης ή τροφοδοσίας.

Ενέργειες:

- **Άμεση διάγνωση και ενέργειες διόρθωσης:**
 - ο Έλεγχος εξοπλισμού και επανεκκίνηση συσκευών.
 - ο Εφαρμογή προσωρινών ρυθμίσεων για αποκατάσταση.
- **Ενημέρωση αρμόδιων φορέων:**
 - ο Άμεση επικοινωνία με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής και συνεργασία με την υποστηρίζουσα εταιρεία.
- **Καταγραφή συμβάντος:**
 - ο Δημιουργία αναφοράς με λεπτομέρειες της βλάβης και των ενεργειών αποκατάστασης.

2. Σφάλματα Λειτουργικού Συστήματος: Δυσλειτουργίες σε Windows Server ή Linux, που επηρεάζουν κρίσιμες εφαρμογές και βάσεις δεδομένων.

Ενέργειες:

- **Διόρθωση λογισμικού:**
 - ο Επανεκκίνηση συστημάτων και επιδιόρθωση σφαλμάτων.
- **Ανάκτηση δεδομένων:**
 - ο Επαναφορά από αξιόπιστα αντίγραφα ασφαλείας (backups).

Κλιμάκωση:

- ο Επικοινωνία με την υποστηρίζουσα εταιρεία για εξειδικευμένη υποστήριξη.

Τεκμηρίωση:

- ο Αναλυτική αναφορά των ενεργειών.

3. Ζητήματα Επανεκκίνησης ή Ανάκτησης από Backups: Δυσκολίες ανάκτησης δεδομένων από αντίγραφα ασφαλείας λόγω:

- Απώλειας δεδομένων.
- Μεγάλου όγκου αρχείων ή ελλιπών backup.

Ενέργειες:

- Έλεγχος ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των backups.
- Ανάκτηση δεδομένων από τις πιο πρόσφατες πηγές.
- Καταγραφή χρόνου αποκατάστασης και ενεργειών.

4. Απώλεια Σύνδεσης Δικτύου: Βλάβες σε switches, routers, firewalls που προκαλούν διακοπή εσωτερικής ή εξωτερικής επικοινωνίας.

Ενέργειες:

- Επιδιόρθωση ή αντικατάσταση δικτυακών συσκευών.
- Ενεργοποίηση εφεδρικών διαδρομών ή συσκευών.
- Ενημέρωση της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής για την κατάσταση.

5. Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων και Oracle: Προβλήματα στις βάσεις δεδομένων ή την πλατφόρμα **Oracle** μπορεί να επηρεάσουν κρίσιμα συστήματα, όπως το **ERP, LIS, PACS**.

Ενέργειες:

- **Διάγνωση προβλημάτων:**
 - ο Έλεγχος κατάστασης της βάσης δεδομένων.
 - ο Αναδιάταξη και ανασυγκρότηση δεδομένων.
- **Συνεργασία με εξωτερικούς φορείς:**
 - ο Άμεση επικοινωνία με την υποστηρίζουσα εταιρεία για σύνθετα ζητήματα.
- **Ανάκτηση δεδομένων:**
 - ο Επαναφορά δεδομένων από έγκυρα αντίγραφα ασφαλείας.
- **Τεκμηρίωση:**
 - ο Αναλυτική καταγραφή ενεργειών και διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων.

6. Δυσλειτουργία Routing ή Failover Συσκευών: Προβλήματα στη δρομολόγηση ή την εφεδρική λειτουργία συσκευών που οδηγούν σε πλήρη διακοπή δικτύου.

Ενέργειες:

- **Αποκατάσταση** ρυθμίσεων routing.
- **Συνεργασία** με εξωτερικούς συνεργάτες για εξειδικευμένη υποστήριξη.

7. Επιθέσεις Δικτύου (DDoS ή Κακόβουλο Λογισμικό): Κακόβουλες ενέργειες που επηρεάζουν τη σταθερότητα και την ασφάλεια του δικτύου.

Ενέργειες:

- **Προσωρινά μέτρα:**
 - ο Απομόνωση τμημάτων του δικτύου.
 - ο Ενεργοποίηση πρόσθετων κανόνων ασφαλείας στα firewalls.
- **Σχέδιο Αντιμετώπισης:**
 - ο Ενεργοποίηση του Incident Response Plan.

8. Βλάβες σε Υποδομές Αποθήκευσης (SAN, NAS): Δυσλειτουργίες σε αποθηκευτικές συσκευές, που επηρεάζουν την πρόσβαση σε δεδομένα.

Ενέργειες:

- **Διάγνωση** και αντικατάσταση προβληματικών εξαρτημάτων.

- **Συνεργασία** με την υποστηρίζουσα εταιρεία για άμεση αποκατάσταση.

9. Αποτυχία Εφεδρικής Τροφοδοσίας Ρεύματος: Προβλήματα σε UPS ή γεννήτριες που προκαλούν ξαφνική διακοπή λειτουργίας.

Ενέργειες:

- **Ενεργοποίηση** εφεδρικών πηγών ενέργειας.
- **Αποκατάσταση** της κύριας παροχής.

10. Ξαφνική Αύξηση Θερμοκρασίας: Προβλήματα σε μονάδες ψύξης που προκαλούν υπερθέρμανση εξοπλισμού.

Ενέργειες:

- **Άμεση** χρήση φορητών κλιματιστικών.
- **Άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου**
- **Συνεχή παρακολούθηση προς αποφυγή περαιτέρω αύξησης της θερμοκρασίας**
- **Διάγνωση** και αποκατάσταση της κύριας μονάδας ψύξης.

Η ενότητα αυτή εξασφαλίζει ότι κάθε είδους τεχνικό πρόβλημα θα αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά, διατηρώντας τη συνεχή λειτουργία του νοσοκομείου και τη διαθεσιμότητα των κρίσιμων υποδομών του

Παράρτημα V - Υποστήριξη Χρηστών

Η υποστήριξη των χρηστών εκτός του τακτικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Πληροφορικής είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση της συνεχούς παροχής υπηρεσιών υγείας και της ομαλής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων. Τυχόν δυσλειτουργίες ή αδυναμία του προσωπικού να χρησιμοποιήσει σωστά τα συστήματα και τον εξοπλισμό μπορούν να προκαλέσουν καθυστερήσεις, ανακρίβειες στα δεδομένα και σφάλματα, με άμεσες επιπτώσεις στη λειτουργία του οργανισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υποστήριξη μέσω δύο βασικών καναλιών: **τηλεματικής υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας**. Η συνδυαστική χρήση αυτών των καναλιών διασφαλίζει την ταχύτερη δυνατή ανταπόκριση σε προβλήματα, εξασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία των συστημάτων.

Οι πιο συνηθισμένες δυσλειτουργίες που καλύπτει το SLA περιλαμβάνουν:

- **Λανθασμένες εγγραφές ή δεδομένα:** Διπλοεγγραφές, ανακρίβειες στα μητρώα ασθενών (π.χ., ΑΜΚΑ).
- **Αδυναμία πρόσβασης:** Προβλήματα σύνδεσης με κρίσιμες εφαρμογές (π.χ., LIS, PACS, ERP).
- **Ζητήματα εξοπλισμού:** Δυσλειτουργίες τερματικών σταθμών, εκτυπωτών ή σαρωτών.

- **Σφάλματα στις διαδικασίες:** Καθυστερήσεις σε παραγγελίες εξετάσεων, συνταγογραφήσεις ή καταχωρίσεις δεδομένων.

Εξειδικευμένη Υποστήριξη κατά Τμήμα

Η υποστήριξη των χρηστών σε εξειδικευμένα τμήματα περιλαμβάνει τόσο τηλεματική υποστήριξη όσο και επιτόπια παρέμβαση, με στόχο τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου Καβάλας.

Γραμματείες (Απογευματινά Ιατρεία και Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών - ΤΕΠ)

- **Συνηθισμένα προβλήματα:** Λάθη στα μητρώα ασθενών, σφάλματα στη διαδικασία τιμολόγησης, αδυναμία χρήσης εξοπλισμού εκτύπωσης, αδυναμία αναγγελίας ηλεκτρονικών παραπεμπτικών, αδυναμία ηλεκτρονικών αναγγελιών εισιτηρίων, διακομιδών και εξιτηρίων.

Ενέργειες:

- ο Παροχή τηλεφωνικής ή απομακρυσμένης καθοδήγησης για τη διόρθωση καταχωρίσεων.
- ο Επιτόπια υποστήριξη για σύνθετες δυσλειτουργίες.

Αποτέλεσμα: Εξασφάλιση ακρίβειας στα δεδομένα και άμεση αποκατάσταση της λειτουργίας.

Ιατρικό Προσωπικό (Κλινικές και Απογευματινά Ιατρεία)

- **Συνηθισμένα προβλήματα:** Δυσλειτουργίες σε διαδικασίες συνταγογράφησης, διαχείριση λιστών χειρουργείων, παραγγελίες εξετάσεων.

Ενέργειες:

- ο Επαναφορά λειτουργικότητας μέσω τηλεματικής παρέμβασης.

Αποτέλεσμα: Μείωση καθυστερήσεων και αύξηση της παραγωγικότητας.

Εργαστήρια και Υποσύστημα LIS

- **Συνηθισμένα προβλήματα:** Ασυμφωνίες μεταξύ μητρώων και παραγγελιών εξετάσεων, προβλήματα με εξοπλισμό όπως εκτυπωτές barcode.

Ενέργειες:

- ο Διόρθωση δεδομένων μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης.
- ο Επιτόπια επέμβαση για υποστήριξη κρίσιμου εξοπλισμού.

Αποτέλεσμα: Αξιοπιστία στη διαχείριση των εργαστηριακών διαδικασιών.

Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα και Υποσύστημα PACS

- **Συνηθισμένα προβλήματα:** Σφάλματα στην επικοινωνία με το PACS, ασυμφωνίες στα μητρώα ασθενών.

Ενέργειες:

- ο Αντιμετώπιση προβλημάτων επικοινωνίας μέσω πρωτοκόλλου HL7.

- ο Υποστήριξη για τη διαχείριση αποτελεσμάτων εξετάσεων.

Αποτέλεσμα: Έγκαιρη και ακριβής διάγνωση.

Μέθοδοι Υποστήριξης

1. Τηλεματική Υποστήριξη:

- ο Χρόνος απόκρισης: Εντός 30 λεπτών.
- ο Ενέργειες: Καθοδήγηση χρηστών, διάγνωση προβλημάτων, κλιμάκωση εάν απαιτείται.
- ο Εργαλεία: Απομακρυσμένη πρόσβαση, συστήματα τηλεφωνικής επικοινωνίας.

2. Επιτόπια Υποστήριξη:

- ο Χρόνος απόκρισης: Εντός 1 ώρας για κρίσιμες περιπτώσεις.
- ο Ενέργειες: Φυσική αποκατάσταση εξοπλισμού, επαναφορά λειτουργίας συστημάτων.

Αναφορές και Τεκμηρίωση

Η τεκμηρίωση των ενεργειών υποστήριξης είναι κρίσιμη για τη συνεχή βελτίωση. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να καταγράφει αναλυτικά τα προβλήματα, τις ενέργειες και τους χρόνους αποκατάστασης.
- Να υποβάλλει περιοδικές αναφορές στη διοίκηση.

Αυτή η ολοκληρωμένη προσέγγιση εξασφαλίζει την έγκαιρη και αποτελεσματική υποστήριξη των χρηστών, μειώνοντας τις διακοπές στη λειτουργία του νοσοκομείου και ενισχύοντας τη συνολική ποιότητα των υπηρεσιών υγείας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ
