



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –
Άγιος Σίλας

TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ανατολίτης Στέργιος

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501979

E-MAIL: promithies@kavalahospital.gr

Προς : **INTEC SYSTEMS A.E.**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρησης, υποστήριξης και επισκευής του πληροφοριακού εξοπλισμού», CPV: 72000000-5.», με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ. ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προϋπολογιστικής δαπάνης 31.000€ συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ, για τέσσερις (4) μήνες.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,

20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 32722/12-12-2024 πρωτογενές αίτημα της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής.

2. Την με αρ. 18671/25-08-2023 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών με θέμα Αναφορικά με το υπ' αριθμ.πρωτ. 6039/16-03-2023 πρωτογενές αίτημα της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής που αφορά τον Διεθνή Δημόσιο Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρησης, υποστήριξης και επισκευής του πληροφοριακού εξοπλισμού», CPV: 72000000-5.

3. Η υπ` αριθ. πρωτ. 707/22-04-2024 απόφαση Διοικητή για τη έγκριση διενέργεια-σκοπιμότητα διαγωνισμού με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ., που αφορά την υπηρεσία «Συντήρησης, υποστήριξης και επισκευής του πληροφοριακού εξοπλισμού», CPV: 72000000-5.» μέχρι του ποσού των 31.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ , με την εταιρεία «INTEC SYSTEMS A.E.», κάθε τέσσερις (4) μήνες, μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης του Διεθνούς Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων. Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών. Την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για την πραγματοποίηση της ανωτέρω δαπάνης στον ΚΑΕ: 0419.

4. Την υπ` αριθ. πρωτ. 338/31-01-2025 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΨΨ8Θ4690ΒΓ-ΒΟΙ).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ INTEC SYSTEMS A.E.

Για την υποβολή κλειστής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρησης, υποστήριξης και επισκευής του πληροφοριακού εξοπλισμού», CPV: 72000000-5.» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ. ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προϋπολογιστικής δαπάνης 31.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ, για τέσσερις (4) μήνες. ΚΑΕ: 0419.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0419, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 13/02/2025, ΗΜΕΡΑ Πέμπτη, ΩΡΑ 14:00 μμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 14-02-2025, ΗΜΕΡΑ Παρασκευή, ΩΡΑ 11:00πμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Τέσσερις (4) μήνες.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Ο προσφέροντας αποδέχεται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Τεχνικές προδιαγραφές**A. Όροι Σύμβασης**

1. Η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και παραμετροποίησης όλων των μηχανημάτων Πληροφορικής, όπως αυτά αναγράφονται στο **Παράρτημα** της παρούσας, έτσι ώστε να βρίσκονται σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Να προβαίνει έγκαιρα στις απαραίτητες ρυθμίσεις, επιδιορθώσεις και αντικαταστάσεις των ελαττωματικών τμημάτων του εξοπλισμού ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου Καβάλας.

Η τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού (hardware) διακρίνεται στην **α)** Επανορθωτική, **β)** στην Προληπτική και **γ)** στην Τεκμηρίωση

1.1. Επανορθωτική συντήρηση: Η επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών και αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών καθώς και παραμετροποίηση και ρυθμίσεις των συστημάτων έτσι ώστε να μπορούν με ασφάλεια να συνδεθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου. Η εταιρεία θα κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ταχύτερη επιδιόρθωση και αποκατάσταση κάθε βλάβης, για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του όλου εξοπλισμού. Η εταιρεία ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη που προκαλείται από την καθυστέρηση παροχής εξυπηρετήσεων, οπωσδήποτε όμως η συνολική ευθύνη της εταιρείας για κάθε τέτοια παράβαση, αμέλεια ή σφάλμα δεν θα υπερβαίνει τις επιβαρύνσεις που πληρώνει το Νοσοκομείο Καβάλας σύμφωνα με την σύμβαση συντήρησης, μέσα στο χρόνο όπου διατυπώθηκε το σχετικό παράπονο.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής κλήσης του τεχνικού της Αναδόχου εταιρείας από το Νοσοκομείο μέσα στις εργάσιμες ώρες, από 07.30 μέχρι 15:30 από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός αργιών. Η ανταπόκριση της τεχνικής υπηρεσίας γίνεται εντός δύο εργάσιμων ωρών από την ειδοποίησή της αν η κλήση γίνει μέχρι τις 12:00 π.μ., αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.

Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας των κεντρικών εξυπηρετητών ή μηχανημάτων ενεργού εξοπλισμού δικτύου θα γίνεται άμεσα στον μικρότερο δυνατό

χρόνο. Η ανάδοχος εταιρεία εάν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας. Η ανάδοχος εταιρεία έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει για λίγες ημέρες το υπό επισκευή σύστημα με άλλο ισοδύναμο με σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου Καβάλας, αν πρέπει να το μεταφέρει στις εγκαταστάσεις της για επιδιόρθωση. Σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος που απαιτηθεί παρουσία τεχνικού αργία ή σαββατοκύριακο η εταιρεία υποχρεούται να ανταποκριθεί. Αυτές οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού βαρύνουν το Νοσοκομείο Καβάλας.

Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας του υπόλοιπου εξοπλισμού Πληροφορικής θα πραγματοποιείται εντός 48 ωρών. Εάν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί μέσα στους προαναφερόμενους χρόνους, ο ανάδοχος θα πρέπει και σε αυτή την περίπτωση να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας αντικαθιστώντας για λίγες ημέρες το υπό επισκευή σύστημα με άλλο ισοδύναμο με σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου Καβάλας.

Στην επανορθωτική συντήρηση ισχύουν οι παρακάτω όροι:

- Το κόστος των αναλωσίμων υλικών όπως, τύμπανα, κεφαλές εκτυπωτικών μονάδων, φίλτρα κ.λπ.. βαραίνει το Νοσοκομείο Καβάλας
- Προϊόντα που βρίσκονται στην εγγύηση, όπως η αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων γίνεται από τον ανάδοχο με την προϋπόθεση ότι το νοσοκομείο Καβάλας θα εξασφαλίσει την επάρκεια των ανταλλακτικών.
- Προϊόντα εκτός εγγύησης, το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την επισκευή μηχανημάτων αυτής της κατηγορίας βαρύνουν τον πελάτη. Σε περίπτωση που η επισκευή δεν είναι δυνατή και απαιτηθεί μεταφορά στον αρχικό προμηθευτή το κόστος μεταφοράς βαραίνει το Νοσοκομείο Καβάλας
- Το κόστος ανταλλακτικών και του χρόνου εργασίας του τεχνικού της εταιρείας για την επιδιόρθωση βλαβών, εφόσον οι βλάβες αυτές οφείλονται σε κακή χρήση από το προσωπικό του Νοσοκομείου, ή σε απρόβλεπτους εξωτερικούς παράγοντες (σεισμός, κεραυνός, πλημμύρα, πυρκαγιά) βαραίνει το Νοσοκομείο Καβάλας
- Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τους εξυπηρετητές του συστήματος (server), ο ανάδοχος οφείλει, χωρίς καμιά επιπλέον αμοιβή, να μεταφέρει το συστημικό λογισμικό και τις εφαρμογές με την συνεργασία της κατασκευάστριας του λογισμικού εταιρείας στο καινούργιο σύστημα. Σε περίπτωση όμως που υπάρχει

αλλαγή hardware περισσότερες από μία φορές ανά έτος η εταιρεία συντήρησης μπορεί να ζητήσει εύλογη αμοιβή.

- Στις υποχρεώσεις της αναδόχου εταιρείας δεν περιλαμβάνονται οι καθημερινές Εργασίες Back-up. Περιλαμβάνεται όμως η εξέταση των Backup Δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού, καθώς επίσης και του συστημικού λογισμικού που είναι απαραίτητο για την λειτουργία των συστημάτων (πχ σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων), και η πιστοποίηση ότι αυτά (τα backup) είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Επίσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου **περιλαμβάνονται** οι Εργασίες Restore, αναδόμησης λειτουργικών συστημάτων, Δεδομένων και των εφαρμογών λογισμικού με την συνεργασία της κατασκευάστριας του λογισμικού εταιρείας έτσι ώστε σε περίπτωση αστοχίας υλικού να γίνει άμεσα η επανεκκίνηση τους στον προβλεπόμενο εφεδρικό εξοπλισμό.
- Χρόνο ανταπόκρισης - αποκατάστασης της βλάβης ή της δυσλειτουργίας των υπολογιστών ή του ενεργού εξοπλισμού δικτύου που αφορά την **Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση** το αργότερο σε **1 ώρα**. Εάν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν επιλυθεί άμεσα, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας με την σύμφωνη γνώμη του πελάτη.
- Μετάβαση στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας, στο ΚΕΦΙΑΠ, σε περιπτώσεις ιδιαίτερης ανάγκης, αν δεν μπορεί να μεταφερθεί ο εξοπλισμός τους από το προσωπικό τους.
- Σε περίπτωση που η επισκευή απαιτεί την μεταφορά του μηχανήματος στην έδρα του αναδόχου αυτή θα γίνεται με έξοδα και φροντίδα του Νοσοκομείου.
- Η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του Δικτύου δομημένης καλωδίωσης του Νοσοκομείου ήτοι τον παθητικό εξοπλισμό (οπτικές ίνες, καλώδια χαλκού, πρίζες, Patch Panels, Racks κλπ.) καθώς και τον ενεργό εξοπλισμό (οπτικά και απλά switches, routers, Firewalls κλπ.) παρέχοντας υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών. Με τον όρο αυτό εννοούνται οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν τον έλεγχο (οπτικό, ηλεκτρονικό, ή άλλο), τις ρυθμίσεις, την παροχή και εφαρμογή των απαραίτητων ανταλλακτικών ή

υπομονάδων (units), τον καθαρισμό τους, αν απαιτείται, σε συνάρτηση με τον τύπο και τις συνθήκες χρήσης του εξοπλισμού.

- Συντήρηση λειτουργικών συστημάτων (παροχή υπηρεσιών οι οποίες περιλαμβάνουν την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και εγκατάσταση νεότερων εκδόσεων, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η κατά το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του).
- Εγκατάσταση προγραμμάτων ασφαλείας δεδομένων και παρακολούθησης των πόρων του συστήματος.

Επίσης επισημαίνεται ότι:

- Για την επανεγκατάσταση λογισμικού, το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας εξασφαλίζει την νόμιμη χρήση επίσημου λογισμικού και την παροχή στον ανάδοχο των αντίστοιχων κωδικών και κλειδιών ασφάλειας.
- Τα εξαρτήματα που αντικαθίστανται παραδίνονται στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

1.2. Προληπτική Συντήρηση : Ως προληπτική Συντήρηση Υλικού ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας του υλικού. Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω:

- Έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός από προσωρινά αρχεία.,
- Έλεγχος όλων των φυσικών συνδέσεων (οθόνη, πληκτρολόγιο, δίκτυο),
- Έλεγχος όλων των δικτυακών συνδέσεων,
- Έλεγχος του event Viewer για critical events,
- Έλεγχος για ιούς και Microsoft Updates,
- Καθαρισμός εσωτερικού του κουτιού (Case), πληκτρολογίου οθόνης και ανεμιστήρων
- Καθαρισμός εκτυπωτών, έλεγχος και επισκευή κινητών μερών (γρανάζια, πλαστικά μέρη κλπ.) και
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των σταθμών εργασίας

Ο έλεγχος των παραπάνω (προληπτική συντήρηση) θα γίνεται, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, για τον λοιπό εξοπλισμό το πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου και του Νοεμβρίου κάθε έτους ενώ για τους εξυπηρετητές κάθε μήνα.

1.3. Τεκμηρίωση επεμβάσεων. Η τεκμηρίωση των επεμβάσεων περιλαμβάνει:

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (Hardware) και του λογισμικού συστημάτων.
- Τήρηση Ημερολόγιο Συντήρησης, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι επισκέψεις των μηχανικών είτε για προληπτική είτε για επισκευαστική συντήρηση, όπως επίσης και οι τακτικές επιθεωρήσεις (GLPI).

2. Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 5 έτη) στην υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών ανάλογης κρισιμότητας. Έμφαση θα δοθεί σε εταιρείες που έχουν έδρα την Πόλη της Καβάλας για λόγους ταχείας ανταπόκρισης και εξυπηρέτησης.. Θα πρέπει:

2.1. να διαθέτει ομάδα έμπειρων στελεχών η οποία θα λειτουργεί ως συμβουλευτική ομάδα υποστήριξης του Νοσοκομείου για διάφορα τεχνικά θέματα και προβλήματα στα οποία θα κληθεί να δώσει λύσεις στην διάρκεια της σύμβασης. Ένα μέλος της συμβουλευτικής ομάδας (με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης σε ανάλογοι μεγέθους ομοειδών Πληροφοριακών Συστημάτων) υποχρεούται να παραβρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου Καβάλας μέσα στο ωράριο λειτουργίας αυτού για μία μέρα την εβδομάδα.,

2.2. να παρέχει για όλη την διάρκεια της σύμβασης δύο τεχνικούς της στους χώρους του Νοσοκομείου μέσα στο ωράριο λειτουργίας αυτού. Ο ένας θα πρέπει να είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης μεγάλων – ομοειδών Πληροφοριακών Συστημάτων με αποδεδειγμένη εμπειρία σε δίκτυα υπολογιστών και ο άλλος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακές σπουδές με εξειδίκευση σε βάσεις δεδομένων, προστασία και ασφάλεια δεδομένων, σε καταμεμημένα συστήματα,

2.3. να διασφαλίσει τη φυσική παρουσία του υπευθύνου τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα για προληπτική συντήρηση και όποτε χρειαστεί για επανορθωτική συντήρηση,

2.4. να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για να εκτελέσει ορθά την ανατεθείσα εργασία. Θα ορίσει υπεύθυνο με εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών σε θέματα τεχνικής υποστήριξης, εφαρμογών, δικτύων και μεγάλων Πληροφοριακών συστημάτων, ενώ θα πρέπει να είναι απόφοιτος Πληροφορικής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Επίσης θα παρέχει ένα τεχνικό τουλάχιστον μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μερικής απασχόλησης, τουλάχιστον 5 ώρες

ημερησίως η παρουσία του οποίου θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου,

- 2.5.** να πιστοποιήσει (υποχρεωτικά) τόσο την ποσοτική όσο και την ποιοτική σύνθεση της ομάδας υποστήριξης παρουσιάζοντας πίνακα ο οποίος να περιέχει την σύνθεση της ομάδας υποστήριξης, τον αριθμό των απασχολουμένων, και την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο προσκομίζοντας αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα (η ανάδοχος εταιρεία δεν φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του, αναλαμβάνει όμως την ευθύνη για άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό τουλάχιστον αντίστοιχων προσόντων).

Με την παρούσα δεν δημιουργείται σε καμία περίπτωση σχέση εξηρητημένης ή μη εργασίας μεταξύ του προσωπικού του Αναδόχου και του Νοσοκομείου Καβάλας

- 2.6.** να δοκιμαστούν τα προτεινόμενα από τον ανάδοχο άτομα από την Διεύθυνση Πληροφορικής του νοσοκομείου Καβάλας σε **α)** προσωπική δομημένη συνέντευξη **β)** μελέτες περίπτωσης (case studies), οι θα περιέχουν περιπτώσεις για επίλυση σχετικές με την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (π.χ. διαδικασίες backup – restore, τεκμηρίωση GLPI, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών, διαχείριση βάσεων δεδομένων, διαχείριση δικτύου, διαχείριση συστημάτων, κ.λπ..).

- 2.7.** να διασφαλίσει, η ανάδοχος εταιρεία, την αναγκαία μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη των Νοσοκομείων ώστε αυτά να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των Τμημάτων των ΜΥ. Η μεταφορά τεχνογνωσίας θα επιτρέψει στα στελέχη αυτά να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες, να είναι σε θέση να λαμβάνουν τις αποφάσεις εκείνες που θα εξασφαλίσουν τη σωστή και συνεχή λειτουργία του συστήματος τόσο σε τεχνικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο και τη βελτίωση των διεργασιών των ΜΥ.

- 2.8.** να παρέχει Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk). Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων και θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων με τις διαδικασίες που προβλέπονται και θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης. Η χρονική

στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου.

2.8.1. Πρώτο επίπεδο παρέμβασης: **τηλεφωνική βοήθεια** η οποία αποσκοπεί στην παροχή υπηρεσιών ομαλής χρήσης και αποκατάστασης προβλημάτων λειτουργίας του εξοπλισμού του Πελάτη. Η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες αναφερόμενες υπηρεσίες:

- Την εξυπηρέτηση των χρηστών του Νοσοκομείου Καβάλας, για την εξήγηση, επίλυση και διόρθωση προβλημάτων αναφερόμενων κατά τη χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού.
- Την καθοδήγηση των χρηστών του Νοσοκομείου Καβάλας στην ορθή χρήση του εξοπλισμού, καθώς και στην πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του.
- Την παροχή υπηρεσιών για την αντιμετώπιση διακοπών ή ανωμαλιών στην λειτουργία του εξοπλισμού.
- Κάθε άλλη υπηρεσία για την αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι χρήστες κατά τη χρήση του εξοπλισμού.

2.8.2. Δεύτερο επίπεδο παρέμβασης: **επιτόπου βοήθεια** Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου. Οι διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που προτείνει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

2.9. να ορίσουν το προσωπικό της διεύθυνσης πληροφορικής του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τους τεχνικούς της Ανάδοχου εταιρείας τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

- ✓ **Επείγον:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερόμενων ιατρικών, κυρίως, υπηρεσιών ή/και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και διακίνηση των ασθενών στο σύνολο των υπηρεσιών υγείας.

- ✓ **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.
- ✓ **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες
- ✓ **Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

2.10. να τηρεί τον κανονισμό και τον τρόπο λειτουργίας του Νοσοκομείου Καβάλας όπως αυτός περιγράφεται από την διεύθυνση πληροφορικής

2.11. να παρέχονται οι υπηρεσίες συντήρησης από τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και τις ώρες από 07:30 έως 16:00 εκτός αργιών . Πέρα από το χρονικό αυτό διάστημα και στην περίπτωση κατά την οποία ο Πελάτης θα ζητήσει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης από τον Ανάδοχο, ο Πελάτης θα χρεωθεί με βάση τον ειδικό τιμοκατάλογο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου τον οποίο υποχρεούται να προσκομίσει με την προσφορά του. Αναλυτικά σε περίπτωση που ζητηθεί από το Νοσοκομείο, εξ αιτίας έκτακτου, σημαντικού και επείγοντος περιστατικού βλάβης των πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου, είτε (α) έκτακτη τηλεφωνική υποστήριξη ή και τηλευποστήριξη για παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου, τις καθημερινές πέραν των Κ.Ω.Κ. ή σε Σαββατοκύριακο ή αργία, είτε (β) προγραμματισμένη υποστήριξη για on-site παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου σε Σαββατοκύριακο ή αργία, ο Ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να ανταποκριθεί.

2.12. Για όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις παροχής εξωσυμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου προς το Νοσοκομείο θα εκδίδεται από τον Ανάδοχο ειδικό Δελτίο ISO του Αναδόχου, που θα περιγράφει αναλυτικά το κάθε περιστατικό και θα αποστέλλεται στο αρμόδιο εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Νοσοκομείου, το οποίο και θα κρατά αντίγραφο του Δελτίου.

Παράρτημα Α

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών συντήρησης και παραμετροποίησης όλων των εξυπηρετητών του Νοσοκομείου Καβάλας. *Αναλυτικά:*

Διακομιστές :

1. Pacs server (FS RC23, FS S2-0801, FS Primergy FS RX300 S4, FS TX300 S4, FS FibreCAT SX60, APC Smart UPS RT5000, Windows 2003 – Σύστημα Διαχείρισης και αποθήκευσης εικόνων – Dicom),
2. Server (FS RX300 S3),
3. Server (FS RX300 S3, FS Fibrecat SX60, APC Smart UPS RT5000)
4. Server (HP ProLiant ML370 G5, APC Smart UPS 5000)
5. Server (HP ProLiant ML150)
6. Databases Backup Server (Dell PE R320 - Windows 2012 – Oracle).
7. Hardware Firewall (Watchguard),
7.1. Firewall server (Watchguard),
8. Server Πνευμονολογικής Κλινικής (Noname Pentium, Windows 2003 – Πρόγραμμα διαχείρισης Πνευμονολογικής Κλινικής)
9. Server Καρδιολογικής Κλινικής (SRV Supermicro, Windows 2003 – Πρόγραμμα διαχείρισης Καρδιολογικής Κλινικής)
10. Old HIS Server (Unix – Sybase)
11. Application Server (Dell PE R520 - ESXI)
12. Application Server (HP ProLiant ML150)
13. Blade Power Edge VRTX, Power Edge M630,
14. Server (δίκτυο grnet – gateway ΕΔΕΤ),
15. Server (GE)

Λοιπές υπολογιστικές μονάδες:

1. Περίπου 500 υπολογιστές (πλήρες σετ) παλιάς και νέας τεχνολογίας
2. Περίπου 300 εκτυπωτές παλιάς και νέας τεχνολογίας
3. 20 racks τα οποία είναι εφοδιασμένα με οπτικά (2) και απλά switch (75)
4. 5 print servers, 2 router Cisco, 3 ADSL router Speedport
5. Σημεία ασύρματης πρόσβασης, 1 Firewall WatchGuard Firebox

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο, τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Ο συμμετέχων οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου δηλώνεται ότι:

Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις(που υπάγονται στον ν. 4412/2016) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1η Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ.Β. Αρ.2385/12-04-2023).

3) Δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου,
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
- Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,

- Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου,
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι:
 - α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
 - β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
 - γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας,
 - δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
 - ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
 - ζ) ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι :

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης).
2. Έγγραφα που ζητούνται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

1)Την οικονομική προσφορά:

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

iii. Τιμή με κρατήσεις με Φ.Π.Α.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ