ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.02 11:58:49 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΠΟ
ARGYRO TAMPAKOUDI

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 02/11/2026
Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, 02/11/2026
Α. Π.: 31587

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη, Άγιος Σίλας, 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Παύλος Οικονόμου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2513501912
Ηλ/κό Ταχ/μείο promithies@kavalahospital.gr

Προς:

- 1. «OTIS ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»
  2. «ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗ Μ. ΙΚΕ»
  3. «ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΚΑΦΕΤΖΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Πρόσκληση για την διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την παροχή υπηρεσίας για την προληπτική – επισκευαστική συντήρηση , παρακολούθηση καλής λειτουργίας και τον περιοδικό έλεγχο των έξι(6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, του ανελκυστήρα του ΚΨΥ και του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσουπόλεως για ένα (1) έτος. «CPV:50750000-7 με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, προϋπολογιστικής δαπάνης 18.100,00€ χωρίς Φ.Π.Α. 24%, για ένα (1) έτος, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγραμματισμού Προμηθειών 2026 . ΚΑΕ: 0879.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ΄ όψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
4. το άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

6. το ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. *την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*
9. την αριθμ. *63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
10. τον ν. 3419/2005 (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»**,** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
16. το ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α΄/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. την ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023 ΦΕΚ.Β.2385/12-42023 για την Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Την υπ` αριθμ. πρωτ. 997/09-04-2026, (Πρακτικό 1ης /16-01-2026,θέμα 2ο), απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνεται ο πίνακας προγραμματισμού διαγωνισμών διαχειριστικού έτους 2026.
2. Το υπ. αριθ. πρωτ.16170/04-06-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019161195) πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την προαναφερόμενη υπηρεσία με (**CPV:50750000-7**) .
3. Της υπ` αριθ. πρωτ. 16220/25-06-2026, (Πρακτικό 18ης /15-06-2026/Θέμα 68ο), απόφασης του Δ.Σ του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα-διενέργεια του Διαγωνισμού για την υπηρεσία «Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση, παρακολούθηση καλής λειτουργίας και τον περιοδικό έλεγχο των, του ανελκυστήρα του ΚΨΥ και του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος**»,** (CPV: **50750000-7**) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα με το άρθρο 118 παρ. 1 του Ν.4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 παρ. 1 του 4872/2021), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα απ οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, προϋπολογιστικής δαπάνης **18.100,00€ χωρίς Φ.Π.Α. 24%,** για ένα (1) έτος**,** στα πλαίσια του προγραμματισμού του 2026. (ΑΔΑ: 93Τ34690ΒΓ-6ΒΠ)
4. Της υπ` αριθ. πρωτ. 1165/01.10.2026 Απόφαση δέσμευσης πίστωσης υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη (ΑΔΑ: 9ΤΤΩ4690ΒΓ-ΘΓΥ)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ :

- 1. «OTIS ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»
  2. «ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗ Μ. ΙΚΕ»
  3. «ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΚΑΦΕΤΖΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ»

Για την υποβολή προσφορών για την προμήθεια «Προληπτική – επισκευαστική συντήρηση, παρακολούθηση καλής λειτουργίας και τον περιοδικό έλεγχο των, του ανελκυστήρα του ΚΨΥ και του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος**»,** (CPV: **50750000-7**),με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά **βάσει τιμής (η οποία δεν μπορεί να είναι υψηλότερη αυτής της προϋπολογισθείσας τιμής),** προϋπολογιστικής δαπάνης: 22.444,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (18.100,00€ χωρίς ΦΠΑ), για ένα (1) έτος σε εφαρμογή του προγραμματισμού 2026 και *ειδικότερα:*

i. προς την εταιρεία «OTIS ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», με ΑΦΜ 094208578, για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, παρακολούθηση καλής λειτουργίας, περιοδικό έλεγχο και πιστοποίηση των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, προϋπολογιστικής δαπάνης 15.500,00 πλέον ΦΠΑ 24%,

ii. προς την εταιρεία ««ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗ Μ. ΙΚΕ»», με ΑΦΜ 800905141, για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση,, περιοδικό έλεγχο του ανελκυστήρα του ΚΨΥ, προϋπολογιστικής δαπάνης 1.400,00 πλέον ΦΠΑ 24%,

και

iii. προς την εταιρεία «ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΚΑΦΕΤΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», με ΑΦΜ 09947477, για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση,, περιοδικό έλεγχο του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης, προϋπολογιστικής δαπάνης 1.200,00 πλέον ΦΠΑ 24%, και

Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2026 και 2027.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0879, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026,2027 του Φορέα.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας
ΑΦΜ 999157568
Κωδικός ηλ/κής τιμολόγησης 1015.Ε00227.0001

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 9η του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14η μεσημβρινή.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 2α του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 πρωινή.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες αρχόμενη από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

1. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (pk@kavalahospital.gr) με θέμα «Υποβολή προσφοράς/ αριθμ. πρωτ. πρόσκλησης 00000000», ή
2. Με φυσικό φάκελο όπου αναγράφονται τα στοιχεία του αποστολέα και απευθύνεται στο «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, Περιοχή Βασιλάκη – Άγιος Σύλλας, Τ.Κ. 65500, Καβάλα» και φέρει την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΦΟΡΑ/ αριθμός πρωτ. πρόσκλησης 000000»,.

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: € 18.100,00 πλέον ΦΠΑ 24%

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ: Οι αναφερόμενες στην περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρόσκλησης

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ: 1667/14-09-2026 απόφαση δέσμευσης πίστωσης των Οικονομικών Υπηρεσιών / Λογιστήριο του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η χαμηλότερη τιμή

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

ΟΡΟΙ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται μηνιαίως με ηλεκτρονικό τιμολόγιο που θα εκδίδεται απαραιτήτως στο τέλος κάθε μήνα.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :Ενός (1) έτους από την υπογραφή της

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Ισχύουν οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού της παρ. 3 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ως τροποποιηθείς ισχύει.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 ως τροποποιηθείς ισχύει.

Με την υποβολή της προσφοράς του, ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως της όρους της Πρόσκλησης.

Η σύμβαση δύναται να διακοπεί από την αναθέτουσα αρχή, εφόσον προκύψει υπογραφή σύμβασης από την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ) ή και την αρμόδια Υ.ΠΕ. ως Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ) για την κάλυψη των αγαθών που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης, χωρίς ουδεμία υποχρέωση έναντι των αναδόχων. Οι ανάδοχοι δεν δικαιούνται στην περίπτωση αυτή να αξιώσουν αποζημίωση πέραν των παραδόσεων που θα έχουν πραγματοποιηθεί και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών.

Απαιτούμενο είδος με ενδεικτική τιμή – τεχνικές προδιαγραφές :

Α/Α	ΚΩΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤ. ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1	**49606**	Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση, παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	**1**	**15.500,00**	**24**	**19.220,00**
ΤΜΗΜΑ 2	**48593**	Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	**1**	**1.200,00**	**24**	**1.488,00**

		περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος					
ΤΜΗΜΑ 3	**48590**	Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του Κέντρου Ψυχικής Υγείας για ένα (1) έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	**1**	**1.400,00**	**24**	**1.736,00**
				ΣΥΝΟΛΟ:	**18.100,00**	**24**	**22.444,00**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΜΗΜΑ 1: Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση, παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος.

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ.

Οι παρόντες τεχνικοί όροι αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος και θα καλείται στο εξής ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης συντήρησης θα είναι για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

Α/Α	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ**	**ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ**	**ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
1	Α1	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
2	Α2	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
3	Α3	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
4	Α4	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
5	Α5	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN πέντε (5) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 33kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ5	1
6	Α6	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN τεσσάρων (4) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 29kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ6	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την "ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
- την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
- την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
- την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
   ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
   ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
   ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)
   καθώς και από τα
   ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
   ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
   ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγουμένων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
   Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .

3. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), που θα αναλάβει την συντήρηση των ανελκυστήρων, είναι υποχρεωμένος δύο φορές το μήνα να κάνει την παρακάτω προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράφει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

4. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

5. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεειδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δέκα (10) λεπτών για **απεγκλωβισμό αυτών.**

6. **Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.**

7. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.

9. Επίσης, ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.

α)Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και

β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.

10. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλλουν προσφορά με ξεχωριστή τιμή για κάθε ανελκυστήρα καθώς και συνολική τιμή για την Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των έξι (6) ανελκυστήρων του Νέου Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για δύο (2) έτη που θα περιλαμβάνει:

- Εργασίες τακτικής συντήρησης δύο φορές τον μήνα.
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
- Αντικατάσταση ή επισκευή οποιουδήποτε υλικού των ανελκυστήρων (ακόμη και του πίνακα αυτοματισμών και του κινητήριου μηχανισμού), που παρουσιάζει δυσλειτουργία ή φθορά, είτε αυτή είναι φυσιολογική, είτε οφείλεται σε κακή κατασκευή, είτε σε λάθος τεχνικού του συντηρητή, είτε σε οποιαδήποτε άλλη αιτία πλην κακής χρήσης, βανδαλισμού, σεισμού, πυρκαγιάς ή πλημμύρας, και θα απαιτηθούν για την ασφαλή και ομαλή λειτουργία των ανελκυστήρων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή.
- Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:

  α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα

  β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα

  γ) Για υλικές ζημιές

  δ) Για σωματικές βλάβες

11. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.

12. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

13. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.

14. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.

15. Θα προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ώστε να διαθέτει πάντα επαρκή εφεδρεία για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.

17. **Ο *Ανάδοχος* θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος**.

18. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.

19. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.

20. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.

22. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να καλύπτει τεχνικά το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επεμβαίνει εντός των κατωτέρω χρονικών ορίων ανάλογα με την περίπτωση του προβλήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

    a. εντός το πολύ 10 λεπτών σε περίπτωση εγκλωβισμού

b. εντός το πολύ δύο (2) ωρών σε περίπτωση οιαδήποτε βλάβης

c. σε περίπτωση που απαιτείται κάποιο ανταλλακτικό κατόπιν παραγγελίας θα πρέπει ο Ανάδοχος να ενημερώνει εγγράφως το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας για την πιθανή ημερομηνία αποκατάστασης, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από ένα (1) μήνα.

2. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.

3. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) αυτός υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.

4. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Ανάδοχο για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.), αυτός υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.

5. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνισης των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ).

6. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και πάντοτε κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

7. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

8. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να επισκέπτεται τους ανελκυστήρες για συντήρηση δύο (2) φορές κάθε μήνα. Κατά την 1η επίσκεψη θα εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης, όπως αυτές περιγράφονται στην

παρακάτω κατάσταση (μηνιαία συντήρηση) και κατά τη 2η επίσκεψη θα προβαίνει σε έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων των ανελκυστήρων (ασφαλιστικά κυκλώματα, συστήματα αρπάγης, κτλ) και θα εκτελεί τις υπόλοιπες εργασίες της κατάστασης (ετήσια συντήρηση) ανάλογα με το τρίμηνο του έτους.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Α.ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1. ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- Έλεγχος ομαλής διαδρομής
- Έλεγχος λήψης κλήσεων
- Έλεγχος ισοστάθμισης στάσεων καμπίνας
- ΄Ελεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών
- Έλεγχος λειτουργίας θυρών
- Έλεγχος λειτουργίας κωδώνων κινδύνου, τηλεφώνων

2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Μηχανοστάσιο
- Οροφή θαλάμου
- Πυθμένα φρέατος

3. ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ

- Έλεγχος λίπανση βαρούλκου κουζινέτων
- Έλεγχος κινητήρος, επαφές του, καρβουνάκια, συλλέκτης

4. ΦΡΕΝΑ

- Έλεγχος λειτουργίας φρένου, καθαριότητα - ρύθμιση αυτού
- Έλεγχος καταστάσεως φερμουίτ
- Έλεγχος διακόπτου ρεγουλατόρου

5. ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ

- Έλεγχος κλειδαριάς
- Έλεγχος συρματοσχοίνου πόρτας
- Έλεγχος κινητήρος πόρτας

- Καθαρισμός μηχανισμού και λίπανσης αυτού

6. ΟΔΗΓΟΙ

- Λάδωμα

7. ΙΜΑΝΤΕΣ ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ

- Έλεγχος συρματοσχοίνων για φθορά
- Έλεγχος συρματοσχοίνων για επιμήκυνση

8. ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΚΑΛΩΔΙΟ

- Έλεγχος καλωδίου για φθορά

9. ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

- Έλεγχος φωτισμού θαλάμου
- Αντικατάσταση φθαρμένων λαμπών

<u>Β. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</u>

1ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ)

- Έλεγχος κινητήρα
- Έλεγχος controller
- Έλεγχος καθαριότητας, φωτισμού, θερμοκρασίας, θορύβων στο μηχανοστάσιο
- Έλεγχος τάσεων παροχών και ασφαλειών
- Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικών διακοπτών και κυκλωμάτων
- Σύσφιξη συνδέσεων
- Λίπανση ρεγουλατόρου
- Καθαρισμός μηχανισμών μηχανοστασίου.

2ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΦΡΕΑΤΙΟ)

- Έλεγχος ιμαντών αναρτήσεως και ρεγουλατόρου
- Έλεγχος κλήσεων - λαμπάκια
- Έλεγχος φωτισμού φρέατος - θορύβων

- Έλεγχος επαφών θυρών - ασφαλιστικών διακοπτών
- Έλεγχος ευκάμπτων καλωδίων και στηρίξεως αυτών
- Έλεγχος στηριγμάτων οδηγών - κλεμμών - δοκών
- Έλεγχος και καθαρισμός εξωτερικών θυρών
- Λίπανση κεφαλαρίων - οδηγών – συρματοσχοίνων.

3ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΘΑΛΑΜΟΣ)

- Έλεγχος κλήσεων - λαμπάκια -τηλεφώνων - ασφαλιστικών διακοπτών
- Έλεγχος φωτισμού θαλάμου και ανεμιστήρα
- Έλεγχος, καθαρισμός και λίπανση door operator
- Έλεγχος και καθαρισμός εσωτερικών θυρών
- Έλεγχος γλιστρών θαλάμου
- Καθαρισμός, λίπανση τροχαλιών
- Σύσφιξη βιδών (door operator - αρπάγης).

4ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΠΥΘΜΕΝΑΣ)

- Έλεγχος ασφαλιστικών διακοπτών πυθμένα
- Έλεγχος μήκους ιμαντών συρματόσχοινων
- Έλεγχος λίπανση τροχαλιών πυθμένα
- Έλεγχος θορύβων και αντιδονητικών μηχανισμών
- Έλεγχος γλιστρών αντιβάρου
- Καθαρισμός πυθμένα και μηχανισμών του.

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον Ανάδοχο για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των Ανελκυστήρων του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.

2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει **(υπεύθυνη δήλωση)**.

2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

3. Επίσης, θα καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που θα ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης , τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την

επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών

3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

2. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας.

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλειομένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να απαραίτητα να περιλαμβάνει (επί ποινή αποκλεισμού) και τα κάτωθι::

1. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά EN ISO 9001 σχετικά με την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανελκυστήρων.
2. Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001 για την ασφάλεια στην εργασία συντήρησης των ανελκυστήρων.
3. Δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων, για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης.
4. Δήλωση συνεργείου του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.
5. Δήλωση των ατόμων και των μέσων ειδοποίησής τους, για τις επείγουσες παρεμβάσεις
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση ανελκυστήρων σε Νοσοκομεία. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατάσταση συντηρούμενων ανάλογου μεγέθους ανελκυστήρων, δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, με αυτούς του Νοσοκομείου Καβάλας, καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης από τουλάχιστον δύο (2) από τους ανωτέρω φορείς.
7. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να καταθέσουν βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας

που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (**Βεβαίωση του Νοσοκομείου).**

8. Κατάλογος του εξοπλισμού συντήρησης που διαθέτουν (όργανα, εργαλεία μέτρησης, προστασίας, καταμετρικό κλπ.) και δήλωση ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση του νοσοκομείου ανά πάσα στιγμή για έλεγχο. Ο εξοπλισμός αυτός θα είναι διαθέσιμος για χρήση από το συνεργείο συντήρησης σε κάθε συντήρηση ή έκτακτη επέμβαση.

Τα **οικονομικά στοιχεία** της προσφοράς (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον φάκελο της προσφοράς με την ένδειξη «Φάκελος οικονομικής προσφοράς»).

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι Νόμοι και Διατάξεις περί Προμηθειών Δημοσίου.

ΤΜΗΜΑ 2: Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ανελκυστήρων (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) που βρίσκονται στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ (Ποντιάδος 37, Χρυσούπολη):

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Α14	Υδραυλικός ανελκυστήρας δύο (2) στάσεων,	ΚΕΦΙΑΠ	1

		14 ατόμων, προσωπικού, με αυτόματες και ανοιγόμενες πόρτες.	ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι παρακάτω τεχνικοί όροι αφορούν τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την "ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
- την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
- την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
- την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.

23. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)
καθώς και από τα
ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγουμένων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .

24. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να κάνει την προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράφει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

25. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεειδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δεκαπενταλέπτου για απεγκλωβισμό αυτών.

26. Σε μη επείγουσες περιπτώσεις υποχρεούται να μεταβεί στους ανωτέρω φορείς προς αντιμετώπιση της κατάστασης εντός μίας ώρας.

27. **Ο συντηρητής υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.**

28. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.

29. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.

30. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.

α)Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και

β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.

31. <u>Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:</u>

- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
- Ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων από διαπιστευμένο φορέα καθώς και μέριμνα για την έκδοση του πιστοποιητικού και για την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια δημόσια αρχή.
- Όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την ασφαλή συντήρηση και λειτουργία των ανελκυστήρων (εξαιρούνται οι κινητήριοι κεντρικοί μηχανισμοί, τα μεγάλα ηλεκτρονικά εξαρτήματα (inverter, κλπ))
- Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:

α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα

β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα

γ) Για υλικές ζημιές

δ) Για σωματικές βλάβες

32. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.

33. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει τιμοκατάλογο με τα ανταλλακτικά και τα εξαρτήματα που είναι αναγκαία για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανελκυστήρων

34. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες , ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.

35. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.

36. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.

37. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

38. **Ο *Ανάδοχος* θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος**.

39. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.

40. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.

41. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

42. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή υπεύθυνο αδειούχο συντηρητή των ανωτέρω ανελκυστήρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.

43. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

9. Κάλυψη σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Νοσοκομείου εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.

10. Ο Συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.

11. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Συντηρητή για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.

12. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνισης των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Συντηρητή.

13. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΦΙΑΠ και πάντοτε κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

14. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

15. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να συμπληρωθεί κάποιο νέο αντικείμενο στην σύμβαση (δηλ. να λειτουργήσει ενδεχομένως κάποιος ανελκυστήρας σε κάποιο από τα κτίρια ευθύνης του Νοσοκομείου), αυτό θα γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες μετά από διαπραγμάτευση της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο για τους όρους και το τίμημα.

16. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων που περιγράφονται παρακάτω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών.

α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).

β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.

γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περι μανδαλώσεως εντός του φρέατος.

δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.

ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπτών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.

στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.

ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπονήσεως ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και αν ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο

η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμούιτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.

θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.

ι) Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.

ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.

ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.

ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.

ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει

ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)

ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των δύο ανωτέρω ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.

4. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

4. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει **(υπεύθυνη δήλωση)**.

3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

2. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης , τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας.

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλειομένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΤΜΗΜΑ 3: Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του Κέντρου Ψυχικής Υγείας για ένα (1) έτος

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας του ανελκυστήρα (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) που βρίσκεται στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

Κέντρο Ψυχικής Υγείας (25ης Μαρτίου, Άγιος Λουκάς):

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Α11	Υδραυλικός ανελκυστήρας τριών (3) στάσεων στάσεων, 5 ατόμων, προσωπικού, με αυτόματες και ανοιγόμενες πόρτες.	Κέντρο Ψυχικής Υγείας	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι παρακάτω τεχνικοί όροι αφορούν τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την "ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ, ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
- την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,

- την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
- την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.

44. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)
καθώς και από τα
ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγουμένων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .

45. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να κάνει την προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράφει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

46. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεειδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δεκαπενταλέπτου για απεγκλωβισμό αυτών.

47. Σε μη επείγουσες περιπτώσεις υποχρεούται να μεταβεί στους ανωτέρω φορείς προς αντιμετώπιση της κατάστασης εντός μίας ώρας.

48. **Ο συντηρητής υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.**

49. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.

50. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.

51. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.

α)Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και

β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.

52. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
- Ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων από διαπιστευμένο φορέα καθώς και μέριμνα για την έκδοση του πιστοποιητικού και για την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια δημόσια αρχή.
- Όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την ασφαλή συντήρηση και λειτουργία των ανελκυστήρων (εξαιρούνται οι κινητήριοι κεντρικοί μηχανισμοί, τα μεγάλα ηλεκτρονικά εξαρτήματα (inverter, κλπ))
- Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:

α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα

β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα

γ) Για υλικές ζημιές

δ) Για σωματικές βλάβες

53. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.

54. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει τιμοκατάλογο με τα ανταλλακτικά και τα εξαρτήματα που είναι αναγκαία για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανελκυστήρων

55. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες , ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.

56. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.

57. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.

58. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

59. **Ο *Ανάδοχος* θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος**.

60. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.

61. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.

62. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

63. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή υπεύθυνο αδειούχο συντηρητή των ανωτέρω ανελκυστήρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.

64. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

17. Κάλυψη σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Νοσοκομείου εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.

18. Ο Συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.

19. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Συντηρητή για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.

20. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνισης των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Συντηρητή.

21. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ΚΨΥ και πάντοτε κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

22. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

23. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να συμπληρωθεί κάποιο νέο αντικείμενο στην σύμβαση (δηλ. να λειτουργήσει ενδεχομένως κάποιος ανελκυστήρας σε κάποιο από τα κτίρια ευθύνης του Νοσοκομείου), αυτό θα γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες μετά από διαπραγμάτευση της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο για τους όρους και το τίμημα.

24. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ’ ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων που περιγράφονται παρακάτω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών.

α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).

β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.

γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περι μανδαλώσεως εντός του φρέατος.

δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.

ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπτών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.

στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.

ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπονήσεως ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και αν ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο

η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμούιτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.

θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.

ι) Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.

ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.

ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.

ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.

ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει

ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)

ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των δύο ανωτέρω ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.

2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

   Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει **(υπεύθυνη δήλωση)**.

4. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

3. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης , τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας.

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλειομένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΤΜΗΜΑ 4: Περιοδικός έλεγχος των έξι (6) ανελκυστήρων και την πιστοποίησή τους από διαπιστευμένο φορέα (μία φορά ανά έτος).

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΤΗΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων και την πιστοποίησή τους από διαπιστευμένο φορέα., και θα καλείται στο εξής ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Ο ανάδοχος για τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο θα υπογράψει σύμβαση που θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε συνεννόηση με τον ανάδοχο συντήρησης των έξι (6) ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

Α/Α	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ**	**ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ**	**ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
1	Α1	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
2	Α2	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
3	Α3	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
4	Α4	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
5	Α5	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN πέντε (5) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 33kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ5	1
6	Α6	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN τεσσάρων (4) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 29kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ6	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

65. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για τον: «ΕΤΗΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ». Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβεί σε συστηματικό έλεγχο των ανελκυστήρων και στην έκδοση πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου του ανελκυστήρα καθώς επίσης και να μεριμνήσει για την έκδοση της βεβαίωσης καταχώρησης του κάθε ένα από τους έξι ανελκυστήρες από την οικεία δημόσια αρχή.

66. Οι εργασίες πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)
καθώς και από τα
ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγουμένων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)

ΚΥΑ Φ.Α/9.2/οικ. 28425/1245 (ΦΕΚ 2604/Β/08/22.12.2008) σχετικά με «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων»

67. Ο Ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ), που θα αναλάβει τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων, είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με δικά του έξοδα στην πιστοποίηση του κάθε ανελκυστήρα από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, σε συνεργασία με τον Συντηρητή, εμπρόθεσμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της σύμβασης, και να καταθέτει το πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου και την βεβαίωση καταχώρησης του ανελκυστήρα από την οικεία Δημόσια Υπηρεσία.

68. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.

69. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων και θα πιστοποιούν την ασφαλή, αποδοτική και οικονομική λειτουργία των έξι (6) ανελκυστήρων του Νέου Νοσοκομείου.

70. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.

71. **Ο *Ανάδοχος* θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ορθής και νόμιμης πιστοποίησης των εγκαταστάσεων.**

72. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών πιστοποίησης.

73. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στη Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου τα Βιβλιάρια Παρακολούθησης όλων των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα και σφραγισμένα σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

74. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

75. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του αρμόδιο άτομο με άδεια για πιστοποίηση ανελκυστήρων και θα καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.

76. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

25. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.

26. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) αυτός υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.

27. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Ανάδοχο για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.), αυτός υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.

28. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να προβεί στον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων εκτελώντας τις εργασίες περιοδικού ελέγχου και πιστοποίησης κάθε ανελκυστήρα σύμφωνα με

τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την άδεια λειτουργίας ή το πιστοποιητικό αρχικού ελέγχου του ανελκυστήρα και εφαρμόζονται οι διατάξεις που ίσχυαν κατά τον χρόνο εγκατάστασης τους, συμπληρωμένες με τις κατά καιρούς κατευθυντήριες οδηγίες που θα εκδίδονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και θα αφορούν τη βελτίωση του επιπέδου ασφαλείας τους.

Ο ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ) θα πρέπει να διαθέτει διαπίστευση από Εθνικό Δημόσιο Φορέα η οποία θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά του και θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς αλλά και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Επιπλέον, θα κατατεθεί ξεχωριστή τιμή για κάθε ανελκυστήρα για τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή του αρχικού περιοδικού ελέγχου. Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί επανέλεγχος θα διενεργηθεί νέα διαγωνιστική διαδικασία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

5. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.

6. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕ¨ΓΧΟΥ των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

5. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

4. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε εργασία ελέγχου – πιστοποίησης.

5. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τους πλήρεις φακέλους των ανελκυστήρων από το προηγούμενο Ανάδοχο, ελεγμένους και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

4. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

2. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7. Το προσωπικό του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία.

8. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

9. Ο Ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ) θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση και κατάσταση προσωπικού που διαθέτει για την πιστοποίηση των ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστέρηση στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, πέραν των συμφωνημένων ημερομηνιών, θα επιβάλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλειομένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά**:**

1) **Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

i. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

ii. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

iii. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

iv. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

v. Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις(που υπάγονται στον ν. 4412/2016) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1η Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ.Β. Αρ.2385/12-04-2023),

vi. Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,

vii. Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,

viii. Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,

ix. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

x. Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,

xi. ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

xii. το Νομικό Πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν . 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρο 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024).

2) <u>Πιστοποιητικά Ποινικού Μητρώου</u>

Του φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ημερομηνία έκδοσης: <u>έως τρεις (3) μήνες</u> πριν από την υποβολή του.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις των υπόχρεων όπου δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή το ποινικό μητρώο κατατίθεται οπωσδήποτε πριν την υπογραφή της συμβάσεως.

3) <u>Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο</u>

Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**<u>.</u>**

4) <u>Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου</u>

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται <u>γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ</u>, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

5) <u>Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους</u>

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

6) Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,

Θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή τους

7) Πιστοποιητικό Μητρώου Επιχειρήσεων του αντιστοίχου Επιμελητηρίου

με το οποίο πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του αντιστοίχου Επιμελητηρίου και αναγράφονται τα αντικείμενα δραστηριότητας,

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Όταν αφορούν νομικό πρόσωπο/εταιρείες υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά

   Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης.
2. Πίνακα συμμόρφωσης
3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

   Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία οφείλουν τα συμμορφώνονται και να προσκομίσουν:

   I. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας : για τις υπηρεσίες που απαιτούνται στις τεχνικές προδιαγραφές
   II. Πιστοποιητικά ΕΝ ISO και ISO των προσφερόμενων υπηρεσιών με το οποίο βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων διασφάλισης ποιότητας

Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κατατίθενται επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

a. Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
b. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
c. Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
d. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
   i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.
   ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
   iii. Τιμή με κρατήσεις με Φ .Π .Α.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr,στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΤΑΜΠΑΚΟΥΔΗ ΑΡΓΥΡΩ