Ministry of Digital Governance
04-11-2026 12:53:26
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΦΩΤΙΑΚΑ
ΑΠΙΟ
ARGYRO TAMPAKOUDI
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.05 08:13:51 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, 04/11/2026
Α. Π.: 32079

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη – Άγιος Σίλας
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Παπάκη Ζωή
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501560
E-MAIL: z.papaki@kavalahospital.gr

Προς :
Πλασάτης Κωνσταντίνος,
Μηχ. Μηχ/κος
Χρυσ.Σμύρνης 4,
Καβάλα, Τηλ.6974075649
E mail: kplasatis@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

για την "Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών για τη διαμόρφωση εφημερίων και χώρων στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 44140000-3 – Προϊόντα σε σχέση με κατασκευαστικά υλικά, CPV ΕΡΓΑΣΙΩΝ : 51510000-0 - Υπηρεσίες εγκατάστασης μηχανημάτων και εξοπλισμού γενικής χρήσης)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ΄ οψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β΄ 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),

8. *της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*
9. της αριθμ. *63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»**,** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α΄/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Το με αρ.πρωτ. 5222/195-09-2026 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας με Θέμα: **Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών για τη διαμόρφωση εφημερίων και χώρων στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. (CPV ΥΛΙΚΩΝ: 44140000-3 – Προϊόντα σε σχέση με κατασκευαστικά υλικά, CPV ΕΡΓΑΣΙΩΝ : 51510000-0 - Υπηρεσίες**

εγκατάστασης μηχανημάτων και εξοπλισμού γενικής χρήσης) ΑΔΑΜ:26REQ020096138

2. Το γεγονός ότι έχει ενταχθεί στην Γ Τροποποίηση Προγραμματισμού Προμηθειών έτους 2026, η οποία είναι προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο

3. Την με αρ.πρωτ. 28607/27-10-2026 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας Διοικητικού Συμβουλίου ΓΝ Καβάλας (ΑΔΑ: ΨΘΗ04690ΒΓ-3ΗΕ)

4. Την υπ` αριθ. πρωτ. 2003/04-11-2026 Απόφαση Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 924Σ4690ΒΓ-Π8Ε) στους ΚΑΕ/ΑΛΕ 0884/02190080880887, 1439/24101080000031

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΟΝ

Πλασάτης Κωνσταντίνος,
Μηχ. Μηχ/κος
Χρυσ.Σμύρνης 4,
Καβάλα, Τηλ.6974075649
E mail: kplasatis@gmail.com

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την **Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών για τη διαμόρφωση εφημερίων και χώρων στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας**, σύμφωνα με τα αρ. 2, παρ 31 και αρ.118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α.Ε./ΑΛΕ: 1439/24101060000001, 0887/24203040000001 σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 12-11-2026, ημέρα Πέμπτη, ΩΡΑ 10:00 πμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 11-11-2026, ημέρα Τετάρτη, ΩΡΑ 14:00 μμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ »

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εν λόγω τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια και τοποθέτηση εξοπλισμού και υλικών για τη διαμόρφωση εφημερίων, γραφείου και διαφόρων χώρων στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, όπως φαίνεται στα σχέδια.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να μελετήσουν τα σχέδια, την παρούσα τεχνική περιγραφή και να μεταβούν στον χώρο όπου θα γίνει η αναδιαμόρφωση, για να έχουν πλήρη εικόνα της σημερινής κατάστασης του χώρου και να εκτιμήσουν ακριβώς τις εργασίες που θα πρέπει να γίνουν. Επίσης πρέπει να ελεγχθούν οι επιμέρους διαστάσεις των σχεδίων και να ζητηθούν από την Τεχνική Υπηρεσία, όσες διευκρινήσεις κρίνονται απαραίτητες.

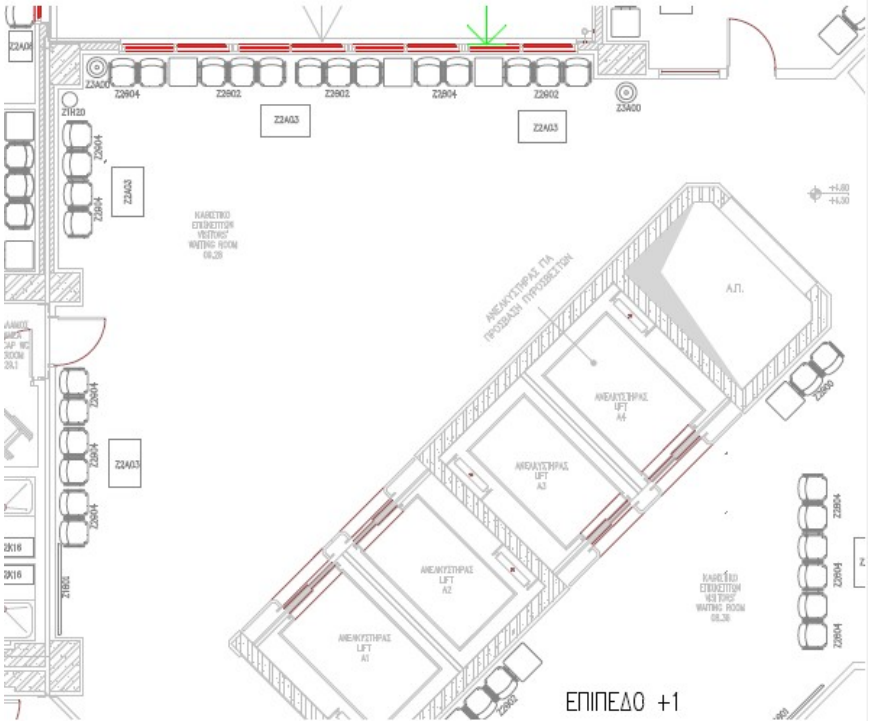
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών για τη διαμόρφωση εφημερίων, γραφείου και διαφόρων χώρων στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας

Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών για τη διαμόρφωση εφημερίων, γραφείου και διαφόρων χώρων στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας

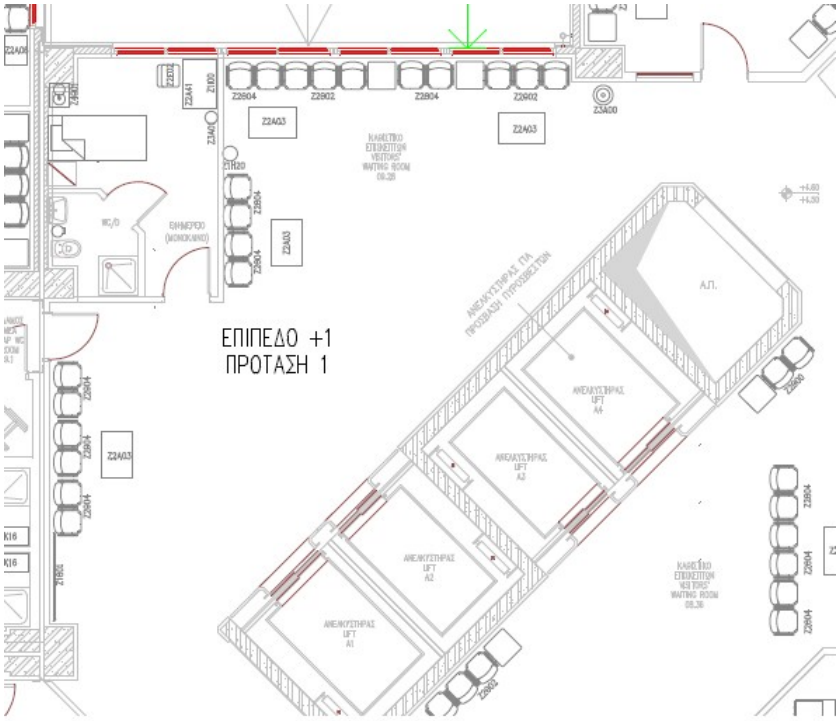
Η εν λόγω διαμόρφωση αφορά την εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών ξηράς δόμησης, καθώς και Η/Μ υλικών και εξοπλισμού για τη διαμόρφωση εφημερίων, γραφείου και διαφόρων χώρων στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων, όπως φαίνεται στα σχέδια.

Α/Α	**ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ**	**ΕΠΙΠΕΔΟ +1**	**ΕΠΙΠΕΔΟ +2**	**ΕΠΙΠΕΔΟ +3**	**ΕΠΙΠΕΔΟ +4**	**ΕΠΙΠΕΔΟ +5**	**ΣΥΝΟΛΑ**
1	ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ ΜΟΝΟ	1	1	1	1	Διαμόρφωση χώρου WC/ντους	**4**
2	ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					1	**1**
3	ΧΩΡΟΣ		1	1	2		**4**

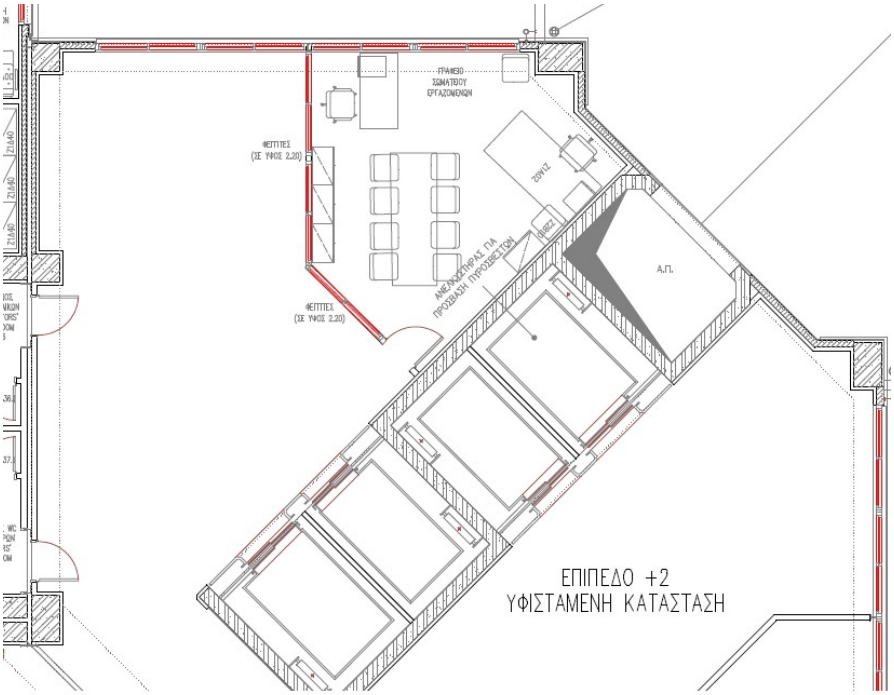
Μετά την αυτοψία που πραγματοποίησε το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, σας υποβάλλουμε σχέδια κατόψεων της υφιστάμενης και της πρότασης για κάθε όροφο:



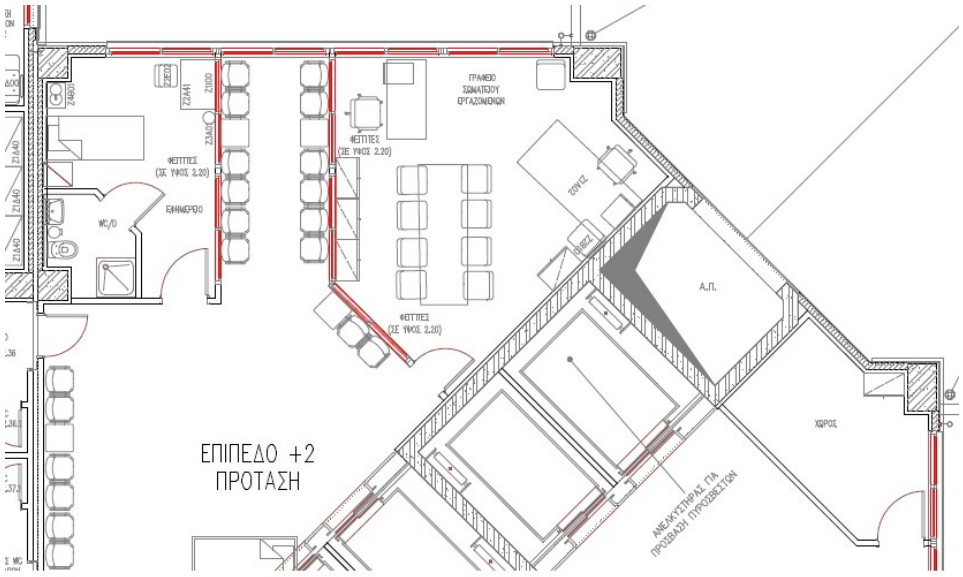
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ



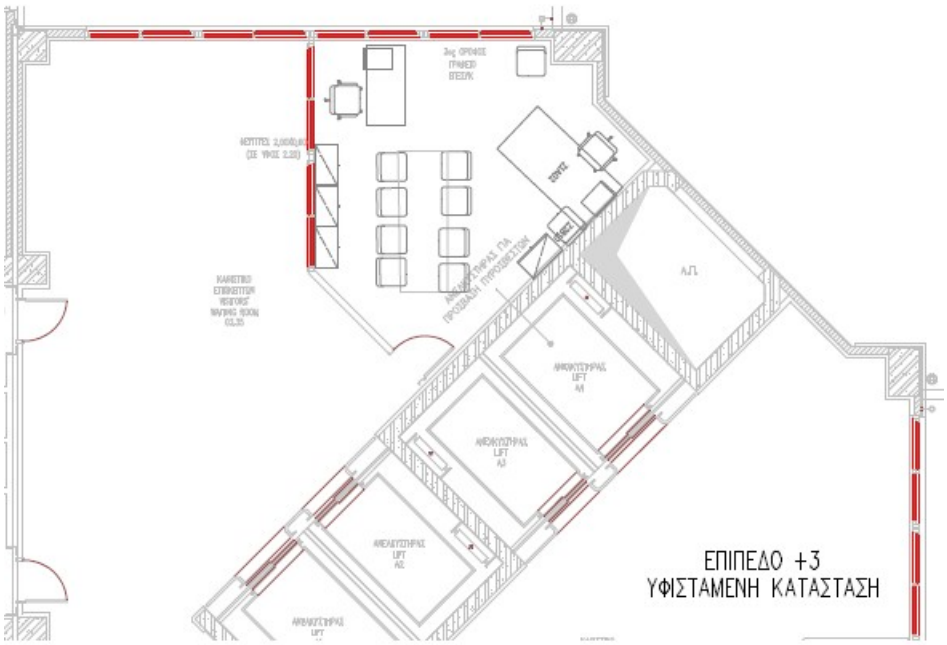
ΠΡΟΤΑΣΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ



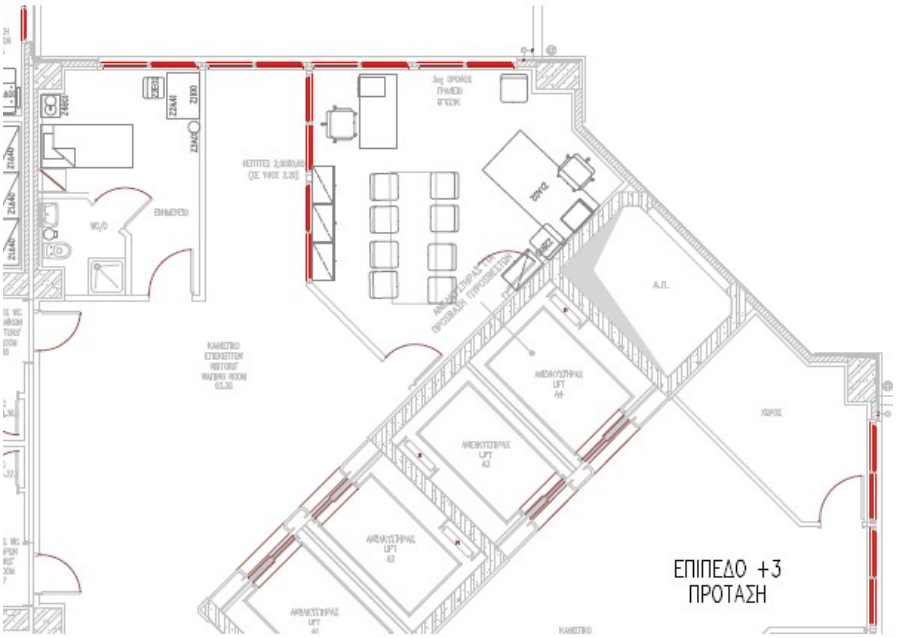
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ



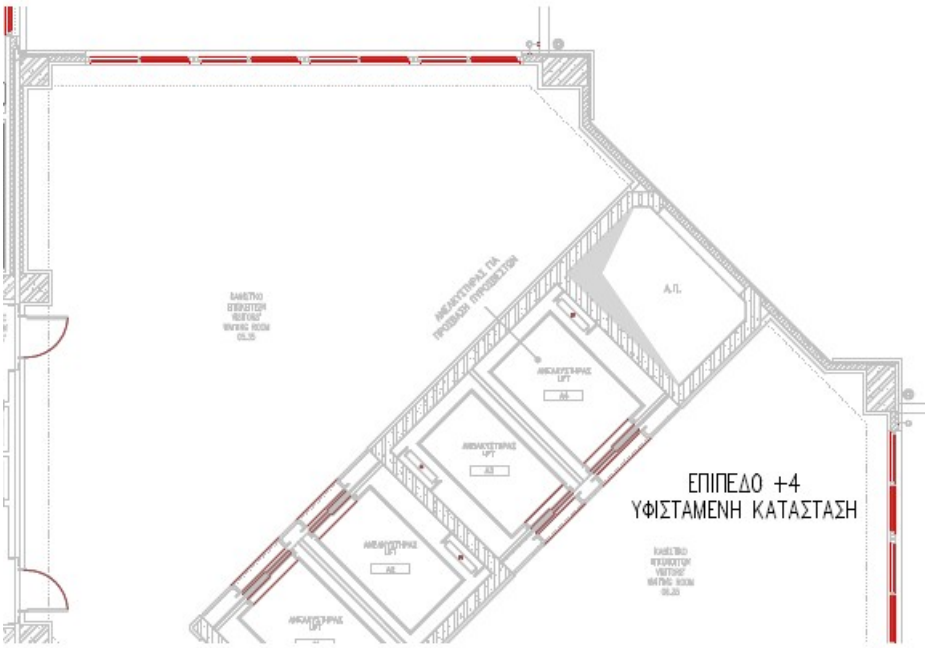
ΠΡΟΤΑΣΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ



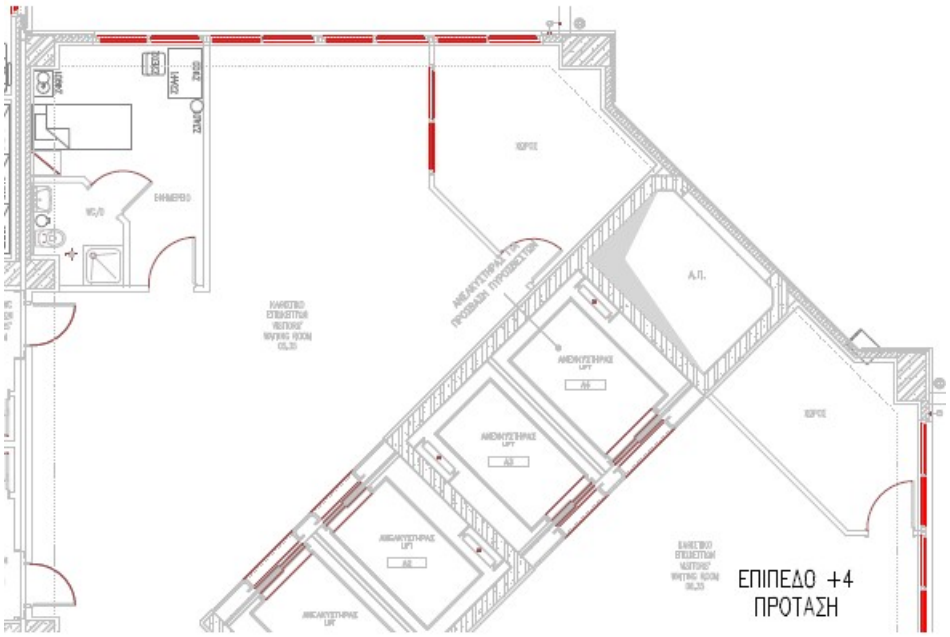
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 3ου ΟΡΟΦΟΥ



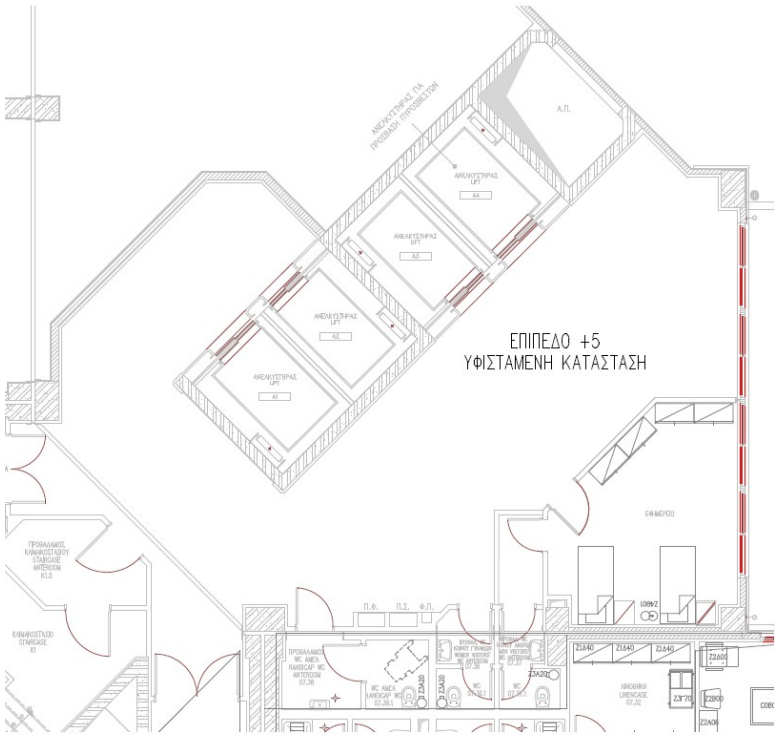
ΠΡΟΤΑΣΗ 3ου ΟΡΟΦΟΥ



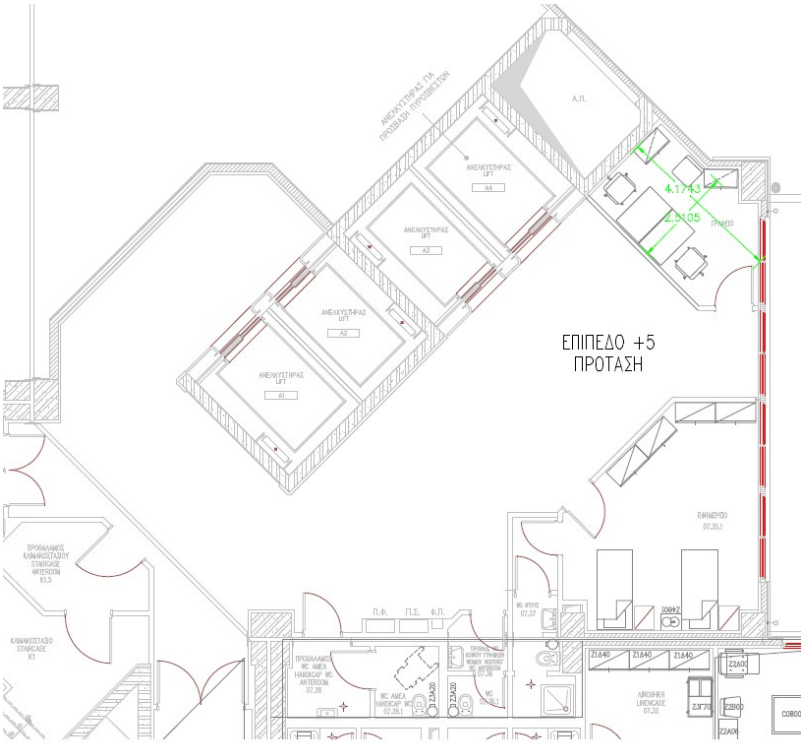
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 4ου ΟΡΟΦΟΥ



ΠΡΟΤΑΣΗ 4ου ΟΡΟΦΟΥ



ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 5ου ΟΡΟΦΟΥ



ΠΡΟΤΑΣΗ 5ου ΟΡΟΦΟΥ

1.1 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ξηράς δόμησης και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

1. Εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών ξηράς δόμησης από διπλή άνθυγρη γυψοσανίδα για τη δημιουργία δύο νέων χώρων γραφείων με 1 θέση εργασίας, όπου θα τοποθετηθούν από ένα 1 παράθυρο για την είσοδο φυσικού φωτός στον χώρο και 1 πόρτα . Η πόρτα θα είναι αντίστοιχης ποιότητας και αισθητικής με την υφιστάμενη. Οι νέες τοιχοποιίες θα τοποθετηθούν με βάση τα σχέδια της τεχνικής περιγραφής και τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας, με πλήρη εφαρμογή των προδιαγραφών. Θα γίνει τοποθέτηση, επισκευές τοιχοδομών ξηράς δόμησης από διπλή ανθυγρή γυψοσανίδα πάχους 12,5 mm μετά μεταλλικού σκελετού ενισχυμένου με γαλβανιζέ προφίλ (ορθοστάτες –στρωτήρες 50/40/0,6mm)που πληρούν τις προδιαγραφές DIN, ASTM,BS,ISO και CEN, με μόνωση ορυκτοβάμβακα σε πλάκες των 50 kg/m3 και πάχους 5 cm. Οι γυψοσανίδες θα σταματούν στο ύψος της οροφής (της τσιμεντένιας πλάκας). Οι στρωτήρες (UW 50/40/0,6 mm) θα στερεωθούν στο δάπεδο και την οροφή (όχι στην ψευδοροφή) και οι ορθοστάτες (CW 50/40/0,6mm) θα κατανεμηθούν ανά 60cm περίπου, κάθετα στους στρωτήρες, διαμορφώνοντας τον ενιαίο σκελετό. Οι περιμετρικοί ορθοστάτες και στρωτήρες θα εφαρμόζουν χωρίς κενά και θα σφραγιστούν με αφρώδη ηχομονωτικό παρέμβυσμα ή κορδόνια ελαστοπλαστικής ακρυλικής μαστίχης. Τα μεταλλικά προφίλ και εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι σύμφωνα με το νέο ευρωπαϊκό πρότυπο EN 14195:2005/AC:2006, εξασφαλίζοντας σταθερότητα, αντοχή, υψηλή ροπή αδρανείας, καλύτερο βίδωμα και μακρόχρονη αντοχή στην οξείδωση. Οι ορθοστάτες επίσης θα διαθέτουν κυκλικές οπές στη μέση και τις άκρες τους, για εύκολη και χωρίς φθορές διέλευση Η/Μ εγκαταστάσεων και καλωδιώσεων. Οι βίδες στερέωσης θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές DIN18182/Τ2 και τις ποιοτικές προδιαγραφές EN ISO 9002, εξασφαλίζοντας αντισκωριακή προστασία, αντοχή στην οξείδωση, αντοχή στις μηχανικές καταπονήσεις, διατρητική ικανότητα και εκκεντρότητα κεφαλής. Οι τύποι των βιδών που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι: (α) τρυπανόβιδα ΤΒ (βίδωμα γυψοσανίδας με μεταλλικό σκελετό), (β) LB και LN (βίδωμα μεταξύ μεταλλικών προφίλ και εξαρτημάτων).
2. Τα πανέλα γυψοσανίδας (τοποθετημένα έτσι ώστε να μη συμπίπτουν ποτέ οι αρμοί τους και ειδικότερα στα ανοίγματα οι αρμοί της γυψοσανίδας δεν θα είναι στη συνέχεια του ανοίγματος), θα τοποθετηθούν με εμφανή την πλευρά στην οποία είναι τυπωμένα τα λογότυπα της εταιρείας, ενώ οι αποστάσεις μεταξύ των βιδών στερέωσης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 20cm.
3. Στους αρμούς θα τοποθετηθεί δικτυωτή υαλοταινία, η οποία θα στοκαριστεί και θα λειανθεί δυο φορές διαδοχικά, έτσι ώστε να ενσωματωθεί στο στόκο και η τελική επιφάνεια να είναι απολύτως επίπεδη (να σημειωθεί ότι ο χρωματισμός θα αρχίσει μετά την πλήρη ξήρανση του υλικού πλήρωσης των αρμών).
4. Στο κάτω μέρος της τοιχοποιίας θα διαμορφωθεί υγειονομική γωνία όπως είναι η υφιστάμενη.
5. Η κατασκευή των γυψοσανίδων σε όλα τα στάδια θα εκτελεσθεί με εφαρμογή των προδιαγραφών και των τεχνικών οδηγιών του εργοστασίου παραγωγής.
6. Θα εγκατασταθούν κουφώματα αλουμινίου – φεγγίτες, διαστάσεων περίπου 0,60 Χ 1,00μ. σε ύψος που να μην είναι ορατό από τους επισκέπτες, λευκού χρώματος, σταθερά, για την είσοδο φυσικού φωτός στον χώρο για την άνεση των εργαζομένων.

7. Επίσης, θα τροποποιηθεί η υφιστάμενη ψευδοροφή από ορυκτές ίνες σε κάνναβο 60Χ60, όπου θα τοποθετηθούν τα φωτιστικά σώματα ψευδοροφής LED 60Χ60, και τα στόμια προσαγωγής – απαγωγής κλιματισμού.
8. Θα τοποθετηθούν πόρτες, ξύλινες αντίστοιχης ποιότητας και αισθητικής με τις υφιστάμενες όπως φαίνονται στα σχέδια και τον πίνακα προμετρήσεων.
9. Στους χώρους που στα σχέδια αναφέρονται ως χώροι θα τοποθετηθεί ο σκελετός της γυψοσανίδας, θα χρωματιστεί εξωτερικά και θα φινιριστεί το δάπεδο. Δεν θα τοποθετηθεί εσωτερική γυψοσανίδα με σκοπό να διαμορφωθούν στο μέλλον οι εν λόγω χώροι ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

1.2 Χρωματισμοί τοιχοποιιών

1. Αρχικά θα γίνει έλεγχος της αρμολόγησης και του στοκαρίσματος των γυψοσανίδων που τοποθετήθηκαν. Στη συνεχεία όλες οι επιφάνειες θα σπατουλαρισθούν και θα περασθούν με μια στρώση αστάρι νερού. Μετά θα ακολουθήσουν δύο στρώσεις βαφής (τουλάχιστον) με ριπολίνη νερού. Θα γίνει χρωματισμός όλων των χώρων που θα γίνουν επεμβάσεις.
2. Ο χρωματισμός θα εφαρμοσθεί σε δύο στρώσεις με ειδικής οικολογικής, υποαλλεργικής, αντιμικροβιακής βαφής, αρίστης ποιότητας, αποχρώσεως επιλογής της υπηρεσίας. (Θα δοθεί κωδικός χρώματος)
3. Η επιφάνεια θα πρέπει να είναι στεγνή, σταθερή και απαλλαγμένη από υλικά που εμποδίζουν την πρόσφυση.
4. Ανάλογα με τη φύση του υποστρώματος πρέπει να γίνει η απαραίτητη –κατάλληλη προεργασία όπως ξύσιμο - στοκάρισμα - τρίψιμο κτλ. Καλώς καθαρισμός της επιφάνειας από τη σκόνη.
5. Η επιφάνεια του υποστρώματος ασταρώνεται. Θα δοθεί προσοχή ώστε να μην υπάρχει υγρασία στην επιφάνεια του τοίχου.
6. Όπου απαιτείται, θα περασθούν τόσες επιπλέον στρώσεις, όσες χρειάζεται, ώστε οι επιφάνειες μετά την ολοκλήρωση του χρωματισμού τους, να είναι ομοιογενείς, λείες και να μην φεγγίζουν.
7. Μετά το πέρας των εργασιών, τα προστατευτικά υλικά (χαρτοταινίες, νάιλον,κτλ.) αφού αφαιρεθούν, θα απομακρυνθούν από το κτίριο με ευθύνη αναδόχου.
8. Οι χώροι θα παραδοθούν καθαροί και θα δοθεί μεγάλη προσοχή στις περιοχές, που έχουν έρθει σε άμεση επαφή με τις χρωματισμένες επιφάνειες, όπως τα κουφώματα, τα δάπεδα, τα περιθώρια (σοβατεπί) και τα προστατευτικά τοίχων.

1.3 Σήμανση χώρων

1. Στην πόρτα εισόδου του κάθε νέου χώρου θα τοποθετηθεί πινακίδα ενδεικτική του χώρου, , που θα αναγράφει την ονομασία του χώρου.
2. Όλες οι ανωτέρω πινακίδες θα είναι σύμφωνες με τις υπόλοιπες υφιστάμενες του Νοσοκομείου (ίδιο πλαίσιο, χρώμα και μέγεθος, και ίδια γραμματοσειρά).

2. Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών για τη διαμόρφωση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για την τη διαμόρφωση χώρων γραφείων στο χώρο Τομεαρχών της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας

1 Ηλεκτρολογική εγκατάσταση ρευματοδοτών στους νέους χώρους των γραφείων (προμήθεια και τοποθέτηση ρευματοδοτών τύπου σούκο) για τη δημιουργία των θέσεων εργασίας όπως φαίνονται στα σχέδια. Οι ανωτέρω ρευματοδότες θα τροφοδοτούνται από νέα γραμμή που θα εγκατασταθεί και θα τροφοδοτεί τους ρευματοδότες.

2 Προμήθεια και εγκατάσταση φωτιστικών LED, ψευδοροφής πάνελ 60Χ60.

3 Προμήθεια και τοποθέτηση γραμμών δεδομένων DATA παροχής θέσεως εργασίας, στις νέες θέσεις εργασίας, , κατασκευασμένη με ανεξάρτητο καλώδιο UTP cat – 6e, με όδευση από το επιδαπέδιο RACK (patch panel) δικτύου πληροφορικής ισογείου προς την θέση εργασίας σε υφιστάμενη μεταλλική εσχάρα (προκειμένου για διέλευση πάνω από την ψευδοροφή διαδρόμου) ή σε πλαστικό κανάλι (προκειμένου για εμφανή όδευση εντός του χώρου) και καταλήγοντας σε πρίζα δικτύου RJ45 CAT 6e.

4 Προμήθεια και τοποθέτηση τηλεφωνικής γραμμής θέσεως εργασίας, στις νέες θέσεις εργασίας, όπως φαίνεται στα σχέδια, όπου θα τοποθετηθεί η μονάδα Η/Υ, κατασκευασμένη με ανεξάρτητο καλώδιο UTP cat – 6e, με όδευση από το επιδαπέδιο RACK (patch panel) δικτύου τηλεφώνων ισογείου προς την θέση εργασίας σε υφιστάμενη μεταλλική εσχάρα (προκειμένου για διέλευση πάνω από την ψευδοροφή διαδρόμου) ή σε πλαστικό κανάλι (προκειμένου για εμφανή όδευση εντός του χώρου) και καταλήγοντας σε διπλή πρίζα δικτύου RJ45 CAT 6e.

5 Επίσης, ο ανάδοχος θα διευθετήσει τις υφιστάμενες καλωδιώσεις ισχυρών και ασθενών ρευμάτων με σκοπό να γίνει όσο το δυνατόν χρήση των υφιστάμενων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

6 Πιστοποίηση του δικτύου, παράδοση εγγράφων πιστοποίησης στην Τεχνική Υπηρεσία.

7 Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει νέο δίκτυο προσαγωγής νωπού αέρα από την ΚΚΜ των κοινοχρήστων χώρων του κάθε ορόφου, και δικτύου απαγωγής αέρα μαζί με τα αντίστοιχα στόμια, στους νέους χώρους γραφείων του γραφείου τομεαρχών.

8 Επίσης, θα τοποθετηθούν ένα (1) μηχάνημα ανεμιστήρα στοιχείου (FCU) ψευδοροφής, πλήρη μαζί με τις σωληνώσεις κρύου νερού, εξαρτήματα διακοπής και ρύθμισης του κρύου νερού, στομίων, σε κάθε νέο χώρο εφημερίου και γραφείου.

9 Επιπλέον, θα τοποθετηθεί και ο αντίστοιχος θερμοστάτης ελέγχου του FCU,.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω θα απαιτηθούν τα παρακάτω, όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 1ος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2ος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 3ος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 4ος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 5ος
1	Γυψοσανίδες	τ.μ.	30	42	42	48	12
2	Πόρτα ξύλινη	τεμ.	1	2	2	3	1
3	Κλιματιστικό - FCU	τεμ.	1	1	1	1	1
4	Καλώδιο UTP cat6	μετρ.	60	60	60	60	60
5	Καλώδιο 3Χ1,5	μετρ.	30	30	30	30	30
6	Καλώδιο 3Χ2,5	μετρ.	100	100	100	100	100
7	Ρευμοδότες SCHUKO	τεμ.	4	4	4	4	4
8	Πρίζες τηλεφώνου RJ11	τεμ.	1	1	1	1	2
9	Πρίζες DATA RJ45 cat6	τεμ.	2	2	2	2	4
10	Διακόπτης απλός χωνευτός	τεμ.	2	2	2	2	2
11	Φωτιστικά πάνελ LED 4000 60Χ60	τεμ.	3	3	3	3	7
12	Φωτιστικά πάνελ LED 400030Χ60	τεμ.	1	1	1	1	2
13	Φεγγίτης 0,60Χ1,00	τεμ.	3	5	5	7	2
14	Λεκάνη WC επίτοιχη	τεμ.	1	1	1	1	1
15	Νιπτήρας πορσελάνης	τεμ.	1	1	1	1	1

16	Ντουζιέρα 80Χ80	τεμ.	1	1	1	1	1
17	Εταζέρα	τεμ.	1	1	1	1	
18	Καθρέπτης επίτοιχος	τεμ.	1	1	1	1	
19	Πλακίδια δαπέδου αντιολισθητικά	τ.μ.	4	4	4	4	4
20	Πλακίδια τοίχου	τ.μ.	14	14	14	14	
21	Ηχομόνωση πετροβάμβακας	τ.μ.	17	17	17	17	6
22	Μπαταρία νιπτήρα	τεμ.	1	1	1	1	1
23	Μπαταρία ντους με σπιράλ	τεμ.	1	1	1	1	1

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς η σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.
4. Ο ανάδοχος θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την έκδοση οιασδήποτε άδεια μικρής κλίμακας απαιτηθεί, πριν την έναρξη των εργασιών.
5. Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό (**Βεβαίωση Υπηρεσίας**).
6. Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις εργασίες τοποθέτησης εντός εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και σε ημέρες και ώρες που δεν θα διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος (επιθυμητό οι κύριες και μεγάλης όχλησης εργασίες να πραγματοποιηθούν σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε σύντομο χρονικό διάστημα ώστε να τεθούν σε άμεση λειτουργία οι εγκαταστάσεις).

Απαιτούμενο είδος με ενδεικτική τιμή:

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο , τον επονομαζόμενο **κυρίως**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΥΛΙΚΑ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΦΗΜΕΡΕΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟΥΣ Κ/Χ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ	ΤΕΜ	995	19.642,00 €	24%	19.642,00 €	24.356,08€
2	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΦΗΜΕΡΕΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟΥΣ Κ/Χ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ	ΥΠΗΡ.	1	10.100,00 €	24%	10.100,00 €	12.524,00€
	ΣΥΝΟΛΟ:					**29.742,00 €**	**36.880,08€**

Φάκελο Προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.

-Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

-Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση υποχρεούται πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του ν.4412/2016.

1)Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου των προσώπων που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν.4412/2016 κατά περίπτωση.
-Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
-Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
-Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
-Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,

-Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
-Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου,
- Ο οικονομικός φορέας οφείλει να είναι εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.), εφόσον υπέχει σχετική υποχρέωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και να προσκομίσει τον αριθμό εγγραφής του.
- Επιπλέον, εφόσον από τη φύση των προσφερόμενων ειδών ή των παραγόμενων αποβλήτων κατά την εκτέλεση των εργασιών προκύπτει σχετική υποχρέωση, θα πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση συνεργασίας ή σύμβαση με εγκεκριμένο Συλλογικό ή Ατομικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης, σύμφωνα με την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία.
- Σε περίπτωση που δεν υφίσταται σχετική υποχρέωση, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εμπίπτει στις διατάξεις περί υποχρεωτικής εγγραφής ή συμμετοχής σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης.-Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας, β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας, δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, ζ) ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας .

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται ως εξής:

- ΕΠΕ: διαχειριστής
- ΟΕ/ΕΕ: διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος
- ΑΕ: Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος εφόσον απαιτείται

Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Σε αυτόν τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι **:**

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης). **Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τον κατασκευαστή, τον κωδικό προϊόντος (part number) και τα τεχνικά φυλλάδια του προσφερόμενου εξοπλισμού.**

2. **<u>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</u>**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία οφείλουν τα συμμορφώνονται και να προσκομίσουν:

I. Για τα προϊόντα για τα οποία προβλέπεται από την ενωσιακή νομοθεσία σήμανση CE, να προσκομίζονται τα αντίστοιχα έγγραφα συμμόρφωσης σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία.
II. Καθώς επίσης και όποιο άλλο πιστοποιητικό ζητείται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές

Γ) <u>ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u> τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Στον φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **<u>επί ποινή απόρριψης</u>**, τα κάτωθι **:**

1. την οικονομική προσφορά
   a. **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ <u>- (τιμή τμχ)</u>**
   b. **Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.**
   c. **<u>Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες</u>**.
   d. **<u>Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ</u>**
   e. **Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**
      i. **Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.**
      ii. **Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).**

<u>Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.</u>

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΤΑΜΠΑΚΟΥΔΗ ΑΡΓΥΡΩ