



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Περιοχή Βασιλάκη – Άγιος Σύλλας, Τ.Κ. 65500, Καβάλα

Πληροφορίες : Αλέκα Νικολαΐ δου

Τηλ. : 2513501912

e-mail : promithies@kavalahospital.gr

Προς :

«ΟΤΙΣ ΕΛΛΑΣ Μονοπρόσωπη Α.Ε.»

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1

Πρόσκληση για την «Εγκατάσταση συστήματος επείγουσας και ταχείας εξυπηρέτησης χρηστών ανελκυστήρα Α4 κατά προτεραιότητα από το υπόγειο -1 έως και τον 5<sup>ο</sup> όροφο» (CPV: 42419510-4: Μέρη ανελκυστήρων), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, ως τροποποιηθείς ισχύει, συνολικής προϋπολογιστικής δαπάνης € 4.800,00 πλέον Φ.Π.Α (ΚΑΕ: 1439).

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' όψιν:

#### **A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης*

*Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*

7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α' /04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. την ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023 ΦΕΚ.Β.2385/12-42023 για την Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
22. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 99864 –15-12-2025 εγκύκλιο του Τμήματος Αναθετουσών Αρχών και Καινοτομίας/Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης

**Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:**

23. Το υπ. αριθ. πρωτ. 14530/22-05-2026 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (ΑΔΑΜ 26REQ01151727)
24. Την από 15-06-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας περί σκοπιμότητας – διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού (πρακτικό 18/15-06-2026, θέμα 29ο, αριθμ. πρωτ. αποσπάσματος πρακτικού 16186/18-06- ΑΔΑ 95Δ9469ΒΓ-Λ11).
25. Την υπ` αριθ. πρωτ. 1161/22-06-2026 έγκρισης δέσμευσης πίστωσης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών/Λογιστήριο του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (ΑΔΑ: ΨΦΠΩ4690ΒΓ-ΥΡ9, ΑΔΑΜ 26REW019279326)

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ την εταιρεία**

**ΟΤΙΣ ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Για την υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών για την «**Εγκατάσταση συστήματος επείγουσας και ταχείας εξυπηρέτησης χρηστών ανελκυστήρα Α4 κατά προτεραιότητα από το υπόγειο -1 έως και τον 5ο όροφο**» (CPV: 42419510-4: Μέρη ανελκυστήρων), συνολικής προϋπολογιστικής δαπάνης € 4.800,00 πλέον Φ.Π.Α 24%

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**                    Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας  
    ΑΦΜ 999157568  
    Κωδικός ηλ/κής τιμολόγησης 1015.E00227.0001

**3**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 1Η του μηνός Ιουλίου του έτους 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12<sup>η</sup> μεσημβρινή.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** 2α του μηνός Ιουλίου του έτους 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12η μεσημβρινή.

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 180 ημέρες, αρχόμενη από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

**ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

1. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (pk@kavalahospital.gr) με θέμα «Υποβολή προσφοράς/ αριθμ. πρωτ. πρόσκλησης 00000000», ή
2. Με φυσικό φάκελο όπου αναγράφονται τα στοιχεία του αποστολέα και απευθύνεται στο «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, Περιοχή Βασιλάκη – Άγιος Σύλλας, Τ.Κ. 65500, Καβάλα» και φέρει την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΦΟΡΑ/ αριθμός πρωτ. πρόσκλησης 000000»,.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Γραφείο Προμηθειών του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας

**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:** € 4.800,00 πλέον Φ.Π.Α. 24%.

**ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:** Οι αναφερόμενες στην περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρόσκλησης  
**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ** 1161/22-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΦΠΩ4690ΒΓ-ΥΡ9, ΑΔΑΜ 26REW019279326)

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η χαμηλότερη τιμή

**ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

#### **ΟΡΟΙ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται μηνιαίως με ηλεκτρονικό τιμολόγιο που θα εκδίδεται απαραίτητως στο τέλος κάθε μήνα.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** 6 μήνες

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Ισχύουν οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού της παρ. 3 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ως τροποποιηθείς ισχύει.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 ως τροποποιηθείς ισχύει.

Με την υποβολή της προσφοράς του, ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως της όρους της Πρόσκλησης.

ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Εγκατάσταση συστήματος επείγουσας και ταχείας εξυπηρέτησης χρηστών  
ανελκυστήρα Α4 κατά προτεραιότητα  
από το υπόγειο -1 έως και τον 5<sup>ο</sup> όροφο

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΚΑΙ ΤΑΧΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ  
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ Α4 ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ  
ΣΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ -1, ΙΣΟΓΕΙΟ, 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup> και 5<sup>ο</sup> ΟΡΟΦΟ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση συστήματος επείγουσας και ταχείας εξυπηρέτησης χρηστών ανελκυστήρα Α3 κατά προτεραιότητα.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για τριάντα (30) ημέρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες εγκατάστασης θα γίνουν σύμφωνα με τα Εθνικά και Ευρωπαϊκά πρότυπα, και θα πραγματοποιηθούν από εξειδικευμένο συνεργείο. Θα πραγματοποιηθούν έτσι ώστε να υπάρχει η λιγότερο δυνατή όχληση για το προσωπικό και τους ασθενείς και επισκέπτες του Νοσοκομείου.

Οι ανωτέρω εργασίες περιγράφονται παρακάτω:

- 1) Προμήθεια και εγκατάσταση συσκευής ανάγνωσης καρτών ή μπρελόκ, μία για κάθε επιθυμητό όροφο, η οποία θα τοποθετηθεί δίπλα από την πόρτα του ανελκυστήρα, πλησίον του ήδη υπάρχοντος χειριστηρίου. Θα είναι κατασκευασμένο από υλικό καλής ποιότητας και αντίστοιχης αισθητικής με τα ήδη υπάρχοντα χειριστήρια. Θα είναι κατάλληλη για την ανάγνωση των καρτών που θα έχουν οι χρήστες του ανελκυστήρα και μόνον αυτές.
- 2) Η λειτουργία του ανελκυστήρα Α4 στον οποίο θα τοποθετηθεί η συσκευή ανάγνωσης κάρτας θα είναι ως εξής; ο ανελκυστήρας θα λειτουργεί κανονικά εξυπηρετώντας τους επισκέπτες του Νοσοκομείου, όταν όμως κάποιος εξουσιοδοτημένος χρήστης (π.χ. γιατρός, νοσηλευτής, τραυματιοφορέας, κλπ) ενεργοποιήσει με την κάρτα του τη συσκευή, ανάγνωσης τότε ο ανελκυστήρας θα αγνοεί κάθε άλλη κλήση, και θα πηγαίνει στον όροφο που κλήθηκε και θα παραμένει εκεί με ανοικτές τις πόρτες, έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί από αυτόν που τον κάλεσε. Στη συνέχεια (και αφού π.χ. μεταφερθεί ο ασθενής), ο ανελκυστήρας θα επανέρχεται σε κανονική λειτουργία.
- 3) Η κάθε συσκευή ανάγνωσης θα συνοδεύεται από δέκα (10) κάρτες μόνο για τους χρήστες που εξυπηρετούν επείγοντα περιστατικά, δηλαδή συνολικά για τους επτά (7) ορόφους που κρίνεται σκόπιμο να εξυπηρετηθούν με την κάρτα προτεραιότητας. Οι ανωτέρω κάρτες θα είναι αριθμημένες

και θα διανεμηθούν μόνο στους χρήστες που κρίνεται απαραίτητο με ευθύνη της Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

- 4) Όλες οι εργασίες θα κατασκευαστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και θα παραδοθούν όλες οι υπό κατασκευή εγκαταστάσεις σε πλήρη και κανονική λειτουργία.
- 5) Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα εργασθεί στην κατασκευή και υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- 6) Ο κατασκευαστής είναι υποχρεωμένος όπως στις θέσεις στις οποίες εκτελούνται οι εργασίες, να προβαίνει στη τοποθέτηση των απαιτούμενων, αναλόγως της φύσεως τους σημάτων και πινακίδων ασφαλείας, επιμελούμενος και για τη συντήρησή τους. Τα πιο πάνω μέτρα θα λαμβάνονται με ευθύνη και δαπάνες του κατασκευαστή. Ο κατασκευαστής ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα, οφειλόμενο στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.
- 7) Επίσης, πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των στοιχείων που απαιτούνται από τον Νόμο, για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας, που επιβάλλεται να ληφθούν σ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με το Π.Δ. 447/75 (ΦΕΚ 142/Α/17.7.75) "περί ασφαλείας των εν τοις οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών", το Π.Δ. 778/80(ΦΕΚ 193/Α/26.8.80) "περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών" και το Π.Δ. 1073/81 (ΦΕΚ 260/Α/16.981) "περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Διπλωματούχου Μηχανικού, και κάθε άλλη διάταξη που θα ισχύει, καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκευής του έργου.
- 8) Ο ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που θα οφείλεται στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και για κάθε ζημιά που θα προκληθεί σε τρίτους.
- 9) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφαλείας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση του έργου.
- 10) Ο ανάδοχος υποχρεούται, να ασφαρίζει όλο το απασχολούμενο προσωπικό του, σύμφωνα προς τις οικείες περί ΙΚΑ διατάξεις, και με την υπογραφή της σύμβασης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να υποβάλει στο ΙΚΑ την αίτηση-δήλωση απογραφής οικοδομοτεχνικού έργου συνυποβάλλοντας και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο (από Δημόσια Αρχή) της παρούσας σύμβασης κατασκευής.
- 11) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανακοινώσει εγγράφως και αμέσως στον Κύριο του έργου (Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας), όλες τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σ' αυτόν διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών, σχετικά με μέτρα ελέγχου και ασφαλείας σ' όλη τη διάρκεια κατασκευής του έργου.
- 12) Οι εργασίες θα εκτελεστούν με τρόπο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία ώστε να μην διακοπεί η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος όλες τις μέρες των εργασιών και τα υλικά θα είναι πρώτης ποιότητας (κατά προτίμηση Αμερικανικής ή ευρωπαϊκής προέλευσης).
- 13) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την οριζόμενη από το νόμο άδεια για εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καθώς και ικανό σε αριθμό τεχνικών συνεργείο για να ανταπεξέλθει σε όμοιες εργασίες.
- 14) Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι διορίζει τεχνικό ασφαλείας και υπεύθυνη δήλωση ότι ο διοριζόμενος τεχνικός ασφαλείας αποδέχεται τον διορισμό και την ανάληψη των καθηκόντων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα ολοκληρώσει τις ανωτέρω εργασίες και θα παραδώσει τον συμβατικό εξοπλισμό σε πλήρη και κανονική λειτουργία, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης και σύμφωνα με τους διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς ασφάλειας των εγκαταστάσεων.
3. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και των ιδιαιτεροτήτων της εγκατάστασης ώστε να ληφθούν υπόψη κατά την σύνταξη της προσφοράς του.
4. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση δύο (2) ετών τουλάχιστον για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί. Στην ανωτέρω εγγύηση θα συμπεριλαμβάνεται και η αντικατάσταση κάθε ανταλλακτικού του συστήματος που θα υποστεί βλάβη από κανονική χρήση.
5. Επειδή, λαμβάνοντας υπόψη:
  - την παρ. 4 του άρθρου 8 της ΥΑ οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425 (ΦΕΚ 2604Β/22.12.2008), που αναφέρει ότι ο ιδιοκτήτης – διαχειριστής του κτιρίου (Νοσοκομείο) δεν μπορούν να αναθέτουν την επισκευή ή λοιπές εργασίες στους ανελκυστήρες σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή.
  - κι ότι η εγκατάσταση του συστήματος επεμβαίνει στον προγραμματισμό του λειτουργικού συστήματος του ανελκυστήρα
 απαιτείται η έγγραφη συναίνεση από τον επίσημο συντηρητή των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι άλλος από τον επίσημο συντηρητή.
6. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO για την εγκατάσταση, συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων.
7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση αποδοχής συνεργασίας με επιχείρηση στον Νομό Καβάλας προκειμένου να υπάρχει άμεση ανταπόκριση σε οιαδήποτε πιθανή βλάβη προκύψει στον εγκατεστημένο εξοπλισμό.
8. Στην προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνεται και οποιοσδήποτε εξοπλισμός απαιτηθεί για να ολοκληρωθούν οι εργασίες κατασκευής, χωρίς να υπάρχει επιπλέον χρέωση.
9. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν με τρόπο ώστε να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου.
10. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα εργασθεί στην κατασκευή και υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
11. Ο κατασκευαστής είναι υποχρεωμένος όπως στις θέσεις στις οποίες εκτελούνται οι εργασίες, να προβαίνει στη τοποθέτηση των απαιτούμενων, αναλόγως της φύσεως τους σημάτων και πινακίδων ασφαλείας, επιμελούμενος και για τη συντήρησή τους. Τα πιο πάνω μέτρα θα

λαμβάνονται με ευθύνη και δαπάνες του κατασκευαστή. Ο κατασκευαστής ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα, οφειλόμενο στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

- 12.** Επίσης, πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των στοιχείων που απαιτούνται από τον Νόμο, για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας, που επιβάλλεται να ληφθούν σ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με το Π.Δ. 447/75 (ΦΕΚ 142/Α/17.7.75) "περί ασφαλείας των εν τοις οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών", το Π.Δ. 778/80(ΦΕΚ 193/Α/26.8.80) "περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών" και το Π.Δ. 1073/81 (ΦΕΚ 260/Α/16.9.81) "περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Διπλωματούχου Μηχανικού, και κάθε άλλη διάταξη που θα ισχύει, καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκευής του έργου.
- 13.** Ο κατασκευαστής ευθύνεται ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που θα οφείλεται στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και για κάθε ζημιά που θα προκληθεί σε τρίτους.
- 14.** Ο κατασκευαστής υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφαλείας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση του έργου.
- 15.** Ο κατασκευαστής υποχρεούται, να ασφαλιζει όλο το απασχολούμενο προσωπικό του, σύμφωνα προς τις οικείες περί ΙΚΑ διατάξεις.
- 16.** Ο κατασκευαστής υποχρεούται να ανακοινώσει εγγράφως και αμέσως στον Κύριο του έργου (Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας), όλες τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σ' αυτόν διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών, σχετικά με μέτρα ελέγχου και ασφαλείας σ' όλη τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

##### ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο χρόνος προσέλευσης των συνεργείων του Αναδόχου για τη διενέργεια των εργασιών θα ορίζεται μετά από συνεννόηση με το Νοσοκομείο, λαμβανόμενου υπ' όψη και του προγραμματισμού της εργασίας των εγκαταστάσεων. Οι εργασίες εγκατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 08:30 έως 16:30 εκτός εορτών, αργιών κλπ. εκτός αν γίνει κάποια ιδιαίτερη συνεννόηση ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.
2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, για την ακριβή και πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων Νόμου ή άλλων κανόνων που διέπουν τις εργασίες που εκτελεί.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

##### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς η σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

1. Το Νοσοκομείο δύναται να επιτρέπει στα συνεργεία του Αναδόχου να προβαίνουν στις κατά την κρίση τους αναγκαίες εργασίες μετρήσεων, ρυθμίσεων, επισκευών, κλπ. κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες.
2. Ο Το Νοσοκομείο δύναται να αναθέτει οποιαδήποτε εργασία συντήρησης, επισκευής, επέκτασης ή μετατόπισης των μηχανημάτων στον Ανάδοχο, έπειτα από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
3. Το Νοσοκομείο και το προσωπικό του θα τηρούν τις υποδείξεις του Αναδόχου σ' ότι αφορά τον άρτιο χειρισμό των μηχανημάτων καθώς επίσης τις οδηγίες του κατασκευαστή για τη σωστή συντήρησή τους.

9

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

##### ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Ρητά συμφωνείται ότι στην αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα υλικά και ανταλλακτικά που τυχόν χρειαστούν για τις συντηρήσεις και επισκευές του εξοπλισμού. Το κόστος αυτών βαρύνει τον Ανάδοχο και θα πρέπει να προβλεφθούν κατά τον έλεγχο των εγκαταστάσεων και πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα παραπάνω αναφερόμενα ανταλλακτικά θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο χωρίς ιδιαίτερη χρέωση εργασίας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.

##### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.

2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.  
 Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.
4. Ο Ανάδοχος μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης θα καταθέσει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά των εξαρτημάτων που θα τοποθετηθούν και θα παραδώσει τον εξοπλισμό σε πλήρη και ασφαλή λειτουργία.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.

##### ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.  
 Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά στις εργασίες συντήρησης που θα αναλάβει (**υπεύθυνη δήλωση**).
2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

10

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.

##### ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (**βεβαίωση υπηρεσίας**).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

##### ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. 3. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Νοσοκομείο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% του συμβαλλόμενου ποσού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

##### ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

10

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.**

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16**

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις εργασίες συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α) Φάκελος Τεχνικής προσφοράς :

Θα υποβληθεί φάκελος τεχνικής προσφοράς, σφραγισμένος και εις διπλούν, που θα περιλαμβάνει:

- Δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων, για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων της προκήρυξης.
- Αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις εκτέλεσης παρόμοιων εργασιών από δύο (2) τουλάχιστον φορείς κατά προτίμηση του δημόσιου.

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO.
- Βεβαίωση της υπηρεσίας για λήψη γνώσης των τοπικών εγκαταστάσεων
- Κατάλογος του εξοπλισμού που διαθέτουν (όργανα, εργαλεία μέτρησης, προστασίας, καταμετρικό κλπ.) και δήλωση ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση του νοσοκομείου ανά πάσα στιγμή για έλεγχο.
- Πιστοποιητικά του εξοπλισμού που θα τοποθετηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις και τα δικαιολογητικά (π.χ πιστοποιητικά, υπεύθυνες δηλώσεις τοπικού συνεργείου, κλπ) που απαιτούνται από τους ανωτέρω τεχνικούς όρους.

Η προσφορά πρέπει να περιέχει:

**A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**1) Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

- i. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- ii. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- iii. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- iv. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- v. Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις( που υπάγονται στον ν. 4412/2016) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ( ΦΕΚ.Β. Αρ.2385/12-04-2023),
- vi. Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- vii. Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- viii. Δεν έχει αποκλειστεί ή συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- ix. Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας,
- x. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- xi. Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- xii. ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- xiii. το Νομικό Πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν. 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρου 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024).

**2) Πιστοποιητικά Ποινικού Μητρώου**

Του φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις των υπόχρεων όπου δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

3) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**

Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

4) **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου**

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

5) **Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους**

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

6) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας**

Θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους

7) **Πιστοποιητικό Μητρώου Επιχειρήσεων του αντιστοίχου Επιμελητηρίου**

με το οποίο πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του αντιστοίχου Επιμελητηρίου και αναγράφονται τα αντικείμενα δραστηριότητας,

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Όταν αφορούν νομικό πρόσωπο/εταιρείες υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ. Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

**B) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

1. **Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης.

2. Πίνακα συμμόρφωσης
3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης  
 Όπως ζητούνται ανωτέρω στους Τεχνικούς όρους.

**Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κατατίθενται επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

Την οικονομική προσφορά

**ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- a. Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
- b. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- c. Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- d. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
  - i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
  - ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
  - iii. Τιμή με κρατήσεις με Φ.Π.Α.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας στη διεύθυνση [www.kavalahospital.gr](http://www.kavalahospital.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**  
**ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ**