



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Περιοχή Βασιλάκη – Άγιος Σίλας, Τ.Κ. 65500, Καβάλα

Πληροφορίες : Α. Κονδάκος

Τηλ. : 2513501925

e-mail : promithies@kavalahospital.gr

Προς :

**ΔΟΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ι.Κ.Ε.**

Εθν. Μακαρίου 21, Τ.Κ. 65302, Καβάλα

Τηλ.: 2510211063, e-mail: [yiannis@domikoinep.gr](mailto:yiannis@domikoinep.gr)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Πρόσκληση για την «Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την συνδρομή του, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, στην προετοιμασία υποστήριξης και υλοποίησης από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έργου στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος ΕΣΠΑ του 2021-2027» (CPV: 85312320-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, ως ισχύει, συνολικής προϋπολογιστικής δαπάνης 11.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. (ΚΑΕ: 0419, ΑΛΕ: 24209890000031).**

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' όψιν:

**Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α' /04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. την ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023 ΦΕΚ.Β.2385/12-42023 για την Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
22. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 99864 –15-12-2025 εγκύκλιο του Τμήματος Αναθετουσών Αρχών και Καινοτομίας/Γενική Γραμματεία Εμπορείου του Υπουργείου Ανάπτυξης

**B. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:**

23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 12681/06-05-2026 Εισηγήση και το πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Γ.Ν. Καβάλας (26REQ018981352).
24. Το από 11-05-2026 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (14η έκτακτη συνεδρίαση, Θέμα 2<sup>ο</sup> ΑΔΑ: 9Φ8Ω4690ΒΓ-ΡΜΛ), για την :
- α) Σκοπιμότητα – διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού μέσω πρόσκλησης προς την εταιρεία «ΔΟΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ι.Κ.Ε.»
  - β) Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αναφέρονται στο πρωτογενές αίτημα. 12681/06-05-2026 της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Γ.Ν. Καβάλας (26REQ018981352)
  - γ) Εξουσιοδότηση τον Διοικητή του ΓΝ Καβάλας να υπογράψει το Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στον ΚΑΕ: 7111 /ΑΛΕ : 31204010000031.
25. Την υπ' αριθ. πρωτ. Την υπ' αριθ. 998/15-05-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) του Διοικητή του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας με (ΑΔΑ: Ψ1ΝΥ4690ΒΓ-ΔΓ9 / ΑΔΑΜ: 26REQ019020520) για δέσμευση πίστωσης ύψους 13.640,00 €.

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ την εταιρεία ΔΟΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ι.Κ.Ε.**

Για την υποβολή προσφοράς για την «**Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την συνδρομή του, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, στην προετοιμασία υποστήριξης και υλοποίησης από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έργου στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος ΕΣΠΑ του 2021-2027**», (CPV: 85312320-8) προϋπολογιστικής δαπάνης 11.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας
ΑΦΜ:	999157568
Κωδικός ηλ/κής τιμολόγησης:	1015.E00227.0001

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 20 Μαΐου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00  
(ενδεικτική ημερομηνία προσαρμοσμένη στον επείγοντα χαρακτήρα).

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** 21 Μαΐου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 180 ημέρες.

**ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής ([pk@kavalahospital.gr](mailto:pk@kavalahospital.gr)) ή με φυσικό φάκελο στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.

**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:** 11.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (Συνολικά 13.640,00 €).

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

**ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Τακτικός Προϋπολογισμός Γ.Ν. Καβάλας (ΚΑΕ: 0419 / ΑΛΕ:

24209890000031).

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Έως τις 31/03/2027. Θα τερματιστεί νωρίτερα σε περίπτωση ένταξης της πράξης πριν την ημερομηνία αυτή.<sup>[1]</sup>

**ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει όλες τις εργασίες και την υποβολή του ΤΔΠ στο ΟΠΣ έως την ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων (29-05-2026 και ώρα 14:00 σύμφωνα με την πρόσκληση ΑΜΘ 73).<sup>[1]</sup>

## **ΟΡΟΙ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή θα καταβληθεί σε δύο στάδια:<sup>[1]</sup>

- **60% της συνολικής αμοιβής** μετά την ολοκλήρωση της υποβολής της πρότασης στην Ε.Υ.Δ. (πρόσκληση ΑΜΘ 73) και την υποβολή του ΤΔΠ μαζί με όλα τα δικαιολογητικά.
- **40% (το υπόλοιπο)** όταν η πράξη εγκριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας, μετά και τις τυχόν τροποποιήσεις του ΤΔΠ.

Η τιμολόγηση γίνεται με ηλεκτρονικό τιμολόγιο. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του καθαρού ποσού (παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για υπηρεσίες, κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ/ΑΕΠΠ, 0,02% υπέρ Δημοσίου κ.λπ.).<sup>[1]</sup>

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ**

**«Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την συνδρομή του, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, στην προετοιμασία υποστήριξης και υλοποίησης από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έργου στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος ΕΣΠΑ του 2021-2027»**

Η εν λόγω τεχνική περιγραφή αφορά την ανάθεση παροχής των υπηρεσιών συμβούλου για την συνδρομή του, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, στην προετοιμασία υποστήριξης και υλοποίησης από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έργων στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος ΕΣΠΑ του 2021-2027.

Το αντικείμενο εργασιών του αναδόχου θα είναι :

1. Σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης στο ΟΠΣ, όπου παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά/λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της, στην ανάλυση του προϋπολογισμού της, στη μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης (αναφορά στην ανάλυση και αιτιολόγηση

της σκοπιμότητας υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης), στην προσδοκώμενη ροή χρηματοδοτήσεων, καθώς και στα παραδοτέα αυτής ανά υπο-έργο.

2. Σύνταξη όλων των απαιτούμενων συνοδευτικών εγγράφων για την υποβολή της πρότασης σύμφωνα με την πρόσκληση Α/Α ΟΠΣ 16126/ΑΜΘ73/15-01-2026 (Τροποποίηση).

- 06. Προγραμματική σύμβαση (Δημόσια Σύμβαση μεταξύ Φορέων του Δημοσίου), εφόσον απαιτείται
- 09. Υπόδειγμα για τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα πράξης που περιλαμβάνει επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, εφόσον απαιτείται
- 22. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
- 31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη). Οι εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές θα δωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο, ενώ δεν προβλέπονται εργασίες υποδομών (έργου) ή διαδικασίες διαβούλευσης των προδιαγραφών"
- 42. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Τεχνική Σύνοψη και σχετικός χάρτης (για τις Πράξεις που αφορούν σε υποδομές), εφόσον απαιτείται
- 43. Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής
- 44. Πίνακας αποτύπωσης των αναγκαίων, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης (για τις Πράξεις που αφορούν σε υποδομές), εφόσον απαιτείται
- 73. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (προετοιμασία σχεδίου έκθεσης από τον ανάδοχο, η οποία θα υπογραφεί από την Τεχνική Υπηρεσία και τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής).

Λοιπά έγγραφα:

(1. Έκθεση Τεκμηρίωσης ποσόστωσης σύμφωνα με τις οδηγίες για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης της ποσόστωσης βαθμίδων φροντίδας έργων υγείας στα ΠεΠ 2021-2027

2. Έντυπο Ε.Ι.1\_6 Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα 21-27\_v2\_15.12.2023

3. Έκθεση τεκμηρίωσης της κλιματικής ανθεκτικότητας με βάση τις συνημμένες οδηγίες και την λίστα ελέγχου

- του κριτηρίου κλιματικής ανθεκτικότητας v1.0 15\_12\_2022.docx)

3. Στοιχεία τεκμηρίωσης του κόστους της προτεινόμενης δράσης.
4. Λοιπά στοιχεία που πιστοποιούν την πληρότητα και ωριμότητα της προτεινόμενης πράξης, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ορίζεται στην πρόσκληση.
5. Υποστήριξη στην τεκμηρίωση των κριτηρίων αξιολόγησης της πρότασης προς ένταξη του έργου.
6. Συλλογή στοιχείων για την τεκμηρίωση της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου (Νοσοκομείο).
7. Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης.
8. Υποστήριξη στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος υποβολής της πρότασης του έργου.
9. Υποστήριξη στην επικοινωνία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, σε ότι αφορά στην παρακολούθηση καθ' όλη τη διαδικασία αξιολόγησης της πρότασης μέχρι και την έγκρισή της, με την παροχή τυχόν διευκρινίσεων και συμπληρωματικών στοιχείων.

## **ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο τρόπος υποστήριξης του Νοσοκομείου και η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω. Ο αντισυμβαλλόμενος έχει την υποχρέωση της επιτόπιας συνεργασίας με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου που είναι αρμόδιες για τις ανωτέρω εργασίες, όποτε απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο στους κατά νόμο ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης το προσωπικό που θα απασχολήσει στους χώρους του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη στην περίπτωση που το Νοσοκομείο λόγω υπηρεσιακών αναγκών εμποδίσει την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να ενημερώσει εγγράφως τη Διοίκηση του Νοσοκομείου το γεγονός παρεμποδίσει εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων και να αιτηθεί την παράταση του συμβατικού χρόνου. Τυχούσα καθυστέρηση στη λήψη εγγράφων που απαιτούνται για την υποβολή πλήρους φακέλου υποβολής πρότασης δίχως υπαιτιότητα του αναδόχου (π.χ. Έγκριση σκοπιμότητας), δε θα μπορεί να θεωρηθεί ευθύνη του αναδόχου".

Η Διάρκεια της σύμβασης είναι έως τις 31/03/2027 και θα τερματιστεί νωρίτερα σε περίπτωση ένταξης της πράξης πριν την ημερομηνία αυτή, ή δύναται να παραταθεί κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει".

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Τροποποίηση των όρων της μπορεί να γίνει εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του Νοσοκομείου.

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (επιτροπή παρακολούθησης ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης), ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

- Οι υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του Νοσοκομείου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α 147).

Σε περίπτωση κατά την οποία οι υπηρεσίες παρασχεθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση αυτού, και πάντως μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που ενδεχομένως χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του προμηθευτή, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 207 του Ν.4412/2016, κατά τη διαδικασία που ορίζει το άρθρο αυτό.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό είσπραξης του προμηθευτή εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

## ΤΙΜΗΜΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση της υποβολής της πρότασης στην Ε.Υ.Δ. του ΠΕΠ ΑΜΘ 2021-2027 (πρόσκληση ΑΜΘ 73) και την υποβολή του ΤΔΠ μαζί με όλα τα δικαιολογητικά και συνοδευτικά έγγραφα και θα αφορά στο 60% της συνολικής αμοιβής του, πλέον ΦΠΑ. Υποβολή της πρότασης με έλλειψη εγγράφων για τα οποία δε φέρει ευθύνη ο ανάδοχος, δε μπορεί να θεωρηθεί περιοριστικός παράγοντας για την αμοιβή της υποβολής (60%)"

Η πληρωμή του υπόλοιπου 40% θα υλοποιηθεί όταν η πράξη εγκριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας, μετά και τις τυχόν τροποποιήσεις του ΤΔΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διαχειριστικής αρχής και της Περιφέρειας.

Η εξόφληση θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή των ως άνω υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ. 1α Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της παρεχόμενης υπηρεσίας από αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίου παροχής υπηρεσιών γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α'107/9-5-2013) με την οποία ενσωματώθηκε στην Ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16ης Φεβρουαρίου 2011 «Για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του αναδόχου.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση

τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του ανάδοχου, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 218 Ν.4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών πληρωμής, λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις ή όταν άλλοι παράγοντες, άσχετοι προς το Νοσοκομείο, την προκαλούν).

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- επί καθαρού ποσού (πλην Φ.Π.Α.) ποσοστό 2% σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007
- επί καθαρού ποσού (πλην Φ.Π.Α.) ποσοστό 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & 3,00% χαρτοσήμου επί της αναφερόμενης κράτησης & επί αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- επί του καθαρού ποσού (πλην Φ.Π.Α. ποσοστό 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών & 3,00% χαρτοσήμου επί της αναφερόμενης κράτησης & επί αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης ποσοστό 0,02% υπέρ Δημοσίου. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.
- με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (αξίας 4% για την προμήθεια αγαθών και 8% για την παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του τιμολογίου πώλησης και παροχής υπηρεσιών βαρύνει το Νοσοκομείο.

## ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενα σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.
4. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να μεταβούν στον χώρο πραγματοποίησης των εργασιών και να λάβουν βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι έλαβαν γνώση των απαιτήσεων και των συνθηκών που μπορεί να επηρεάσουν των προσφορά τους.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία στην εκτέλεση αντίστοιχων εργασιών και θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι θα τηρήσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

6. **Ο ανάδοχος θα εκτελέσει όλες τις ανωτέρω εργασίες και την υποβολή του ΤΔΠ στο ΟΠΣ έως την ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων (29-05-2026 και ώρα 14:00 σύμφωνα με την πρόσκληση ΑΜΘ 73)**
7. Όλα τα αναφερόμενα παραδοτέα θα παράγονται σε συνεργασία του συμβούλου με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου οι οποίες θα προγραμματίζουν τις υπηρεσίες του αναδόχου, θα ορίζουν απαιτήσεις και προθεσμίες υλοποίησης και θα του παρέχουν τα διαθέσιμα στοιχεία και δεδομένα. Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία κατά την οποία θα έχουν εκδοθεί όλες οι αποφάσεις ένταξης των έργων.
8. Ο σύμβουλος θα συντάσσει και θα παραδίδει κάθε μήνα, έκθεση πεπραγμένων στην οποία θα αναφέρονται οι υπηρεσίες του στο πλαίσιο των προαναφερομένων συμβατικών υποχρεώσεών του.
9. Η επιτροπή επίβλεψης και παραλαβής του Νοσοκομείου θα συντάσσει, "Πρωτόκολλο Παραλαβής Υπηρεσιών" με το οποίο θα πιστοποιούνται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται ως προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα είναι δυνατόν να οδηγήσει σε λύση της σύμβασης.
10. Η καταβολή της αμοιβής του συμβούλου θα γίνεται μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων και την σύνταξη του αντίστοιχου «Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω. Η αποστολή του πρωτοκόλλου παραλαβής στον Ανάδοχο επέχει θέση εντολής τιμολόγησης των υπηρεσιών του που έχουν παραληφθεί.
11. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του, υποχρεούται στην έκδοση του αντίστοιχου νόμιμου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, στα στοιχεία που θα του ανακοινώσει η Αναθέτουσα Αρχή, που θα συνοδεύεται από πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
12. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες διαχειριστικής επάρκειας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις

Η προσφορά πρέπει να περιέχει:

**A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ο συμμετέχων οφείλει να καταθέσει εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**1) Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

- i. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- ii. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- iii. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- iv. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- v. Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις( που υπάγονται στον ν. 4412/2016) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ( ΦΕΚ.Β. Αρ.2385/12-04-2023),
- vi. Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- vii. Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- viii. Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- ix. Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας,
- x. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- xi. Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- xii. ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- xiii. το Νομικό Πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν. 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρο 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024).

**2) Πιστοποιητικά Ποινικού Μητρώου**

Του φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις των υπόχρεων όπου δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

**3) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**

Ημερομηνία έκδοσης: έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**4) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου**

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- 5) **Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους**  
Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- 6) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,**  
Θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους
- 7) **«Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης»** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους καθώς και οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας.
- 8) **Πιστοποιητικό Μητρώου Επιχειρήσεων του αντιστοίχου Επιμελητηρίου**  
με το οποίο πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του αντιστοίχου Επιμελητηρίου και αναγράφονται τα αντικείμενα δραστηριότητας,

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Όταν αφορούν νομικό πρόσωπο/εταιρείες υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

## **Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κατατίθενται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι:

### **1. Προσφερόμενες υπηρεσίες**

Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το οποίο θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης

### **2. Πίνακα συμμόρφωσης**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να αξιολογηθεί η προσφορά σας , είναι η **σύνταξη φύλλου συμμόρφωσης**, στο οποίο θα απαντάται με κάθε λεπτομέρεια, (όχι μονολεκτικά), και με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών. Όπου ζητείται ή κρίνεται απαραίτητη η αναδρομή σε φυλλάδια του κατασκευαστή

## **Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κατατίθενται **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι:

Την οικονομική προσφορά

**ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- a. Η τιμή του προς προμήθεια υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
- b. Η ΤΙΜΗ βάσει του Ν. 3918/11 άρθρο 13 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με την παρ. 7 του άρθρου 14 του Ν.4052/2012 θα είναι επί ποινής αποκλεισμού ίση ή κατώτερη του ισχύοντος παρατηρητηρίου κατά την κατάθεση της προσφοράς. Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές του Π.Τ. απορρίπτονται. Για τα είδη που δεν είναι καταχωρημένα στο Π.Τ. καταθέτεται σχετική υπεύθυνη δήλωση
- c. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- d. Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- e. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
- f. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.
- g. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- h. Τιμή με κρατήσεις με Φ .Π .Α.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας στη διεύθυνση [www.kavalahospital.gr](http://www.kavalahospital.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ**