



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**4<sup>η</sup> Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**Υποδιεύθυνση Οικονομικού**  
**Τμήμα Προμηθειών**

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –Άγιος Σίλας  
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Θεοφυλακτίδης Κων/νος  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501564  
E-MAIL: promithies@kavalahospital.gr

**Προς : 1) ΒΛΟΥΚΟΣ ΓΕΝΙΚΗ**  
**ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΗ ΜΠΛΟΥΚΟΣ**  
**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**  
**2) ΚΡΕΜΑΝΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**  
**ΥΓΙΕΙΝΟΛΟΓΟΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Πρόσκληση για την «Παροχή υπηρεσιών εντομοκτονίας, μυοκτονίας και οφιοαπώθησης στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, στο κέντρο ψυχικής υγείας, στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο ΣΑΕΚ του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας» (CPV: 90920000-2), προϋπολογιστικής δαπάνης 7.000,00€ χωρίς ΦΠΑ 24% και 8.680,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α. συνολικά για (1) ένα έτος , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021, ΚΑΕ: 0419/ΑΛΕ:24209890000001

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

**A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. Την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ Β2385/12-04-2023 για την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

#### **Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:**

1. το υπ. αριθ. πρωτ. **10230/08-04-2026** (ΑΔΑΜ: 26REQ018953386) πρωτογενές αίτημα «**Παροχή υπηρεσιών εντομοκτονίας, μυοκτονίας και οφιοαπώθησης στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, στο κέντρο ψυχικής υγείας, στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο ΣΑΕΚ του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας**» (CPV 90920000-2) με ενσωματωμένες τις τεχνικές προδιαγραφές
2. την υπ' αριθ. Πρωτ.**11034/04-05-2026** Απόφαση ΔΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΟ Της 12<sup>ης</sup>/23-04-2026/Θ49<sup>ο</sup> Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας) για την σκοπιμότητα διενέργειας διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών εντομοκτονίας, μυοκτονίας και οφιοαπώθησης (ΑΔΑ: 6ΜΣΡ4690ΒΓ-ΠΔ7) προϋπολογιστικής δαπάνης **7.000,00€** χωρίς ΦΠΑ 24% και **8.680,00€** συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α. συνολικά για (1) ένα έτος.
3. την υπ' αριθ.πρωτ. **853/24-06-2026** Απόφαση έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του διοικητή του νοσοκομείου (ΑΔΑ : ΨΝΞΣ4690ΒΓ-ΛΕ6) σε βάρος του ΚΑΕ: 0419/ΑΛΕ: 24209890000001
4. την υπ' αριθ.πρωτ. **3100/23-06-2026** Απόφαση έγκριση ανάληψης υποχρέωσης από την 4<sup>η</sup> ΥΠΕ για τα επόμενα οικονομικά έτη του ΜΠΔΣ (ΑΔΑ : ΨΤΜΓΟΡ1Ο-ΦΧΔ)

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

1. την επιχείρηση με την επωνυμία «ΒΛΟΥΚΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΗ ΜΠΛΟΥΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» (Διεύθυνση , Ζαλόγγου 19, ΤΚ 65404, Καβάλα, τηλ . 2510244041, ΑΦΜ 037871427, ΔΟΥ Καβάλας EMAIL,info@bloukos.gr)
1. την επιχείρηση με την επωνυμία «ΚΡΕΜΑΝΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΥΓΙΕΙΝΟΛΟΓΟΣ» (Διεύθυνση , Αίαντος 5, ΤΚ 65302, Καβάλα, τηλ . 6947562294, ΑΦΜ 079724823, ΔΟΥ Καβάλας, EMAIL, xkremantzis@hotmail.gr)

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την **«Παροχή υπηρεσιών εντομοκτονίας, μυοκτονίας και οφιοαπώθησης στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, στο κέντρο ψυχικής υγείας, στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και στο ΣΑΕΚ του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας » (CPV: 90920000-2)**, προϋπολογιστικής δαπάνης **7.000,00€** χωρίς ΦΠΑ 24% και **8.680,00€** συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α. συνολικά για (1) ένα έτος , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα με το άρθρο 118 παρ. 1 του Ν.4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 παρ. 1 του 4872/2021),.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0419/ΑΛΕ: 24209890000001, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 06-07-2026 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ, ΩΡΑ 10:00 πμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 03-07-2026 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΩΡΑ 14:00 μμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

**ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : (1) ένα έτος .**

Η σύμβαση δύναται να διακοπεί από την αναθέτουσα αρχή, εφόσον προκύψει υπογραφή σύμβασης από την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ) ή και την αρμόδια Υ.ΠΕ. ως Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ) για την κάλυψη των αγαθών που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης, χωρίς ουδεμία υποχρέωση έναντι των αναδόχων. Οι ανάδοχοι δεν δικαιούνται στην περίπτωση αυτή να αξιώσουν αποζημίωση πέραν των παραδόσεων που θα έχουν πραγματοποιηθεί και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: δεν απαιτείται.

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο , τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

**Στον κυρίως φάκελο προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον Φάκελο Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:
  - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
  - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
  - Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
2. **Βεβαιώση Ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας**
3. **«Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης»** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους
4. **Υπεύθυνη δήλωση** - όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
5. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι : Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις (που υπάγονται στο ν. 4412/20216) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52443 ΕΞ2023 (ΦΕΚ Β ΑΡ. 2385/12-04-2023)
6. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
7. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
8. Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
9. **Υπεύθυνη δήλωση** νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής όπου δηλώνεται ότι: το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία..... δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν . 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρο 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024 )
10. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι: Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται **κατά το στάδιο της κατακύρωσης** σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)
2. **Υπεύθυνη δήλωση** νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής όπου δηλώνεται ότι: ότι το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία..... δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν . 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρο 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024 )
3. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο
4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου . Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
5. Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους . Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει
  - I. αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και
  - II. πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
6. Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας
7. «Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους
8. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, β) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, γ) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία

**Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12, 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .**

**Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων**

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/ υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

**Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε αυτόν τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι :**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Τεχνικές Προδιαγραφές** , περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

1. Αντίστοιχη άδεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους).
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 που να αναγράφει ότι όλα τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταπολέμηση εντόμων, τρωκτικών και φιδιών να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για χρήση σε κατοικημένους χώρους και η εφαρμογή θα γίνει σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην ετικέτα τους. Είναι ασφαλή και ακίνδυνα ως προς την χρήση τους για τον ανθρώπινο οργανισμό και φιλικά με το περιβάλλον.
3. Πιστοποιητικά που θα βεβαιώνουν την εκτέλεση παρόμοιων εργασιών την τελευταία 3ετία.
4. Όταν πρόκειται για νεοσύστατη εταιρία θα προσκομισθεί Πιστοποιητικό ανάλογης εμπειρίας κατά το χρόνο λειτουργίας της.

5. Να διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 14001:2015 για σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος, ISO 45001:2018 για σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ISO 9001:2015 για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, EN 16636:2015 Πρότυπο Διαχείρισης Παρασίτων ή αντίστοιχα πρότυπα, για παροχή υπηρεσιών Απολύμανσης - Απεντόμωσης – Μυοκτονίας.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δεσμεύεται για την άμεση ανταπόκριση, εντός 12 ωρών, σε κάθε κλήση από την πλευρά των αρμοδίων Υπηρεσιών του Γ.Ν.Καβάλας για την επίλυση έκτακτων προβλημάτων.
7. Ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους, για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά, που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση των εφαρμογών.
8. Να απασχολεί επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία στο αντικείμενο και εξοπλισμένα συνεργεία. Απαραίτητη προϋπόθεση από τον νόμο είναι ο κάτοχος της άδειας να είναι ή να απασχολεί τουλάχιστον έναν πτυχιούχο ενός από τους παρακάτω τίτλους: Επόπτη Δημόσιας Υγείας, Γεωπόνου, Χημικό, Χημικό Μηχανικό κ.α. ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία , καθώς και για τη λήψη μέτρων προφύλαξης που έχουν καθοριστεί με την έγκριση κυκλοφορίας των σκευασμάτων, ώστε να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική καταπολέμηση χωρίς κινδύνους για τη δημόσια υγεία, το οικοσύστημα και θα υπογράψει τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά.

**Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στον φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι :**

την **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνεται η τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών

- Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

- Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ.

- Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς, εάν αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010.

#### **ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του ν. 4412/2016 στο άρθρο 91.

#### **ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 118**

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π. δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

#### **ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### **ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό τους όρους και τους περιορισμούς του αρ. 132 του ν. 4412/2016.

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

β) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος των υπηρεσιών που αφορά η πληρωμή.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 ν.4172/2013).

#### **ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρ.203 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με

απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω επιτροπή θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρθ.216 του ν.4412/2016.

#### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρθ.219 του ν.4412/2016

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση [www.kavalahospital.gr](http://www.kavalahospital.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι νομικά ή φυσικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο χώρο της απεντόμωσης – εντομοκτονίας, μυοκτονίας, οφιοαπώθησης και να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να έχουν εναρμονίσει τις εργασίες τους σύμφωνα με την οδηγία 852/04 της Ε.Ε και το σύστημα Η.Α.С.С.Р (Hazard Analysis Critical Control Points – Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου).

- Να διαθέτουν την αντίστοιχη άδεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Να διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 14001:2015 για σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος, ISO 45001:2018 για σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ISO 9001:2015 για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, EN 16636:2015 Πρότυπο Διαχείρισης Παρασίτων ή αντίστοιχα πρότυπα, για παροχή υπηρεσιών Απολύμανσης - Απεντόμωσης – Μυοκτονίας.
- Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους, για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά, που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση των εφαρμογών.
- Τα σκευάσματα που χρησιμοποιούν να είναι νέας γενιάς και εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Να είναι άοσμα, να μην αφήνουν ορατά υπολείμματα, να μην λερώνουν, να μην χρωματίζουν τις επιφάνειες, να μην μολύνουν το περιβάλλον και να μην επηρεάζουν το Τεχνολογικό Εξοπλισμό.
- Η συμβεβλημένη εταιρία να διαθέτει πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.
- Να απασχολεί επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία στο αντικείμενο και εξοπλισμένα συνεργεία. Απαραίτητη προϋπόθεση από τον νόμο είναι ο κάτοχος της άδειας να είναι ή να απασχολεί τουλάχιστον έναν πτυχιούχο ενός από τους παρακάτω τίτλους: Επόπτη Δημόσιας Υγείας, Γεωπόνο, Χημικό, Χημικό Μηχανικό κ.α. ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία, καθώς και για τη λήψη μέτρων προφύλαξης που έχουν καθοριστεί με την έγκριση κυκλοφορίας των σκευασμάτων, ώστε να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική καταπολέμηση χωρίς κινδύνους για τη δημόσια υγεία, το οικοσύστημα και θα υπογράψει τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά.
- Ο υπεύθυνος επιστήμονας να παρευρίσκεται και να επιβλέπει όλα τα στάδια εφαρμογής.
- Να κατέχει άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών. Η άδεια καταπολέμησης απαιτείται για φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις που συγκροτούν συνεργεία καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους (οικίες, εργασιακούς χώρους, χώρους παρασκευής τροφίμων).
- Η άδεια καταπολέμησης δεν δανείζεται και δεν παραχωρείται.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

1. Αντίστοιχη άδεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους).
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 που να αναγράφει ότι όλα τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταπολέμηση εντόμων, τρωκτικών και φιδιών να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για χρήση σε κατοικημένους χώρους και η εφαρμογή θα γίνει σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην ετικέτα τους. Είναι ασφαλή και ακίνδυνα ως προς την χρήση τους για τον ανθρώπινο οργανισμό και φιλικά με το περιβάλλον.
3. Πιστοποιητικά που θα βεβαιώνουν την εκτέλεση παρόμοιων εργασιών την τελευταία 3ετία.

4. Όταν πρόκειται για νεοσύστατη εταιρία θα προσκομισθεί Πιστοποιητικό ανάλογης εμπειρίας κατά το χρόνο λειτουργίας της.
5. Να διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 14001:2015 για σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος, ISO 45001:2018 για σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ISO 9001:2015 για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, EN 16636:2015 Πρότυπο Διαχείρισης Παρασίτων ή αντίστοιχα πρότυπα, για παροχή υπηρεσιών Απολύμανσης - Απεντόμωσης – Μυοκτονίας.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δεσμεύεται για την άμεση ανταπόκριση, εντός 12 ωρών, σε κάθε κλήση από την πλευρά των αρμοδίων Υπηρεσιών του Γ.Ν.Καβάλας για την επίλυση έκτακτων προβλημάτων.
7. Ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους, για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά, που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση των εφαρμογών.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **A. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ**

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης να αντιμετωπίσει άμεσα τα έρποντα έντομα στους χώρους των κτιρίων του Γ.Ν.Καβάλας, καθώς και των εγκαταστάσεων των δομών του, (ΤΟΜΥ Καβάλας, ΚΕΦΙΑΠ, ΣΑΕΚ)
- Να εγκαταστήσει πρόσθετο ή να αντικαταστήσει το ήδη υπάρχων, εφόσον χρειάζεται, δίκτυο παγίδων ερπόντων εντόμων σε κρίσιμα σημεία των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Εκτός από τα χημικά προϊόντα ο Ανάδοχος να έχει τη δυνατότητα εφαρμογής και εναλλακτικών μεθόδων καταπολέμησης (οικολογικές).
- Η καταπολέμηση των ερπόντων εντόμων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με υπολειμματικούς ψεκασμούς σε όλους τους χώρους των κτιρίων, σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους (στα κλιμακοστάσια, στα μπαλκόνια, στις τουαλέτες, στα φρεάτια), στις αποθήκες, τα αρχεία και περιμετρικά των κτιρίων. Επίσης, θα πραγματοποιηθεί εφαρμογή σκευάσματος gel για την αντιμετώπιση της ψιλής κατσαρίδας σε όλους τους χώρους των κτιρίων.
- Ο ψεκασμός δεν πρέπει να προκαλεί δυσοσμία στους χώρους των κτιρίων. Επίσης, δεν πρέπει να εκτίθεται σε κίνδυνο η υγεία των υπαλλήλων καθώς και των επισκεπτών.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αντιμετωπίσει όλες τις προσβολές παρασίτων (κατσαρίδες, ψύλλους, κοριούς, κ.λ.π).
- Ανάλογα με το πρόβλημα που υπάρχει σε κάθε χώρο και τις ιδιαιτερότητες να χρησιμοποιούνται και τα κατάλληλα φάρμακα.
- Τα φάρμακα που θα χρησιμοποιούνται να είναι από τον κατάλογο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και να μην δημιουργούν πρόβλημα στους χώρους των κτιρίων. Επίσης να συνοδεύονται από τα δελτία δεδομένων ασφαλείας τους (MSDS), που θα πρέπει να καταθέσει στο νοσοκομείο.
- Στη προσφορά θα αναφέρονται: α) η ονομασία των φαρμάκων, β) η σύνθεση τους, γ) η δοσολογία τους, δ) ο αριθμός έγκρισης τους από το Υπουργείο Γεωργίας, ε) το εργοστάσιο παραγωγής τους.
- Προσωπικό της εργολάβου εταιρίας θα πρέπει να πραγματοποιούν επιθεωρήσεις ρουτίνας μία ανά μήνα κατά τις οποίες α) να γίνεται έλεγχος για ίχνη παρουσίας εντόμων και

τρωκτικών στα κτίρια του Γ.Ν.Καβάλας και των δομών του (ΤΟΜΥ, ΚΕΦΙΑΠ, ΣΑΕΚ) β) να γίνεται έλεγχος όλων των δολωματικών σταθμών παρακολούθησης – καταγραφής, γ) να ανανεώνονται τα παρασιτοκτόνα και μη σκευάσματα, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο και δ) να γίνεται ψεκασμός σε περίπτωση ενεργούς προσβολής.

- Κατά την πρώτη επιθεώρηση θα πραγματοποιηθεί προληπτικός ψεκασμός στους χώρους αυξημένης επικινδυνότητας (μαγειρεία, αποθήκες, υπόγεια) κι όπου αλλού κριθεί απαραίτητο.
- Κάθε ίχνος παρουσίας – δραστηριότητας παρασίτων (κατανάλωση δολώματος, περιττώματα, αριθμός νεκρών ή συλλαμβανομένων παρασίτων κτλ) θα πρέπει να καταγράφεται και να αναφέρεται στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας καθώς και στη Διοίκηση του Γ.Ν.Καβάλας σε συνδυασμό με λήψη μέτρων καταστολής όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.
- Η εταιρία καταπολέμησης οφείλει να κάνει τυχών συστάσεις σχετικά με διορθωτικές ενέργειες αποτροπής εισόδου και παραμονής των παρασίτων στις εγκαταστάσεις του Γ.Ν.Καβάλας και των δομών του (καθαριότητα, διαχείριση αποβλήτων, ορθή αποθήκευση προϊόντων κτλ).
- Μετά το πέρας του ελέγχου και όχι μετά την πάροδο 10 ημερών, η εταιρία καταπολέμησης θα υποβάλλει γραπτή αναφορά (έκθεση) για την πορεία εξέλιξης του έργου και τα πιθανά διορθωτικά μέτρα που θα πρέπει να λάβει το Γ.Ν.Καβάλας για την διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας του.
- Οποιαδήποτε κλήση άμεσης ανάγκης για ύπαρξη παρασίτων στις εγκαταστάσεις θα πρέπει να ακολουθείται με επίσκεψη της εταιρίας στους χώρους του Γ.Ν.Καβάλας ή των δομών του, το αργότερο εντός 12 ωρών χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Νοσοκομείου.
- Στους χώρους του τμήματος Διαιτολογίας Διατροφής (διάδρομοι, αποθήκες, βοηθητικοί, χώροι, μαγειρεία), πέραν της εφαρμογής, κατάλληλης για «χώρους εστίασης» γέλης κατά των κατσαρίδων, θα πραγματοποιείται προληπτικός ψεκασμός μία φορά τον μήνα κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και ενδιάμεσα των προληπτικών ψεκασμών αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

## **B. ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ**

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης να αντιμετωπίσει άμεσα τα τρωκτικά στους χώρους των κτιρίων του Γ.Ν.Καβάλας ή των δομών του, με στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία τόσο των παρεβρισκομένων στους χώρους εφαρμογής όσο και των διερχόμενων πολιτών.
- Η μυοκτονία περιλαμβάνει την καταπολέμηση πάσης φύσεως τρωκτικών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει νέο ή να ανανεώσει το ήδη υπάρχων εφόσον χρειάζεται, δίκτυο δολωματικών σταθμών μυοκτονίας, ικανό για την αποτελεσματική προστασία των κτιρίων, σε σταθερά σημεία και πάνω από κάθε σταθμό να υπάρχει αδιάβροχη προειδοποιητική πινακίδα με τον αριθμό του και το αντίδοτο φάρμακο. Οι δολωματικοί σταθμοί να είναι προδιαγραφών Η.Α.Σ.Σ.Ρ και ISO. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί ώστε να μην τοποθετούνται πουθενά ελεύθερα δολώματα παρά μόνο με χρήση ειδικού δολωματικού σταθμού όπως περιγράφεται παραπάνω.
- Δολωματικοί σταθμοί θα τοποθετηθούν περιμετρικά των εγκαταστάσεων, εξωτερικά στις εισόδους των κτιρίων, στα υπόγεια, στις αποθήκες καθώς και εξωτερικά και εσωτερικά στα

μαγειρεία. Οι δολωματικοί σταθμοί θα ελέγχονται μηνιαίως και θα καταγράφονται τα αποτελέσματα στα αντίστοιχα αρχεία παρακολούθησης.

- Σε περίπτωση καταγραφής δραστηριότητας τρωκτικών εντός των κτηρίων, θα πρέπει να εφαρμοστεί ένα εντατικό σχέδιο καταπολέμησης και η προσβεβλημένη περιοχή και οι περιβάλλοντες χώροι θα επιθεωρούνται σε διαδοχικές μέρες (ακόμη και μη εργάσιμες) έως ότου να υπάρξουν 3 συνεχόμενοι «καθαροί έλεγχοι». Ένας επόμενος έλεγχος θα ακολουθήσει μια εβδομάδα αργότερα για την διασφάλιση του αποτελέσματος.
- Τα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν να είναι συμπαγή, ώστε να επιτρέπουν την εκτίμηση της όποιας κατανάλωσης και να αποφεύγεται η διασπορά τους.
- Να αποφεύγονται οι δυσσομίες στο χώρο των κτηρίων κατά την καταπολέμηση των τρωκτικών.
- Ανάλογα με το πρόβλημα που υπάρχει σε κάθε χώρο και τις ιδιαιτερότητες να χρησιμοποιούνται και τα κατάλληλα φάρμακα.
- Στην περίπτωση ενεργής προσβολής σε εσωτερικούς χώρους, η αντιμετώπιση θα είναι άμεση και η καταστολή θα γίνει με μηχανικά μέσα σύλληψης (κόλλες, παγίδες πολλαπλών συλλήψεων κ.α.), παράλληλα με τη χρήση των δολωματικών σταθμών.
- Ειδικότερα στους χώρους παρασκευής φαγητού, (κουζίνες) και αποθήκευσης τροφίμων θα πρέπει να τοποθετηθούν συσκευές μηχανικής παγίδευσης τρωκτικών. Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες δεν θα πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους όπου τοποθετούνται.
- Στους χώρους των μαγειρείων θα χρησιμοποιούνται τρωκτικοκτόνα σκευάσματα μόνο αν αντιμετωπίζεται ενεργός προσβολή.
- Οι παγίδες σύλληψης θα επιθεωρούνται τακτικά και θα διασφαλίζεται ο κατά το δυνατόν ανώδυνος θάνατος των ζώων και ότι τα νεκρά τρωκτικά δε θα αποτελέσουν εστία μόλυνσης στο εσωτερικό των εγκαταστάσεων.
- Τα φάρμακα που θα χρησιμοποιούνται να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και το Υπουργείο Υγείας και η χρήση τους να μην έχει καμία παρενέργεια στον ανθρώπινο οργανισμό. Επίσης να συνοδεύονται από τα δελτία δεδομένων ασφαλείας τους (MSDS), που θα πρέπει να καταθέσει στο νοσοκομείο.
- Ειδικά για τα μαγειρεία θα συντάσσεται ξεχωριστό πρωτόκολλο επιθεώρησης ρουτίνας και γραπτή αναφορά (έκθεση) τα οποία με την κάτοψη των μαγειρείων με τους δολωματικούς σταθμούς θα φυλάσσονται σε ξεχωριστό φάκελο.
- Από το Γ.Ν.Καβάλας και την συμβαλλόμενη εταιρία θα τηρείται ένας φάκελος πληροφοριών που θα περιλαμβάνει:
  1. Τους όρους της σύμβασης
  2. Ένα επικαιροποιημένο σχεδιάγραμμα (κάτοψη) των εγκαταστάσεων που θα παρουσιάζονται ξεχωριστά όλοι οι δολωματικοί σταθμοί καταγραφής παρασίτων.
  3. Αρχείο παρακολούθησης δολωματικών σταθμών τρωκτικών (Δεδομένα Κατανάλωσης Δολώματος).
  4. Αρχείο παρακολούθησης σταθμών καταγραφής (δεδομένα σχετικά με το είδος, αναπτυξιακά στάδια, αφθονία των καταγραμμένων παρασίτων).
  5. Τα πρωτόκολλα επιθεώρησης ρουτίνας.
  6. Τις γραπτές αναφορές κατόπιν των επιθεωρήσεων ρουτίνας.
  7. Πληροφορίες για όλα τα παρασιτοκτόνα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν (αρ. έγκρισης, τοξικότητα, αντίδοτα κτλ)

8. Βεβαιώσεις μυοκτονίας-απεντόμωσης

**Γ. ΟΦΙΟΑΠΩΘΗΣΗ**

Εφαρμογή ψεκασμού ή άλλων μεθόδων (όπου απαιτείται) με οφιοαπωθητικά σκευάσματα, περιμετρικά των κτιρίων για την αντιμετώπιση των ερπετών.

**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Για να μπορεί η Επιτροπή παρακολούθησης του έργου, η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, ο Επόπτης Δημόσιας Υγείας και οποιοσδήποτε ελεγκτικός φορέας (π.χ. ΥΓΚΑ, ΕΦΕΤ.) να πιστοποιεί τις εργασίες που πραγματοποιούνται, η Εταιρεία που θα αναλάβει το έργο, οφείλει να τηρεί ενημερωμένο αρχείο ηλεκτρονικής παρακολούθησης, το οποίο θα περιέχει:

- Κατόψεις των τμημάτων με τους δολωματικούς σταθμούς(για τρωκτικά).
- Αρχείο κατάστασης εντομοπαγίδων- δολωματικών σταθμών (καταναλώσεις, πιθανή τοποθέτηση νέων σταθμών ή επανατοποθέτησή τους σε άλλα σημεία των κτιριακών εγκαταστάσεων)
- Αρχεία με τα συμβάντα, τις επισκέψεις (προγραμματισμένες και έκτακτες) και τις εφαρμογές που έχουν πραγματοποιηθεί.
- Έγκριση των σκευασμάτων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και τα δελτία ασφαλείας τους (MSDS).
- Πιστοποιητικά εφαρμογών.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Κάθε επιθεώρηση ρουτίνας, αλλά και κάθε άλλη ενέργεια από την συμβαλλόμενη εταιρία θα πρέπει να πιστοποιείται με βεβαίωση πεπραγμένων και θα συνυπογράφεται από υπεύθυνο επιστήμονα της εταιρίας καταπολέμησης και από τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας του Γ.Ν.Καβάλας. Στη βεβαίωση θα καταγράφονται οι δράσεις που πραγματοποιήθηκαν, υλικά και σκευάσματα που χρησιμοποιήθηκαν (δόσεις, δραστικές ουσίες, αντίδοτα), ο χώρος και ο χρόνος εφαρμογής.
- Εάν μετά την εφαρμογή συνεχίζεται η καθημερινή επανεμφάνιση εντόμων και τρωκτικών ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει χωρίς αμοιβή την εφαρμογή μέχρι να εξαφανιστούν όλα τα έντομα και τα τρωκτικά με τη δυνατότητα αλλαγής φαρμάκου.
- Σε περίπτωση που προκύψει έκτακτο πρόβλημα ο Ανάδοχος θα καλείται για εφαρμογή απεντόμωσης ή μυοκτονίας.
- Οι απολυμαντές θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ειδική στολή, γάντια, γυαλιά ασφαλείας, μάσκα, μπότες και σκούφο) κατά την ώρα της εργασίας τους, και να φέρουν μαζί τους κιβώτιο Α΄ Βοηθειών με τα αντίδοτα σκευάσματα.
- Η εφαρμογή όλων των εργασιών θα βαραινεί αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο σε ότι αφορά το προσωπικό του συνεργείου του, τα εντομοκτόνα και μυοκτόνα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εφαρμογή, καθώς και τα κάθε είδους εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τις εργασίες.

- Η εκτέλεση της συνολικής υπηρεσίας Απεντόμωσης – Μυοκτονίας, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την εκτέλεση της πρώτης εφαρμογής. Ο χρόνος εφαρμογής θα προκύπτει από τον βιολογικό κύκλο των προς καταπολέμηση εντόμων. Οι εφαρμογές θα πρέπει να επαναληφθούν (χωρίς πρόσθετη αμοιβή) εάν μετά την εφαρμογή συνεχίζεται η καθημερινή επανεμφάνιση εντόμων και τρωκτικών, έως την εξάλειψή τους.
- Η ημέρα και η ώρα της κάθε εφαρμογής Απολύμανσης - Απεντόμωσης - Μυοκτονίας θα καθορίζεται κατόπιν επικοινωνίας του Αναδόχου με τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας του Γ.Ν.Καβάλας.
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη, σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των πραγματοποιούμενων εφαρμογών. Ουδεμία ευθύνη φέρει το Γ.Ν.Καβάλας, εξαιτίας πράξης ή παράληψης των υπαλλήλων του Αναδόχου ή από αστοχία κατά την εφαρμογή.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής, καθώς και μέτρα προστασίας των εργαζομένων του Γ.Ν.Καβάλας, ΤΟΜΥ, ΚΕΦΙΑΠ, ΣΑΕΚ και των επισκεπτών σε αυτά.
- Μετά το πέρας των εργασιών θα παραδίδεται από την συμβαλλόμενη εταιρία Πιστοποιητικό Απολύμανσης – Απεντόμωσης – Μυοκτονίας, στα κτίρια του Γ.Ν.Καβάλας, ΤΟΜΥ, ΚΕΦΙΑΠ και ΣΑΕΚ, στους εξωτερικούς χώρους αυτών καθώς και στις αυλές, εφόσον είναι εφικτό.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΣΤΟ Γ.Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ**

Χώροι	Τετραγωνικά (m <sup>2</sup> )	Μυοκτονία	Απεντόμωση	Οφιοαπώθηση
		Εφαρμογές		
Office φαγητού	132,38	12	12	
Υπογειο -2	4.766,09	12	12	
Υπογειο -1	7.914,77	12	12	
Λοιποί χώροι Νοσοκομείου	24.690,87		6	
ΚΕΦΙΑΠ	1.797,50	6	6	3
ΚΨΥ	674,26	6	6	
ΣΑΕΚ	833,04	6	6	3
Εξωτερικοί Χώροι	---	12		6
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>40.808,91</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>12</b>

