26PROC019613524 2026-08-11
ΑΔΑ: ΨΣΟ94690ΒΓ-ΠΨΑ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ministry of Digital Governance
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΠΟ ELENI THOMADAKI
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.08.11 12:38:31 EEST
Reason:
Location: Athens

Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, 11/08/2026
Α. Π.: οικ. 22899

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη – Άγιος Σίλας
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ανατολίτης Στέργιος
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501979
E-MAIL: promithies@kavalahospital.gr

Προς : **ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΨΥΚΤΙΚΗ ΑΕ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την «Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κεντρικών ψυκτικών εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας», για ένα (1) έτος, ((CPV : 42512500-3 - Μέρη κλιματιστικών μηχανημάτων, CPV: 50730000-1 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ψυκτικών συγκροτημάτων)», σύμφωνα με τα αρ. 2, παρ 31 και αρ.118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ΄ οψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β΄ 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. *της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*
9. της αριθμ. *63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*

10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*

11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»**,** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

12. το π.δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*

14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,

15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*

17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α΄/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,

18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

19. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Το με αρ.πρωτ. 18126/23-06-2026 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας με Θέμα: «Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κεντρικών ψυκτικών εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας», για ένα (1) έτος, ((CPV : 42512500-3 - Μέρη κλιματιστικών μηχανημάτων, CPV: 50730000-1 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ψυκτικών συγκροτημάτων)».

2. Την προανάληψη υποχρέωσης του οικονομικού τμήματος ΑΑΥ 1495, για τους ΚΑΕ 1439, 0879 ποσού 25.300,00€ χωρίς ΦΠΑ και 31.372,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

   (**ΚΑΕ 1439**: 6.300,00€ + Φ.Π.Α 24% Αναλώσιμα υλικά για τη προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κεντρικών ψυκτικών εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας).

   (**ΚΑΕ 0879**: 19.000,00€ + Φ.Π.Α 24% Εργασία για τη προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κεντρικών ψυκτικών εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας).

3. Την υπ΄ αριθ. 20009/24-07-2026 απόσπασμα πρακτικού της 21ης /16-07-2026 Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Κάβαλας για την έγκριση σκοπιμότητας- διενέργειας Διαγωνισμού (ΑΔΑ: 9ΔΕΩ4690ΒΓ-766).

4. Της υπ` αριθ. πρωτ. 1074/05-08-2026 Απόφαση Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη (ΑΔΑ: Ψ55Ρ4690ΒΓ-5Ο1).

5. Της υπ` αριθ. πρωτ. 1495/06-08-2026 Απόφαση Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΨΡ7Χ4690ΒΓ-ΠΘΗ).

6. Την υπ΄ αριθ. 3021/ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 13-02-2026 απόσπασμα πρακτικού της 3ης /09-02-2026 Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Καβάλας, η οποία ορίζει την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών προϋπολογιστικής δαπάνης έως 30.000€ συν ΦΠΑ.(ΑΔΑ:ΨΔΤ64690ΒΓ-ΖΔ7).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΨΥΚΤΙΚΗ Α.Ε

Για την υποβολή κλειστής προσφοράς για την «Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κεντρικών ψυκτικών εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας», για ένα (1) έτος, ((CPV : 42512500-3 - Μέρη κλιματιστικών μηχανημάτων, CPV: 50730000-1 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ψυκτικών συγκροτημάτων», σύμφωνα με τα αρ. 2, παρ 31 και αρ.118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α.Ε.: 1439, 0879 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 28-08-2026, ημέρα Παρασκευή, ΩΡΑ 10:00 πμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 27-08-2026, ημέρα Πέμπτη, ΩΡΑ 14:00 μμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Όπως αναφέρεται στην τεχνική περιγραφή.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Οι παρόντες τεχνικοί όροι αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΤΙΜΗΜΑ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, με δικαίωμα παράτασης, με την καταβολή του αναλογούντος τιμήματος, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, την προληπτική - επισκευαστική συντήρηση, και τεχνικής υποστήριξης των κεντρικών ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης, που θα προκύψει από νέο διαγωνισμό, κατά την διάρκεια της παράτασης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την παράταση, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου, χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο, πέραν του αναλογούντος για το διάστημα της παράτασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΨΥΚΤΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΨΥΚΤΗ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	RTHD E3 G3 G3	Υδρόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα TRANE	EKN9724	1
2	RTHD E3 G3 G3	Υδρόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα TRANE	EKN9725	1
3	RTHD E3 G3 G3	Υδρόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα TRANE	EKN9723	1
4	RTHD E3 G3 G3	Υδρόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα TRANE	EKN9726	1
5	RTWB 210	Υδρόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα ανάκτησης θερμότητας TRANE	EKN9715	1
6	RTAC 275	Αερόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα TRANE	EKN9716	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την "ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ — ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανωτέρω κεντρικών ψυκτικών εγκαταστάσεων.
2. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από τον κατασκευαστή όπως αναλυτικά περιγράφονται στο κεφάλαιο 5. Η συντήρηση θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στον περιοδικό έλεγχο, την ετήσια συντήρηση και τον χημικό καθαρισμό του εξοπλισμού όπως προβλέπεται στις εργασίες που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.
4. Ο ανάδοχος θα προβεί και στον μηχανικό καθαρισμό των συμπυκνωτών των υδρόψυκτων συγκροτημάτων.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην διάγνωση των βλαβών καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Για την αποκατάσταση των βλαβών που ενδεχομένως προκύψουν θα αποκαθίστανται με χρέωση του Νοσοκομείου, για τα υλικά και την εργασία.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει 24ώρη τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη καθώς και δυνατότητα διάγνωσης βλαβών μέσω τηλεπιτήρησης.
7. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται σε έκτακτες κλήσεις για διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή βλαβών εντός 8-24 εργάσιμων ωρών.
8. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεειδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης,.
9. Ο συντηρητής θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των κεντρικών ψυκτικών συγκροτημάτων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 2.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
11. Επίσης υποχρεούται να συντάσσει αναφορές για κάθε μηχάνημα κάθε φορά που πραγματοποιεί προληπτική συντήρηση ή επισκευή και οιαδήποτε αλλαγές να καταχωρούνται σε ξεχωριστό βιβλίο παρακολούθησης για κάθε μηχάνημα.
12. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
13. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των ψυκτικών συγκροτημάτων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών και το κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο.
14. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των συντηρούμενων ψυκτικών συγκροτημάτων να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
15. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.

16. Θα προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών — μικροϋλικών και αναλωσίμων για την συντήρηση των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ώστε να διαθέτει πάντα επαρκή εφεδρεία για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των ψυκτικών συγκροτημάτων του Νοσοκομείου. Τα αναλώσιμα, η προμήθεια και αντικατάσταση των οποίων θα είναι υποχρέωση του Αναδόχου είναι:

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΝ ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΧΟΛΙΑ
1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΨΥΚΤΕΛΑΙΟΥ	-	8 ΤΕΜ	Συντήρηση
2	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ	-	8 ΛΙΤΡΑ	Συντήρηση
3	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ	-	120 ΛΙΤΡΑ	Συντήρηση
4	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ	-	90 ΛΙΤΡΑ	Συντήρηση
5	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΒΟΥΡΤΣΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ	-	30 ΤΕΜ	Συντήρηση
6	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΟ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ RTAC/RTHD	SEN02133	2 ΤΕΜ	Για απόθεμα
7	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΟ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ	TE703D12B2	2 ΤΕΜ	Για απόθεμα

17. Ο *Ανάδοχος* θα έχει πλήρως την ευθύνη της καλής λειτουργίας του αναφερόμενου στο κεφ. 2 συντηρούμενου εξοπλισμού.
18. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία του προς συντήρηση εξοπλισμού, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.
19. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού του.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή ΤΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, είτε αρμόδιο άτομο με την απαραίτητη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία άδεια και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.

21. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δύο (2) ψυκτικούς με άδεια εργοδηγού ψυκτικού (ΠΔ 1/2013) οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση διαχείρισης φθοριούχων αερίων κατηγορίας Ι με βάση τον κανονισμό 133/2010/ΕΚ από δημόσιο φορέα του Ελληνικού ή άλλου Ευρωπαϊκού κράτους (υποβολή σχετικών αδειών).
22. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών επισκευής - συντήρησης ψυκτικών συγκροτημάτων ιδίου τύπου (TRANE RTHC/D) από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
23. Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην Συντήρηση Εγκαταστάσεων Κλιματισμού Ιδιαίτερων απαιτήσεων και να διαθέτουν Πιστοποίηση για την ικανότητα διεκπεραίωσης των εργασιών που περιγράφονται στον κανονισμό ΕΕ 2015/2067 σε σταθερό εξοπλισμό ψύξης, κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια.
24. Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν δελτία ελέγχου φθοριούχων αερίων του θερμοκηπίου (Φ.Ε.Κ. 1232 11/4/2012) τα οποία και θα μπορεί να προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς τους.
25. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τεχνικά το Γ.Ν.Κ. σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες.
2. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) αυτός υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.
4. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Ανάδοχο για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.), αυτός υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
5. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνισης των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά — απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.
6. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου και κατόπιν προγράμματος που θα κατατεθεί και θα εγκριθεί από την Τεχνική Υπηρεσία.
7. Ο Ανάδοχος, με δική του ευθύνη και μέριμνα, θα διατηρεί για κάθε μηχάνημα ξεχωριστά βιβλίο παρακολούθησης αυτού, όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες συντηρήσεις και επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
8. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ. (Τεμάχια 6) – Μία (1) φορά

τον χρόνο.

- Έλεγχος των υδραυλικών συνδέσεων και παροχών νερού στα ψυκτικά συγκροτήματα μέσω πτώσης πίεσης νερού στους εναλλάκτες.
- Ανασκόπηση ενδείξεων βλαβών και έλεγχος κεντρικών επεξεργαστών μηχανημάτων.
- Έλεγχος αυτοματισμού, και διακοπτών ροής νερού.
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού με ηλεκτρονικό ανιχνευτή.
- Καταγραφή λειτουργικών παραμέτρων
- Καταμέτρηση πιέσεων ,θερμοκρασιών , και αμπερομέτρηση κινητήρων.
- Έλεγχος μετρήσεων ώστε να κυμαίνονται στα ασφαλή όρια του κατασκευαστικού οίκου.
- Με το πέρας του ελέγχου θα γίνει παράθεση τεχνικής έκθεσης με τις ανάλογες μετρήσεις καθώς και καταγραφή τυχόν πρόσθετων απαιτήσεων για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας των ψυκτικών συγκροτημάτων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΕΡΟΨΥΚΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΥΠΟΥ RTAC.

(Τεμάχια 1) – Μία (1) φορά τον χρόνο.

- Έλεγχος των υδραυλικών συνδέσεων και παροχών νερού στα ψυκτικά συγκροτήματα μέσω πτώσης πίεσης νερού στους εναλλάκτες.
- Ανασκόπηση ενδείξεων βλαβών και έλεγχος κεντρικών επεξεργαστών μηχανημάτων.
- Έλεγχος αυτοματισμού, και πρεσοστατών, αισθητηρίων και διακοπτών ροής νερού.
- Συντήρηση ηλεκτρικών πινάκων
- Έλεγχος ρελλέ ισχύος, σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος κατάστασης επαφών εκκινητών.
- Μεγγομέτρηση τυλιγμάτων κινητήρων των συμπιεστών ,ανεμιστήρων.
- Σύσφιξη ακροδεκτών συμπιεστών.
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού με ηλεκτρονικό ανιχνευτή.
- Εκκίνηση και έλεγχος σωστής λειτουργίας του ψυκτικού συγκροτήματος
- Καταγραφή λειτουργικών παραμέτρων και συνθηκών λειτουργίας μέσω ηλεκτρονικού report του ψυκτικού συγκροτήματος.
- Έλεγχος μετρήσεων ώστε να κυμαίνονται στα ασφαλή όρια του κατασκευαστικού οίκου.
- Ανάλυση ψυκτελαίου (1 ανά ψυκτικό κύκλωμα) με αποστολή δείγματος σε εξειδικευμένο και πιστοποιημένο εργαστήριο ώστε να ελεγχθεί η εσωτερική κατάσταση του συμπιεστή.
- Χημικός καθαρισμός αερόψυκτων συμπυκνωτών μετά των απαραίτητων υλικών.
- Με το πέρας της συντήρησης θα γίνει παράθεση τεχνικής έκθεσης με τις ανάλογες μετρήσεις (ηλεκτρονικό report) καθώς και καταγραφή τυχόν πρόσθετων απαιτήσεων για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας των ψυκτικών συγκροτημάτων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ RTHD. (Τεμάχια

4) – Μία (1) φορά τον χρόνο.

- Έλεγχος των υδραυλικών συνδέσεων και παροχών νερού στα ψυκτικά συγκροτήματα μέσω πτώσης πίεσης νερού στους εναλλάκτες.
- Ανασκόπηση ενδείξεων βλαβών και έλεγχος κεντρικών επεξεργαστών μηχανημάτων.
- Έλεγχος αυτοματισμού, και πρεσοστατών, αισθητηρίων και διακοπτών ροής νερού.
- Συντήρηση ηλεκτρικών πινάκων
- Έλεγχος ρελλέ ισχύος, σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος κατάστασης επαφών εκκινητών.
- Μεγγομέτρηση τυλιγμάτων κινητήρων των συμπιεστών.
- Σύσφιξη ακροδεκτών συμπιεστών.
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού με ηλεκτρονικό ανιχνευτή.
- Εκκίνηση και έλεγχος σωστής λειτουργίας του ψυκτικού συγκροτήματος
- Έλεγχος κατάστασης του φίλτρου λαδιού και αντικατάσταση εάν απαιτείται.
- Καταγραφή λειτουργικών παραμέτρων και συνθηκών λειτουργίας μέσω ηλεκτρονικού report του ψυκτικού συγκροτήματος.
- Καταμέτρηση πιέσεων ,θερμοκρασιών , και αμπερομέτρηση κινητήρων.
- Έλεγχος μετρήσεων ώστε να κυμαίνονται στα ασφαλή όρια του κατασκευαστικού οίκου.
- Ανάλυση ψυκτελαίου με αποστολή δείγματος σε εξειδικευμένο και πιστοποιημένο εργαστήριο ώστε να ελεγχθεί η εσωτερική κατάσταση του συμπιεστή.
- Χημικός καθαρισμός υδρόψυκτων συμπυκνωτών μετά των απαραίτητων υλικών.
- Με το πέρας της συντήρησης θα γίνει παράθεση τεχνικής έκθεσης με τις ανάλογες μετρήσεις (ηλεκτρονικό report) καθώς και καταγραφή τυχόν πρόσθετων απαιτήσεων για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας των ψυκτικών συγκροτημάτων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ RTWB. (Τεμάχια 1)

– Μία (1) φορά τον χρόνο.

- Έλεγχος των υδραυλικών συνδέσεων και παροχών νερού στο ψυκτικό συγκρότημα μέσω πτώσης πίεσης νερού στους εναλλάκτες.
- Ανασκόπηση ενδείξεων βλαβών και έλεγχος κεντρικού επεξεργαστή μηχανήματος.
- Έλεγχος αυτοματισμού, και πρεσοστατών, αισθητηρίων και διακοπτών ροής νερού.
- Συντήρηση ηλεκτρικών πινάκων
- Έλεγχος ρελλέ ισχύος, σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος κατάστασης επαφών εκκινητών.
- Μεγγομέτρηση τυλιγμάτων κινητήρων των συμπιεστών.
- Σύσφιξη ακροδεκτών συμπιεστών.
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού με ηλεκτρονικό ανιχνευτή.
- Εκκίνηση και έλεγχος σωστής λειτουργίας του ψυκτικού συγκροτήματος
- Καταγραφή λειτουργικών παραμέτρων.
- Καταμέτρηση πιέσεων ,θερμοκρασιών , και αμπερομέτρηση κινητήρων.
- Έλεγχος μετρήσεων ώστε να κυμαίνονται στα ασφαλή όρια του κατασκευαστικού οίκου.

- Ανάλυση ψυκτελαίου (1 ανά ψυκτικό κύκλωμα) με αποστολή δειγμάτων σε εξειδικευμένο και πιστοποιημένο εργαστήριο ώστε να ελεγχθεί η εσωτερική κατάσταση του συμπιεστή.
- Έλεγχος καθαρότητας συμπυκνωτή.
- Με το πέρας της συντήρησης θα γίνει παράθεση τεχνικής έκθεσης με τις ανάλογες μετρήσεις καθώς και καταγραφή τυχόν πρόσθετων απαιτήσεων για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας των ψυκτικών συγκροτημάτων.

ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

- Θα γίνεται ο χημικός καθαρισμός των μηχανημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες και την διαδικασία που ορίζει ο κατασκευαστικός οίκος μία (1) φορά τουλάχιστον κατά την διάρκεια της σύμβασης. Εάν απαιτηθεί και επιπλέον χημικός καθαρισμός κατά τη διάρκεια της σύμβασης η σχετική δαπάνη και το κόστος χημικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό καθώς και τα αναλώσιμα και μικροϋλικά, εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή των ψυκτών, για την υλοποίηση των εργασιών του χημικού καθαρισμού.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ ΥΔΡΟΨΥΚΤΗΣ

ΨΥΚΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ RTHD No3

- Μετά τον χημικό καθαρισμό των συμπυκνωτών θα ακολουθήσει μηχανικός καθαρισμός συμπυκνωτή της ψυκτική μονάδας No3 λόγω εξαιρετικά μεγάλης καθαλάτωσης.
- Ο μηχανικός καθαρισμός θα πραγματοποιηθεί με ειδικό και κατάλληλο μηχάνημα, αναγνωρισμένου οίκου, και θα χρησιμοποιηθούν πλαστικές βούρτσες κατάλληλης διαμέτρου.
- Κατά την διενέργεια του μηχανικού καθαρισμού θα πρέπει να πραγματοποιηθεί έλεγχος διαρροών ψυκτικού μέσου στις αυλοφόρες πλάκες του συμπυκνωτή με ηλεκτρονικό ανιχνευτή διαρροών ψυκτικού μέσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
   Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις
2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
   Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του.

2. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών
3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ψυκτών, αυτά θα αντικαθίστανται, σε συνεννόηση και κατόπιν εγκρίσεως προσφοράς του Αναδόχου αρχικά της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, και θα αποτελούν γνήσια ανταλλακτικά του κατασκευαστή

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.

ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Στην σχετική βεβαίωση που θα παραλάβουν θα πρέπει να αναφέρεται όνομα και ειδικότητα. (**βεβαίωση υπηρεσίας).**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ (επί ποινή αποκλεισμού)

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν στον Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς τα παρακάτω Δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

1) Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Αντίγραφο του πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας EN ISO 9001:2008 για Κατασκευή, Συντήρηση — Επισκευή (Η/Μ Συστημάτων Κλιματισμού), της εταιρείας σε ισχύ.

3) Αντίγραφο πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης EN ISO14001 : 2004 για Κατασκευή, Συντήρηση — Επισκευή (Η/Μ Συστημάτων Κλιματισμού), Έλεγχος Εκπομπών Φθοριούχων Αερίων, της εταιρείας σε ισχύ.

4) Αντίγραφο πιστοποιητικού υγείας και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001 / ΕΛΟΤ 1801 : 2008 για Κατασκευή, Συντήρηση — Επισκευή (Η/Μ Συστημάτων Κλιματισμού), Έλεγχος Εκπομπών Φθοριούχων Αερίων, της εταιρείας σε ισχύ.

5) Αντίγραφο πιστοποιητικού για Την Ικανότητα Διεκπεραίωσης Των Εργασιών Που Περιγράφονται Στον Κανονισμό 2015/2067 σε σταθερό εξοπλισμό ψύξης, κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου, της εταιρείας σε ισχύ.

6) Βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και στην οποία θα αναφέρεται ότι έχουν επισκεφθεί το έργο ώστε να λάβουν γνώση των απαιτήσεων, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή εργασιών.

7) Υπεύθυνη δήλωση ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν στην σύμβαση είναι ασφαλισμένα στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.

8) Αντίγραφά πτυχίων, αδειών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων εμπειρίας του προσωπικού όπως αυτά περιγράφονται στους ειδικούς όρους.

9) Βεβαίωση ύπαρξης Τεχνικού Ασφαλείας στο εργατικό δυναμικό της υποψήφιας ανάδοχης εταιρείας ή εξωτερικού συνεργάτη της.

10) Κατάλογο έργων που να αποδεικνύουν την εμπειρία των συμμετεχόντων σε εργασίες συντήρησης ψυκτικών συγκροτημάτων, κατά την τελευταία 3ετία. Στον κατάλογο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τουλάχιστον 3 έργα με ψυκτικά συγκροτήματα TRANE RTHC/D, 1 έργο με ψυκτικό συγκρότημα RTAC και ένα έργο με ψυκτικό συγκρότημα RTWB . Η ψυκτική ισχύς των συγκροτημάτων θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 10.000KW. Ο κατάλογος έργων θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (για έργα του ιδιωτικού τομέα θα πρέπει να υποβληθούν και αντίγραφα συμβάσεων ή συμφωνητικών ή τιμολογίων). Στη βεβαίωση θα αναγράφεται ο κατασκευαστικός οίκος, ο τύπος και η Ψυκτική Ισχύς των Ψυκτικών Συγκροτημάτων.

11) Κατάλογο έργων που να αποδεικνύουν την εμπειρία των συμμετεχόντων σε εργασίες χημικού καθαρισμού υδρόψυκτων συμπυκνωτών ψυκτικών συγκροτημάτων, κατά την τελευταία 3ετία. Η ψυκτική ισχύς των συγκροτημάτων θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 10.000KW. Ο κατάλογος έργων θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (για έργα του ιδιωτικού τομέα θα πρέπει να υποβληθούν και αντίγραφα συμβάσεων ή συμφωνητικών ή τιμολογίων). Στη βεβαίωση θα αναγράφεται ο κατασκευαστικός οίκος, ο τύπος και η Ψυκτική Ισχύς των Ψυκτικών Συγκροτημάτων.

12) Κατάλογο έργων που να αποδεικνύουν την εμπειρία των συμμετεχόντων σε εργασίες μηχανικού καθαρισμού υδρόψυκτων συμπυκνωτών ψυκτικών συγκροτημάτων, κατά την τελευταία 3ετία. Η ψυκτική ισχύς των συγκροτημάτων θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 5.000KW. Ο κατάλογος έργων θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (για έργα του ιδιωτικού τομέα θα πρέπει να υποβληθούν και αντίγραφα συμβάσεων ή συμφωνητικών ή τιμολογίων). Στη βεβαίωση θα αναγράφεται ο κατασκευαστικός οίκος, ο τύπος και η

Ψυκτική Ισχύς των Ψυκτικών Συγκροτημάτων.

13) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου ο συμμετέχων θα δηλώνεται ότι:

α) γίνονται αποδεκτοί όλοι οι όροι της Τεχνικής Περιγραφής – Προδιαγραφών,

β) διαθέτει δελτία ελέγχου φθοριούχων αερίων του θερμοκηπίου (Φ.Ε.Κ. 1232 11/4/2012) τα οποία και θα προσκομίσει κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς,

δ) διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την σωστή εκτέλεση των εργασιών.

Σημείωση:

Σχετικά με τα πιστοποιητικά 2, 3, 4 και 5 και σε περίπτωση που ο συμμετέχων βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης και εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού, τότε απαιτείται ανάλογη βεβαίωση από τον φορέα που να βεβαιώνει ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι σε διαδικασία ανανέωσης και ότι εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού. Σε κάθε περίπτωση πάντως είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του πιστοποιητικού όταν αυτό εκδοθεί.

Απαιτούμενα είδη με ενδεικτική τιμή:

ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΝ ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΨΥΚΤΕΛΑΙΟΥ	-	8 ΤΕΜ	€2.000,00
2	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ	-	8 ΛΙΤΡΑ	€40,00
3	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ	-	120 ΛΙΤΡΑ	€900,00
4	ΧΗΜΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ		90 ΛΙΤΡΑ	€1.620,00
5	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΒΟΥΡΤΣΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ	-	30 ΤΕΜ	€900,00
6	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΟ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ RTAC/RTHD	SEN02133	2 ΤΕΜ	€560,00
7	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΟ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ	TE703D12B2	2 ΤΕΜ	€280,00
			ΣΥΝΟΛΟ	**€6.300,00 + ΦΠΑ**
8	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ		1	19.000,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ:	**25.300,00 €**
			ΦΠΑ 24%:	**6.072,00 €**
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	**31.372,00 €**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο , τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.

-Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

-Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι:

   - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
   - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
   - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
   - Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** - όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό

3. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι : Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις (που υπάγονται στο ν. 4412/20216) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1η Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52443 ΕΞ2023 (ΦΕΚ Β ΑΡ. 2385/12-04-2023)

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ:

1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)

2) **<u>Υπεύθυνη δήλωση</u>** νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής όπου δηλώνεται ότι:
ότι το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία…….. δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν . 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρο 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024)

3) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο
4) **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** ή του υποψηφίου νομικού προσώπου
Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
5) **Παραστατικά εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους
Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει
   I. αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και
   II. πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
6) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας**
7) **«Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης»** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή <u>της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους</u>
8) **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου
9) **Πιστοποιητικό έγγραφης στο ΕΜΠΑ (ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ)**
10) **Βεβαίωση ανακύκλωσης**
11) **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία δηλώνεται ότι: α) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, β) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, γ) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία

<u>Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .</u>

<u>Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων</u>

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και Ι.Κ.Ε και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Β) ΤΑ <u>ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u> της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Σε αυτόν τοποθετούνται **<u>επί ποινή αποκλεισμού</u>**, τα κάτωθι **:**

1. **Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά** (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης).

2. **<u>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</u>**

   Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία οφείλουν τα συμμορφώνονται και να προσκομίσουν:

   I. Να κατατεθεί επίσης και το ισχύον πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης το οποίο συνοδεύεται υποχρεωτικά από την Βεβαίωση ή Πιστοποίηση Συμμετοχής σε Συλλογικό Σύστημα Ανακύκλωσης Συσκευασιών.

   II. Καθώς επίσης και όποιο άλλο πιστοποιητικό ζητείται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές

Γ) <u>ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u> τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Στον φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **<u>επί ποινή απόρριψης</u>**, τα κάτωθι **:**

1. την οικονομική προσφορά
   a. **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ <u>- (τιμή τμχ)</u>**
   b. **Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.**
   c. **<u>Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες</u>**.
   d. **<u>Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ</u>**

e. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

-Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις του δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΘΩΜΑΔΑΚΗ ΕΛΕΝΗ