



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –
Άγιος Σίλας
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501979
E-MAIL: promithies@kavalahospital.gr

ΠΡΟΣ

ΝΕΑΠΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΗ Ι.Κ.Ε.

Ομόνοιας 163, 65403 Καβάλα
Τ: 2510 600354
E-mail: info@neapolipc.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσίας υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης του χώρου απολύμανσης κλινών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος (CPV:98300000-6-Διάφορες Υπηρεσίες), με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθ. 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει προσφερόμενης τιμής συνολικής αξίας 24.000,00€ άνευ Φ.Π.Α και 29.760,00€ με Φ.Π.Α, για ένα (1) έτος (ΚΑΕ 0419/ΑΛΕ 24209890000031)»

Λαμβάνοντας υπόψη

Α. Τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Τον ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως τις διατάξεις περί απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118.
2. Τον ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως το άρθρο 37.
3. Τον ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», όπως ισχύει.
4. Το άρθρο 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150).
5. Το άρθρο 5 της υπ' αριθ. 11389/1993 (Β' 185) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.
6. Τον ν.4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
7. Την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ» (Β' 1781).
8. Την υπ' αριθ. οικ. 60967 ΕΞ 2020/18.06.2020 Κ.Υ.Α. (Β' 2425) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

9. Την υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. Τον ν.3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως ισχύει.
11. Τον ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
13. Τον ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
14. Τον ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
16. Τον ν.4624/2019 (Α' 137) σχετικά με την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
17. Τον ν.3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Τον ν.3580/2007 (Α' 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
19. Τον ν.4542/2018 (Α' 95) και ιδίως τις διατάξεις περί Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας.
20. Τον ν.3861/2010 (Α' 112) «Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Την Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
22. Την υπ' αριθ. πρωτ. 99864/15.12.2025 εγκύκλιο του Τμήματος Αναθετουσών Αρχών και Καινοτομίας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Το υπ. αριθ. πρωτ.6437/05-03-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019566754) αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την «Παροχή υπηρεσιών για τον χώρο απολύμανσης κλινών για ένα(1) έτος για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας» (CPV: 98300000-6) και το επισυναπτόμενο υπ'αριθμ. 2479/26-01-2026 έγγραφο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων
2. Το υπ' αριθ. πρωτ. 20081/24-07-2026 (ΑΔΑ 9ΜΗΓ4690ΒΓ-Ι3Γ) Απόσπασμα Πρακτικού της 21^{ης} /16-07-2026 Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα διενέργειας διαδικασίας για την υπηρεσία παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης του χώρου απολύμανσης κλινών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος (CPV: 98300000-6-Διάφορες Υπηρεσίες) με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1153/04-09-2026 Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑΜ 26REQ019729208)

Προσκαλεί

τον οικονομικό φορέα ΝΕΑΠΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΗ Ι.Κ.Ε (ΑΦΜ: 800686879) για την υποβολή προσφοράς που αφορά παροχή υπηρεσιών για την **λειτουργικής υποστήριξης του χώρου απολύμανσης κλινών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος (CPV:98300000-6-Διάφορες Υπηρεσίες).**

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και η δαπάνη θα βαρύνει τη σχετική πίστωση των με ΚΑΕ 0846/24202090000001 προϋπολογισμών των ετών 2026,2027,2028.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας

ΑΦΜ 999157568

Κωδικός ηλ/κής τιμολόγησης 1015.Ε00227.0001

Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πρόσκλησης αφορά την παροχή υπηρεσιών ως εξής:

Α/Α	ΚΩΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	52879	Υπηρεσία λειτουργικής υποστήριξης του χώρου απολύμανσης κλινών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος.	1	24.000,00 €	24%	29.760,00 €
ΣΥΝΟΛΟ						18.600,00 €

ΟΡΟΙ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94, όπως εκάστοτε ισχύει). Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδας), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου. Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται μηνιαίως με ηλεκτρονικό τιμολόγιο που θα εκδίδεται απαραιτήτως στο τέλος κάθε μήνα, το οποίο θα περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά τον συγκεκριμένο μήνα. Δεν επιτρέπεται η έκδοση τιμολογίων σε διαφορετικό χρόνο, εκτός εάν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Ισχύουν οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού της παρ. 3 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ως τροποποιηθείς ισχύει.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 ως τροποποιηθείς ισχύει. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως της όρους της Πρόσκλησης.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει την προσφορά του σε φυσικό φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Στον εξωτερικό φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα ακόλουθα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής ως εξής:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΛΑΣ 65 500 ΚΑΒΑΛΑ
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την υπ' αριθ. πρωτ. «αριθμός πρωτ. πρόσκλησης» / «ημερομηνία πρόσκλησης» Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς

Οι προσφορά θα υποβληθεί στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

Ως χρόνος υποβολής της προσφοράς λογίζεται η ημερομηνία και ώρα πρωτοκόλλησής της από το Τμήμα Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου.

Η προθεσμία υποβολής της προσφοράς αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της παρούσας Πρόσκλησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ως καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής της προσφοράς ορίζεται η έκτη (6η) ημέρα από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής και ώρα 14:00.

Σε περίπτωση που η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών συμπίπτει με ημέρα αργίας ή μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως έως την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα και μέχρι την ίδια ώρα.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη, δεν αξιολογείται και επιστρέφεται στον οικονομικό φορέα.

Με την υποβολή της προσφοράς του, ο οικονομικός φορέας τεκμαίρεται ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

Ημερομηνία αποσφράγισης και ελέγχου Δικαιολογητικών : η επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας λήξης υποβολής της προσφοράς και ώρα 10:00π.μ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Οι υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για χρονικό διάστημα εκατό ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για χρονικό διάστημα ίσο με το αρχικώς προβλεπόμενο ή μικρότερο αυτού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4412/2016.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : δύο (2) έτη.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: δεν απαιτείται.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Ο προσφέροντας αποδέχεται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορά θα υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σε ενιαίο φάκελο, τον Φάκελο Προσφοράς. Ο Φάκελος Προσφοράς θα περιλαμβάνει τρία (3) διακριτά, αυτοτελή υποσύνολα εγγράφων, τα οποία θα είναι χωρισμένα και διακριτά μεταξύ τους, ως εξής:

Α) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Β) Τεχνική Προσφορά

Γ) Οικονομική Προσφορά

A) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, και είναι τα ακόλουθα:

1. **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία δηλώνεται ότι:
 - i. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - ii. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - iii. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
 - iv. Συμμετέχει σε μια και μοναδική προσφορά στη παρούσα διαδικασία ανάθεσης.
 - v. Η επιχείρηση συμμορφώνεται στην υποχρέωση έκδοσης και υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και της κείμενης νομοθεσίας περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις.
 - vi. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις.
 - vii. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
 - viii. Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
 - ix. το Νομικό Πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 .
 - x. οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα.
 Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
 Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, και έως την σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων απαιτείται συμπληρωματικά και **υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.
3. **Παραστατικά εκπροσώπησης**, αν ο οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους.
 Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει :
 - i. αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και ii. πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
4. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. Τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
5. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** ότι που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται)
6. **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη όπου δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό και ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Στην περίπτωση που η εγκατάστασή του αναδόχου είναι στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
7. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

8. **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
9. **Εκτύπωση της καρτέλας** “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
10. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας συναφούς με το αντικείμενο της σύμβασης.
11. Σχετικά έγγραφα που ζητούνται στις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α.

Β) Τα δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς είναι τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ότι η επιχείρηση θα τηρήσει απαρέγκλιτα τους όρους του παραρτήματος της παρούσας πρόσκλησης.
2. Για το προσωπικό που θα διατεθεί για την εκτέλεση της σύμβασης υποβάλλονται:
 - τίτλοι σπουδών/ειδικότητας,
 - άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας, όπου απαιτείται,
 - αποδεικτικά της απαιτούμενης επαγγελματικής εμπειρίας,
 - λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Β) Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την οικονομική προσφορά, ως εξής:

- i. **Την προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.,** στην οποία περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.
- ii. **Το ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγεται η προσφερόμενη υπηρεσία** (Σε περίπτωση εσφαλμένης αναγραφής του συντελεστή Φ.Π.Α., αυτός διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).
- iii. **Την προσφερόμενη συνολική τιμή με Φ.Π.Α.**

Επισημαίνεται ότι:

- *Η οικονομική προσφορά καλύπτει το σύνολο της διάρκειας της σύμβασης, ήτοι και τα δύο (2) έτη.*
- *Οι προσφερόμενες τιμές εκφράζονται αποκλειστικά σε ευρώ (€). Προσφορές που καθορίζουν σχέση του ευρώ προς ξένο νόμισμα ή περιλαμβάνουν τιμές σε άλλο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.*
- *Η συνολική προσφερόμενη αξία της οικονομικής προσφοράς δεν δύναται να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης, επί ποινή απόρριψης.*

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΛΙΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ**

Οι εν λόγω τεχνικοί όροι αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης, την παροχή υπηρεσιών ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΛΙΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ για την παροχή υπηρεσιών απολύμανσης κλινών και στρωμάτων.
- 1.2. Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΤΙΜΗΜΑ

- 2.1. Η συνολική μηνιαία τιμή για τη σύμβαση θα προκύψει από τις προσφορές και την αξιολόγηση αυτών.
- 2.2. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.
- 2.3. Η τιμή αφορά την λειτουργία του Νοσοκομείου στο σημερινό επίπεδο λειτουργίας του με την προσθήκη μερικών μηχανημάτων που δεν αλλάζουν την συνολική σύμβαση.
- 2.4. Η τιμή θα μπορεί να επανεξετασθεί με την προσθήκη νέων τμημάτων τα οποία αλλάζουν σημαντικά το μέγεθος της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και του Γραφείου Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων.
- 3.2. Για το αντικείμενο των συμβατικών εργασιών υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφεται μηνιαίο φύλλο ελέγχου για την πληρωμή του αναδόχου για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου από το Νοσοκομείο.
- 3.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη εργασία να ειδοποιεί την αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών της, η οποία και θα υπογράφει στο βιβλίο συντήρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΛΙΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΛΙΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ	ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ή άλλη σχετική ειδικότητα)	Τουλάχιστον: Για ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΛΙΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (Ηλεκτρολόγος, ή τεχνικός ή οποιαδήποτε ΔΕ ειδικότητα με άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται) α) Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ή την <u>άδεια άλλης σχετικής ειδικότητας με εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό Νοσοκομείου (κατασκευή ή συντήρηση), η οποία θα αποδεικνύεται καταλλήλως.</u> Η απασχόληση του εν λόγω προσωπικού θα είναι πενήνήμερη, οκτάωρη εργασία (07:00-15:00) Δευτέρα έως Παρασκευή. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, εκτός του τυπικού ωραρίου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα το προσωπικό του, που θα ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία και το γραφείο Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα με τον τόπο και χρόνο εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου στο ΓΝΚ θα καθορίζετε από την Διεύθυνση Τ.Υ του Γ.Ν.Κ . Για την κάλυψη των αναγκών λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών εργασίας, των κλιβάνων απαιτείται σωματική και φυσική ικανότητα για την άρτια εκτέλεση των καθηκόντων του

- 4.2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα απασχολείται στον χώρο Απολύμανσης Κλινών και Στρωμάτων σε πενήνήμερη οκτάωρη εργασία (07:00 ως 15:00) Δευτέρα έως Παρασκευή.
- 4.3. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό ISO 9001:2000 και ISO 45001:2018 σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού και την παροχή υπηρεσιών.
- 4.4. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση ότι θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας που θα εποπτεύει το προσωπικό του Αναδόχου σε όλους τους χώρους εργασιών του Αναδόχου. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση συγκεκριμένου ατόμου ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως Τεχνικό Ασφάλειας και ότι αποδέχεται τις ευθύνες που ορίζονται από τον ρόλο του.
- 4.5. Οι καθημερινές εργασίες του προσωπικού στον χώρο της Απολύμανσης Κλινών και στρωμάτων θα είναι οι ακόλουθες:
- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΛΙΝΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ (σε καθημερινή βάση με μέριμνα και προγραμματισμό του αναδόχου με επιτόπια παράδοση και παραλαβή του εξοπλισμού και σε συνεννόηση με τα τμήματα)
 - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
 - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ
 - (ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΡΕΝΩΝ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΟΧΩΝ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΚΕΦΑΛΩΝ ΚΤΛ)
 - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
 - ΕΠΙΣΚΕΥΗ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΤΗΡΙΩΝ, ΜΟΤΕΡ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ δηλ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΛΙΝΕΣ, ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΜΤΝ, κλπ)
 - ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΚΛΙΝΩΝ
 - ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΛΙΒΑΝΟΥ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ
 - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΣΤΡΩΜΑΤΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ
 - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΘΗΚΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
- 4.6. Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
- 4.7. Το προσωπικό του αναδόχου θα λάβει την απαιτούμενη εκπαίδευση από τον επίσημο συντηρητή του εν λόγω εξοπλισμού, με μέριμνα του Νοσοκομείου, για τον χειρισμό και την αρχική αποκατάσταση ενδεχόμενων δυσλειτουργιών του εξοπλισμού του χώρου.

- 4.8. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.
- 4.9. Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται το Νοσοκομείο και θα δίνονται στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ασφαλιστικά, βιογραφικό κλπ) μαζί με τα μηνιαία παραδοτέα δικαιολογητικά για την πληρωμή.
- 4.10. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.
- 4.11. Ο διαγωνιζόμενος βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό **(Βεβαίωση Υπηρεσίας).**
- 4.12. Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθήκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.
- 4.13. **Προσόντα προσωπικού**
 Το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:
 α) να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο
 β) να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,
 γ) να είναι ασφαλισμένοι στον αντίστοιχο φορέα τους.
 Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες και εμπειρίες που αναφέρονται παραπάνω..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την παροχή οδηγιών είτε αίτηση προμήθειας υλικών αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Θα οριστεί τριμελής επιτροπή παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση. Η επιτροπή επιβάλλει ποινές για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης. Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των που μπορεί να φτάσουν μέχρι και διακοπή των εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την αντίστοιχη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων με βάση τους Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00 όπως μπορεί να μεταβλήθηκαν μεταγενέστερα αλλά και γενικότερα όλες τις ισχύουσες νομοθεσίες εθνικές ή κοινοτικές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει μηχανικό ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ που θα είναι υπεύθυνος για όλο το προσωπικό του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση της σύμβασης, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων της απολύμανσης κλινών και στρωμάτων .

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δουλεύει σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας και του ΕΟΔΥ για την αποφυγή διάδοσης νοσημάτων μέσω της σκόνης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας των κλιβάνων κεντρικής αποστείρωσης σε περίπτωση ατυχήματος κατά την διάρκεια παροχής υπηρεσιών του προσωπικού του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με την σύμβαση. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Σε περίπτωση που γίνονται αλλαγές προσωπικού θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στην Τ.Υ. και τα απαραίτητα έγγραφα ασφάλισης κλπ να παραδίδονται στο Νοσοκομείο μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα κάθε μήνα. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (πχ ΤΣΜΕΔΕ) και προς κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διά της τριμελούς επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν ο ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες

δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.

Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμετέχει σε ενημερώσεις ή εκπαιδεύσεις σχετικά με τη διαχείριση εκτάκτων αναγκών, εφ' όσον αυτό ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία ή τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για συναινετική και καλόπιστη επίλυση κάθε διαφοράς, αμφισβήτησεως ή απαίτησης που ενδέχεται να ανακύψει από την λειτουργία της παρούσας σύμβασης μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου. Σε περίπτωση που οι διαφορές δεν μπορούν να λυθούν κατά τα παραπάνω, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καβάλας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Τα τιμολόγια εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

Προϋπόθεση για την μηνιαία πληρωμή των τιμολογίων είναι η παραλαβή των παρακάτω παραδοτέων:

Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού

- Μηνιαία αναφορά με το ημερολόγιο εργασιών

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών από την επιτροπή όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους (ποινολόγιο).

Πέραν των ανωτέρω η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία μέσω του Διευθυντή της δύναται να περικόψει μέχρι και 25%. Τέλος το Νοσοκομείο, διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση των όρων της σύμβασης. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στη Διακήρυξη δεν επιστρέφονται.

Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσης του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων εσόδων Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης, θα αποδεικνύονται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφη συμφωνία, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμη και αυτού του όρκου. Η τυχόν δε μη έγκαιρη ενάσκηση από τον Εργοδότη οποιουδήποτε δικαιώματος του, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από αυτό. Κάθε όρος της σύμβασης είναι αυτοτελής και ισχύει ακόμη και αν οι άλλοι κριθούν νομικά άκυροι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα κεφάλαια ή δεν τηρήσει οποιοδήποτε από τους παρόντες όρους, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών, ο Εργοδότης δικαιούται είτε να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει γι' αυτό την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος του.

Ο Ανάδοχος δύναται να καταγγείλει την σύμβαση για σπουδαίο λόγο τηρούμενης ειδοποίησης 3 μηνών προς τον Εργοδότη με συστημένη επιστολή, υποχρεούμενος σε διόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του εργοδότη, προερχόμενης από την μη τήρηση του ως άνω τύπου.

Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας από τον Εργοδότη κατά τα ανωτέρω, λόγω αθέτησης οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως και ειδικά στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από την σύμβαση ή σε περίπτωση απόρριψης όλου ή μέρους του έργου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή ή υπαλλήλους, ο Εργοδότης μπορεί:

- Με απόφαση του ΔΣ ή της Διοίκησης να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης σε άλλο Ανάδοχο, εφ' όσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, την αξία του κόστους της ανάθεσης μέχρι του ύψους του τιμήματος της σύμβασης επαυξημένου με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας από την στιγμή της υπογραφής της παρούσας μέχρι την ημερομηνία αθέτησης των υποχρεώσεων του.
- Να εφαρμόσει τα τυχόν διαλαμβανόμενα στη νομοθεσία περί ποινικών ρητρών λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Επίσης, με την κήρυξη της έκπτωσης, που πραγματοποιείται με απλή δήλωση του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα του ταχθεί εγγράφως από τον Εργοδότη, να απομακρύνει από το Νοσοκομείο όλα τα υλικά και εργαλεία του, σε περίπτωση δε μη εκπλήρωσης αυτής του της υποχρέωσης, χορηγεί από και πέρα στον Εργοδότη την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα να τα απομακρύνει εκείνος με έξοδα του Αναδόχου, μη ευθυνόμενος για την παραπέρα φύλαξη τους. Μετά απ' αυτό, ο Εργοδότης δικαιούται να απαγορεύσει την είσοδο στο Νοσοκομείο στον Ανάδοχο και κάθε άλλο πρόσωπο που έχει σχέση με την απ' αυτόν αναληφθείσα εργολαβία.

Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας για οποιαδήποτε ζημία της προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του Αναδόχου, να εκτελεστεί πλήρως η σύμβαση.