



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών**

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –
Άγιος Σίλας
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Θεοφυλακτίδης Κων/νος
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501564
E-MAIL: promithies@kavalahospital.gr

Προς : **Κάθε ενδιαφερόμενο**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Πρόσκληση για την «Παροχή υπηρεσιών εκκένωσης αμυλοσυλλέκτη, λιποσυλλέκτη Νοσοκομείου Καβάλας και βόθρου ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και καθαρισμού - απόφραξη σωληνώσεων αποχετεύσεων, για δύο (2) έτη» (CPV - 90460000-9 - Υπηρεσίες εκκένωσης βόθρων ή σηπτικών δεξαμενών)», προϋπολογιστικής δαπάνης 14.000,00€ χωρίς ΦΠΑ 24% και 17.360,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (ΚΑΕ: 0879, ΑΔΕ: 24203010000001).

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' όψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
21. την ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023 ΦΕΚ.Β.2385/12-42023 για την Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. το υπ. αριθ. πρωτ. **34055/03-12-2025** (ΑΔΑΜ: 26REQ018311927) πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την «**Παροχή υπηρεσιών εκκένωσης αμυλοσυλλέκτη, λιποσυλλέκτη Νοσοκομείου Καβάλας και βόθρου ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και καθαρισμού - απόφραξη σωληνώσεων αποχετεύσεων, για δύο (2) έτη**» (CPV - 90460000-9 - Υπηρεσίες εκκένωσης βόθρων ή σηπτικών δεξαμενών)», προϋπολογιστικής δαπάνης **14.000,00€ χωρίς ΦΠΑ 24% και 17.360,00€ με ΦΠΑ 24%**.
2. Της υπ' αριθ. πρωτ. **22/07-01-2026**, Απόφαση Διοικητή του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα-διενέργεια του Διαγωνισμού για την «**Παροχή υπηρεσιών εκκένωσης αμυλοσυλλέκτη, λιποσυλλέκτη Νοσοκομείου Καβάλας και βόθρου ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και καθαρισμού - απόφραξη σωληνώσεων αποχετεύσεων, για δύο (2) έτη**», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα με το άρθρο 118 παρ. 1 του Ν.4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 παρ. 1 του 4872/2021). (ΑΔΑ: Ρ33Ο4690ΒΓ-Φ2Γ)
3. Της υπ' αριθ. πρωτ. **22/28-10-2026** Απόφαση Διοικητή για την Έγκριση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑΜ : 26REQ018396501, ΑΔΑ: ΡΨΣΩ4690ΒΓ-ΒΛ1)
4. Της υπ' αριθ. πρωτ. **145/28-10-2026** Απόφαση Διοικητή για την Έγκριση δέσμευσης πίστωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη 2026,2027,2028 (ΑΔΑ: 94874690ΒΓ-5ΜΟ)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την «**Παροχή υπηρεσιών εκκένωσης αμυλοσυλλέκτη, λιποσυλλέκτη Νοσοκομείου Καβάλας και βόθρου ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και καθαρισμού - απόφραξη σωληνώσεων αποχετεύσεων, για δύο (2) έτη**» (CPV - 90460000-9 - Υπηρεσίες εκκένωσης βόθρων ή σηπτικών δεξαμενών)», προϋπολογιστικής δαπάνης **14.000,00€ χωρίς ΦΠΑ 24% και 17.360,00€ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα με το άρθρο 118 παρ. 1 του Ν.4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 παρ. 1 του 4872/2021).**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον με Κ.Α.Ε.: 0879 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 10-02-2026, ΗΜΕΡΑ Τρίτη, ΩΡΑ 10:00 πμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 09-02-2026, ΗΜΕΡΑ Δευτέρα, ΩΡΑ 14:00 μμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 2 έτη

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: δεν απαιτείται.

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο , τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:
 - a. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - b. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - c. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
 - d. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
2. Βεβαίωση Ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας
3. «Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους
4. Υπεύθυνη δήλωση - όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
5. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι : Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις (που υπάγονται στο ν. 4412/20216) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1η Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52443 ΕΞ2023 (ΦΕΚ Β ΑΡ. 2385/12-04-2023)
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
7. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
8. Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
9. Υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής όπου δηλώνεται ότι: το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία..... δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν. 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρο 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024)
10. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι: Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.
11. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- i. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Κατά το στάδιο της κατακύρωσης σύμφωνα με το Ν. 4412 θα πρέπει καταθέτουν τα παρακάτω

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)
- 2) Υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής όπου δηλώνεται ότι: ότι το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία..... δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν. 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρου 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024)
- 3) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο
- 4) Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους
- 5) Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας
- 6) «Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους
- 7) Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου
- 8) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, β) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, γ) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12, 13 του 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ/ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ

Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι :

1. Τα στοιχεία και η περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των απαιτήσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών.
2. Βεβαιώσεις (τουλάχιστον 2) συντήρησης και επισκευής παρόμοιου τύπου εγκαταστάσεων
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος των τεχνικών συντήρησης των εγκαταστάσεων εφόσον απαιτείται
4. Υπεύθυνη δήλωση για την κατοχή όλων των απαιτούμενων και απαραίτητων εργαλείων για την ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών συντήρησης
5. Βεβαίωση της υπηρεσίας ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των συνθηκών των εγκαταστάσεων

Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι :

-ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως Φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης την οικονομική προσφορά.

- Η τιμή θα δίδεται ως εξής:

- I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. (θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.)
 - II. Τιμή με ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Επισημαίνουμε ότι οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της Υπηρεσίας.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

- Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς, εάν αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του Ν. 3846/2010. Για τα είδη που δεν είναι καταχωρημένα στο Π.Τ. καταθέτεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.

-Εγγυητική συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται.

Προσφορά στην οποία δεν θα τηρούνται τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ, ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΑΜΥΛΟΣΥΛΛΕΚΤΗ, ΛΙΠΟΣΥΛΛΕΚΤΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΝ ΚΑΒΑΛΑΣ, ΤΟΥ ΚΨΥ, ΤΗΣ ΣΔΕΚ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ, ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ» (CPV - 90460000-9 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ Η ΣΗΠΤΙΚΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών, εκκένωσης αμυλοσυλλέκτη, λιποσυλλέκτη και καθαρισμού σωληνώσεων Νοσοκομείου Καβάλας, και καθαρισμού - απόφραξη σωληνώσεων αποχετεύσεων στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης, στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας και στο Δ.Ι.Ε.Κ.Βοηθών Νοσηλευτών, για δύο (2) έτη.

Η κατακύρωση στον ανάδοχο θα γίνει με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής στο συνολικό τμήμα της σύμβασης. Κάθε προσφορά που θα υποβάλλεται μόνο για ένα τμήμα των εγκαταστάσεων του κεφ. 2 θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

A.) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

1. Κεντρικός αμυλοσυλλέκτης – λιποσυλλέκτης των μαγειρείων
2. Οριζόντιο δίκτυο αποχέτευσης μαγειρείων (σωληνώσεις και φρεάτια)
3. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων (δίκτυο σκωραμίδων)
4. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
5. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, φρεάτια)

B.) ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ

1. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων
2. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
3. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)

Γ.) ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων
2. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
3. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)

Δ.) Δ. Ι.ΕΚ. Βοηθών Νοσηλευτών

1. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων
2. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
3. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ** **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

1. Να εξασφαλίζει την τέλεια, αδιάλειπτη & απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων, και θα διαθέτει συνεργείο: **σε ετοιμότητα χρόνου ανταπόκρισης εντός δύο (2) ωρών σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών** (π.χ. αποφράξεις σωληνώσεων, φρεατίων, σιφωνιών, κλπ).
2. Το ανωτέρω συνεργείο θα διαθέτει **κατάλληλη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες εγκαταστάσεις** (δύο (2) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης προηγούμενων ανάλογων εργασιών) και με την απαιτούμενη από τον Νόμο άδεια για τις εγκαταστάσεις που προαναφέρθηκαν (καθ' όλο το 24ωρο για όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακα, ημέρες εορτών, αργιών κλπ..
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στα παρακάτω:

A.) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

1. Κεντρικός αμυλοσυλλέκτης και λιποσυλλέκτης των μαγειρείων

Ο ανάδοχος θα προβαίνει στην εκκένωση και καθαρισμό του αμυλοσυλλέκτη και λιποσυλλέκτη τρεις (3) φορές τον χρόνο με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση βυτίου μεταφοράς λυμάτων και πιεστικού μηχανήματος. Σε περίπτωση που απαιτηθεί επιπλέον εκκένωση θα δοθεί στην οικονομική προσφορά τιμή για κάθε επιπρόσθετη εκκένωση η οποία θα είναι σταθερή για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

2. Οριζόντιο δίκτυο αποχέτευσης μαγειρείων (σωληνώσεις και φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων των μαγειρείων καθώς και των στεγανών φρεατίων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
3. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων (δίκτυο σκωραμίδων)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων του δικτύου σκωραμίδων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
4. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
5. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

Β.) ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ

1. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

2. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
3. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

Γ.) ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
2. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
3. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

Δ.) Δ. Ι.ΕΚ. Βοηθών Νοσηλευτών

1. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
2. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)

Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

3. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
4. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την πρόληψη βλάβης, και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους. Τα εξαρτήματα και ανταλλακτικά που τυχόν θα απαιτηθούν θα βαρύνουν οικονομικά το Νοσοκομείο.
5. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
6. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
7. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες , ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
8. Θα συντάσσει και θα υποβάλει στην υπηρεσία, πρόγραμμα αναγκαίων εργασιών συντήρησης ή επισκευών για την καλή κατάσταση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, με προμέτρηση των εργασιών και πίνακα των απαιτούμενων υλικών για την εκτέλεσή τους, το κόστος προμήθειας των οποίων βαρύνει οικονομικά το Νοσοκομείο.
9. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
10. Κάθε εξάμηνο, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου τεχνική έκθεση με παρατηρήσεις για τυχόν προτάσεις για αναβάθμιση και τη βελτίωση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

11. Θα τηρεί και θα ενημερώνει ανελλιπώς τα βιβλία ή με όποιο άλλο τρόπο συμφωνηθεί την παρακολούθηση της λειτουργίας και επισκευών των εγκαταστάσεων και όσα θα ορίσει η Υπηρεσία.
12. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος που συμβεί κατά την διάρκεια των εργασιών επισκευής ή συντήρησης.
13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική έκθεση το αργότερο εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, με δική του δαπάνη, για την κατάσταση των εγκαταστάσεων.
14. Οι ενδιαφερόμενοι με δικαιολογητικά και Υπεύθυνη Δήλωση θα αποδεικνύουν ότι έχουν στην κατοχή τους όλα τα εργαλεία και όργανα μετρήσεων (κατάθεση σχετικού πίνακα) για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών όλων των ειδών των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
15. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
16. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
17. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες που περιγράφονται παρακάτω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών.

A.) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

1. Κεντρικός αμυλοσυλλέκτης και λιποσυλλέκτης των μαγειρείων
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στην εκκένωση και καθαρισμό του αμυλοσυλλέκτη και λιποσυλλέκτη τρεις (3) φορές τον χρόνο με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση βυτίου μεταφοράς λυμάτων και πιεστικού μηχανήματος. Σε περίπτωση που απαιτηθεί επιπλέον εκκένωση θα δοθεί στην οικονομική προσφορά τιμή για κάθε επιπρόσθετη εκκένωση η οποία θα είναι σταθερή για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
2. Οριζόντιο δίκτυο αποχέτευσης μαγειρείων (σωληνώσεις και φρεάτια)

Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων των μαγειρείων καθώς και των στεγανών φρεατίων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

3. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων (δίκτυο σκωραμίδων)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων του δικτύου σκωραμίδων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
4. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
5. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

Β.) ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ

1. Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
2. Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
3. Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου

τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

Γ.) ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. **Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων**
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
2. **Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)**
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
3. **Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)**
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

Δ.) Δ. Ι.ΕΚ. Βοηθών Νοσηλευτών

1. **Κάθετες κεντρικές στήλες αποχέτευσης ακαθάρτων**
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του κάθετου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, τέσσερις (4) φορές τον χρόνο, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
2. **Οριζόντιο αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων (σωληνώσεις, σιφώνια δαπέδου και φρεάτια)**
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο με κάμερα και καθαρισμό του οριζόντιου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη σωληνώσεων, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.
3. **Οριζόντιο και κάθετο δίκτυο ομβρίων υδάτων (υδρορροές, εσχάρες, φρεάτια)**
Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον έλεγχο και καθαρισμό του οριζόντιου και κάθετου δικτύου ομβρίων υδάτων, όποτε απαιτείται απόφραξη αυτών, με χρήση ειδικευμένου τεχνίτη καθώς και χρήση ειδικών εργαλείων απόξεσης τοιχωμάτων σωληνώσεων αποχέτευσης, ειδικής κάμερας και πιεστικού μηχανήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δομικών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. **ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να

μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (**υπεύθυνη δήλωση**)

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. **ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (Βεβαίωση Υπηρεσίας).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11. **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το

χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12. **ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ - ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγνωρίζει προβλήματα και να υποβάλλει γραπτώς προτάσεις για την βελτίωση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, τις οποίες δύναται να αναλάβει ο Ανάδοχος και των οποίων το τίμημα θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και νοσοκομείου, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών καθώς και σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του νοσοκομείου επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14. **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Τα σχετικά τιμολόγια θα εξοφλούνται μετά από την κατάθεση των συμπληρωμένων δελτίων εργασιών ελέγχου όπως φαίνονται στο Παράρτημα 2 και 3 και τον έλεγχο και πιστοποίηση αυτών από την Τεχνική Υπηρεσία. Ακόμη θα πρέπει να υπάρχει έγγραφο από τον ανάδοχο που θα συνοψίζει τις εξωσυμβατικές βλάβες που επιδιορθώθηκαν καθώς και το κόστος αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15. **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΟΣ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ**

Εάν η εργασία συντήρησης κριθεί από τα αρμόδια όργανα ότι πρέπει να γίνει εκτός Νοσοκομείου θα υπάρχει ειδική διαδικασία καταγραφής, δελτίο εξαγωγής εξοπλισμού, και θα πρέπει ο ανάδοχος να συνυπογράψει σε αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15. **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις εργασίες υποστήριξης και συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του ματά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται,

διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 1. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης**
- 2. Βεβαιώσεις (τουλάχιστον 2) συντήρησης και επισκευής παρόμοιου τύπου εγκαταστάσεων**
- 3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος των τεχνικών συντήρησης των εγκαταστάσεων εφόσον απαιτείται**
- 4. Υπεύθυνη δήλωση για την κατοχή όλων των απαιτούμενων και απαραίτητων εργαλείων για την ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών συντήρησης**
- 5. Βεβαίωση της υπηρεσίας ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των συνθηκών των εγκαταστάσεων**

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΤΑΜΠΑΚΟΥΔΗ ΑΡΓΥΡΩ