



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4^η Υ.Π.Ε. Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδ/νση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών**

TAX. Δ/ΝΣΗ : Περιοχή Βασιλακη
TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ : 65500 Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Θεοφυλακκτίδης Κων/νος
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2513501564
EMAIL : promithies@kavalahospital.gr

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την «Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου στον χώρο του Νοσοκομείου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, της ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών Καβάλας και του ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ», για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και προϋπολογιστικής δαπάνης 20.000,00€ + 24% ΦΠΑ. (CPV - 77310000-6) , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021. (ΚΑΕ: 0419).

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. Την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ Β2385/12-04-2023 για την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. το υπ. αριθ. πρωτ. **23040/01-09-2025** (ΑΔΑΜ: 26REQ018343910) πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την «**Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου στον χώρο του Νοσοκομείου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, της ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών Καβάλας και του ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ**», για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και προϋπολογιστικής δαπάνης **20.000,00€ + 24% ΦΠΑ. (CPV - 77310000-6)**
2. Το υπ' αριθ. πρωτ. **23245/29-10-2025** ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ (ΑΔΑ:ΨΜΤΨ4690ΒΓ-Ψ33), απόσπασμα πρακτικού της 18ης/29-09-2025, θέμα 27ο) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. με το οποίο αποφασίζεται η έγκριση σκοπιμότητας- διενέργειας Διαγωνισμού για την «**Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου στον χώρο του Νοσοκομείου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, της ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών Καβάλας και του ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ**», για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και προϋπολογιστικής δαπάνης **20.000,00€ + 24% ΦΠΑ. (CPV - 77310000-6)**
3. Το υπ' αριθ. πρωτ. **29161/04-12-2025** (ΑΔΑ:9ΛΞΠ4690ΒΓ-20Ω), απόσπασμα πρακτικού της 23ης/14-11-2025, θέμα 27ο) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. με το οποίο αποφασίζεται η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού του θέματος.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. εισερχ. **6808/11-02-2026** Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης από την Διεύθυνση της 4^η ΥΠΕ ,για τα επόμενα οικονομικά έτη του ΜΠΔΣ για το Γ.Ν. Καβάλας (ΑΔΑ: ΨΞ34ΟΡ1Ο-Υ6Λ)
5. Της υπ' αριθ. πρωτ. **447/13-02-2026** Απόφαση Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑΜ : 26REQ018475764, ΑΔΑ:ΨΕΖ34690ΒΓ-28Β)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Για την υποβολή κλειστών προσφορών για την «**Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου στον χώρο του Νοσοκομείου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, της ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών Καβάλας και του ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ**», για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και προϋπολογιστικής δαπάνης **20.000,00€ + 24% ΦΠΑ. (CPV - 77310000-6)** , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον με Κ.Α.Ε.: 0419 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 26-02-2026, ΗΜΕΡΑ Πέμπτη, ΩΡΑ 10:00 πμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 25-02-2026, ΗΜΕΡΑ Τετάρτη , ΩΡΑ 14:00 μμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : εικοσιτέσσερις (24) μήνες

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: δεν απαιτείται.

Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο ενιαίο φάκελο, **τον Φάκελο Προσφοράς** (κυρίως φάκελος)

Στον Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ και ο τίτλος του Διαγωνισμού.

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.

-Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

-Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Ο **Φάκελος Προσφοράς** περιλαμβάνει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα τους εξής:

α)Τον **Φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς**

β)Τον **φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς**

1.1. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

1.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα πρόσκληση, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στις τεχνικές προδιαγραφές και στους ειδικούς όρους , όπου περιγράφονται τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, που θα πρέπει οι συμμετέχοντες να προσκομίσουν και βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών με βάση το κριτήριο ανάθεσης. Επίσης περιγράφονται και οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που πρέπει να περιέχονται στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των υποψηφίων είναι :

1. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
 - Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
2. Βεβαίωση Ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας
3. «Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους
4. Υπεύθυνη δήλωση - όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
5. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι : Η επιχείρηση εναρμονίζεται με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου των οικονομικών φορέων που συνάπτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις (που υπάγονται στο ν. 4412/20216) με τις αναθέτουσες αρχές και οι οποίες εκκινούν από την 1^η Ιουνίου 2024, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52443 ΕΞ2023 (ΦΕΚ Β ΑΡ. 2385/12-04-2023)
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
7. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
8. Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
9. Υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής όπου δηλώνεται ότι: το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία..... δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που

10. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου δηλώνεται ότι: Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται **κατά το στάδιο της κατακύρωσης** σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

1.1.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου σε παρόμοιες εγκαταστάσεις (τούτο θα αποδεικνύεται από τουλάχιστον μία (1) βεβαίωση καλής εκτέλεσης προηγούμενων ανάλογων εργασιών στον Δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα)
2. Απαιτούμενη από τον Νόμο άδεια εργασιών για τις εγκαταστάσεις που προαναφέρθηκαν (θα κατατεθεί επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας μαζί με την προσφορά) .
3. Πιστοποιητικό ότι εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά τις απαιτήσεις των προτύπων ISO 9001/15, 14001/15 και 45001/18.
4. Υπεύθυνη Δήλωση που θα αποδεικνύουν ότι έχουν στην κατοχή τους όλα τα εργαλεία και όργανα μετρήσεων (κατάθεση σχετικού πίνακα) για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες

1.2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

-ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως Φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης την οικονομική προσφορά.

- Η τιμή θα δίδεται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. (θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.)

II. Τιμή με ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής , είτε για το σύνολο των υπηρεσιών είτε ξεχωριστά για κάθε επιμέρους υπηρεσία.

Κατά το στάδιο της κατακύρωσης σύμφωνα με το Ν. 4412 θα πρέπει καταθέτουν τα παρακάτω

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

- 1) - Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση** νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής όπου δηλώνεται ότι:

ότι το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία..... δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναγράφονται στο άρθρο 73, παρ. 1 και 2, του ν. 4412/2016 (σ εφαρμογή του άρθρο 80 του ν.4412/2026 και των άρθρων 134-138 του ν. 5090/2024)
- 3) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο
- 4) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- 5) Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει
 - I. αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και
 - II. πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
- 6) Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας
- 7) «Στοιχεία μητρώου / επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους
- 8) Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου
- 9) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, β) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, γ) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα των 180 ημερών από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε ενιαίο στάδιο από την επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Εν συνεχεία, η επιτροπή ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για την αξιολόγηση των ανωτέρω, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο θα επικυρωθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

3. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Διευκρινήσεις:

- Εγγυητική συμμετοχής και Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δεν απαιτούνται.
- Διάρκεια σύμβασης: η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε **εικοσιτέσσερις (24) μήνες** , από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.
- Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις του δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΡΟΙ ΓΙΑ «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ, ΤΟΥ Κ.Ψ. ΥΓΕΙΑΣ, ΤΟΥ Σ.Α.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ »

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για εικοσιτέσσερις (24) μήνες, τη συντήρηση Πρασίνου στον χώρο του Νοσοκομείου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, της ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών Καβάλας και του ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ. Χρυσούπολης. Η κατακύρωση στον ανάδοχο θα γίνει με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής στο συνολικό τμήμα της σύμβασης. Κάθε προσφορά που θα υποβάλλεται μόνο για ένα τμήμα του κεφ. 2 θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για εικοσιτέσσερις (24) μήνες με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου, με απόφαση Δ.Σ., με τους ίδιους όρους και το ίδιο τίμημα.

Σκοπιμότητα της υπηρεσίας είναι:

- α) η εξάλειψη παραγόντων ενδεχόμενης πρόκλησης πυρκαγιάς (ξερόχορτα κλπ)
- β) η απομάκρυνση σωρευμένων αντικειμένων που προκαλούν εστίες μόλυνσης
- γ) ο καλλωπισμός και η συντήρηση φυτών και δέντρων

Ο Ανάδοχος πριν την υποβολή προσφοράς δύναται να πραγματοποιήσει αυτοψία στους χώρους, προκειμένου να λάβει γνώση των ειδικών συνθηκών και των εγκαταστάσεων (Βεβαίωση Υπηρεσίας γνώσης τοπικών συνθηκών).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Κούρεμα χλοοτάπητα κάθε εβδομάδα, επτά (7) μήνες τον χρόνο. Σύνολο 28 φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτευση εποχιακών φυτών και λουλουδιών (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

2. ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτευση εποχιακών φυτών και λουλουδιών 2 δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

3. ΣΑΕΚ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτεμα εποχιακών φυτών και λουλουδιών. δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

4. ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτευση εποχιακών φυτών και λουλουδιών 2 δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κοπή χλοοτάπητα

- Το κούρεμα του χλοοτάπητα (κοπή χλόης) θα γίνεται με όποιο μηχάνημα (χλοοκοπτικό τρακτέρ, χλοοκοπτικές μηχανές – χορτοκοπτικά μηχανήματα) απαιτείται στον κάθε χώρο, σε ύψος 5-6 εκατοστά και όταν ο χλοοτάπητας αποκτά ύψος 8-10 εκατοστά.
- Η κοπή αφορά το σύνολο της επιφάνειας που καλύπτεται με χλοοτάπητα, καθώς και την επιφάνεια γύρω από θάμνους, δέντρα, παρτέρια.
- Οι εργασίες κοπής πρέπει να γίνονται τις κατάλληλες από άποψη καιρικών συνθηκών μέρες και ώρες.
- Σχετικά με τις ακροτομές χλοοτάπητα δηλαδή σε τμήματα του χλοοτάπητα που δεν είναι δυνατό να κοπούν από τις μηχανές κοπής, λόγω ιδιαιτερότητας της θέσης στην οποία ευρίσκονται π.χ. περιμετρικές ζώνες σε κράσπεδα, ζώνες γύρω από δέντρα, κτλ. η εργασία εκτελείται με χρήση κατάλληλου βενζινοκίνητου μηχανήματος.
- Η απομάκρυνση των προϊόντων κοπής θα πρέπει να γίνεται άμεσα, την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία και με τη λήψη απαραίτητων μέτρων ώστε να μην μένουν υπολείμματα σε διαδρόμους ή άλλους χώρους διέλευσης.

Βοτάνισμα - Καθαρίσμα:

- Το βοτάνισμα του χλοοτάπητα θα γίνεται με χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή και η απομάκρυνση – εκρίζωση ξένων ανεπιθύμητων φυτικών οργανισμών (ζιζάνια), χειρωνακτικά.
- Το καθάρισμα περιλαμβάνει την απομάκρυνση οποιουδήποτε απορρίμματος ή φυτικού υπολείμματος κάτω και γύρω από τα δένδρα και τους θάμνους.

Κλαδεύσεις:

- Αφορά θάμνους και δενδρύλλια με ύψος κόμης έως και 3 μέτρα και εκτελείται ανάλογα το είδος, την ηλικία, την ανάπτυξη και τον σκοπό που επιδιώκεται .
- Περιλαμβάνει:
 - κοπή ξερών (νεκρών) δέντρων,
 - κοπή ξερών (νεκρών) κλάδων,
 - μείωση του βάρους και του όγκου βλαστών και κλάδων που έχουν τραύματα και πληγές,
 - αραίωση της κόμης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο επαρκής φωτισμός της φυλλώδους επιφάνειας στο εσωτερικό του δέντρου και κατ' αυτόν τον τρόπο η απρόσκοπτη λειτουργία της φωτοσύνθεσης.
- Η κλάδευση των δέντρων χαμηλού ή μέσου ύψους, θα πρέπει να αποσκοπεί στην αραίωση και κορυφολόγηση των λαίμαργων που θα έχουν προκύψει από την τελευταία κλάδευση τους.
- Οι τομές κλαδέματος πάνω από 5 εκ. θα καλύπτονται με κατάλληλα φυτοπροστατευτικά υλικά, ώστε να αποτρέπεται η εισαγωγή μικροοργανισμών στα φυτά και να επιταχύνεται η επούλωση της πληγής. Η εφαρμογή της πάστας θα γίνεται με πινέλο ή με τοπικό ψεκασμό. Οι τομές θα είναι λείες και πλάγιες ώστε να αποφεύγεται να συσσωρεύει νερό της βροχής, που τα καθιστά ευπρόσβλητα σε μυκητολογικές προσβολές
- Δεν πρέπει να απομακρύνεται περισσότερο του 30% της κόμης παρά μόνο αν αυτό επιβάλλεται για λόγους μείωσης της επικινδυνότητας του δένδρου.
- Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια έτσι ώστε το δένδρο να μην χάσει τη φυσιολογική φόρμα και το σχήμα του.
- Η κλάδευση υγιών δένδρων θα πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια του ληθάργου. Οποιαδήποτε παρέκκλιση θα γίνεται μετά από έγκριση της Επιτροπής Συντήρησης Πρασίνου, ενώ ο παραπάνω χρονικός περιορισμός δεν αφορά τα νεκρά (ξερά) δένδρα ή τους νεκρούς (ξερούς).

- Το κλάδεμα των δένδρων θα πρέπει να γίνεται με χρήση κατάλληλου κάθε φορά κοπτικού μηχανήματος ή εργαλείου, από ειδικευμένο προσωπικό
- Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να απολυμαίνονται και να διατηρούνται ακονισμένα. Θα πρέπει ανάλογα με το μέγεθος της τομής να γίνεται χρήση και του αντίστοιχου εργαλείου.
 - Τα υπολείμματα από την εργασία αυτή θα απομακρύνονται την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία.

Λίπανση:

- Η εφαρμογή του είδους των λιπάνσεων θα γίνεται επιφανειακά, με τη χρήση κατάλληλου κατά περίπτωση σκευάσματος και σε ποσότητες ανάλογα με το είδος του φυτού, την εποχή του έτους, τις θρεπτικές ανάγκες και τη σύνθεση του σκευάσματος.

Φύτευση Λουλουδιών και θάμνων

Η εργασία περιλαμβάνει διάνοιξη λάκκου κυλινδρικής διατομής, φύτευση με τη σωστή τοποθέτηση του φυτού μέσα στο λάκκο μέχρι το λαιμό της ρίζας, γέμισμα του λάκκου μέχρι την επιφάνεια του εδάφους, πάτημα του χώματος μέσα στο λάκκο, λίπανση και σχηματισμός λεκάνης άρδευσης, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο και μετά από την παροχή των φυτών από το Γ.Ν. Καβάλας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Να εξασφαλίζει την τέλεια κατάσταση και καλή αισθητική του πράσινου των αύλιων χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, του ΚΨΥ, του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης και του ΔΙΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών.
2. Ο ανάδοχος θα διαθέτει **κατάλληλη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες εγκαταστάσεις** (τούτο θα αποδεικνύεται από τουλάχιστον μία (1) βεβαίωση καλής εκτέλεσης προηγούμενων ανάλογων εργασιών στον Δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα) και με την απαιτούμενη από τον Νόμο άδεια για τις εγκαταστάσεις που προαναφέρθηκαν (θα κατατεθεί επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας μαζί με την προσφορά) .
3. Ο ανάδοχος να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά τις απαιτήσεις των προτύπων ISO 9001/15, 14001/15 και 45001/18.
4. Όλα τα εργαλεία και οι εξοπλισμοί που θα χρησιμοποιούνται θα είναι αποκλειστικά του αναδόχου.

5. Η αγορά λουλουδιών, φυτών, λιπασμάτων και κάθε άλλου υλικού που θα απαιτηθεί θα βαρύνει το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.
6. Τα άχρηστα υλικά που θα περισυλλέγονται θα μεταφέρονται και θα απορρίπτονται με δαπάνη του αναδόχου, στον σκουπιδότοπο του Δήμου Καβάλας.
7. Μετά από την κοπή του γκαζόν θα καθαρίζεται από τον ανάδοχο ο προαύλιος χώρος.
8. Κατά την κοπή του γκαζόν, σε περίπτωση ζημιάς του συστήματος ποτίσματος (λάστιχα και μπεκ) ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την ενημέρωση του υπεύθυνου επιστασίας και την άμεση αντικατάστασή τους, το κόστος του οποίου θα επιβαρύνεται.
9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική έκθεση το αργότερο εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης μετά από αυτοψία με το αρμόδιο προσωπικό του Γρ. Επιστασίας για την κατάσταση του πράσινου καθώς και του αρδευτικού συστήματος.
10. Οι ενδιαφερόμενοι με δικαιολογητικά και Υπεύθυνη Δήλωση θα αποδεικνύουν ότι έχουν στην κατοχή τους όλα τα εργαλεία και όργανα μετρήσεων (κατάθεση σχετικού πίνακα) για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
11. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας όπως είναι ενδεικτικά: κράνη, γυαλιά προστασίας, ζώνες ασφαλείας, ποδιές, γάντια, κλπ. και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις που άπτονται του συμβατικού του αντικειμένου. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει και δεν θα εκμεταλλευθεί ανηλίκους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
12. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διοίκησης και του Γρ. Επιστασίας του Νοσοκομείου αλλά και των υπευθύνων των φορέων ευθύνης αυτού, σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους του Γρ. Επιστασίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
3. Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη.
4. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από τον υπεύθυνο του Γρ. Επιστασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δομικών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον του Γ.Ν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε συμβατική εργασία (**υπεύθυνη δήλωση**)

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και νοσοκομείου, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών καθώς και σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του νοσοκομείου επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα σχετικά τιμολόγια θα εξοφλούνται μετά από την κατάθεση των συμπληρωμένων δελτίων εργασιών, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΜΗΝΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ %
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	Ουδεμία εργασία	0 %
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	Κλάδεμα δένδρων	8%
ΜΑΡΤΙΟΣ	Βοτάνισμα και καθάρισμα	12%
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, φύτεμα λουλουδιών, φυτών, δέντρων, βοτάνισμα, καθάρισμα, λίπανση	12%
ΜΑΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, φύτεμα λουλουδιών, φυτών, δέντρων, βοτάνισμα, καθάρισμα, λίπανση	10%
ΙΟΥΝΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, Βοτάνισμα και καθάρισμα	

		12%
ΙΟΥΛΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, Βοτάνισμα και καθάρισμα	12%
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, Βοτάνισμα και καθάρισμα, Λίπανση	14%
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	Φύτεμα λουλουδιών, φυτών, βοτάνισμα, καθάρισμα, λίπανση Κούρεμα γκαζόν	10%
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν	10%
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	Ουδεμία εργασία	0
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	Ουδεμία εργασία	0

Για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της σύμβασης θα γίνεται αναλογικά.

Σας επισημαίνουμε ότι τα ανωτέρω ποσά θα απορροφηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και τα ποσοστά αφορούν στην **ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις συμβατικές εργασίες πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων εργασιών και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Του διαγωνισμού «Συντήρηση πρασίνου του περιβάλλοντα χώρου του Γ.Ν. Καβάλας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, της ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών Καβάλας και του ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ

Οι εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν ετησίως, προγραμματισμένα, είναι:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Κούρεμα χλοοτάπητα κάθε εβδομάδα, επτά (7) μήνες τον χρόνο. Σύνολο 28 φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτευση εποχιακών φυτών και λουλουδιών (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτευση εποχιακών φυτών και λουλουδιών 2 δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

ΣΧΟΛΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτεμα εποχιακών φυτών και λουλουδιών. δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ

Κλάδεμα δέντρων μία (1) φορά τον χρόνο στις αρχές της Άνοιξης. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Βοτάνισμα και καθαρίσμα φυτών που βρίσκονται σε γκαζόν, παρτέρια και γλάστρες (4) τέσσερις φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Λίπανση (2) δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Φύτευση εποχιακών φυτών και λουλουδιών 2 δύο φορές τον χρόνο. (Αναλογικά για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα).

Η αγορά λουλουδιών, φυτών, λιπασμάτων και κάθε άλλου υλικού που θα απαιτηθεί θα βαρύνει το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

Όλα τα εργαλεία και οι εξοπλισμοί που θα χρησιμοποιούνται θα είναι αποκλειστικά του αναδόχου.

Τα άχρηστα υλικά που θα περισυλλέγονται θα μεταφέρονται και θα απορρίπτονται με δαπάνη του αναδόχου, στον σκουπιδότοπο του Δήμου Καβάλας.

Μετά από την κοπή του γκαζόν θα καθαρίζεται από τον ανάδοχο ο προαύλιος χώρος.

Κατά την κοπή του γκαζόν, σε περίπτωση ζημιάς του συστήματος ποτίσματος (λάστιχα και μπεκ) ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την ενημέρωση του υπεύθυνου επιστασίας και την άμεση αντικατάστασή τους, το κόστος του οποίου θα επιβαρύνεται.

ΜΗΝΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ %
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	Ουδεμία εργασία	0 %
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	Κλάδεμα δένδρων	8%
ΜΑΡΤΙΟΣ	Βοτάνισμα και καθαρίσμα	12%
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, φύτεμα λουλουδιών, φυτών, δέντρων, βοτάνισμα,καθαρίσμα, λίπανση	12%
ΜΑΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, φύτεμα λουλουδιών, φυτών, δέντρων, βοτάνισμα,καθαρίσμα, λίπανση	10%
ΙΟΥΝΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, Βοτάνισμα και καθαρίσμα	12%
ΙΟΥΛΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, Βοτάνισμα και καθαρίσμα	12%
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	Κούρεμα γκαζόν, Βοτάνισμα και καθαρίσμα, Λίπανση	14%
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	Φύτεμα λουλουδιών, φυτών, βοτάνισμα, καθαρίσμα, λίπανση Κούρεμα γκαζόν	10%
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	Κούρεμα γκαζόν	10%
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	Ουδεμία εργασία	0
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	Ουδεμία εργασία	0

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΤΑΜΠΑΚΟΥΔΗ ΑΡΓΥΡΩ